



ประกาศกรมการปกครอง  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License  
ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖๔ เครื่อง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

-----

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖๔ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๐

อธิบดีกรมการปกครอง

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...../๒๕๖๑

การซื้อเครื่องสแกนเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License

ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖๔ เครื่อง

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

-----

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖๔ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิของผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

/๒.๖ บุคคล...

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

/(๔) บัญชีเอกสาร...

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) กำหนด

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องสแกนเอกสารฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ เครื่อง และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่ ..... ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) กำหนด

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๒๗,๘๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ .....๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

/ (๒) กรณี...

(๒) กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา** และจะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

/๙. การรับประกัน...



#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาพัสดุที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

กรมการปกครอง

....(วัน เดือน ปี)...

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**เครื่องสแกนเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒**  
**เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖๔ เครื่อง**  
**จำนวน ๑๙ แผ่น**

**การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัย**

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖๔ เครื่อง โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุกองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอังษฤาจักร แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : mo3030001@bora.dopa.go.th

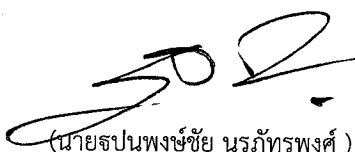
**รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ**  
**ตามโครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒**  
**เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค ๓๖๔ เครื่อง**

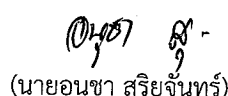
**๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์**

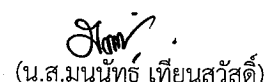
๑.๑ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๓๖๔ เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๑.๑.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๑.๑.๓ รองรับการสแกนบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีซอฟต์แวร์จัดการเอกสารสำหรับเครื่องสแกนเนอร์ Document Capture Pro หรือ ABBYY Fine Reader ๑๔ Processional หรือ ABBYY Fine Reader Corporate Plus ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมาพร้อมกับเครื่องสแกนเนอร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๑.๑.๕ มีแหล่งกำเนิดแสงชนิด LED
- ๑.๑.๖ ใช้เทคโนโลยีการ Scan แบบ Sheet-fed
- ๑.๑.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๑.๑.๘ มีความเร็ว ในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ppm หรือ ๗๐ ipm ที่ความละเอียด ๓๐๐ dpi
- ๑.๑.๙ ใช้ Imaging Technology แบบ Contact Image Scanner (CIS)
- ๑.๑.๑๐ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๓.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๑.๑๑ รองรับเอกสารที่มีความหนาได้ตั้งแต่ ๒๗ – ๔๑๓ g/m<sup>2</sup>
- ๑.๑.๑๒ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- ๑.๑.๑๓ สามารถเลือก Scan ได้ทั้งแบบ Colour และ Monochrome
- ๑.๑.๑๔ รองรับการสแกนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ แผ่นต่อวัน
- ๑.๑.๑๕ รองรับการสแกนผ่าน TWAIN และ ISIS
- ๑.๑.๑๖ มีระบบตรวจจับกระดาษซ้อนอัตโนมัติ (Ultrasonic Sensor)
- ๑.๑.๑๗ มี Software Driver สำหรับใช้งานร่วมกับโปรแกรม Windows XP/Vista/๗/๘/๑๐
- ๑.๑.๑๘ มีหนังสือ หรือ CD-ROM คู่มือการใช้งาน (User's Manual) และคู่มือทางเทคนิค มาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- ๑.๑.๑๙ มีระบบชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์ (Application Module) ให้สามารถรองรับงานกับอุปกรณ์ที่ดำเนินการติดตั้งตามโครงการ e-DOPA License โดยพัฒนาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนระบบ e-DOPA License ของกรมการปกครองเพื่อสามารถใช้งานร่วมกับระบบงานเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยโปรแกรมประยุกต์กฎหมาย ๘ ฉบับ ดังนี้

- ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน
- ระบบงานการพนัน
- ระบบงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า

