



ประกาศกรมการปกครอง  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องบันทึกอัตโนมัติ จำนวน ๒๘ ชุด  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องบันทึกอัตโนมัติ จำนวน ๒๘ ชุด  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง  
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้  
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ  
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย  
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน  
สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายรณภพ เหลืองไพโรจน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

# เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๒/๒๕๖๐

การซื้อเครื่องบดรีไซเคิลอัตโนมัติ จำนวน ๒๘ ชุด

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องบดรีไซเคิลอัตโนมัติ จำนวน ๒๘ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

/๒.๖ บุคคล...

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

/(๔) บัญชีเอกสาร...

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ **ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด จำนวน ๒๘ แห่ง**

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของ**เครื่องบัตรคิวอัตโนมัติ** ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....รายการ และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่ .....๒๕๖๐ ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ.....

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

/(๑) กรณี...

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาต่ำสุด** และจะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

/๖.๖ ในกรณี...

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

### ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
การจัดซื้อเครื่องบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๒๘ ชุด  
จำนวน ๗ แผ่น

**ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องบัตรคิวอัตโนมัติ**  
**ตามโครงการจัดหาเครื่องบัตรคิวอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านทะเบียน**  
**และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒๘ ชุด**

**๑. เครื่องกดบัตรคิว จำนวน ๒๘ เครื่อง**

แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ระบบสามารถแยกแผนกให้บริการได้อย่างน้อย ๘ แผนก
- ๑.๒ ระบบสามารถจ่ายบัตรคิวได้มากกว่า ๑ ใบ ในบางประเภทบริการที่ทางหน่วยงานกำหนด
- ๑.๓ ปุ่มกดรับบัตรคิวเป็นแบบระบบสัมผัส (Touch Panel) ไม่ต้องกดแรง
- ๑.๔ เครื่องออกบัตรจะต้องมีแท่นกดที่มีความสูงพอเหมาะเพื่อสะดวกในการกดรับบัตรคิว
- ๑.๕ เทคนิคในการพิมพ์กระดาษเป็นแบบความร้อนไม่ใช้หมึกในการพิมพ์
- ๑.๖ ความเร็วในการพิมพ์บัตรคิว ๑ ใบไม่เกิน ๒ วินาทีนับจากเวลากดปุ่มรับบัตรคิว
- ๑.๗ มี Cutter ตัดกระดาษหลังจากพิมพ์เสร็จ
- ๑.๘ สามารถเปลี่ยนกระดาษได้จากด้านหน้าเครื่อง
- ๑.๙ มีระบบตรวจเช็คกระดาษหมดหรือเหลือน้อยกว่ากำหนด ระบบจะต้องส่งสัญญาณเตือนไปที่หน้าจอของแป้นกด (Keypad) ประจำช่องบริการเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ๑.๑๐ ชุดส่วนควบคุมหลัก (Main Controller) และส่วนเครื่องจ่ายบัตรคิว (Ticket Dispenser) ต้องอยู่ในชุดเดียวกัน
- ๑.๑๑ สีฟ้า

**๒. ป้ายแสดงผลกลาง จำนวน ๒๘ ป้าย**

แต่ละป้ายมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

**๒.๑ คุณสมบัติของป้ายแสดงผลกลางแบบ ๓ บรรทัด**

- ๒.๑.๑ ประกอบด้วยหมายเลขคิว ๓ หลัก จำนวน ๒ แถว ๓ บรรทัด
- ๒.๑.๒ ตัวเลขเป็นชนิด LED Super Bright ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางอย่างน้อย ๕ มม. หรือดีกว่า
- ๒.๑.๓ ขนาดความสูงของตัวเลขบอกคิวอย่างน้อย ๑๐ ซม. ความสูงของตัวเลขบอกช่องอย่างน้อย ๗.๕ ซม.
- ๒.๑.๔ สามารถกำหนดให้มีการเรียกหมายเลขคิวตามช่องบริการที่เรียกได้
- ๒.๑.๕ กรอบป้ายมีความหนาไม่เกิน ๕ ซม.


