



ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๖๗๗๗

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๙๗๓๖ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครอง โดยสำนักงานการสอบสวนและนิติการได้จัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเสริมความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน การอำนวยความสะดวก และการพัฒนากฎหมาย/บังคับใช้กฎหมายอย่างยุติธรรมในสังคม เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ กระทรวงมหาดไทย มีกลไกการอำนวยความสะดวกที่เป็นที่พึงของประชาชนและมีหลักประกันด้านความเป็นธรรมให้กับประชาชน กลยุทธ์ ๔.๒.๑ พัฒนากลไก การอำนวยความสะดวก โดยเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ ร้อยละของอำเภอที่พัฒนาศูนย์อำนวยความสะดวกให้ได้มาตรฐาน (๘๗๘ ศูนย์) นั้น

กรมการปกครอง ได้จัดทำตัวชี้วัดเพื่อดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง “ร้อยละของอำเภอที่มีการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ได้มาตรฐาน” โดยมีเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๘ ข้อ ซึ่งเป็นการปรับปรุงเกณฑ์ค่ามาตรฐานตัวชี้วัดเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเพิ่มค่าความเข้มข้นที่สะท้อนความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบงานให้มากขึ้นกว่าเดิม จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวโดยเคร่งครัด และให้จังหวัดเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของอำเภอ แล้วรวบรวมแบบประเมินและแบบรายงานผลตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งกรมการปกครองภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานการสอบสวนและนิติการ

ส่วนอำนวยความสะดวก

โทร./โทรสาร ๐๒-๓๕๖-๙๕๕๖-๗

เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้านการปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน หมายถึง มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติด้านกฎหมาย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมการปกครอง ได้แก่ หลักสูตรปลัดอำเภอ หลักสูตรสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
๒. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ
๓. มีการจัดทำขั้นตอนแสดงกระบวนการและระยะเวลาในการบริการงานตามภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ประชาชนทราบ
๔. มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนผู้รับบริการ ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบประเมินผลมีการวิเคราะห์ สรุปผล สามารถนำมาปรับปรุงการบริการได้

ด้านการดูแลปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน

๕. มีห้องสำหรับการไกล่เกลี่ยเป็นสัดส่วน
๖. สภาพภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกเป็นระเบียบ และสะอาด

ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุก

๗. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการไกล่เกลี่ยและระดมข้อพิพาททางแพ่งและการไกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญาให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เช่น การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสื่ออื่นๆ ได้แก่ Social Media วิทยุชุมชน สื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น การประชุมระดับต่างๆ เป็นต้น
๘. ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) ชุดใดชุดหนึ่ง มีการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ อำเภอที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หมายถึง ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนั้นมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดครบทั้ง ๘ ข้อ

แบบประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

อำเภอ จังหวัด

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
ด้านการปฏิบัติงาน			
๑. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน			
๒. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง			
๓. มีการจัดทำขั้นตอนแสดงกระบวนการและ ระยะเวลาในการบริการงานตามภารกิจของศูนย์ ดำรงธรรมอำเภอให้ประชาชนทราบ			
๔. มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชน ผู้รับบริการ			
ด้านการดูแลปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน			
๕. มีห้องสำหรับไกล่เกลี่ยเป็นสัดส่วน			
๖. สภาพภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกเป็น ระเบียบและสะอาด			
ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุก			
๗. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการไกล่เกลี่ยและ ระดมข้อพิพาททางแพ่งและการไกล่เกลี่ย ความผิดที่มีโทษทางอาญาให้เป็นที่รู้จักอย่าง แพร่หลาย			
๘. ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) ชุดใดชุดหนึ่ง มีการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง			
รวม			

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด หรือ จ่าจังหวัด
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
นายอำเภอ
วันที่/...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
จังหวัด

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนข้อที่ผ่านเกณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด
วันที่