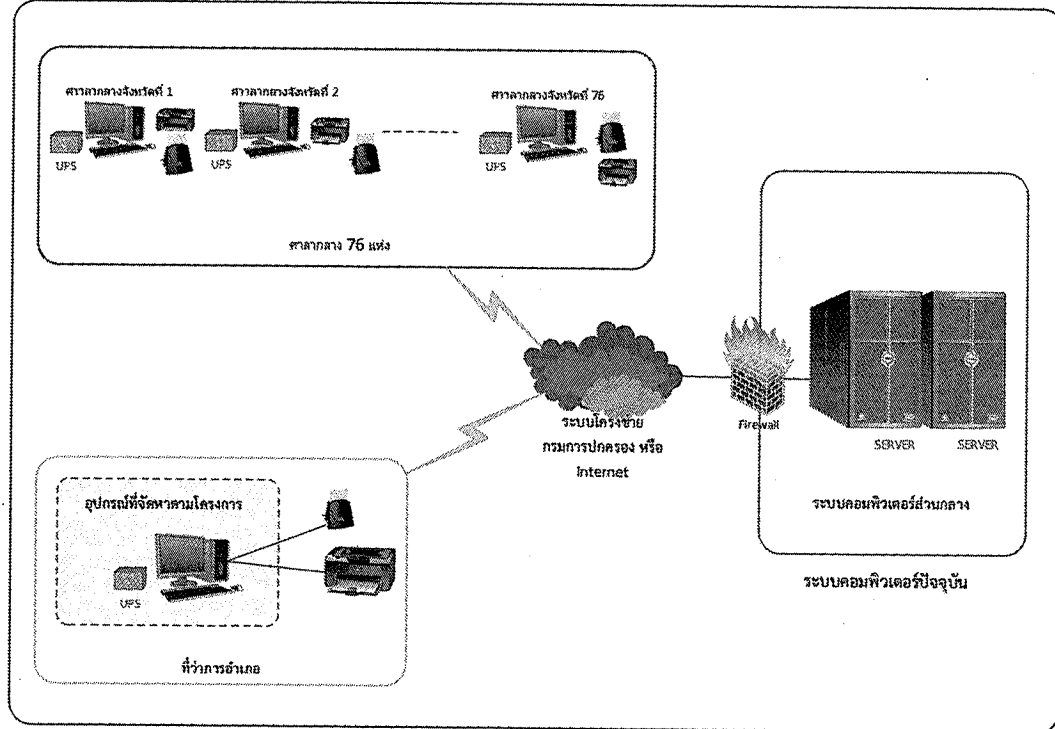
  
(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์ )

  
(นายอนุชา สุริยจันทร์)

  
(น.ส.มนนัทธ์ เทียนสวัสดิ์)

- ระบบงานโรงแรม
- ระบบงานเรียไร
- ระบบงานโรงรับจำนำ
- ระบบงานระบบงานสมาคม-มูลนิธิ
- ระบบงานสถานบริการ

## ๒. โครงรูปคอมพิวเตอร์



## ๓. เงื่อนไขอื่น ๆ


### ๓.๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

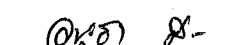
๓.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการหรือตัวแทนในต่างจังหวัดที่ติดตั้งใช้งาน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจังหวัดที่มีการติดตั้งสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ สำหรับระบบงาน e-DOPA License จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ ศูนย์บริการหรือมากกว่า ซึ่งต้องมีบุคลากรประจำศูนย์บริการหรือตัวแทนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับที่	ประจำจังหวัด	ที่อยู่ของ ศูนย์บริการ	ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์

และผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารนี้พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองศูนย์บริการมาแสดงต่อคณะกรรมการพิจารณาผล

๓.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘

  
(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

  
(นายอนุชา สุริยจันทร์)

  
(น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์)

๓.๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ที่เสนอจากผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อระบบโครงการที่ประกาศฯ ด้วย

๓.๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านงานด้านการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นสัญญาเดี่ยว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นของเอกสารประกวดราคาครั้งนี้เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวกรรมการปกครองหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

#### ๓.๒ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๓.๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๓.๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวนร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาคะแนนร้อยละของคะแนน ดังนี้

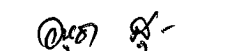
หัวข้อ	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
(๒.๑)	การนำเสนอและความพร้อมของอุปกรณ์ที่นำมาทดสอบ	๑๐ คะแนน
(๒.๒)	ความถูกต้องของคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์ที่นำมาทดสอบ	๑๐ คะแนน
(๒.๓)	ผลการทดสอบระบบ (Benchmark)	๘๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

#### ๓.๓ การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ตามที่กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) กำหนด กับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

  
(นายธูปนพพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์ )

  
(นายอนุชา สุริยจันทร์)

  
(น.ส.มนนัทร เทียนสวัสดิ์)

ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอระบบคอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค ๓๖๔ เครื่อง		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิงถึง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ		

๓.๔ การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ตามที่เสนอ โดยติดตั้ง ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) กำหนดภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๕ การติดตั้ง

ติดตั้งสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ สำหรับระบบงาน e-DOPA License ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) กำหนดตามภาคผนวก ก โดยติดตั้งสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ให้สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมการปกครองใช้งานในปัจจุบัน ทั้งนี้ กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง โดยผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถเรียกร้องราคาที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

๓.๕.๑ สำหรับสถานที่และกำหนดแผนการติดตั้งสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒

๓.๕.๒ เชื่อมโยงสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ที่จะดำเนินการติดตั้งเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน

๓.๕.๓ ดำเนินการติดตั้งสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ให้บริการและอุปกรณ์ประกอบตามรูปแบบที่กำหนด ในข้อ ๒ (โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์) ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบ e-DOPA License ที่ใช้งานปัจจุบันซึ่งประกอบไปด้วย

๓.๕.๓.๑ ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน

(๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.อาวุธปืนฯ ได้แก่ ใบอนุญาตให้สิ่ง หรือ นำเข้า (แบบ ป.๒) ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ใบอนุญาตให้ทำ ประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะ หรือจำหน่ายอาวุธปืน (แบบ ป.๕)

(๒) การออกใบแทนใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ

(๓) การขอต่อใบอนุญาตให้ทำ ประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะ หรือ จำหน่ายอาวุธปืน (แบบ ป.๕)

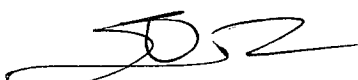
(๔) การขอทำเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน


(๕) การขอเพิกถอนใบอนุญาต

(๖) การตรวจสอบการอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

๓.๕.๓.๒ ระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า

(๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.ขายทอดตลาดและค้าของเก่า ได้แก่ ใบอนุญาตขายทอดตลาดและใบอนุญาตค้าของเก่า ตามประเภทต่าง ๆ

  
(นายรุปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

  
(นายอนุชา สุริยจันทร์)

