



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับจัดทำและปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตตามแบบ ป.๔ ในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน (Cleansing Data) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

.....

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับจัดทำและปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตตามแบบ ป.๔ ในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน (Cleansing Data) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามโครงการจัดระเบียบฐานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนกระบวนการยุติธรรม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๑

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง

ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

/ ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ และ ๐-๒๓๕๖-๙๕๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๐

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๑

การจ้างพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับจัดทำและปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาต
ตามแบบ ป.๔ ในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน (Cleansing Data) จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่๒๕๖๐

.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อจ้างพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับจัดทำและปรับปรุง
ข้อมูลใบอนุญาตตามแบบ ป.๔ ในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน (Cleansing Data) จำนวน ๑ ระบบ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ซึ่งกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) รายละเอียดการจ้างแต่ละรายการซึ่งต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๔. การเสนอราคา...

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง.....น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน - บาท

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
- (๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
- (๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
- (๔) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
- (๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่ง อย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคา นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคา รายนั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ๆ ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา รายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ทธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด และ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้พิจารณาเห็นชอบตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ของค่าจ้างตาม สัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า เดือน ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับ จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ของราคาค่าจ้าง ทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อน การชำระเงินล่วงหน้า

/๑๒. ข้อสงวนสิทธิ...

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กรมการปกครอง

(วัน เดือน ปี)

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิचारณ์

หากต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดจ้างการจ้างพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับจัดทำและปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตตามแบบ ป.๔ ในระบบ e-DOPA License งานอาวูรป็น (Cleansing Data) จำนวน ๑ ระบบ โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ - สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : mo3030001@bora.dopa.go.th

รายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
ตามโครงการจัดระเบียบฐานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยน
ข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

๑. ขอบเขตงาน

๑.๑ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่รองรับการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการ Cleansing ตามโครงการจัดระเบียบฐานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

๑.๒ พัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับดำเนินการจัดระเบียบข้อมูลใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) เพื่อคัดเลือกข้อมูลในระบบทะเบียนอาวุธปืนทั้งหมดทั่วประเทศ

๑.๓ จัดทำรายงานจากข้อมูลที่คัดเลือกได้ทั้งหมด ตามแบบพิมพ์ที่ กรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) กำหนด และสามารถพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (Line Printer) ได้

๑.๔ พัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์เพื่อปรับปรุงข้อมูลจากใบอนุญาตตามแบบ ป. ๔ และปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอาวุธปืนของสำนักทะเบียนท้องที่จังหวัด/อำเภอทั่วประเทศ และระบบการยืนยันข้อมูลจากฐานข้อมูลใบอนุญาตตามแบบ ป.๔ ในระบบ e-DOPA License

๑.๕ รองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

๑.๖ พัฒนาโปรแกรมระบบประยุกต์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาตตามแบบ ป.๔ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับโครงการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

๒. ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ มีดังนี้

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๒.๑ ระบบควบคุมการทำงานระบบการ Cleansing ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

๒.๑.๑ โปรแกรมตรวจสอบสิทธิ์ผู้ปฏิบัติงานสามารถรองรับการตรวจสอบข้อมูล และสิทธิ์ของผู้ปฏิบัติงาน

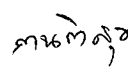
๒.๑.๒ เมนูควบคุมการใช้งาน ใช้สำหรับเปิด-ปิดการเข้าใช้งานโปรแกรมในระบบการ Cleansing ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) ได้ตามสิทธิ์ของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ ระบบการคัดเลือก ตรวจสอบ จัดเตรียมรายงานและพิมพ์ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

๒.๒.๑ โปรแกรมคัดเลือกข้อมูลใบอนุญาตฯ เพื่อทำการ Cleansing

- ต้องสามารถคัดเลือกข้อมูลใบอนุญาตฯ แยกตามรหัสสำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาต โดยระบุจังหวัด และ/หรือสำนักทะเบียน ที่ต้องการคัดเลือกข้อมูล


(นายธพนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(น.ส.กานตีสุข ทิพย์แก้ว)


(นายสศม พูนพ่ายัพ)

- ต้องกำหนดสถานะข้อมูลใบอนุญาตฯ ให้อยู่ในสถานะ “รอการ Cleansing ข้อมูล” บนฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการ Cleansing

๒.๒.๒ โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่คัดเลือกแล้ว

- ต้องสามารถค้นหาและแสดงข้อมูลสำนักทะเบียน ที่มีการคัดเลือกข้อมูลใบอนุญาตฯ พร้อมจำนวนรายการที่คัดเลือก

- ต้องสามารถระบุ สำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาตฯ และค้นหารายละเอียดที่คัดเลือกได้ตามสำนักทะเบียนที่ระบุ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลดังกล่าวตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๒.๓ โปรแกรมจัดเตรียมรายงานข้อมูลใบอนุญาตฯ

- ต้องสามารถระบุ จังหวัด และ/หรือสำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาตฯ เพื่อเตรียมข้อมูลที่ต้องการให้อยู่ในรูปแบบรายงานตามที่กรมการปกครองกำหนด จัดเก็บไว้เพื่อรอพิมพ์รายงานแจกจ่าย โดยสามารถพิมพ์บนกระดาษต่อเนื่องแบบมีสำเนา ๑ Copy (กว้าง ๑๑ นิ้ว และยาว ๑๕ นิ้ว)

๒.๒.๔ โปรแกรมพิมพ์ข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่จัดเตรียมไว้