**๓. เครื่องกดเรียกคิว จำนวน ๑๖๘ เครื่อง**

แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

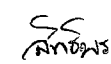
**๓.๑ คุณสมบัติของแป้นกดเรียกผู้รับบริการเข้ารับบริการ (Keypad) จำนวน ๖ ชุด**

- ๓.๑.๑ มีจอแสดงผลเป็นชนิด LCD และปุ่มกดบน Keypad แบบปุ่มยางนูน ๒๓ ฟังก์ชัน และมีจำนวน ๒๓ ปุ่มทำงาน มีความคงทนแข็งแรง
- ๓.๑.๒ หน้าจอแสดงผลต้องแสดงส่วนต่างๆ อย่างน้อยดังนี้ หมายเลขคิวที่กำลังเรียก, จำนวนผู้รับบริการที่กำลังรอในแผนกที่ให้บริการ และจำนวนผู้รับบริการที่เก็บไว้เพื่อรอเรียกใหม่

/๓.๑.๓ หน้าจอ...

  
(นายประเชษฐ สมองดี)

  
(นายพนัส คุณชื่น)

  
(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)

๓.๑.๓ หน้าจอแป้นกดต้องสามารถแสดงข้อความเตือนต่างๆได้อย่างน้อยดังนี้

- WQ Over จะแสดงเมื่อจำนวนคนรอเกินมาตรฐานที่ตั้งไว้
- WT Over จะแสดงเมื่อเวลาที่ผู้รับบริการรอนานเกินมาตรฐานที่ตั้งไว้
- Tket Alarm จะแสดงเมื่อจำนวนกระดาษบัตรคิวหมดหรือ เหลือน้อยกว่าจำนวนที่ตั้งไว้

๓.๑.๔ มีระบบการเข้ารหัสก่อนเริ่มใช้งาน (User Logon)

๓.๑.๕ สามารถเรียกผู้รับบริการให้เข้ารับบริการได้โดยปุ่ม Next

๓.๑.๖ สามารถเรียกซ้ำได้โดยใช้ปุ่ม Recall

๓.๑.๗ สามารถเก็บคิวของผู้รับบริการที่เรียกแล้วไม่มารับบริการไว้ได้ แล้วเรียกให้เข้ารับบริการภายหลังได้

๓.๑.๘ สามารถโอนคิวของผู้รับบริการที่กำลังให้บริการไปยังแผนกบริการอื่นได้ โดยคิวที่โอนไปจะถูกจัดคิวตามเวลาที่กักรับบัตรคิว

๓.๑.๙ สามารถเปลี่ยนแผนกให้บริการไปเป็นแผนกอื่นได้

๓.๑.๑๐ มีปุ่ม Help เพื่อรองรับใช้เรียกผู้ช่วยหรือ หัวหน้าให้มาช่วยบริการผู้รับบริการ

๓.๑.๑๑ มีปุ่ม Transaction เพื่อนับจำนวนรายการที่ผู้รับบริการนำมาใช้บริการ

๓.๑.๑๒ มีปุ่ม Direct ใช้นับจำนวนผู้รับบริการที่มาใช้บริการโดยไม่ต้องกักรับบัตรคิว

๓.๑.๑๓ สามารถกดเรียกหมายเลขคิวได้โดยตรง

๓.๑.๑๔ มีปุ่ม Pause เมื่อต้องการพักการใช้งานหรือหยุดการใช้การ

๓.๑.๑๕ มีปุ่มเพื่อใช้ในการกำหนดการให้บริการย่อยได้ (Sub Division) ในแต่ละประเภทบริการ

#### ๔. ระบบเสียงเรียกคิวพร้อมลำโพง

จำนวน ๒๘ ชุด

แต่ละชุดมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๔.๑ ระบบเสียงเรียกจะประกอบไปด้วย ชุดบันทึกเสียง, ชุดขยายเสียงขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ Watt และลำโพงต้องมีความดังเหมาะสมกับสถานที่ใช้งาน