  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

- (๒) การขอต่อใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
- (๓) การออกใบแทนใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
- (๔) การขอแจ้งย้ายสถานที่ประกอบการขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
- (๕) การขอเปลี่ยนชื่อสถานที่ประกอบการขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
- (๖) การขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
- (๗) การขอแจ้งยกเลิกใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
- (๘) การตรวจสอบและรายงานใบอนุญาต

๓.๕.๓.๓ ระบบงานโรงแรม

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.โรงแรม ได้แก่ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และใบรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม
- (๒) การขอต่ออายุใบอนุญาตโรงแรม
- (๓) การรับโอนใบอนุญาตโรงแรม
- (๔) การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- (๕) การรับ-ส่ง ทะเบียนผู้เข้าพัก (ร.ร.๔)
- (๖) การตรวจสอบและรายงานใบอนุญาต

๓.๕.๓.๔ ระบบงานเรียไร

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.เรียไร ตามมาตรา ๖ และ มาตรา ๘
- (๒) การตรวจสอบและรายงานใบอนุญาต

๓.๕.๓.๕ ระบบงานการพนัน

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การพนัน
- (๒) การตรวจสอบและรายงานใบอนุญาต

๓.๕.๓.๖ ระบบงานโรงรับจำนำ

- (๑) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงรับจำนำ
- (๒) การจัดการข้อมูลนิติบุคคลด้านโรงรับจำนำ
- (๓) การจัดทำใบเสร็จระบบงานโรงรับจำนำ
- (๔) การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานโรงรับจำนำ

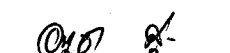
๓.๕.๓.๗ ระบบงานสมาคม มูลนิธิ

- (๑) คำร้องขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม มูลนิธิ
- (๒) คำร้องขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสมาคม มูลนิธิ
- (๓) การออกใบสำคัญ แสดงการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม มูลนิธิ
- (๔) การออกใบสำคัญ แสดงการเปลี่ยนแปลงสมาคม มูลนิธิ
- (๕) การจัดทำใบเสร็จระบบงานสมาคม มูลนิธิ ระบบการพิมพ์รายงาน และการออกสถิติสมาคม มูลนิธิ
- (๖) การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติสมาคม มูลนิธิ

๓.๕.๓.๘ ระบบงานสถานบริการ

- (๑) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจสถานบริการ
- (๒) การจัดการข้อมูลนิติบุคคลด้านสถานบริการ
- (๓) การจัดทำใบเสร็จระบบงานสถานบริการ
- (๔) การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานสถานบริการ

  
(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

  
(นายอนุชา สุริยจันทร์)

  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

### ๓.๖ การสนับสนุนการใช้งาน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๒ ปี นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ พร้อมสนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License และมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ที่นำเสนอ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๒ ปี ดังนี้

- ๓.๖.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- ๓.๖.๒ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสามารถแจ้งปัญหาได้ผ่านระบบดังกล่าว
- ๓.๖.๓ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
- ๓.๖.๔ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
- ๓.๖.๕ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยกรมการปกครองจะนำเครื่องเข้าซ่อมที่ศูนย์บริการของผู้ชนะการประกวดราคาประจำสาขาจังหวัดที่ทำการติดตั้ง
- ๓.๖.๖ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานโดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพา จะดำเนินการภายใน ๖ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
- ๓.๖.๗ จัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ และเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

### ๓.๗ เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้ชนะการประกวดราคาปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) กำหนด และได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยจะชำระเงินตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๓.๗.๑ ชำระเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา โดยจะชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บริษัทคู่สัญญาได้นำหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนซึ่งเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทคู่สัญญาเห็นชอบมามอบให้แก่กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) จะคืนให้ต่อเมื่อบริษัทคู่สัญญาส่งมอบและติดตั้งสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๗.๒ การชำระเงินส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๙๐ ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ

### ๓.๘ ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- ๓.๘.๑ ในการส่งมอบสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน แต่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

(นายอุปพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์ )

(นายอนุช สุริยจันทร์)

(น.ส.มนัทร เทียนสวัสดิ์)