- สามารถระบุ จังหวัด และ/หรือสำนักทะเบียน จากนั้นแสดงรายการข้อมูลที่จัดเตรียมไว้เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกระบุรายการที่ต้องการสั่งพิมพ์ข้อมูล และสามารถสั่งพิมพ์ข้อมูล ผ่านเครื่องพิมพ์ความเร็วสูงได้

- สามารถสั่งพิมพ์ซ่อมโดยระบุ สำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาตฯ และระบุหน้าตั้งต้น และหน้าสุดท้ายที่ต้องการสั่งพิมพ์ได้

๒.๓ ระบบการยืนยัน/ปรับปรุง/จำหน่าย/เพิ่ม ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) เรียงรายการตามรายงานที่จัดพิมพ์

๒.๓.๑ โปรแกรมการยืนยัน/ปรับปรุง/จำหน่าย ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) ที่ได้คัดเลือกข้อมูลไว้ โดยข้อมูลที่สามารถปรับปรุงสถานะการ Cleansing ข้อมูลได้ จะต้องอยู่ในสถานะ “ยังไม่ผ่านการยืนยัน เพื่อปรับปรุงสถานะการ Cleansing”

- โปรแกรมจะต้องรองรับการค้นหารายการเพื่อยืนยัน/ปรับปรุง/จำหน่าย โดยสามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาได้ดังนี้

(๑) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ

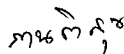
(๒) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ และ เลขหน้าตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการสั่งพิมพ์เป็นรายงานไว้

(๓) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ และสถานะการ Cleansing ข้อมูล (สามารถเลือกระบุผลได้มากกว่า ๑ อย่าง) โดยแบ่งสถานะได้ดังนี้

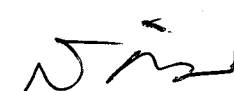
- ยังไม่ระบุผลการ Cleansing
- ระบุผล ยืนยันตามข้อมูลเดิม
- ระบุผล ปรับปรุงข้อมูล
- ระบุผล จำหน่ายข้อมูล



(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)



(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



(นายศศม พูนพ่ายัพ)

(๔) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ และหมายเลขใบอนุญาตฯ ตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้รายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

(๕) ชื่อ และ ชื่อสกุล ตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

(๖) เลขประจำตัวประชาชน ตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

(๗) เลขทะเบียนนิติบุคคล ตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

- กรณีค้นหาด้วย รหัสสำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาตฯ และเลขหน้าตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้ โปรแกรมจะต้องแสดงรายการทั้งหมดตามหน้าที่ระบุ

- การยืนยันข้อมูลใบอนุญาตฯ สามารถเลือกรายการเพื่อปรับปรุงได้ครั้งละมากกว่า ๑ รายการ

fg
- การระบุผลสถานะการ Cleansing โดยต้องการปรับปรุงข้อมูล โปรแกรมจะต้องแสดงรายละเอียดใบอนุญาตและรองรับการปรับปรุง

- การระบุผลสถานะการ Cleansing โดยต้องการจำหน่ายรายการ โปรแกรมจะต้องรองรับการบันทึกรายละเอียดการจำหน่าย เช่น สาเหตุการจำหน่าย

๒.๓.๒ โปรแกรมเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตฯ

- ต้องรองรับการจัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่ไม่พบในฐานข้อมูล e-DOPA License โดยจะต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่กรมการปกครองจัดเก็บไว้

- ต้องรองรับการนำเข้าข้อมูลที่มาจาก สำนักทะเบียนที่มีการเปลี่ยนแปลงการแบ่งเขตการปกครอง พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่จะมีการนำเข้า โดยตรวจสอบจาก สำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ กรณีพบรายการดังกล่าว จะต้องแสดงรายละเอียดเพื่อให้ตรวจสอบได้

๒.๓.๓ โปรแกรมยืนยันสถานะการ Cleansing ข้อมูล จะต้องรองรับการทำงานดังนี้

- ค้นหาข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่บันทึกผลการพิจารณาสถานะการ Cleansing ข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่มี การ ยืนยันการปรับปรุง (Verify) โดยสามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาดังนี้

(๑) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ

(๒) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ และ เลขหน้าตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

(๓) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ และ สถานะการ Cleansing ข้อมูล (เลือกระบุได้มากกว่า ๑ อย่าง) โดยแบ่งสถานะได้ดังนี้

- ระบุผล ยืนยันตามข้อมูลเดิม
- ระบุผล ปรับปรุงข้อมูล
- ระบุผล จำหน่ายข้อมูล
- ระบุผล เพิ่มข้อมูล

(๔) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ และ หมายเลขใบอนุญาตฯ ตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

(นายสุปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)

(นายสคม พูนพ่ายัพ)

- ต้องสามารถยืนยันการปรับปรุงข้อมูล (Verify) ได้ครั้งละมากกว่า ๑ รายการ
- ต้องรองรับการยืนยันการปรับปรุงข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ในระดับหัวหน้าผู้รับผิดชอบขึ้นไปในกรณีที่ใบอนุญาตฯ ไม่สามารถระบุเลขประจำตัวประชาชนผู้รับใบอนุญาตฯ ได้
- กรณียืนยันสถานะการ Cleansing ข้อมูล โดยรหัสสำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาตฯ และเลขที่ใบอนุญาตฯ โปรแกรมจะต้องสามารถส่งข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) ตามข้อมูลที่มีการ Cleansing ได้ทันที