๔.๒ ระบบเสียงต้องสามารถแยกโซนได้ ในกรณีที่พื้นที่ในการรอกแยกห่างออกจากกัน เมื่อมีการเรียกที่โซนไหนให้เสียงเรียกดังเฉพาะโซนที่เรียก

๔.๓ มีเสียงเรียกให้เลือกอย่างน้อย ๓ ชนิด

๔.๔ สามารถกำหนดให้ใช้เสียงเรียกแตกต่างกัน ตามประเภทให้บริการหรือตามช่องบริการ คือแต่ละประเภทบริการหรือตามช่องบริการกำหนดให้มีเสียงเรียกผู้หญิงและภาษาอังกฤษ แตกต่างกันได้ ตามประเภทบริการหรือตามช่องรับบริการได้ และสามารถกำหนดให้เสียงเรียกพร้อมกันและไม่พร้อมกันก็ได้

๔.๕ ชุดเสียงมีปุ่มปรับความดัง เจ้าหน้าที่สามารถปรับแต่งเสียงเองได้

๔.๖ ชุดขยายเสียงอยู่ในเครื่องออกบัตรคิว

#### ๕. ระบบควบคุมส่วนกลาง

จำนวน ๒๘ ระบบ

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๕.๑ คุณสมบัติของส่วนควบคุมหลัก (Main Controller) จำนวน ๑ ชุด

๕.๑.๑ สามารถรองรับการทำงานร่วมกับโปรแกรมที่เชื่อมต่อสู่ส่วนกลางได้ โดยสามารถ Monitor ข้อมูลของสาขา จากส่วนกลางแบบ Real Time และสามารถพิมพ์รายงานสถิติของสาขา จากส่วนกลางผ่านทาง Internet Browser ได้

/๕.๑.๒ CPU ที่ใช้...



(นายประเชษฐ สมองดี)



(นายพนัส คุณสิน)




(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)

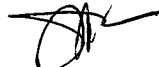
- ๕.๑.๒ CPU ที่ใช้ในส่วนควบคุมหลักต้องเป็นชนิด ๓๒ บิตขึ้นไป มีความเร็วอย่างน้อย ๖๐ MHz
- ๕.๑.๓ ระบบสามารถจัดคิวของผู้รับบริการให้เข้ารับบริการตามช่องบริการได้อย่างถูกต้องโดยพิจารณาจาก Parameter ที่ตั้งไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ (Profile Setting)
- ๕.๑.๔ มีหน่วยความจำสำรองเพื่อเก็บข้อมูลสถิติของลูกค้าในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อกับระบบไม่ได้เปิดหรือเกิดเหตุขัดข้อง
- ๕.๑.๕ ระบบสามารถทำงานต่อไปได้เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อมีปัญหาหรือใช้การไม่ได้
- ๕.๑.๖ ระบบสามารถตั้งให้มีการช่วยกันของแต่ละประเภทบริการได้ ในกรณีที่บางประเภทบริการไม่มีคนมาใช้บริการ ระบบสามารถส่งคิวของแผนกที่มีผู้รับบริการมาใช้บริการมากไปรับบริการยังช่องที่ว่างได้
- ๕.๑.๗ ระบบสามารถปรับเปลี่ยนช่องบริการ, ประเภทให้บริการ และ เคาน์เตอร์ให้บริการได้ตามความต้องการของผู้ใช้เพื่อให้เหมาะสมกับการให้บริการ โดยผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนได้เอง
- ๕.๑.๘ รองรับบริการต่อเครื่องพิมพ์ได้อย่างน้อย ๔ เครื่อง และรองรับการให้บริการได้อย่างน้อย ๘ ประเภทบริการและอย่างน้อย ๓๒ ช่องบริการ
- ๕.๑.๙ ส่วนควบคุมบัตรคิวต้องรองรับการกดเรียกคิวจากอุปกรณ์เรียกคิวได้ทั้ง ๒ แบบดังนี้
- เรียกคิวโดยใช้แป้นกดเรียก Hardware (keypad)
  - เรียกคิวโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ Software


