



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สล.ปค. (กง.ขอ.) โทร. ๐-๒๒๒๒-๗๘๘๔ ต่อ ๕๒ โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐ (ภายใน ๓๐๗๑)

ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๖๖๖๐

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำสังกัด ปค. ครั้งที่ ๒  
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. หน.ผต.ปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต. ผอ.กอง ผอ.ศสป. และ หน.กพร.

ด้วย ปค. ได้ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ปค. ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) รายละเอียดตามประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ปค. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ปค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการทั่วไป

๒. พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนัก/กอง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมาตามแบบ ก.๑ และแบบ ก.๒

๓. พิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสำนัก/กอง ตามแบบ ลจ.๑ - ลจ.๕

๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ เรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารตามแบบพิมพ์ให้ สล.ปค. ภายใน ๑ สัปดาห์หลังการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-mail : salary-dopa@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดดังกล่าวเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ ปค. (www.dopa.go.th หัวข้อ “ประกาศ-คำสั่ง”)

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อปค.



ประกาศกรมการปกครอง  
เรื่อง การบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารการเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ (วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)  
อธิบดีกรมการปกครอง

แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดกรมการปกครอง  
(แนบท้ายประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน  
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙)

---

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

**๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมถึงดำเนินการตามประกาศกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง และประกาศกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

**๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการเลื่อนเงินเดือน**

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร คือ กลุ่มบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดี)

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ

๒.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง/  
(ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง อธิการวิทยาลัย/  
ปลัดจังหวัด ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่  
ในสำนัก/กอง)

๒.๒.๒ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
(ตำแหน่งปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ระดับสูง)

๒.๒.๓ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง  
(ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง)

๒.๒.๔ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
(ตำแหน่งนายอำเภอ ระดับต้น)

/๒.๓ กลุ่มประเภท...

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป  
แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ

๒.๓.๑ กลุ่มประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) ที่มาช่วย  
ราชการหรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กอง

๒.๓.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ  
ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง  
(ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคง  
อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง หัวหน้ากลุ่มพัฒนา  
ระบบราชการ และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน)

๒.๓.๓ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ  
ปฏิบัติการและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน  
(กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง)

๒.๓.๔ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ  
และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ที่มีอัตราตำแหน่ง  
อยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการกรมการปกครอง  
(ส่วนกลาง) โดยไม่สังกัดหน่วยงานใด

(กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีและรองอธิบดีกรมการปกครอง)

กรณีที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ  
กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) โดยสังกัดหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ให้กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) จัด  
ข้าราชการผู้นั้นอยู่ในหน่วยงานนั้นและในกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกันกับประเภทตำแหน่งที่  
ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่

### ๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวม  
ของข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

#### ๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมิน  
ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ ข้าราชการตามกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๔ กรมการปกครองได้มี  
คำสั่ง ที่ ๓๙๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดี  
กรมการปกครอง ในการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้บริหาร  
วงเงินการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองในจังหวัดผู้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงและระดับต้น ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ แล้ว ทั้งนี้จังหวัดอาจพิจารณาแยก/  
รวมวงเงินของกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงและระดับต้นได้ตามความเหมาะสม

#### ๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

มีไว้เพื่อบริหารวงเงินในภาพรวมของกรมการปกครอง โดยจะจัดสรรให้แก่ข้าราชการ  
ในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้เสนอรายชื่อ

๓.๒.๑ ส่วนกลาง

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. ประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดี)	อธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (ผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ อธิการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง/ปลัดจังหวัด ที่เข้ามาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติ หน้าที่ในสำนัก/กอง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๓. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงาน ตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๔. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) แต่มาช่วยราชการ/รักษาการในตำแหน่ง (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในสำนัก/กอง/ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง) และที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง/ เลขานุการอธิบดีและรองอธิบดีกรมการปกครอง)	รองอธิบดีกรมการปกครอง  หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองหรือที่ เทียบเท่า (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

๓.๒.๒ ส่วนภูมิภาค

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. อำนวยการ ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ ระดับสูง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น : ส่วนภูมิภาค (นายอำเภอ ระดับต้น)	

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ (จากวงเงินที่กั้นไว้ ร้อยละ ๐.๑๐) โดยจะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ คือ ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐ ต่อคน ซึ่งข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบระยะเวลาการประเมินที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) อยู่ในระดับดีเด่นหรือระดับดีมาก และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ดีเยี่ยมเป็นที่ประจักษ์และบังเกิดผลดีต่อราชการ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

/หากมีวงเงิน...



