

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๗/ว ๒๒๕๓๗



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการและสถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ตารางฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพความรู้พื้นฐานทางด้าน IT และด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กรมการปกครองจึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้าน IT / ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้ดูแลระบบรายงานต่าง ๆ ของที่ทำการปกครองจังหวัด (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) ที่ทำการปกครองอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) แห่งละ ๑ คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในกำหนดการอบรมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามแบบตอบรับฯ ให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ และเนื่องจากโครงการดังกล่าวมีงบประมาณจำกัด จึงขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยประหยัด ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ขอแสดงความนับถือ

รองผู้ว่าราชการ

(อานิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

โทร. ๐-๒๓๕๖-๙๕๖๔ /โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๗-๘ ต่อ ๐๓๑๗๑๕

e-mail : webmaster@dopa.go.th

กำหนดการฝึกอบรมการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐

	วันที่อบรม	จังหวัดที่เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)	สถานที่จัดฝึกอบรม
ชุดที่ ๑	๙ - ๑๑ พ.ย. ๕๙ อบรมรุ่น ๑	จันทบุรี ตราด ชลบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ ปทุมธานี นครนายก นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา	๑๑๔	ร.ร.บางกอกพาเลซ ประตูนํ้า จ.กรุงเทพฯ
ชุดที่ ๒	๑๔ - ๑๖ พ.ย. ๕๙ อบรมรุ่น ๒	อ่างทอง นครปฐม สิงห์บุรี ลพบุรี สระบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท	๑๒๐	ร.ร.บางกอกพาเลซ ประตูนํ้า จ.กรุงเทพฯ
ชุดที่ ๓	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๕๙ อบรมรุ่น ๓	เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แม่ฮ่องสอน ตาก น่าน	๑๑๒	ร.ร.คัมภีร์คำ จ.เชียงใหม่
	๒๘ - ๓๐ พ.ย. ๕๙ อบรมรุ่น ๔	พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ แพร่ กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี	๑๐๑	ร.ร.เมฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก
ชุดที่ ๔	๑๔ - ๑๖ ธ.ค. ๕๙ อบรมรุ่น ๕	อุดรธานี กาฬสินธุ์ สกลนคร หนองบัวลำภู เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม	๑๑๓	ร.ร.บ้านเชียง จ.อุดรธานี
	๑๙ - ๒๑ ธ.ค. ๕๙ อบรมรุ่น ๖	นครราชสีมา ขอนแก่น บุรีรัมย์ ชัยภูมิ มหาสารคาม	๑๑๕	ร.ร.เดอร์มิทจ ไฮเทค แอนด์ รีสอร์ท จ.นครราชสีมา
ชุดที่ ๕	๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๖๐ อบรมรุ่น ๗	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร ร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ มุกดาหาร สุรินทร์	๑๑๔	ร.ร.ลายทอง จ.อุบลฯ
ชุดที่ ๖	๘ - ๑๐ ก.พ. ๖๐ อบรมรุ่น ๘	สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง	๗๓	ร.ร.กรีนวิลล์ จ.สงขลา
	๑๓ - ๑๕ ก.พ. ๖๐ อบรมรุ่น ๙	สุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ตรัง นครศรีธรรมราช ระนอง	๙๒	ร.ร.ร้อยเกาะ จ.สุราษฎร์ฯ
ชุดที่ ๗	๘ - ๑๐ มี.ค. ๖๐ อบรม รุ่น ๑๐	เจ้าหน้าที่จากสำนัก/กอง ในส่วนกลาง	๔๖	
รวมจำนวนทั้งสิ้น			๑,๐๐๐	

ตารางฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ หนึ่ง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.		๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	
	รับลงทะเบียนและรายงานตัว		พิธีเปิด อปค./ผู้แทน		แนะนำการใช้งาน Government Secure Chat (G-Chat) / แอปพลิเคชันแจ้งข้อมูล/G-New (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์) (นางเมธิกา แดงอำพล) นวช.คพ.ชก.ศสป.	
วันที่ สอง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.
	การตระหนักถึงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Security Awareness) (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์) (นายกฤษฎี ฤทธิกุล) นวช.คพ.ปค.ศสป.	การบรรยายในหัวข้อ SMART OFFICE SMART LIFE (นายพนพล มุสิกขันธ์) วิทยากรรับเชิญ บริษัท ทรู ยูนิเวอร์แซล คอนเวอร์เจนท์ จำกัด		ความรู้พื้นฐานด้านอุปกรณ์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์) (นายจิตติ หนูนง) นวช.คพ.ปค.ศสป.		การใช้งานวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ ปค.และอุปกรณ์ปลายทาง (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธ์) นวช.คพ.ปค.ศสป.
วันที่ สาม	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.
	การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการปกครอง (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์) (น.ส.อินทิรา เมฆะมัตต์) นวช.คพ.ปค.ศสป.	การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ปค. (ต่อ) (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์) (น.ส.อินทิรา เมฆะมัตต์) นวช.คพ.ปค.ศสป.		การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร กรมการปกครอง (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์) (นายธีระพล ผุดผ่องใส) นวช.คพ.ชก.ศสป.		ตอบข้อซักถาม
รับประทานอาหารว่าง						
รับประทานอาหารกลางวัน						
รับประทานอาหารว่าง						

แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลาน.

สังกัด

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์

๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์

๔. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์

๕. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ

ส่งกลับ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

ทางโทรสาร ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๗-๘ ต่อ ๐๓๑๗๑๐

e-mail : webmaster@dopa.go.th

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมและประมาณการค่าพาหนะ

โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่งสังกัด.....

เบอร์โทร.....E-mail

ที่อยู่ (เบิกค่าพาหนะ) เลขที่หมู่ที่ ตรอก/ซอย/ถนน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทอาหาร [] ทวีป [] อิสลาม [] มั่งสวี่รัด [] เจ [] อื่น ๆ

๒. รายละเอียดการเบิกค่าพาหนะ (โดยประหยัด)

รายละเอียดการเดินทาง	จน.เที่ยว	ราคา	เป็นเงิน
๒.๑ กรณีที่เดินทางจากจังหวัดอื่นที่ไม่ใช่จังหวัดที่จัดฝึกอบรมฯ และไม่ได้ใช้อำเภอเมือง			
๑. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก ไป ทหารอำเภ	๒	.....	.....
๒. ค่ารถประจำทาง (ห้ามเหมา) จากทหารอำเภ ถึง สถานีขนส่งจังหวัด	๒	.....	.....
๓. ค่ารถทัวร์ จากสถานีขนส่งจังหวัด (ที่อยู่) ไป สถานีขนส่งจังหวัด (จัดอบรม)	๒	.....	.....
๔. ค่ารถจ้างจากสถานีขนส่งจังหวัด ไป สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	๒	.....	.....
๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒	.....	.....
๒.๒ กรณีที่เดินทางจากจังหวัดอื่นที่ไม่ใช่จังหวัดที่จัดฝึกอบรมฯ และใช้อำเภอเมือง			
๑. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก ไป สถานีขนส่งจังหวัด	๒	.....	.....
๒. ค่ารถทัวร์ จากสถานีขนส่งจังหวัด (ที่อยู่) ไป สถานีขนส่งจังหวัด (จัดอบรม)	๒	.....	.....
๓. ค่ารถจ้างจากสถานีขนส่งจังหวัด ไป สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	๒	.....	.....
๒.๓ กรณีที่เดินทางจากจังหวัดที่จัดฝึกอบรมฯ และไม่ได้ใช้อำเภอเมือง			
๑. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก ไป ทหารอำเภ	๒	.....	.....
๒. ค่ารถประจำทาง (ห้ามเหมา) จากทหารอำเภ ถึง ทหารในจังหวัด	๒	.....	.....
๓. ค่ารถรับจ้างจากทหารในจังหวัด ไป สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	๒	.....	.....
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒	.....	.....
๒.๔ กรณีที่เดินทางจากจังหวัดที่จัดฝึกอบรมฯ และใช้อำเภอเมือง			
๑. ค่ารถจ้างจากบ้านพัก ไป สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	๒	.....	.....