**๕.๒ คุณสมบัติของ Software ที่เชื่อมต่อกับระบบคิว (จำนวน ๑ ชุด)**

- ๕.๒.๑ สามารถ RUN บน Xp, Windows๒๐๐๐ ได้
- ๕.๒.๒ Software เป็นแบบ Web base Application (สามารถเปิดดูรายงานและตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบคิวผ่านทาง Internet Browser ได้ เช่น IE หรือ Netscape )
- ๕.๒.๓ สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าไปถึงข้อมูลได้ โดยใช้ Username และ Password และมีระดับการเข้าถึงหลายระดับ เช่น บางระดับสามารถดูข้อมูลได้บางรายงาน, บางระดับสามารถดูได้ทุกรายงาน, บางระดับดูรายงานได้และสามารถตั้งค่าต่างๆ ให้แก่ระบบคิวได้ด้วย เป็นต้น
- ๕.๒.๔ สามารถเชื่อมต่อกับโปรแกรมที่ส่วนกลางหรือสำนักงานใหญ่ เพื่อ Monitor ข้อมูลของแต่ละสาขาได้จากส่วนกลางและสามารถพิมพ์รายงานได้จากส่วนกลางผ่านทาง Browser
- ๕.๒.๕ สามารถตั้งค่าต่างๆ ให้แก่ระบบคิวได้ดังนี้
- สามารถออกแบบและเปลี่ยนแปลงข้อความบนบัตรคิวได้
  - สามารถเพิ่มหรือลด ประเภทบริการได้ และสามารถกำหนดการให้บริการย่อยได้ (Sub Division) ในแต่ละประเภทบริการ
  - สามารถกำหนดช่วงของหมายเลขคิวให้แต่ละประเภทบริการได้
  - สามารถกำหนดจำนวนใบของบัตรคิวที่พิมพ์ได้ (สัมพันธ์กับข้อ ๑.๒ )
  - สามารถกำหนดให้แต่ละแผนกช่วยกันทำงานได้ ในกรณีที่บางประเภทบริการไม่มีคนมาใช้บริการ สามารถกำหนดให้ไปช่วยแผนกอื่นที่มีคนมารับบริการมากได้ (สัมพันธ์กับข้อ ๑.๕.๕)
  - สามารถกำหนดจำนวนกระดาษที่เหลือในเครื่องพิมพ์เพื่อให้ระบบเตือนเมื่อจำนวนกระดาษเหลือน้อยกว่าค่าที่ตั้งไว้ (สัมพันธ์กับข้อ ๓.๑.๓)

/ สามารถ...

  
(นายประเชิญ สมองดี)

  
(นายพนัส คุณชื่น)

  
(นางสาวสิทธิดพร หลังประเสริฐ)

- สามารถกำหนดให้ใช้เสียงเรียกแตกต่างกัน ตามประเภทให้บริการหรือตามช่องบริการ คือแต่ละประเภทบริการหรือตามช่องบริการกำหนดให้มีเสียงเรียกผู้ชาย, ผู้หญิงและภาษาอังกฤษ แตกต่างกันได้ตามประเภทบริการหรือตามช่องรับบริการได้ และสามารถกำหนดให้เสียงเรียกพร้อมกันและไม่พร้อมกันได้ (สัมพันธ์กับข้อ ๔.๔)
- สามารถกำหนดค่าเพื่อให้ระบบเตือนเมื่อผู้รับบริการรอนานกว่าค่าที่กำหนด หรือจำนวนผู้รับบริการรอนมากกว่าค่ากำหนด (สัมพันธ์กับข้อ ๓.๑.๓)

