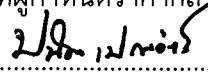
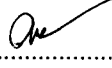
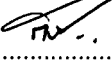


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างดำเนินการเตรียมข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Pre - Personalization)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ค่าจ้างดำเนินการเตรียมข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Pre - Personalization)  
ราคา/หน่วย ๐.๖๐ บาท จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บัตร เป็นเงิน ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ โดยใช้ราคาที่จัดจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้าง  
เลขที่ ขพจ.๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
  - ๕.๒ ฝ่ายการทำบัตร โรงพิมพ์อาสาธาภิชาตินแดน
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

๖.๑ ลงชื่อ..... 	ผู้กำหนดราคากลาง
(นางสาวปณิดา เปรมจิตร์)	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๖.๒ ลงชื่อ..... 	ผู้กำหนดราคากลาง
(นางสาวศรินรัตน์ นาคบุตร)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖.๓ ลงชื่อ..... 	ผู้กำหนดราคากลาง
(นางสาวกิริณา ระศรี)	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างดำเนินการเตรียมข้อมูล  
บัตรประจำตัวประชาชน (Pre - Personalization) บนบัตรประจำตัวประชาชน  
แบบอเนกประสงค์ (Smart Card)**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวประชาชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการออกบัตรประจำตัวประชาชนตามที่กำหนดไว้ โดยปัจจุบันมีหน่วยให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนภายในราชอาณาจักร ประกอบด้วย สำนักบริหารการทะเบียน/ที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต/สำนักงานเทศบาล/ศาลาว่าการเมืองพัทยา/จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภออียัม รวมจำนวน ๑,๑๘๖ แห่ง และมีหน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ของกรมการปกครองสำหรับให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนแก่ประชาชนที่ไม่สามารถมายื่นขอทำบัตร ณ จุดให้บริการข้างต้นได้ (ผู้ป่วยติดเตียง) จำนวน ๑๕๖ ชุด หน่วยให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกราชอาณาจักรประกอบด้วย สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านกงสุลรวมจำนวน ๙๘ แห่ง

**๒. วัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์บัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของบัตร (Pre - Personalization) โดยดำเนินการเปลี่ยนรหัสของบัตรที่มาจากบริษัทผู้ผลิต การลงระบบควบคุมข้อมูลและความปลอดภัยใน Chip ทำการป้องกัน Chip โดยการตั้งสถานะการทำงานให้อยู่ในสถานะที่ไม่สามารถทำบัตรได้จนกว่าจะถูกปลดล็อก การจัดเก็บข้อมูลของบัตรลงฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง และพิมพ์หมายเลขประจำบัตรด้วยแสงเลเซอร์กำกับบนผิวของบัตร เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบการปลอมแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อนนำส่งให้ ศบท.ภาคแจกจ่ายให้สำนักทะเบียนเพื่อให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนต่อไป

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

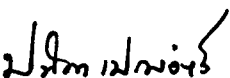
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานจ้างดังกล่าว

  
.....

นางสาวปณิดา เปรมจิตร

  
.....

นางสาวศรินรัตน์ นาคบุตร

  
.....

นางสาวกิริณา ระศรี

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๔ ลว. ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

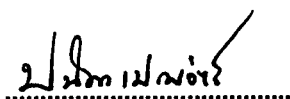
(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

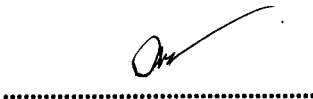
(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ


ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



นางสาวปณิดา เปรมจิตร



นางสาวศรินรัตน์ นาคบุตร



นางสาวกิริณา ระศรี

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างดำเนินการเตรียมข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Pre - Personalization) บนบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บัตร**

อธิบดีกรมการปกครอง ได้โปรดอนุมัติให้จัดซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บัตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ รับมอบบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ซึ่งเป็นบัตรฯ เปล่าพร้อม IC Chip พร้อมตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของบัตรประจำตัวประชาชนเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่ กรมการปกครอง ได้ดำเนินการจัดซื้อแล้วนำไปจัดเก็บในห้อง Strong Room ๑ เพื่อรอการเตรียมข้อมูลบัตรฯ (Pre - Personalization)