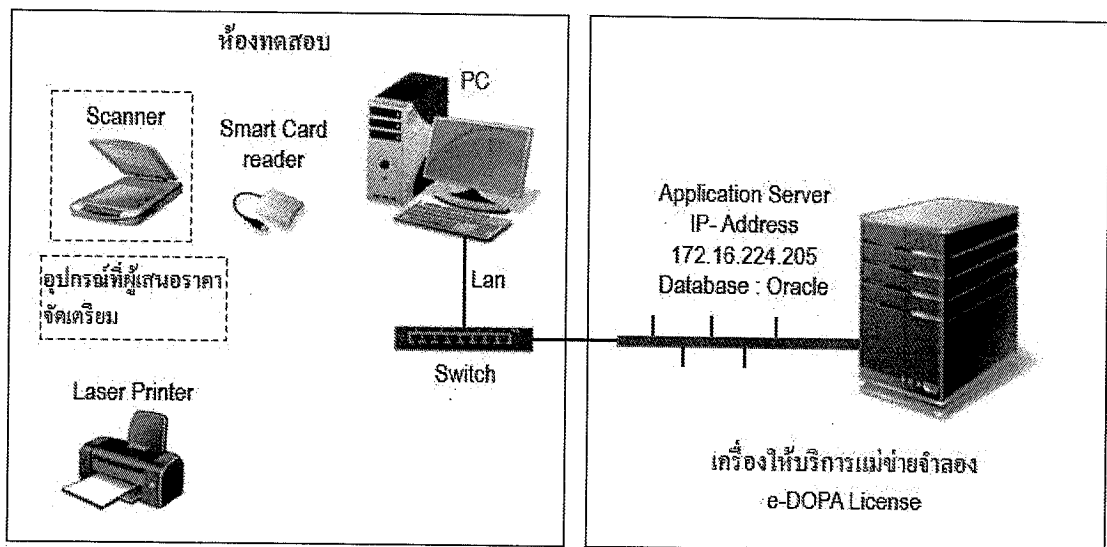


- ๓.๘.๒ กรรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) กำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำและเสนอแผนการติดตั้ง ให้กรรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) พิจารณานุมัติภายใน ๑๕ วัน หลังจากมีการลงนามในสัญญา โดยจะต้องเข้าไปดำเนินการติดตั้งในช่วงเวลาตามแผนการติดตั้งที่กำหนด ทั้งนี้กรรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) จะส่งมอบสถานที่ในการติดตั้งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๓.๘.๓ พัสดุที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน (เว้นแต่ใช้งานเพื่อการทดสอบในการเสนอราคาซื้อครั้งนี้) ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ในพื้นที่ และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรรมการปกครองกำหนด

#### ๔. รายละเอียดการทดสอบระบบ (Benchmark)

##### ๔.๑ ข้อบังคับทั่วไปการทดสอบ

- ๔.๑.๑ ให้ผู้เสนอราคามารับฟังคำชี้แจงที่กรรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.
- ๔.๑.๒ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จะต้องติดตั้ง กับอุปกรณ์ที่คณะกรรมการทดสอบจัดเตรียมไว้ โดยผู้เสนอราคาต้องเข้าติดตั้งและทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) กำหนด โดยมีการทดสอบดังรูปต่อไปนี้



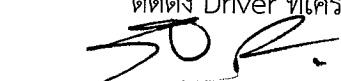
- ๔.๑.๓ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ที่ใช้ในการทดสอบ ต้องเป็นรุ่นและยี่ห้อเดียวกับที่เสนอ


##### ๔.๒ การเตรียมการทดสอบ


- ๔.๒.๑ คณะกรรมการจะจัดเตรียมรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ ประกอบด้วย

- |   |           |
|---|-----------|
| (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล                                  | ๑ เครื่อง |
| (๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ พร้อม Driver               | ๑ เครื่อง |
| (๓) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ พร้อม Driver                            | ๑ เครื่อง |
| (๔) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)  | ๑ เครื่อง |
| (๕) ระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงกับเครื่องให้บริการแม่ข่ายจำลอง e-DOPA License |           |

- ๔.๒.๒ ผู้เข้าทดสอบจะต้องจัดเตรียมสแกนเนอร์ที่เสนอตามข้อ ๔.๑.๒ เพื่อทำการทดสอบ พร้อมติดตั้ง Driver ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ตามที่คณะกรรมการกำหนด

  
(นายรูปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

  
(นายอนุชา สุริยจันทร์)

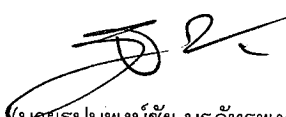
  
(น.ส.มนนัทร เทียนสวัสดิ์)


#### ๔.๓ เกณฑ์การทดสอบ

- ๔.๓.๑ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องสามารถสแกนบัตรประจำตัวประชาชนได้
- ๔.๓.๒ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องมีความเร็ว ในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อ นาที ที่ความละเอียด ๓๐๐ dpi
- ๔.๓.๓ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องสามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ
- ๔.๓.๔ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องสามารถใช้งานกับโปรแกรมระบบงาน e-DOPA License ที่ กรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ โดยคณะทำงาน ทดสอบ เป็นผู้ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน ดังต่อไปนี้
  - (๑) Login เข้าสู่ระบบโดยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์
  - (๒) การบริการจัดทำใบคำขออนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (ป.๑)
    - พิมพ์ใบคำขออนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (ป.๑)
  - (๓) ออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (แบบ ป.๓)
    - สแกนใบคำขออนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (ป.๑)
    - พิมพ์ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (แบบ ป.๓)
    - สแกนใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (แบบ ป.๓)

#### ๔.๔ ข้อกำหนดในการทดสอบ

- ๔.๔.๑ ในขณะที่ทำการทดสอบอนุญาตให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอโครงการอยู่ในบริเวณห้องทำการ ทดสอบได้ไม่เกิน ๕ คน
- ๔.๔.๒ กำหนดระยะเวลาในการทดสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔.๓ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคابันทึกภาพทุกกรณี

  
(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

  
(นายอนุชา สุริยจันทร์)

  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

ภาคผนวก ก.

โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒  
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค ๓๖๔ เครื่อง

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๑	กระบี่	เกาะลันตา	๑
๒	กระบี่	เขาพนม	๑
๓	กระบี่	คลองท่อม	๑
๔	กระบี่	ปลายพระยา	๑
๕	กระบี่	เมืองกระบี่	๑
๖	กระบี่	ลำทับ	๑
๗	กระบี่	ที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่	๑
๘	กระบี่	เหนือคลอง	๑
๙	กระบี่	อ่าวลึก	๑
๑๐	กาญจนบุรี	ด่านมะขามเตี้ย	๑
๑๑	กาญจนบุรี	ทองผาภูมิ	๑
๑๒	กาญจนบุรี	ท่ามะม่วง	๑
๑๓	กาญจนบุรี	ท่ามะกา	๑
๑๔	กาญจนบุรี	ไทรโยค	๑
๑๕	กาญจนบุรี	บ่อพลอย	๑
๑๖	กาญจนบุรี	พนมทวน	๑
๑๗	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	๑
๑๘	กาญจนบุรี	เลาขวัญ	๑
๑๙	กาญจนบุรี	ศรีสวัสดิ์	๑
๒๐	กาญจนบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดกาญจนบุรี	๑
๒๑	กาญจนบุรี	สังขละบุรี	๑
๒๒	กาญจนบุรี	หนองปรือ	๑
๒๓	กาญจนบุรี	ห้วยกระเจา	๑
๒๔	จันทบุรี	แก่งหางแมว	๑
๒๕	จันทบุรี	ขลุง	๑
๒๖	จันทบุรี	เขาคิชฌกูฏ	๑
๒๗	จันทบุรี	ท่าใหม่	๑
๒๘	จันทบุรี	นายายอาม	๑
๒๙	จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	๑
๓๐	จันทบุรี	มะขาม	๑
๓๑	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	๑
๓๒	จันทบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	๑
๓๓	จันทบุรี	สอยดาว	๑

๐๙๐๓ ๙

๙

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๓๔	จันทบุรี	แหลมสิงห์	๑
๓๕	ฉะเชิงเทรา	คลองเขื่อน	๑
๓๖	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	๑
๓๗	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	๑
๓๘	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	๑
๓๙	ฉะเชิงเทรา	บางปะกง	๑
๔๐	ฉะเชิงเทรา	บ้านโพธิ์	๑
๔๑	ฉะเชิงเทรา	แปลงยาว	๑
๔๒	ฉะเชิงเทรา	พนมสารคาม	๑
๔๓	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	๑
๔๔	ฉะเชิงเทรา	ราชสาส์น	๑
๔๕	ฉะเชิงเทรา	ที่ทำการปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๔๖	ฉะเชิงเทรา	สนามชัยเขต	๑
๔๗	ชลบุรี	เกาะจันทร์	๑
๔๘	ชลบุรี	เกาะสีชัง	๑
๔๙	ชลบุรี	บ่อทอง	๑
๕๐	ชลบุรี	บางละมุง	๑
๕๑	ชลบุรี	บ้านบึง	๑
๕๒	ชลบุรี	พนัสนิคม	๑
๕๓	ชลบุรี	พานทอง	๑
๕๔	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	๑
๕๕	ชลบุรี	ศรีราชา	๑
๕๖	ชลบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี	๑
๕๗	ชลบุรี	สัตหีบ	๑
๕๘	ชลบุรี	หนองใหญ่	๑
๕๙	ชุมพร	ท่าแซะ	๑
๖๐	ชุมพร	ทุ่งตะโก	๑
๖๑	ชุมพร	ปะทิว	๑
๖๒	ชุมพร	พะโต๊ะ	๑
๖๓	ชุมพร	เมืองชุมพร	๑
๖๔	ชุมพร	ละแม	๑
๖๕	ชุมพร	ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร	๑
๖๖	ชุมพร	สวี	๑
๖๗	ชุมพร	หลังสวน	๑
๖๘	ตรัง	กันตัง	๑
๖๙	ตรัง	นาโยง	๑



๑๕๗ ๘-



ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๗๐	ตรัง	ปะเหลียน	๑
๗๑	ตรัง	เมืองตรัง	๑
๗๒	ตรัง	ย่านตาขาว	๑
๗๓	ตรัง	รัชฎา	๑
๗๔	ตรัง	วังวิเศษ	๑
๗๕	ตรัง	ที่ทำการปกครองจังหวัดตรัง	๑
๗๖	ตรัง	สิเกา	๑
๗๗	ตรัง	ห้วยยอด	๑
๗๘	ตรัง	หาดสำราญ	๑
๗๙	ตราด	เกาะกูด	๑
๘๐	ตราด	เกาะช้าง	๑
๘๑	ตราด	เขาสมิง	๑
๘๒	ตราด	คลองใหญ่	๑
๘๓	ตราด	บ่อไร่	๑
๘๔	ตราด	เมืองตราด	๑
๘๕	ตราด	ที่ทำการปกครองจังหวัดตราด	๑
๘๖	ตราด	แหลมงอบ	๑
๘๗	ตาก	ท่าสองยาง	๑
๘๘	ตาก	บ้านตาก	๑
๘๙	ตาก	พบพระ	๑
๙๐	ตาก	เมืองตาก	๑
๙๑	ตาก	แม่ระมาด	๑
๙๒	ตาก	แม่สอด	๑
๙๓	ตาก	วังเจ้า	๑
๙๔	ตาก	ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก	๑
๙๕	ตาก	สามเงา	๑
๙๖	ตาก	อุ้มผาง	๑
๙๗	นครนายก	บ้านนา	๑
๙๘	นครนายก	ปากพลี	๑
๙๙	นครนายก	เมืองนครนายก	๑
๑๐๐	นครนายก	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครนายก	๑
๑๐๑	นครนายก	องครักษ์	๑
๑๐๒	นครปฐม	กำแพงแสน	๑
๑๐๓	นครปฐม	ดอนตูม	๑
๑๐๔	นครปฐม	นครชัยศรี	๑
๑๐๕	นครปฐม	บางเลน	๑