๕.๒.๖ สามารถจัดเคาน์เตอร์การให้บริการได้ตามความต้องการของกรมการปกครอง และให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นตามวันและเวลานั้นๆ โดยผู้ใช้สามารถกำหนดและปรับเปลี่ยนได้เอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่การทำงานของแต่ละเคาน์เตอร์ได้เช่น ในวันปกติกำหนดให้ช่องบริการที่ ๑-๓ รับตรวจเอกสารและชำระเงิน ช่อง ๔-๖ จ่ายเอกสารคืน แต่มีบางวันหรือบางเวลาต้องการให้ช่อง ๑-๕ รับตรวจเอกสารและชำระเงิน โดยช่อง ๖ จ่ายเอกสารคืนเพียงช่องเดียว เจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้เองตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับปริมาณผู้รับบริการที่มาใช้บริการ
- สามารถกำหนดหน้าที่ของแต่ละเคาน์เตอร์ล่วงหน้าได้ เช่น วันจันทร์ระบบจะทำงานตามรูปแบบการกำหนดของวันจันทร์ และวันอังคารจะทำตามรูปแบบการกำหนดของวันอังคาร เป็นต้น


๕.๒.๗ สามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ ณ เวลาจริงได้ (Real Time Monitor)

- ระบบสามารถแสดงสถานะต่าง ๆ ของประเภทให้บริการ ณ เวลาจริงได้ (Division Monitor)
- ระบบสามารถแสดงสถานะต่าง ๆ ของช่องให้บริการ ณ เวลาจริงได้ (Station Monitor)
- ระบบสามารถแสดงสถานะต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ ณ เวลาจริงได้ (Service Officer Monitor)
- ระบบสามารถแสดงสถานะต่าง ๆ ของผู้รับบริการ ณ เวลาจริงได้ (Waiting Monitor) เช่น เวลาที่ผู้รับบริการแต่ละคนมารับบัตรคิว, เวลาที่ผู้รับบริการรอ, สถานะปัจจุบันกำลังรอ หรือได้รับบริการไปแล้ว
- ระบบสามารถแสดงจำนวนบัตรคิวที่เหลืออยู่ในเครื่องพิมพ์และคำนวณเวลาที่คาดว่าจะต้องเปลี่ยนกระดาษในครั้งต่อไป (Ticket Paper Monitor)

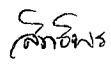
๕.๒.๘ สามารถรองรับการแสดงผลออกทางจอโทรทัศน์ได้ TV Display

- การแสดงผลแบบที่ ๑ จะเป็นการแสดงผลออกทางจอภาพโทรทัศน์โดยมีพื้นทึบเป็นสีน้ำเงิน เต็มจอและมีหมายเลขคิวและช่องบริการที่เรียกอยู่ด้านบนสามารถเปลี่ยนสีของตัวเลขที่แสดงได้
- การแสดงผลแบบที่ ๒ จะเป็นการแสดงผลออกทางจอภาพโทรทัศน์โดยมีพื้นเป็นภาพยนตร์หรือรายการประชาสัมพันธ์ของทางหน่วยงาน และมีหมายเลขคิวที่เรียกแสดงบนพื้นสีน้ำเงิน ๒ บรรทัดกินพื้นที่ ๑/๓ ของจอภาพ
- การแสดงผลแบบที่ ๓ จะเป็นการแสดงผลออกทางจอภาพโทรทัศน์โดยมีพื้นเป็นภาพยนตร์หรือรายการประชาสัมพันธ์ของทางหน่วยงาน และมีหมายเลขคิวที่เรียกแสดงลอยอยู่ ๓ บรรทัดเต็มจอ เป็นลักษณะการซ้อนภาพ สามารถเปลี่ยนสีและขนาดของตัวเลขที่แสดงได้

/- การแสดง...