๒.๔ ระบบการจัดการภาพเอกสารต้นขั้วใบอนุญาตฯ ที่นำมา Cleansing เพื่อจัดการภาพเอกสารต้นขั้วใบอนุญาตฯ ในระหว่างขั้นตอนของการยืนยัน/ปรับปรุง/เพิ่มข้อมูลใบอนุญาตฯ ระบบจะต้องสามารถจัดเก็บภาพเอกสารต้นขั้วใบอนุญาตฯ โดยการจัดการภาพเอกสารดังกล่าวต้องจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ภาพ (.jpg) และดำเนินการได้ ดังนี้

๒.๔.๑ โปรแกรมการสแกนต้นขั้วใบอนุญาตฯ จะต้องสามารถสแกนต้นขั้วใบอนุญาตฯ ที่อยู่ในรูปแบบ A๔ และอยู่ในสภาพที่สามารถนำเข้าเครื่องสแกนเอกสารได้โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ต้นฉบับ

๒.๔.๒ โปรแกรมการนำเข้าภาพเอกสารต้นขั้วใบอนุญาตฯ จะต้องสามารถนำเข้าภาพเอกสารต้นขั้วใบอนุญาตฯ ที่มีการจัดทำไว้เป็นไฟล์ภาพแล้ว

๒.๔.๓ โปรแกรมต้องรองรับเครื่องสแกนที่กรมการปกครองใช้อยู่ และสามารถปรับปรุงให้รองรับเครื่องสแกนรุ่นที่กรมการปกครองจัดหาภายหลังได้ทุกรุ่น ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๒.๕ ระบบการตรวจสอบการ Cleansing ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)


๒.๕.๑ โปรแกรมตรวจสอบการ Cleansing ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

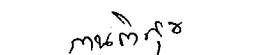
- โปรแกรมจะต้องรองรับการค้นหารายการเพื่อตรวจสอบ โดยสามารถระบุเงื่อนไขได้ดังนี้


(๑) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ และเลขหน้าตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

(๒) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ และสถานะการ Cleansing ข้อมูล (กรณีเลือกแบบระบุผล สามารถเลือกระบุได้มากกว่า ๑ อย่าง) โดยแบ่งสถานะได้ดังนี้

- ยังไม่ระบุผลการ Cleansing ข้อมูล
- ระบุผลการ Cleansing ข้อมูลแล้วแต่ยังไม่ได้ยืนยันโดยมีผลการ Cleansing ดังนี้
 - ยืนยันตามข้อมูลเดิม
 - ปรับปรุงข้อมูล
 - จำหน่ายข้อมูล
 - เพิ่มข้อมูล
- ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแล้ว (Verify)


(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)


(นายสคม พูนพ่าย)

(๓) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ และหมายเลขใบอนุญาตฯ ตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

(๔) ชื่อ และ ชื่อสกุล ตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

(๕) เลขประจำตัวประชาชน ตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

(๖) เลขทะเบียนนิติบุคคล ตามรายงานการคัดเลือกข้อมูลที่ได้มีการส่งพิมพ์ไว้

- โปรแกรมจะต้องสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๖ ระบบการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

- โปรแกรมคัดเลือกข้อมูลต้องสามารถคัดเลือกข้อมูลที่ยืนยันการปรับปรุง (Verify) แล้ว และต้องปรับปรุงสถานะการ Cleansing ข้อมูลในฐานข้อมูลที่คัดเลือกเพื่อการ Cleansing ให้มีสถานะเป็น “คัดเลือกและปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามการ Cleansing เรียบร้อยแล้ว”

๒.๗ ระบบรายงานการ Cleansing ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

๒.๗.๑ โปรแกรมแสดงรายงานการ Cleansing ข้อมูลใบอนุญาตฯ

- ต้องรองรับการค้นหารายการ โดยสามารถระบุเงื่อนไขได้ดังนี้

(๑) รหัสสำนักทะเบียน ที่ออกใบอนุญาตฯ

(๒) สถานะการ Cleansing ข้อมูล (กรณีเลือกแบบระบุผล สามารถเลือกระบุได้มากกว่า ๑ อย่าง) โดยแบ่งสถานะได้ดังนี้

■ ยังไม่ระบุผลการ Cleansing ข้อมูล

■ ระบุผลการ Cleansing ข้อมูลแล้วแต่ยังไม่ได้ยืนยันโดยมีผลการ Cleansing ดังนี้

- ยืนยันตามข้อมูลเดิม
- ปรับปรุงข้อมูล
- จำหน่ายข้อมูล
- เพิ่มข้อมูล

■ ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแล้ว (Verify)


(๓) ช่วงวันที่ที่ต้องการค้นหา โดยระบุ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของการปรับปรุงข้อมูล

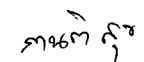
- ต้องสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่ได้จากค้นหาตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

- ต้องสามารถพิมพ์รายงานผ่านเครื่องพิมพ์เลเซอร์ รุ่นที่กรมการปกครองใช้งาน

๒.๘ ระบบสถิติการ Cleansing ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

๒.๘.๑ โปรแกรมจัดทำข้อมูลสถิติ ใบอนุญาตฯ ที่มีการ Cleansing แยกราย สำนักทะเบียนรายวัน โปรแกรมจะต้องสามารถประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดเตรียมข้อมูลสถิติการ Cleansing ข้อมูลในแต่ละวัน


(นายสุปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)


(นายสคม พูนพ่าย)

๒.๘.๒ โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลสถิติใบอนุญาตฯ ที่มีการ Cleansing

