

นายก อบต.ท่าลาด
นายกเทศมนตรี

- การขอใช้ห้องประชุมของ อบต.ท่าลาด ขอให้ส่วนราชการที่จะขอใช้ประสานก่อนล่วงหน้า
๑. การปั่นโองไม่ไปเป็นไปตามเป้าเนื่องจากสภาพอากาศไม่อำนวย โครงสร้างโองไม่มีเหล็กเส้นเคลื่อนย้ายเกิดความเสียหาย และไม่มีคุณภาพ ระยะเวลาสั้น ควรซื้อจากพ่อค้าที่มีคุณภาพดี
 ๒. การแห่เทียนพรรษา ทุกปีจะมีเทียนพระราชทานของมูลนิธิมิราเคิล ควรจะมีการประชุมเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อความพร้อม และเทศบาลได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว
 ๓. ยากทราบความก้าวหน้าการสร้างฝายลำล้นห้วยบ่อแก ต.โพนทอง ของกรมชลประทาน

งบ ๔๐ ล้านบาท

๔. การซ่อมแซมกำแพงกันน้ำหน้าหอปู่ลาเรณูนคร ยังไม่มาดำเนินการ ผมคนเดียวประสานคงไม่สำเร็จ ให้นายอำเภอช่วยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกแรง หรือของงบประมาณผู้ว่ามาดำเนินการก็ได้

๕. การรับพระบรมสารีริก พระธาตุประจำวันเกิด รับมาแล้วควรจัดแห่เพื่อให้ทุกคนรับรู้

นายก อบต.โพนทอง

๑. การปั่นโอง ผมจะไปปั่นในหมู่บ้านที่รับแจก เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายในการขนย้าย

๒. การก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยบ่อแก ดำเนินการไปได้ ประมาณ ๗๐ - ๘๐ %

คงเหลือการตกแต่งหลังเขื่อน จะแล้วเสร็จ ๕.ค.๕๙

ประธาน

วัฒนธรรมอำเภอ

สัสดีอำเภอ

เรื่องกำแพงกันน้ำหน้าหอปู่ ให้เทศบาลทำหนังสืออ้างอิงถึงเรื่องเดิมที่เคยแจ้ง ผมจะถือไปประสานพ่วงนี้ ขอขอบคุณ อบท.ทุกแห่งในการจัดตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบล ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๑. การจัดตั้งศูนย์รักษาความปลอดภัยขึ้น ช่วงการลงประชามติ

๒. การปั่นโอง หน่วย ๒๑๐ มอบหมายให้ พ.อ.บัณฑิต คำเคน รับผิดชอบเขตนี้ และ

อบท.ใดจะใช้เทคนิคอย่างไร ในการปั่นโองไม่ผิด

๓. กาจัดตั้ง รด.จิตอาสา ให้โรงเรียน เสนอแผนตามหลักเกณฑ์ ผ่านสัสดีอำเภอ

จะนัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง กับ รด. ในวันที่ ๗ ก.ค. ๕๙

ผอ.ร.ร.ดงดาวแจ้ง

โรงเรียนดงดาวแจ้งเป็นเจ้าภาพฝึก รด. (๓ อำเภอ เรณูนคร -ธาตุพนม-นาแก) ระหว่าง ๑๕-๒๔ ก.ค.๕๙

ผอ.สมหมาย ภูมิคุณ

๑. การประเมินวิทยะฐานะฝ่ายการศึกษาจะประเมินก่อน

๒. โครงการประชารัฐ(ปั่นโอง) ทางครูก็ดำเนินการเหมือนกัน พ่วงนี้ไปปรับแบบพิมพ์โองที่บ้านตาลกุด อ.ธาตุพนม จำนวน ๕ ใบ

๓. ปลายเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ แข่งขันทักษะการ เพื่อพัฒนาศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๔. การนำเสนอสินค้าทางไลน์ของส่วนราชการไม่เหมาะสม เช่น การพ่นน้ำยาฆ่าหญ้า ควรจะนำเสนอทางไลน์ส่วนตัว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง เพื่อทราบ(นำเสนอโดยเอกสาร) -ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่น ๆ

- ส่วนราชการใดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมอีก หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่านขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางแพรวพรรณ เจริญเกียรติ)

(นางอรอนงค์ จันทร์สองดวง)

จนท.ปกครองชำนาญงาน

ปลัดอำเภอ

สำเนาถูกต้อง



(นางอรอนงค์ จันทร์สองดวง)

ปลัดอำเภอ