  
(นายประเชิด สมองดี)

  
(นายพนัส คุณชื่น)

  
(นางสาวสิริพร หลังประเสริฐ)


- การแสดงผลแบบที่ ๔ จะเป็นการแสดงผลออกทางจอภาพโทรทัศน์โดยมีพื้นเป็นภาพยนตร์หรือรายการประชาสัมพันธ์ของทางหน่วยงาน และมีหมายเลขคิวที่เรียกแสดงจำนวน ๒ บรรทัดในลักษณะของ Subtitle


๕.๒.๙ รายงานทางสถิติชุดโปรแกรมเชื่อมต่อกับระบบคิวสามารถออกรายงานสถิติการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้


- รายงานทั่วไป General Report จะเป็นการแสดงรายงานในเชิงเดี่ยวโดยสามารถแสดงรายงานแยกตามประเภทให้บริการ, แยกตามช่องรับบริการ และแยกตามพนักงานรับบริการ และสามารถเลือกให้รายงานแสดงเป็น รายงานรายวัน, รายงานรายสัปดาห์, รายเดือน, รายปีหรือเป็นช่วงของเวลาตามที่หน่วยงานกำหนด
- Summary Report รายงานสรุปการรับบริการของแต่ละเคาน์เตอร์โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - (๑) Division Summary รายงานสรุปการรับบริการของแต่ละประเภทให้บริการ และรายละเอียดบริการย่อยได้ (Sub Division) ในแต่ละประเภทบริการ จะแสดงจำนวน ผู้รับบริการที่มาใช้บริการ, เวลารอของลูกค้า และเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
  - (๒) Station Summary รายงานสรุปการรับบริการของแต่ละช่องบริการ
  - (๓) Service Officer Summary รายงานสรุปการทำงานของเจ้าหน้าที่ แสดงเวลาเริ่มทำงาน, เวลาพัก, เปอร์เซนต์ของการพัก
  - (๔) เวลาพักนานที่สุด จำนวนผู้รับบริการที่รับบริการ, จำนวนรายการที่รับบริการ
  - (๕) Waiting Time per Queue Summary รายงานสรุปการรอของผู้รับบริการ แสดงจำนวนผู้รับบริการที่ใช้เวลาในการรอรับบริการแบ่งเป็นช่วงเวลารอต่างๆ
  - (๖) Service Time per Queue Summary รายงานสรุปเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
  - (๗) Service Time per Transaction Summary รายงานสรุปเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการต่อรายการ
  - (๘) Transaction per Queue Summary รายงานแสดงความสัมพันธ์ของจำนวนผู้มาใช้บริการกับจำนวนรายการที่ผู้รับบริการนำมารับบริการ
- รายงานในเชิงวิเคราะห์ (Analyze Report)
  - (๑) วิเคราะห์การให้บริการและปริมาณของผู้รับบริการของแต่ละแผนก หรือรวมทั้งสาขา
  - (๒) วิเคราะห์การให้บริการของเจ้าหน้าที่ เวลาเริ่มทำงาน, เวลาเลิกงาน, เวลาทำงาน, เวลาในการให้บริการ, เวลาพัก, ต้นทุนการให้บริการ, ประสิทธิภาพการให้บริการ
  - (๓) วิเคราะห์ในเชิงเปรียบเทียบ สามารถออกรายงานเปรียบเทียบสถิติการให้บริการของผู้รับบริการของแต่ละเดือนได้ เช่น เปรียบเทียบสถิติการให้บริการของเดือนมกราคม ปี ๒๕๕๒ กับเดือนมกราคม ปี ๒๕๕๑ ว่าแตกต่างกันอย่างไร มีผู้รับบริการเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๖. อุปกรณ์เครื่องบัตรคิวอัตโนมัติ ตามข้อ ๑ - ๕ ต้องทำงานร่วมกันได้ดีทั้งระบบ ผู้ขายต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานและอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอให้สามารถใช้งานระบบเครื่องบัตรคิวอัตโนมัติได้

/๗. การส่งมอบ...