- โปรแกรมสถิติระดับประเทศแยกตามจังหวัด ใช้สำหรับดูข้อมูลสถิติของทั้งประเทศโดยแยกแสดงรายละเอียดตามจังหวัด โปรแกรมจะต้องรองรับการระบุช่วงวันที่ต้องการค้นหาเพื่อค้นหาและแสดงจำนวนข้อมูลรวมในแต่ละจังหวัด และสามารถพิมพ์ข้อมูลได้ โดยข้อมูลที่จะต้องแสดงประกอบด้วย

(๑) จำนวนรายการที่คัดเลือกทั้งหมด

(๒) จำนวนรายการที่ยังไม่ผ่านการบันทึกผลการ Cleansing

(๓) จำนวนรายการที่บันทึกผลการ Cleansing แล้ว แต่ยังไม่ผ่านการยืนยัน โดยมีจำนวนแยกตามผลการบันทึกดังนี้

- จำนวนรายการที่บันทึกผลเป็น “ยืนยันตามข้อมูลเดิม”
- จำนวนรายการที่บันทึกผลเป็น “ปรับปรุงข้อมูล”
- จำนวนรายการที่บันทึกผลเป็น “จำหน่ายข้อมูล”
- จำนวนรายการที่บันทึกผลเป็น “เพิ่มข้อมูล”

(๔) จำนวนรายการที่ยืนยันผลการ Cleansing ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

(๕) ร้อยละของจำนวนข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่ต้องทำการ Cleansing กับจำนวนใบอนุญาตฯ ที่ยืนยันการ Cleansing (Verify) เรียบร้อยแล้ว

- โปรแกรมสถิติระดับจังหวัดแยกตามสำนักทะเบียน ใช้สำหรับดูข้อมูลสถิติของจังหวัดโดยแยกแสดงรายละเอียดตามสำนักทะเบียน โปรแกรมจะต้องรองรับการระบุ จังหวัด ช่วงวันที่ต้องการค้นหาเพื่อค้นหาและแสดงจำนวนข้อมูลรวมในแต่ละสำนักทะเบียน และสามารถพิมพ์ข้อมูลได้ โดยข้อมูลที่จะต้องแสดงประกอบด้วย

(๑) จำนวนรายการที่คัดเลือกทั้งหมด

(๒) จำนวนรายการที่ยังไม่ผ่านการบันทึกผลการ Cleansing

(๓) จำนวนรายการที่บันทึกผลการ Cleansing แล้ว แต่ยังไม่ผ่านการยืนยัน โดยมีจำนวนแยกตามผลการบันทึกดังนี้

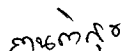
- จำนวนรายการที่บันทึกผลเป็น “ยืนยันตามข้อมูลเดิม”
- จำนวนรายการที่บันทึกผลเป็น “ปรับปรุงข้อมูล”
- จำนวนรายการที่บันทึกผลเป็น “จำหน่ายข้อมูล”
- จำนวนรายการที่บันทึกผลเป็น “เพิ่มข้อมูล”

(๔) จำนวนรายการที่ยืนยันผลการ Cleansing ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

(๕) ร้อยละของจำนวนข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่ต้องทำการ Cleansing กับจำนวนใบอนุญาตฯ ที่ยืนยันการ Cleansing (Verify) เรียบร้อยแล้ว

- โปรแกรมแสดงภาพรวมการ Cleansing ข้อมูลในรูปแบบกราฟวงกลม ใช้สำหรับดูข้อมูลสถิติภาพรวมในระดับต่าง ๆ โดยโปรแกรมจะต้องรองรับการระบุข้อมูลดังนี้


(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)


(นายสคม พูนพ่ายัพ)

(๑) ระดับของข้อมูล

- ระดับประเทศ
- ระดับจังหวัด ระบุจังหวัด
- ระดับสำนักทะเบียน ระบุสำนักทะเบียน

(๒) ประเภทข้อมูลที่ต้องการแสดง

■ สัดส่วนจำนวนข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่ต้องการ Cleansing กับจำนวนใบอนุญาตฯ ที่ยืนยันการ Cleansing (Verify) เรียบร้อยแล้ว

- สัดส่วนการบันทึกผลการ Cleansing

- โปรแกรมแสดงภาพรวมการ Cleansing ข้อมูลในรูปแบบกราฟเส้น ใช้สำหรับดูข้อมูลสถิติร้อยละของจำนวนข้อมูลใบอนุญาตฯ ที่ต้องการ Cleansing กับจำนวนใบอนุญาตฯ ที่ยืนยันการ Cleansing (Verify) เรียบร้อยแล้วในแต่ละระดับ โดยโปรแกรมจะต้องรองรับการระบุข้อมูลดังนี้

(๑) ระดับของข้อมูล

- ระดับประเทศ แสดงข้อมูลในแต่ละจังหวัด
- ระดับจังหวัด ระบุจังหวัด แสดงข้อมูลในแต่ละสำนักทะเบียน

๒.๙ ระบบการควบคุมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ทำการ Cleansing ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) โดยมีโปรแกรมตรวจสอบจำนวนข้อมูลที่ทำ Cleansing พร้อมทั้งคำนวณค่าใช้จ่ายต่อรายการ แยกรายผู้ปฏิบัติงาน โปรแกรมจะต้องรองรับการระบุเงื่อนไขในการค้นหาดังนี้

(๑) ช่วงวันที่

(๒) จังหวัด และ/หรือ สำนักทะเบียน

โดยแสดงจำนวนข้อมูลแยกรายผู้ปฏิบัติงาน และสามารถพิมพ์ข้อมูลผ่านเครื่องพิมพ์เลเซอร์รุ่นที่กรมการปกครองใช้งานได้

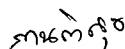
๒.๑๐ ระบบการให้บริการงานเพื่อเชื่อมโยงการบูรณาการฐานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