๑.๒ เบิกบัตรฯ จากห้อง Strong Room ๑ ตามจำนวนที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

๑.๓ นำบัตรฯ เข้าเครื่องนับบัตรฯ ครั้งละ ๕๐๐ บัตร

๑.๔ นำบัตรฯ เข้าเครื่องเตรียมข้อมูลบัตรฯ (เครื่อง Pre - Personalization) ของ กรมการปกครอง ครั้งละ ๕๐๐ บัตร เพื่อดำเนินการเตรียมข้อมูลบัตรฯ ตามกระบวนการที่ กรมการปกครอง กำหนด

๑.๕ นำบัตรฯ ที่ผ่านกระบวนการ Pre - Personalization ไปดำเนินการตามข้อ ๑.๖ หากมีบัตรฯ ไม่ผ่านกระบวนการดังกล่าวให้คัดแยกเป็นบัตรฯ เสีย

๑.๖ นำบัตรฯ ที่ผ่านกระบวนการ Pre - Personalization เข้าเครื่องนับบัตรฯ อีกครั้งพร้อม ตรวจสอบความถูกต้อง หากพบว่ามีบัตรฯ ที่ไม่ผ่านกระบวนการดังกล่าวเพิ่มเติม ให้คัดแยกเป็นบัตรฯ เสียและขอ เบิกบัตรฯ จากห้อง Repair Room เพื่อเข้าสู่กระบวนการดังกล่าวเป็นการทดแทน

๑.๗ นำบัตรฯ ที่ผ่านกระบวนการ Pre - Personalization จัดเรียงตามรหัสกำกับบัตรฯ บรรจุลงกล่อง ๆ ละ ๑๐๐ บัตร (กล่องเล็ก)

๑.๘ ปิดผนึก ติดสติ๊กเกอร์หุ้มกล่อง ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๙ นำบัตรฯ กล่องเล็กบรรจุลงกล่องใหญ่ กล่อง ๒,๐๐๐ บัตร

๑.๑๐ นำบัตรฯ กล่องใหญ่เข้าเก็บในห้อง Strong Room ๒ เพื่อรอการส่งมอบให้กับ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

**๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

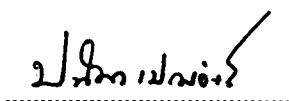
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

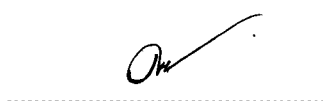
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง



นางสาวปณิดา เปรมจิตร



นางสาวศรินรัตน์ นาคบุตร



นางสาวกิริมา ระศรี

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

## ๖. กำหนดยื่นราคา/กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/สถานที่ส่งมอบ

- กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา
- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและกำหนดเบิกจ่ายเป็นรายงวด

ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## ๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต การพัฒนาการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมหลัก บริการด้านการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โครงการอำนวยความสะดวกการออกบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) งบดำเนินงาน รายการค่าใช้สอย

## ๙. งานงานและการจ่ายเงิน

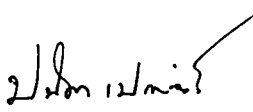
การส่งมอบงานจ้างดำเนินการเตรียมข้อมูลบัตรฯ (Pre - Personalization) และเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ กำหนดเป็นรายงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

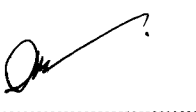
งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นรายวัน และไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท



นางสาวปณิดา เปรมจิตร



นางสาวศรินรัตน์ นาคบุตร



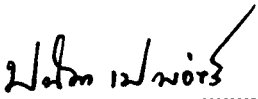
นางสาวกิริณา ระศรี


**๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ**

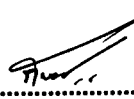
๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๒ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๓ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

  
นางสาวปนิดา เปรมจิตร

  
นางสาวศรินรัตน์ นาคบุตร

  
นางสาวกิริณา ระศรี