  
(นายประเชษฐ สมองดี)

  
(นายพนัส คุณชื่น)


  
(นางสาวสิริพร หลั่งประเสริฐ)

**๗. การส่งมอบ/สถานที่ติดตั้ง**

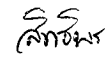
ต้องติดตั้งเครื่องบัตรคิวอัตโนมัติ ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด จำนวน ๒๘ แห่ง รายชื่อสำนักทะเบียนอำเภอตามผนวก ก. ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขาย จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

  
(นายประเชษฐ สมองดี)


  
(นายพนัส คุณชื่น)

  
(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)



ผนวก ก.  
รายชื่อสำนักทะเบียนอำเภอที่ติดตั้งเครื่องบัตรคิวอัตโนมัติ

ลำดับ	สำนักทะเบียน	จังหวัด	รายการอุปกรณ์ติดตั้ง				
			เครื่องกดบัตรคิว	ป้ายแสดงผลกลาง	เครื่องกดเรียกคิว	ระบบเสียงเรียกคิวพร้อมลำโพง	ระบบควบคุมส่วนกลาง
๑.	อำเภอเมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๑	๑	๖	๑	๑
๒.	อำเภอบางใหญ่	นนทบุรี	๑	๑	๖	๑	๑
๓.	อำเภอทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๑	๑	๖	๑	๑
๔.	อำเภวารินชำราบ	อุบลราชธานี	๑	๑	๖	๑	๑
๕.	อำเภอวังทอง	พิษณุโลก	๑	๑	๖	๑	๑
๖.	อำเภอเมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๑	๑	๖	๑	๑
๗.	อำเภอเมืองยโสธร	ยโสธร	๑	๑	๖	๑	๑
๘.	อำเภอนครชัยศรี	นครปฐม	๑	๑	๖	๑	๑
๙.	อำเภอเมืองนนทบุรี	นนทบุรี	๑	๑	๖	๑	๑
๑๐.	อำเภอกระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	๑	๑	๖	๑	๑
๑๑.	อำเภอพนสนิมคม	ชลบุรี	๑	๑	๖	๑	๑
๑๒.	อำเภอไทรน้อย	นนทบุรี	๑	๑	๖	๑	๑
๑๓.	อำเภอภูเขียว	ชัยภูมิ	๑	๑	๖	๑	๑
๑๔.	อำเภอวิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	๑	๑	๖	๑	๑
๑๕.	อำเภอบ้านฝ่อ	อุดรธานี	๑	๑	๖	๑	๑
๑๖.	อำเภอเมืองสุโขทัย	สุโขทัย	๑	๑	๖	๑	๑
๑๗.	อำเภอกุมภวาปี	อุดรธานี	๑	๑	๖	๑	๑
๑๘.	อำเภอเกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	๑	๑	๖	๑	๑
๑๙.	อำเภอเมืองสตูล	สตูล	๑	๑	๖	๑	๑
๒๐.	อำเภอเมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	๑	๑	๖	๑	๑
๒๑.	อำเภอคลองท่อม	กระบี่	๑	๑	๖	๑	๑
๒๒.	อำเภอบ้านนา	นครนายก	๑	๑	๖	๑	๑
๒๓.	อำเภอโคกสำโรง	ลพบุรี	๑	๑	๖	๑	๑
๒๔.	อำเภอห้วยยอด	ตรัง	๑	๑	๖	๑	๑
๒๕.	อำเภอยะหริ่ง	ปัตตานี	๑	๑	๖	๑	๑
๒๖.	อำเภอแม่แตง	เชียงใหม่	๑	๑	๖	๑	๑
๒๗.	อำเภอแม่สาย	เชียงใหม่	๑	๑	๖	๑	๑
๒๘.	อำเภออินทร์บุรี	สิงห์บุรี	๑	๑	๖	๑	๑
รวม			๒๘	๒๘	๑๖๘	๒๘	๒๘

  
(นายประเชิญ สมองดี)

  
(นายพนัส คุณชื่น)

  
(นางสาวสิทธิพร หลั่งประเสริฐ)