๒.๑๐.๑ การให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-DOPA License โดยการเชื่อมโยงผ่านระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง เพื่อส่งให้หน่วยงานภายนอก (Web Service Provider) ต้องใช้มาตรฐานรูปแบบตามที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้

- (๑) มีสถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูลแบบ REST (Representational State Transfer)
- (๒) ใช้โปรโตคอลแบบ HTTP ในการรับส่งข้อมูล
- (๓) รองรับการรับ/ส่ง ชุดข้อมูลแบบ HTTP Method GET เป็นอย่างน้อย
- (๔) ชุดข้อมูลในการรับ/ส่งข้อมูล ต้องรองรับแบบ JSON (JavaScript Object Notation)
- (๕) รองรับความปลอดภัยบน HTTP over TLS v๑.๑ ขึ้นไปเป็นอย่างน้อย



(นายสุปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)



(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



(นายสคม พูนพ่ายพ)

๒.๑๐.๒ การบริการรายละเอียดข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔) โดยหน่วยงานที่ร้องขอ
ต้องส่งข้อมูลประกอบการร้องขอตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด เช่น

- รูปแบบที่ ๑ (ส่งกลับข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนได้มากกว่า ๑ รายการ)

- (๑) เลขประจำตัวประชาชนผู้รับใบอนุญาต
- (๒) ประเภทปืน (สั้น/ยาว)
- (๓) เครื่องหมายทะเบียนปืน
- (๔) รหัสหน่วยงานที่ร้องขอข้อมูล
- (๕) เลขประจำตัวประชาชนผู้ร้องขอข้อมูล
- (๖) หมายเลขคดี
- (๗) วันที่ตามหมายเลขคดี
- (๘) หน่วยงานเจ้าของคดี

ข้อมูลรายละเอียดรายการ เช่น

- (๑) รหัสสำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาต / ใบแทน
- (๒) ชื่อสำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาต
- (๓) ชื่อจังหวัดที่ออกใบอนุญาต
- (๔) เลขที่ใบอนุญาต (๑/๒๕๕๑:๒๕๕๑๐๐๐๐๐๐๑)
- (๕) วันที่ใบอนุญาต มีผลบังคับใช้
- (๖) วันที่ใบอนุญาต สิ้นอายุ
- (๗) เครื่องหมายทะเบียนปืน

- รูปแบบที่ ๒ (ส่งกลับข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนในรูปแบบรายละเอียดของใบอนุญาต)

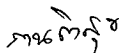
- (๑) เลขประจำตัวประชาชนผู้รับใบอนุญาต
- (๒) รหัสสำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาต
- (๓) เลขที่ใบอนุญาต
- (๔) เครื่องหมายทะเบียนปืน
- (๕) หมายเลขคดี
- (๖) รหัสหน่วยงานที่ร้องขอข้อมูล
- (๗) เลขประจำตัวประชาชนผู้ร้องขอข้อมูล

ข้อมูลรายละเอียดรายการ เช่น

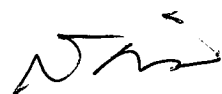
- (๑) ประเภทผู้รับใบอนุญาต (๑ : นิติบุคคล, ๒: บุคคลธรรมดา)
- (๒) ชื่อนิติบุคคล
- (๓) เลขประจำตัวประชาชนผู้รับใบอนุญาต / เลขประจำตัวประชาชนตัวแทนนิติบุคคล



(นายสุปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)



(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)

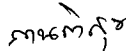


(นายสคม พูนพ่าย)

- (๓) รหัสคำนำหน้านามผู้รับใบอนุญาต
- (๔) รายละเอียดคำนำหน้านามผู้รับใบอนุญาต
- (๕) ชื่อตัวผู้รับใบอนุญาต
- (๖) ชื่อกลางผู้รับใบอนุญาต
- (๗) ชื่อสกุลผู้รับใบอนุญาต
- (๘) รหัสเพศผู้รับใบอนุญาต (๑: ชาย, ๒: หญิง)
- (๙) ปี เดือน วันเกิดผู้รับใบอนุญาต
- (๑๐) อายุผู้รับใบอนุญาต
- (๑๑) สัญชาติผู้รับใบอนุญาต
- (๑๒) รายละเอียดสัญชาติผู้รับใบอนุญาต
- (๑๓) เลขรหัสประจำบ้านผู้รับใบอนุญาต
- (๑๔) รหัสสำนักทะเบียน ตามที่อยู่ผู้รับใบอนุญาต
- (๑๕) รายละเอียด สำนักทะเบียนตามที่อยู่ผู้รับใบอนุญาต
- (๑๖) จังหวัด,อำเภอ,ตำบล,หมู่ที่ ผู้รับใบอนุญาต
- (๑๗) บ้านเลขที่ผู้รับใบอนุญาต
- (๑๘) ตรอกผู้รับใบอนุญาต
- (๑๙) ซอยผู้รับใบอนุญาต
- (๒๐) ถนนผู้รับใบอนุญาต
- (๒๑) รหัสไปรษณีย์ผู้รับใบอนุญาต
- (๒๒) ชื่อจังหวัดตามที่อยู่ผู้รับใบอนุญาต
- (๒๓) ชื่ออำเภอตามที่อยู่ผู้รับใบอนุญาต
- (๒๔) ชื่อตำบลตามที่อยู่ผู้รับใบอนุญาต
- (๒๕) รหัสสถานภาพใบอนุญาต
- (๒๖) ลักษณะการได้มา
 - ๐ : ไม่ระบุ
 - ๑ : ซื้อ
 - ๒ : สั่ง
 - ๓ : นำเข้า
 - ๔ : รับโอน
 - ๕ : รับโอนมรดก
 - ๖ : ขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ.อาวุธปืนฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๑
 - ๗ : ทำเอง