๑๙๖ ๕

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๑๐๖	นครปฐม	พุทธมณฑล	๑
๑๐๗	นครปฐม	เมืองนครปฐม	๑
๑๐๘	นครปฐม	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครปฐม	๑
๑๐๙	นครปฐม	สามพราน	๑
๑๑๐	นครศรีธรรมราช	ขนอม	๑
๑๑๑	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	๑
๑๑๒	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	๑
๑๑๓	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	๑
๑๑๔	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	๑
๑๑๕	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	๑
๑๑๖	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	๑
๑๑๗	นครศรีธรรมราช	ฉำพรณรา	๑
๑๑๘	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	๑
๑๑๙	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	๑
๑๒๐	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	๑
๑๒๑	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	๑
๑๒๒	นครศรีธรรมราช	นาบอน	๑
๑๒๓	นครศรีธรรมราช	บางขัน	๑
๑๒๔	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	๑
๑๒๕	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	๑
๑๒๖	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	๑
๑๒๗	นครศรีธรรมราช	พิปูน	๑
๑๒๘	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	๑
๑๒๙	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	๑
๑๓๐	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	๑
๑๓๑	นครศรีธรรมราช	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑
๑๓๒	นครศรีธรรมราช	สิชล	๑
๑๓๓	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	๑
๑๓๔	นครสวรรค์	เก้าเลี้ยว	๑
๑๓๕	นครสวรรค์	โกรกพระ	๑
๑๓๖	นครสวรรค์	ชุมตาบง	๑
๑๓๗	นครสวรรค์	ชุมแสง	๑
๑๓๘	นครสวรรค์	ตากฟ้า	๑
๑๓๙	นครสวรรค์	ตาคลี	๑
๑๔๐	นครสวรรค์	ท่าตะโก	๑
๑๔๑	นครสวรรค์	บรรพตพิสัย	๑

๑๓๗ ๕

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๑๔๒	นครสวรรค์	พยุหะคีรี	๑
๑๔๓	นครสวรรค์	ไพศาลี	๑
๑๔๔	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	๑
๑๔๕	นครสวรรค์	แม่เปิน	๑
๑๔๖	นครสวรรค์	แม่วงก์	๑
๑๔๗	นครสวรรค์	ลาดยาว	๑
๑๔๘	นครสวรรค์	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครสวรรค์	๑
๑๔๙	นครสวรรค์	หนองบัว	๑
๑๕๐	นนทบุรี	ไทรน้อย	๑
๑๕๑	นนทบุรี	บางกรวย	๑
๑๕๒	นนทบุรี	บางบัวทอง	๑
๑๕๓	นนทบุรี	บางใหญ่	๑
๑๕๔	นนทบุรี	ปากเกร็ด	๑
๑๕๕	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	๑
๑๕๖	นนทบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี	๑
๑๕๗	นราธิวาส	จะแนะ	๑
๑๕๘	นราธิวาส	เจาะไอร้อง	๑
๑๕๙	นราธิวาส	ตากใบ	๑
๑๖๐	นราธิวาส	บาเจาะ	๑
๑๖๑	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	๑
๑๖๒	นราธิวาส	ยี่งอ	๑
๑๖๓	นราธิวาส	ระแงะ	๑
๑๖๔	นราธิวาส	รือเสาะ	๑
๑๖๕	นราธิวาส	แว้ง	๑
๑๖๖	นราธิวาส	ศรีสาคร	๑
๑๖๗	นราธิวาส	ที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส	๑
๑๖๘	นราธิวาส	สุคิริน	๑
๑๖๙	นราธิวาส	สุโหงโกลก	๑
๑๗๐	นราธิวาส	สุโหงปาดี	๑
๑๗๑	ปทุมธานี	คลองหลวง	๑
๑๗๒	ปทุมธานี	ธัญบุรี	๑
๑๗๓	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	๑
๑๗๔	ปทุมธานี	ลาดหลุมแก้ว	๑
๑๗๕	ปทุมธานี	ลำลูกกา	๑
๑๗๖	ปทุมธานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี	๑
๑๗๗	ปทุมธานี	สามโคก	๑

 ๑๗๕



ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๑๗๘	ปทุมธานี	หนองเสือ	๑
๑๗๙	ประจวบคีรีขันธ์	กุยบุรี	๑
๑๘๐	ประจวบคีรีขันธ์	ทับสะแก	๑
๑๘๑	ประจวบคีรีขันธ์	บางสะพาน	๑
๑๘๒	ประจวบคีรีขันธ์	บางสะพานน้อย	๑
๑๘๓	ประจวบคีรีขันธ์	ปราณบุรี	๑
๑๘๔	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	๑
๑๘๕	ประจวบคีรีขันธ์	ที่ทำการปกครองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๑๘๖	ประจวบคีรีขันธ์	สามร้อยยอด	๑
๑๘๗	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	๑
๑๘๘	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	๑
๑๘๙	ปราจีนบุรี	นาดี	๑
๑๙๐	ปราจีนบุรี	บ้านสร้าง	๑
๑๙๑	ปราจีนบุรี	ประจันตคาม	๑
๑๙๒	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	๑
๑๙๓	ปราจีนบุรี	ศรีมหาโพธิ์	๑
๑๙๔	ปราจีนบุรี	ศรีมโหสถ	๑
๑๙๕	ปราจีนบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี	๑
๑๙๖	ปัตตานี	กะพ้อ	๑
๑๙๗	ปัตตานี	โคกโพธิ์	๑
๑๙๘	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	๑
๑๙๙	ปัตตานี	ปะนาเระ	๑
๒๐๐	ปัตตานี	มายอ	๑
๒๐๑	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	๑
๒๐๒	ปัตตานี	แม่ลาน	๑
๒๐๓	ปัตตานี	ไม้แก่น	๑
๒๐๔	ปัตตานี	ยะรัง	๑
๒๐๕	ปัตตานี	ยะหริ่ง	๑
๒๐๖	ปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑
๒๐๗	ปัตตานี	สายบุรี	๑
๒๐๘	ปัตตานี	หนองจิก	๑
๒๐๙	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	๑
๒๑๐	พระนครศรีอยุธยา	นครหลวง	๑
๒๑๑	พระนครศรีอยุธยา	บางซ้าย	๑
๒๑๒	พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	๑
๒๑๓	พระนครศรีอยุธยา	บางบาล	๑