หากมีวงเงินคงเหลือของวงเงินร้อยละจากกลุ่มข้าราชการในการเลื่อนเงินเดือนที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินคงเหลือดังกล่าวไปให้กลุ่มอื่น

๔. กรณีช่วยราชการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๔.๑ ข้าราชการของหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการที่สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง แต่มาช่วยราชการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง

๔.๓ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง : กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีกรมการปกครองและรองอธิบดีกรมการปกครอง)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นให้นำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการในกรณีนี้

/ยกตัวอย่าง...

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาช่วยราชการกรมการปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่รองอธิบดีกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินให้สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น โดยนำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการที่ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง ด้วยกัน

๔.๔ ข้าราชการกรมการปกครองที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานของกรมการปกครองที่มีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ตัดชื่อและฐานการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

---

**หมายเหตุ** \*ข้าราชการกรมการปกครอง หมายถึง ข้าราชการกรมการปกครองที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ในราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการต่างสังกัดที่มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)

**แนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)**  
**ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)**

---

เพื่อให้การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สํารวจข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานอยู่จริงและมีคุณสมบัติเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และข้อ ๑.๓ โดยไม่ต้องคำนึงถึงอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายของข้าราชการรายดังกล่าวว่าอยู่ ณ ที่ใด

๑.๑ เป็นข้าราชการที่มีคำสั่งมอบหมายให้มาช่วยราชการในสำนัก/กอง เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตั้งแต่ ๓ เดือน ๑ วัน ขึ้นไป)

๑.๒ เป็นข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ที่มีคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่งในสังกัดส่วนกลาง (สำนัก/กอง) ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๓ เป็นข้าราชการที่รับโอนมารับราชการในสังกัดกรมการปกครองก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการตามข้อ ๑ และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในสำนัก/กอง ด้วย โดยให้คำนวณวงเงินภายในไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่จริงในสำนัก/กอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ (ไม่ต้องคำนึงถึงอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายของข้าราชการรายดังกล่าว ว่าอยู่ ณ ที่ใด)

ทั้งนี้ ไม่รวมฐานเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดที่มีคำสั่งมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น (ต่างจังหวัด/กรม/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและอัตราร้อยละการโอนเงินเดือนให้เป็นดุลยพินิจของแต่ละสำนัก/กอง ในการกำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและร้อยละการโอนเงินเดือนภายใต้วงเงินการโอนเงินเดือนที่ได้รับการจัดสรร (วงเงินร้อยละ ๒.๙๐) โดยให้อัตราร้อยละการโอนเงินเดือน (โควตาปกติ) ขึ้นต่ำสุดอยู่ที่ร้อยละ ๒ และขึ้นสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ ๔

๔. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง รายใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ด้วย

๕. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเงินเดือนในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ โดยสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๕.๑ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐

๕.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๓ ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๕.๔ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕.๕ ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย กล่าวคือ



๕.๕.๑ ถ้าจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

๕.๕.๒ ในรอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้ถึงแก่ความตายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นับเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ครบ ๔ เดือนพอดี กรณีนี้จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (วันที่ถึงแก่ความตาย)

๕.๖ ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๘ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๕.๙ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๕.๖ หรือ ๕.๗ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วย การจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๖. ให้ยกเลิกการรอลี้นเงินเดือนสำหรับข้าราชการที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา หากถูกลงโทษให้ลดเงินเดือนเฉพาะในรอบการประเมินที่ถูกลงโทษ

๗. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน และให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

๘. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อน ถ้ามีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดเป็น ๑๐ บาท สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูงของระดับตำแหน่งให้นำเงินที่คำนวณมาพิจารณาเงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุด ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ไม่ให้พิเศษ

๙. ให้จัดทำร่างประกาศอัตราร้อยละของฐานที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑๐. ให้ใช้แบบพิมพ์สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้ใช้แบบพิมพ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ แบบ ก.๑ แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑๐.๒ แบบ ก.๒ แบบบัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