(นายรณกร พงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)



(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



(นายสศม พูนพ่าย)

- ๘ : คัดใบแทน
- ๙ : ชื่อ (ระบุร้านไม่ได้)
- ๑๐ : ต่ออายุ
- ๑๑ : รับโอน ป.๓ แบบไม่มี ป.๔ (กรณีเจ้าของเสียชีวิต)

(๒๗) เครื่องหมายทะเบียนปืน

(๒๘) เลขหมายประจำปืน

(๒๙) ประเภทอาวุธ (ปืนสั้น/ปืนยาว)

(๓๐) ขนาด เช่น ๙ มม. หรือ .๓๘ เป็นต้น

(๓๑) ชนิดอาวุธ เช่น ลูกม่ ลูกซอง

(๓๒) ชื่อผู้ผลิต เช่น Colt หรือ Glock เป็นต้น

(๓๓) รหัสสำนักทะเบียนที่ปืนมีชื่ออยู่ล่าสุด

(๓๔) ชื่อสำนักทะเบียนที่ปืนมีชื่ออยู่ล่าสุด

(๓๕) ชื่อจังหวัดที่ปืนมีชื่ออยู่ล่าสุด

(๓๖) สถานะ การอายัดปืน (๐ : ปกติ, ๑ : อายัด)

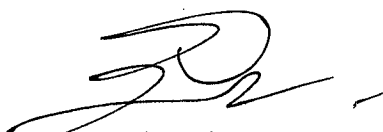
(๓๗) ปี-เดือน-วันที่อายัดปืน

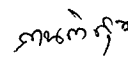
๒.๑๐.๓ โปรแกรมการจัดการประวัติการให้บริการข้อมูลผ่านงานบริการเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

(๑) รองรับการจัดเก็บประวัติการให้บริการข้อมูลผ่านงานบริการเพื่อการเชื่อมโยงตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

(๒) รองรับการตรวจสอบประวัติการให้บริการข้อมูลผ่านงานบริการเพื่อการเชื่อมโยงโดยสามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาได้ดังนี้

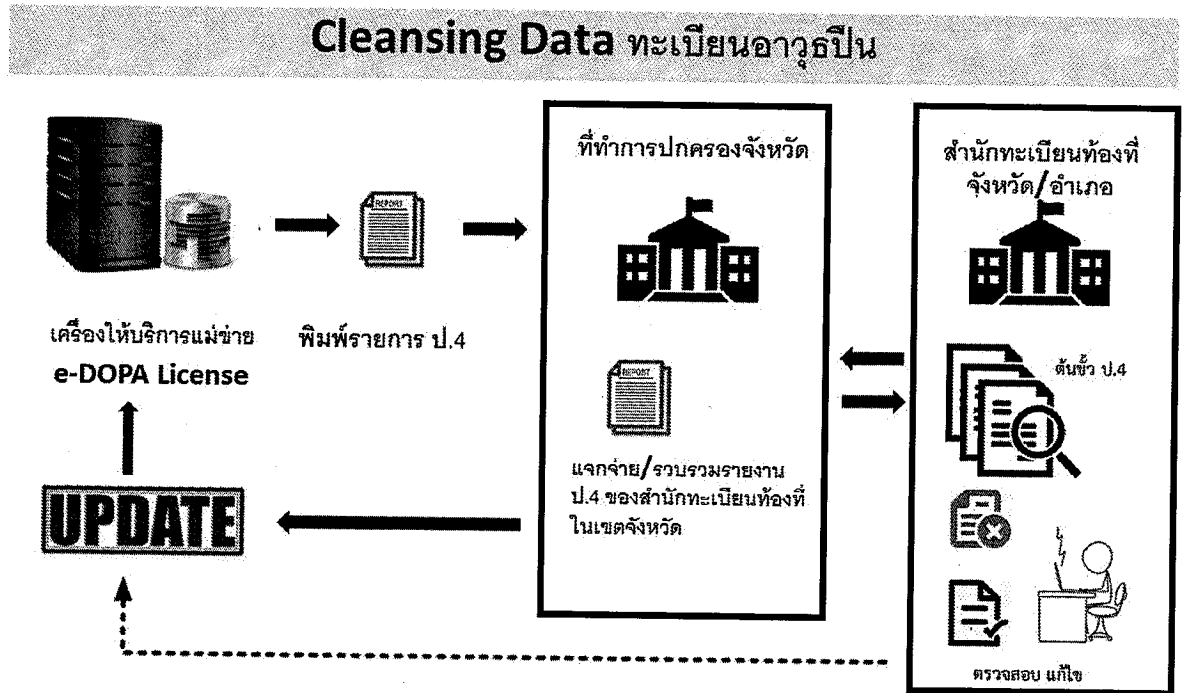
- ช่วงวันที่มีการร้องขอข้อมูล
- รหัสหน่วยงานที่ร้องขอข้อมูล
- เลขประจำตัวประชาชนผู้ร้องขอข้อมูล
- เครื่องหมายทะเบียนปืน
- หมายเลขคดี


(นายสุปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

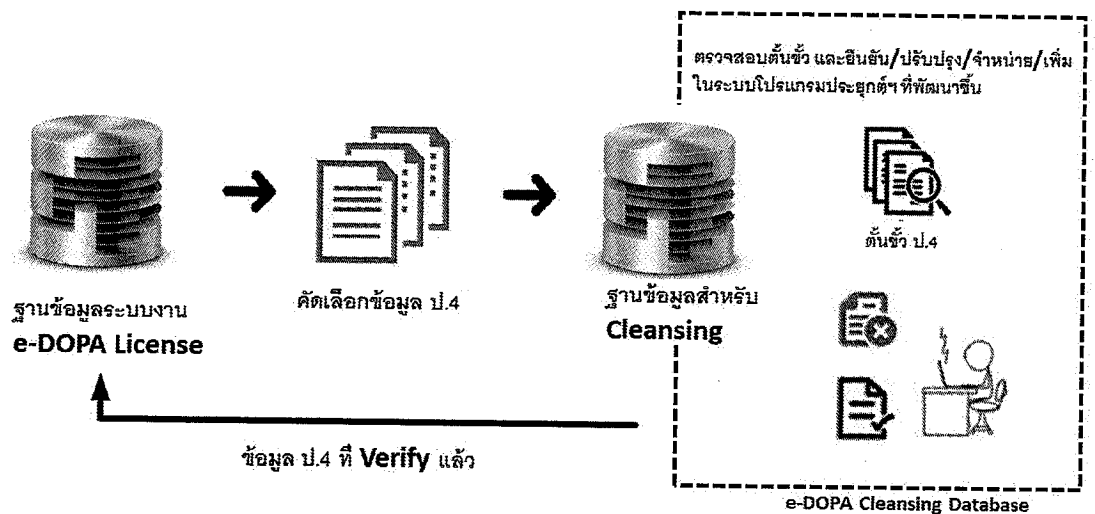

(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)


(นายสคม พูนพ่าย)

๓. โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์



Flow Cleansing Data และปรับปรุงข้อมูล ป.4



(นายรุ่งโรจน์พงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)

(นายสคม พูนพ่ายัพ)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ต้องพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จัดเตรียม ติดตั้งและทดสอบระบบงานตามโครงการให้พร้อมใช้งาน ตามที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) กำหนด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานประจำของตนเองที่เป็นพนักงานด้านผู้ดูแลระบบ (System Engineer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พนักงานด้านวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และพนักงานเขียนโปรแกรม (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีบัญชีรายชื่อแสดงรายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติของแต่ละบุคคลยื่นเข้ามาด้วยและต้องแนบเอกสารพร้อมกับข้อเสนอขอบริษัทในคราวเดียว

๕.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นสัญญาเดียว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวกรมการปกครองหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๕.๒ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

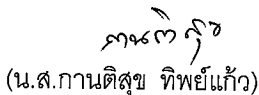
(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัวแปรหลักที่ ๒ : คุณภาพและสมบัตินี้ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจำนวนร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาคะแนนร้อยละของคะแนนดังนี้

หัวข้อ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๒.๑	การบรรยายสรุประบบงานที่นำเสนอ	๑๐ คะแนน
๒.๒	ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำมาทดสอบ	๑๐ คะแนน
๒.๓	ผลการทดสอบระบบ (Benchmark)	๔๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐


(นายสุปพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)


(นายสคม พุนพ่ายัพ)

๖. รายละเอียดการทดสอบระบบ (Benchmark)

กรมการปกครอง จะทดสอบระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูลจัดเตรียมและพิมพ์รายงานของข้อมูลใบอนุญาตตามแบบ ป.๔ จำนวน ๑ สำนักทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๖.๑ ข้อบังคับทั่วไปการทดสอบ

๖.๑.๑ ให้ผู้เสนอราคารับฟังคำชี้แจงและรับรายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบ ที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๖.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทดสอบ

๖.๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (Line Printer) ที่ต้องใช้ในการพิมพ์รายงาน พร้อมวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์

๖.๑.๔ หากไม่เข้าร่วมทดสอบระบบตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

๖.๑.๕ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ทดสอบ จะต้องติดตั้ง ณ สถานที่ที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) กำหนด โดยวันเวลาในการทดสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประชุมชี้แจง

๖.๑.๖ อุปกรณ์ที่ต้องนำมาทดสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | ๑ เครื่อง |
| (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล | ๑ เครื่อง |
| (๓) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ | ๑ เครื่อง |
| (๔) เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ | ๑ เครื่อง |
| (๕) เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (Line Printer) | ๑ เครื่อง |

๖.๒ การเตรียมการทดสอบ

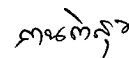
๖.๒.๑ คณะทำงานทดสอบจะจัดเตรียมข้อมูลตัวอย่างสำหรับการทดสอบให้ ๑ จังหวัด

๖.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมรายการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทดสอบทั้งระบบ

๖.๓ เกณฑ์การทดสอบ

๖.๓.๑ ทดสอบการจัดระเบียบฐานข้อมูลทะเบียนอาชญากรรม (ตามแบบ ป.๔) ที่คณะทำงานทดสอบ จัดเตรียมให้ ๑ จังหวัด โดยจะต้องคัดเลือกข้อมูลตามโครงสร้างฐานข้อมูล และพิมพ์รายงานจำนวน ๑ สำนักทะเบียน ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด


(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)


(นายสคม พูนพ่ายัพ)

๖.๓.๓ ทดสอบการทำงานของโปรแกรมประยุกต์ (Application Program)

- โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

(๑) สามารถค้นหาและแสดงข้อมูล สำนักทะเบียนที่มีการคัดเลือกข้อมูลใบอนุญาตฯ พร้อมจำนวนรายการที่คัดเลือก ๑ สำนักทะเบียน

(๒) สามารถระบุ สำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาตฯ และค้นหารายละเอียดที่คัดเลือกไว้ตามสำนักทะเบียนที่ระบุ