๐๙๐๗ ๕๕

14

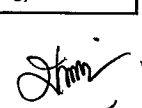


ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๒๑๔	พระนครศรีอยุธยา	บางปะหัน	๑
๒๑๕	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	๑
๒๑๖	พระนครศรีอยุธยา	บ้านแพรก	๑
๒๑๗	พระนครศรีอยุธยา	ผักไห่	๑
๒๑๘	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๑
๒๑๙	พระนครศรีอยุธยา	ภาชี	๑
๒๒๐	พระนครศรีอยุธยา	มหาราช	๑
๒๒๑	พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	๑
๒๒๒	พระนครศรีอยุธยา	วังน้อย	๑
๒๒๓	พระนครศรีอยุธยา	ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑
๒๒๔	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	๑
๒๒๕	พระนครศรีอยุธยา	อุทัย	๑
๒๒๖	พังงา	กะปง	๑
๒๒๗	พังงา	เกาะยาว	๑
๒๒๘	พังงา	คุระบุรี	๑
๒๒๙	พังงา	ตะกั่วทุ่ง	๑
๒๓๐	พังงา	ตะกั่วป่า	๑
๒๓๑	พังงา	ทับปุด	๑
๒๓๒	พังงา	ท้ายเหมือง	๑
๒๓๓	พังงา	เมืองพังงา	๑
๒๓๔	พังงา	ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา	๑
๒๓๕	พัทลุง	กงหรา	๑
๒๓๖	พัทลุง	เขาชัยสน	๑
๒๓๗	พัทลุง	ควนขนุน	๑
๒๓๘	พัทลุง	ตะโหมด	๑
๒๓๙	พัทลุง	บางแก้ว	๑
๒๔๐	พัทลุง	ปากพะยูน	๑
๒๔๑	พัทลุง	ป่าบอน	๑
๒๔๒	พัทลุง	ป่าพะยอม	๑
๒๔๓	พัทลุง	เมืองพัทลุง	๑
๒๔๔	พัทลุง	ศรีนครินทร์	๑
๒๔๕	พัทลุง	ศรีบรรพต	๑
๒๔๖	พัทลุง	ที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง	๑
๒๔๗	เพชรบุรี	แก่งกระจาน	๑
๒๔๘	เพชรบุรี	เขาย้อย	๑
๒๔๙	เพชรบุรี	ชะอำ	๑

๐๕๓ ค-

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๒๕๐	เพชรบุรี	ท่าช้าง	๑
๒๕๑	เพชรบุรี	บ้านลาด	๑
๒๕๒	เพชรบุรี	บ้านแหลม	๑
๒๕๓	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	๑
๒๕๔	เพชรบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบุรี	๑
๒๕๕	เพชรบุรี	หนองหญ้าปล้อง	๑
๒๕๖	ภูเก็ต	กะทู้	๑
๒๕๗	ภูเก็ต	ถลาง	๑
๒๕๘	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	๑
๒๕๙	ภูเก็ต	ที่ทำการปกครองจังหวัดภูเก็ต	๑
๒๖๐	ยะลา	กรงปินัง	๑
๒๖๑	ยะลา	กาบัง	๑
๒๖๒	ยะลา	ธารโต	๑
๒๖๓	ยะลา	บันนังสตา	๑
๒๖๔	ยะลา	เบตง	๑
๒๖๕	ยะลา	เมืองยะลา	๑
๒๖๖	ยะลา	ยะหา	๑
๒๖๗	ยะลา	รามัน	๑
๒๖๘	ยะลา	ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา	๑
๒๖๙	ระนอง	กระบุรี	๑
๒๗๐	ระนอง	กะเปอร์	๑
๒๗๑	ระนอง	เมืองระนอง	๑
๒๗๒	ระนอง	ละอุ่น	๑
๒๗๓	ระนอง	ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง	๑
๒๗๔	ระนอง	สุขสำราญ	๑
๒๗๕	ระยอง	แกลง	๑
๒๗๖	ระยอง	เขาชะเมา	๑
๒๗๗	ระยอง	นิคมพัฒนา	๑
๒๗๘	ระยอง	บ้านค่าย	๑
๒๗๙	ระยอง	บ้านฉาง	๑
๒๘๐	ระยอง	ปลวกแดง	๑
๒๘๑	ระยอง	เมืองระยอง	๑
๒๘๒	ระยอง	วังจันทร์	๑
๒๘๓	ระยอง	ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง	๑
๒๘๔	ราชบุรี	จอมบึง	๑
๒๘๕	ราชบุรี	ดำเนินสะดวก	๑

