

**คุณสมบัติของกระดาด้ายเอกสาร**  
**จำนวน ๒,๑๖๒ กล่อง (๑ กล่อง มี ๕ รีม ๒,๕๐๐ แผ่น)**

๑. กระดาษขนาด A๔
๒. น้ำหนักกระดาษ เท่ากับ ๘๐ แกรม
๓. ๑ กล่อง มี ๒,๕๐๐ แผ่น
๔. ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๔๕%
๕. ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๑๒๐ มิลลิเมตรต่อนาที (mL/min)
๖. ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt) น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๕ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)
๗. ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD) มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๑๐ มิลลินิวตัน (mN)
๘. ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness MD) มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๕ มิลลินิวตัน (mN)
๙. ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีม คือ เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น
๑๐. ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวมคือ กล่องลูกฟูกเคลือบผิว
๑๑. ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน
๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันรับรองคุณสมบัติของกระดาด้ายเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๘ (แปลเป็นภาษาไทย) มาให้กรมการปกครองพิจารณา
๑๓. ผู้ขายจะต้องทำการจัดส่งกระดาด้ายเอกสาร ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อ ๑ - ๘ จำนวน ๒,๑๖๒ กล่อง (๑ กล่อง มี ๕ รีม ๒,๕๐๐ แผ่น) ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ - ๙ และศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ๑๐ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๑๙ แห่ง ตามจำนวนที่ กรมการปกครองกำหนด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา โดยก่อนจัดส่ง จะต้องนำกระดาษฯ มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับก่อน ณ กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน คลองแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รวมทั้งแจ้งแผนการจัดส่งแต่ละจังหวัดให้กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียนทราบด้วย และกรมการปกครองจะเบิกจ่ายเงินให้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจพัสดุ ได้รับใบตอบการส่งมอบ ณ สถานที่ปลายทางครบถ้วนตามสัญญาแล้วเท่านั้น

\*\*\*\*\*