- โปรแกรมจัดเตรียมรายงานข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

(๑) สามารถระบุ จังหวัด และ/หรือสำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาตฯ เพื่อเตรียมข้อมูลที่ต้องการให้อยู่ในรูปแบบรายงานตามที่กรมการปกครองกำหนด

(๒) จัดเก็บเพื่อรอพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

- โปรแกรมพิมพ์รายละเอียดข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (ตามแบบ ป.๔)

(๑) สามารถระบุ จังหวัด และ/หรือสำนักทะเบียน แสดงรายการข้อมูลที่จัดเตรียมไว้เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกระบุรายการที่ต้องการสั่งพิมพ์ข้อมูล พร้อมทั้งพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตฯ ผ่านเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง

(๒) สั่งพิมพ์โดยระบุ สำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาตฯ โปรแกรมจะต้องสามารถระบุหน้าตั้งต้น และหน้าสุดท้ายที่ต้องการสั่งพิมพ์ได้

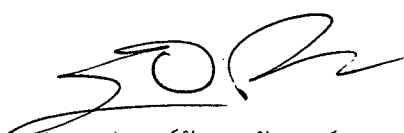
(๓) สามารถพิมพ์บนกระดาษต่อเนื่องแบบมีสำเนา ๑ Copy โดยต้องมองเห็นรายงานชัดเจนทั้ง ๒ หน้า ขนาดกระดาษกว้าง ๑๑ นิ้ว และ ยาว ๑๕ นิ้ว

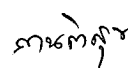
๗. การส่งมอบงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับดำเนินการจัดระเบียบข้อมูลใบอนุญาตตามแบบ ป.๔ เพื่อคัดเลือกข้อมูลและจัดเตรียมรายงานเพื่อให้กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) พิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (Line Printer) ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด และมีระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบอนุญาตตามแบบ ป.๔ ทั้งหมดทั่วประเทศ ภายในเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากบริษัทคู่สัญญาได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กรมการปกครองกำหนด และกรมการปกครองได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยจะชำระเงินตามเงื่อนไข ดังนี้


(นายธปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)


(นายสศม พูนพ่ายัพ)

๘.๑ ชำระเงินล่วงหน้า ๑๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าหน้าสัญญา โดยจะชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บริษัทคู่สัญญาได้นำหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวน ซึ่งเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ ที่บริษัทคู่สัญญาเห็นชอบมามอบให้แก่กรมการปกครอง สำหรับหลักประกันเงินล่วงหน้า กรมการปกครองจะคืนให้ต่อเมื่อบริษัทคู่สัญญาส่งมอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ การชำระเงินส่วนที่เหลือจะชำระเงิน ๙๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ

๙. การสนับสนุนการใช้งานและการรับประกัน

ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และระบบโปรแกรมประยุกต์ และมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ประกอบที่นำเสนอ รวมทั้งระบบโปรแกรมประยุกต์ ตามข้อ ๒ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับ ตามรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ในวันเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ

๙.๒ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)

๙.๓ มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่รองรับการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการ Cleansing ตามโครงการ และระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้สำหรับการ Cleansing ตลอดระยะเวลาประกัน

๙.๔ ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมตามความต้องการของกรมการปกครองตลอดระยะเวลาประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๙.๕ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันต้องส่งมอบระบบโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาตามโครงการ โดยต้องสามารถใช้งานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) บนระบบ e-DOPA License ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์ ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T5-2

(๒) ระบบจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Database12C

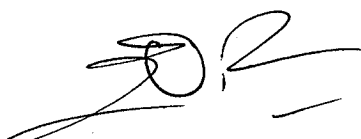
๙.๖ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันหมดระยะเวลาประกัน ต้องส่งมอบรายละเอียดที่มีการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการปกครอง ดังรายการต่อไปนี้

๙.๖.๑ ระบบโปรแกรมประยุกต์

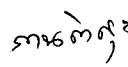
(๑) โปรแกรม หรือ Software ที่เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการปกครองทั้งหมด

(๒) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) โดยละเอียด

(๓) ผัง (Flow Chart) แสดงการทำงานของระบบโปรแกรมประยุกต์



(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)



(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



(นายสคม พูนพ่ายัพ)

๙.๖.๒ ระบบฐานข้อมูล

(๑) ฐานข้อมูล และข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน

(๒) โครงสร้างฐานข้อมูลทั้งหมดของระบบ ความหมาย และการอ้างอิงการใช้งานอัน
เกี่ยวเนื่องกับระบบ Application ที่ใช้ตารางใดๆ อย่างละเอียด

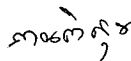
(๓) username และ password สำหรับเข้าใช้งานของฐานข้อมูลในระดับสูงสุด และขั้นตอน
การเข้าไปใช้งานฐานข้อมูลโดยตรงด้วย

๙.๗ ห้ามมิให้บริษัทคู่สัญญานำข้อมูลทุกชนิดไปเผยแพร่ หรือสนับสนุนข้อมูล แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด
โดยมิได้รับอนุญาตจากกรมการปกครอง

๙.๘ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๖ เรียบร้อยแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของบริษัทคู่สัญญาดำเนินการลบข้อมูล
(โดยไม่สามารถนำข้อมูลกลับมาใช้ได้อีก) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่บริษัทคู่สัญญานำมาใช้ดำเนินโครงการ
ตามข้อ ๙.๓



(นายรณปณพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)



(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



(นายสคม พูนพ่ายัพ)