 ๑๗/๘

 16

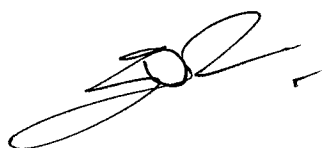
ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๒๘๖	ราชบุรี	บางแพ	๑
๒๘๗	ราชบุรี	บ้านคา	๑
๒๘๘	ราชบุรี	บ้านโป่ง	๑
๒๘๙	ราชบุรี	ปากท่อ	๑
๒๙๐	ราชบุรี	โพธาราม	๑
๒๙๑	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	๑
๒๙๒	ราชบุรี	วัดเพลง	๑
๒๙๓	ราชบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดราชบุรี	๑
๒๙๔	ราชบุรี	สวนผึ้ง	๑
๒๙๕	สงขลา	กระแสดินธุ์	๑
๒๙๖	สงขลา	คลองหอยโข่ง	๑
๒๙๗	สงขลา	ควนเนียง	๑
๒๙๘	สงขลา	จะนะ	๑
๒๙๙	สงขลา	เทพา	๑
๓๐๐	สงขลา	นาทวี	๑
๓๐๑	สงขลา	นาหม่อม	๑
๓๐๒	สงขลา	บางกล่ำ	๑
๓๐๓	สงขลา	เมืองสงขลา	๑
๓๐๔	สงขลา	ระโนด	๑
๓๐๕	สงขลา	รัตภูมิ	๑
๓๐๖	สงขลา	ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	๑
๓๐๗	สงขลา	สทิงพระ	๑
๓๐๘	สงขลา	สะเดา	๑
๓๐๙	สงขลา	สะบ้าย้อย	๑
๓๑๐	สงขลา	สิงหนคร	๑
๓๑๑	สงขลา	หาดใหญ่	๑
๓๑๒	สตูล	ควนกาหลง	๑
๓๑๓	สตูล	ควนโดน	๑
๓๑๔	สตูล	ท่าแพ	๑
๓๑๕	สตูล	ทุ่งหว้า	๑
๓๑๖	สตูล	มะนัง	๑
๓๑๗	สตูล	เมืองสตูล	๑
๓๑๘	สตูล	ละงู	๑
๓๑๙	สตูล	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล	๑
๓๒๐	สมุทรปราการ	บางบ่อ	๑
๓๒๑	สมุทรปราการ	บางพลี	๑

๐๙๐๗/๙

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๓๒๒	สมุทรปราการ	บางเสาธง	๑
๓๒๓	สมุทรปราการ	พระประแดง	๑
๓๒๔	สมุทรปราการ	พระสมุทรเจดีย์	๑
๓๒๕	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	๑
๓๒๖	สมุทรปราการ	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ	๑
๓๒๗	สมุทรสงคราม	บางคนที	๑
๓๒๘	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	๑
๓๒๙	สมุทรสงคราม	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๓๓๐	สมุทรสงคราม	อัมพวา	๑
๓๓๑	สมุทรสาคร	กระทุ่มแบน	๑
๓๓๒	สมุทรสาคร	บ้านแพ้ว	๑
๓๓๓	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	๑
๓๓๔	สมุทรสาคร	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๓๓๕	สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	๑
๓๓๖	สระแก้ว	คลองหาด	๑
๓๓๗	สระแก้ว	โคกสูง	๑
๓๓๘	สระแก้ว	ตาพระยา	๑
๓๓๙	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	๑
๓๔๐	สระแก้ว	วังน้ำเย็น	๑
๓๔๑	สระแก้ว	วังสมบูรณ์	๑
๓๔๒	สระแก้ว	วัฒนานคร	๑
๓๔๓	สระแก้ว	ที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว	๑
๓๔๔	สระแก้ว	อรัญประเทศ	๑
๓๔๕	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	๑
๓๔๖	สุราษฎร์ธานี	เกาะพะงัน	๑
๓๔๗	สุราษฎร์ธานี	เกาะสมุย	๑
๓๔๘	สุราษฎร์ธานี	คีรีรัฐนิคม	๑
๓๔๙	สุราษฎร์ธานี	เคียนซา	๑
๓๕๐	สุราษฎร์ธานี	ชัยบุรี	๑
๓๕๑	สุราษฎร์ธานี	ไชยา	๑
๓๕๒	สุราษฎร์ธานี	ดอนสัก	๑
๓๕๓	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	๑
๓๕๔	สุราษฎร์ธานี	ท่าชนะ	๑
๓๕๕	สุราษฎร์ธานี	บ้านตาขุน	๑
๓๕๖	สุราษฎร์ธานี	บ้านนาเดิม	๑
๓๕๗	สุราษฎร์ธานี	บ้านนาสาร	๑

๑๙๗๘

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๓๕๘	สุราษฎร์ธานี	พนม	๑
๓๕๙	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	๑
๓๖๐	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	๑
๓๖๑	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	๑
๓๖๒	สุราษฎร์ธานี	วิภาวดี	๑
๓๖๓	สุราษฎร์ธานี	เวียงสระ	๑
๓๖๔	สุราษฎร์ธานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
รวม			๓๖๔



๐๙๐๗ ๙-