๑๐.๓ แบบ ป.ก. ประกาศอัตราร้อยละของฐานการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

-----

**อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด  
สำนัก/กอง.....**

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสังกัด กรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงขอประกาศอัตราร้อยละของฐานการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนัก/กอง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น		
ดีมาก		
ดี		
พอใช้		
ต้องปรับปรุง		

หมายเหตุ ให้เป็นดุลพินิจของแต่ละสำนัก/กอง ในการกำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือนภายใต้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับการจัดสรร

## บัญชีสรุปผลการบริหารวงเงินการเสนอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัด ปค.

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2559

สำนัก/กอง .....

ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (คน)	จำนวนเงินเดือนที่จ่าย ณ 1 กันยายน 2558	วงเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อน (ร้อยละ 3)	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (ร้อยละ 2.9)	จำนวนเงินที่ใช้ ในการเลื่อน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
วิชาการชำนาญการพิเศษ							
วิชาการชำนาญการ							
วิชาการปฏิบัติการ							
ทั่วไปอาวุโส							
ทั่วไปชำนาญงาน							
ทั่วไปปฏิบัติงาน							
รวม							

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง.....

วันที่.....

บัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเงินเดือนข้าราชการสังกัด ปค.  
ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2559  
สำนัก/กอง.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง				เลขที่ ตั้งจ่าย	ระดับ ผลการประเมิน	คะแนน การประเมิน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน (บาท)	ฐานใน การคำนวณ		ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท) (ก่อนปีละบาท)	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท) (ปีละบาทขึ้นปี 10 บาท)	ค่าตอบแทน พิเศษ (บาท) (ไม่ปีละบาท)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท) (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)	หมายเหตุ	
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ						ระดับ	อัตรา							
1	นางสาวมานิ ชีวีสุข	3-1002-0057-73-5	เจ้าพนักงานปกครอง	วิชาการ	ชำนาญการ	K2	1235	ดีเด่น	98	27,450	ล่าง	24,410	3.20%	781.12	790.00		28,240		
2	นาย .....	3-1002-0057-73-4	เจ้าพนักงานปกครอง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	K1	1350	ดีมาก (1)	95	26,900	บน	23,930	3.00%	717.90		717.90	26,900	กรณีเงินเดือนเดิมขึ้น	
3	นาง .....	3-1002-0057-73-3	เจ้าพนักงานปกครอง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	K1	1211	ดี (1)	89	26,900	บน	23,930	2.80%	670.04		670.04	26,900	กรณีเงินเดือนเดิมขึ้น	

หมายเหตุ ในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับให้เรียงตามผลคะแนนประเมินฯ จากมากไปน้อย

(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง  
วันที่.....

ประกาศบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น ดีมาก  
ครั้งที่...(2)... วันที่...(1 ตุลาคม 2559)..  
สำนัก/กอง .....  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ	ผลการประเมิน (ดีเด่น ดีมาก)	หมายเหตุ
1	นางสาวมานี ชีวีสุข	3-1002-0057-73-6	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ดีเด่น	
2	นาย ..... .....	3-1002-0057-73-4	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ดีมาก	
3	นาง ..... .....	3-1002-0057-73-3	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ดีมาก	



แนวทางการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

กรมการปกครอง กำหนดแนวทางเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)  
ดังนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ หนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ มี ๔ ลักษณะ คือ ๑.๕ ขั้น, ๑ ขั้น, ๐.๕ ขั้น และไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ มาถือปฏิบัติ

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้ ๐.๕ ขั้น หรือ ๑ ขั้น หรือ ๑.๕ ขั้น ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี ดังนี้

- ร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๐.๕ ขั้น)
- ร้อยละ ๔ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๑ ขั้น)
- ร้อยละ ๖ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๑.๕ ขั้น)

โดยค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับ ไม่ให้ปิดเศษ

๓. การคำนวณโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวนโควตา ๒ ขั้น รวมทั้งปี (ครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ รวมกับครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) ให้กำหนดโควตาไว้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

๔. การใช้แบบพิมพ์สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ใช้แบบพิมพ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ แบบ ลจ.๑ แบบบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๔.๒ แบบ ลจ.๒ แบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น/ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น)

๔.๓ แบบ ลจ.๓ แบบบัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๔.๔ แบบ ลจ.๔ แบบบัญชีรายละเอียดเงินตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ

๔.๕ แบบ ลจ.๕ แบบบัญชีรายละเอียดลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขั้น

ค่าจ้าง

บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
ครั้งที่.....(2).....วันที่....(1 ตุลาคม 2559).....  
สังกัด...(สำนัก/กอง)..../...(จังหวัด).....

จำนวนลูกจ้างประจำ ณ 1 กันยายน 2557	จำนวนโควตา 1 ชั้น (ไม่เกินร้อยละ 15) (ปีเศษทดนิยมนลงมา)	อัตราค่าจ้างรวม ณ 1 กันยายน 2557	จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น (บาท)						จำนวนคนที่ขอเลื่อนชั้น (คน)			ไม่ขอ เลื่อนชั้น (คน)	จำนวนรวมทั้งสิ้น			จำนวนเงิน ที่ใช้	จำนวนเงิน คงเหลือ	หมายเหตุ
			เลื่อนชั้น			ค่าตอบแทนพิเศษ												
			0.5 ชั้น	1 ชั้น	1.5 ชั้น	ร้อยละ 2	ร้อยละ 4	ร้อยละ 6	0.5 ชั้น	1 ชั้น	1.5 ชั้น		จำนวนคน	เงินเลื่อนชั้น	ค่าตอบแทน พิเศษ			
		(A)											(B)	(C)	(B)+(C)	(A)-(B+C)		

วงเงินเลื่อนชั้นที่ใช้ในรอบ 1 ตุลาคม 2559

วงเงินเลื่อนชั้นที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้างร้อยละ 6 ของ

อัตราค่าจ้าง ณ 1 กันยายน 2559 จำนวนเงิน ..... บาท

หัก เงินเลื่อนชั้น 1 เมษายน 2559 จำนวนเงิน ..... บาท

คงเหลือเงินใช้เลื่อนชั้น 1 ตุลาคม 2559 จำนวนเงิน ..... บาท

ตรวจสอบความถูกต้อง  
(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น/ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 (1 ขั้น)

หรือเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น/ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 6 (1.5ขั้น)

ครั้งที่.....(2).....วันที่.....(1 ตุลาคม 2559).....

สังกัด ...(สำนัก/กอง)..../..(จังหวัด).....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น/ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 หรือเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น/ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 6

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับตามผลคะแนนการประเมินฯ จากมากไปน้อย

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บัญชีรายระเอียดผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
ครั้งที่.....(2).....วันที่..(1 ตุลาคม 2559).....  
สังกัด ...(สำนัก/กอง)..../..(จังหวัด).....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ				อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
			สังกัด/ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
			สังกัด	ตำแหน่ง					
1	นายการดี รักขไทย	3-1002-0057-73-5	สำนักงานเลขานุการกรม	พนักงานพิมพ์	ส 4				ครึ่งขั้น ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 8  หนึ่งขั้น ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 9

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บัญชีรายละเอียดเงินคอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ  
ครั้งที่.....(2).....วันที่.....(1 ตุลาคม 2559).....  
สังกัด ...(สำนัก/กอง)../..(จังหวัด).....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ				อัตราค่าจ้าง/ ค่าจ้างเดิมขึ้น	ค่าตอบแทนพิเศษ (ไม่พิเศษ)		หมายเหตุ
			สังกัด/ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่		ร้อยละ 2 (บาท)	ร้อยละ 4 (บาท)	
			สังกัด	ตำแหน่ง						
1	นางสมศรี     สุขใจ	3-1002-0057-73-5	สำนักงานเลขานุการกรม	พนักงานทั่วไป	บ 1		17,880		715.20	

ตรวจสอบความถูกต้อง  
(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

บัญชีรายละเอียดลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ครั้งที่.....(2).....วันที่.....(1 ตุลาคม 2559).....

สังกัด ...(สำนัก/กอง)../..(จังหวัด).....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ				อัตราค่าจ้าง		เหตุผลที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง
			สังกัด/ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
			สังกัด	ตำแหน่ง					
1	นายการดี รักษ์ไทย	3-1002-0057-73-5	สำนักงานเลขานุการกรม	พนักงานพิมพ์	ส 4				ถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย อย่างร้ายแรง

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....