

ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ร. ท.๕๐



กรมการปกครอง

ถนนอู่ทองฯ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ พม ๐๓๐๕/๑.๕๓๕๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ขอความร่วมมือกรมการปกครองให้ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ภายใต้โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชนและโครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด (งบเงินอุดหนุน) เป็นเงินจำนวน ๒๑๓,๖๕,๐๐๐ บาท (สองร้อยสิบสามล้านสามแสนหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนได้ดำเนินกิจการตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามบริบทของพื้นที่ และได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในรูปแบบเดียวกันทั่วประเทศ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑ ในการนี้ จึงให้จังหวัดแจ้งนายอำเภอให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับตามแนวทางที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๒๐๒ - ๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๕



ส่วนที่ ๑๖๖๖ กรมการปกครอง

๒๕๖๑

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๑

กรมการปกครอง

๑๕๔๐๕

เลขรับ

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐

๑๐.๐๕

เวลา

กรมการปกครองและเยาวชน

๖๖๖/๑ ถนนนิคมมักกะสัน

เขตภาษีไทย กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐๑

เลขที่ ๑๕๔๐๕

เลขที่

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐

วันที่

กรมการปกครอง

กรมการปกครอง

ที่ พม ๐๓๐๕/๑๕๓๖

๒๖

ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนมาก ที่ พม ๐๓๐๕/๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ขอความร่วมมือกรมการปกครองให้ส่งเสริมสนับสนุนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน และการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ และสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ภายใต้โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชนและโครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด (งบเงินอุดหนุน) เป็นเงินจำนวน ๒๑๓,๓๖๕,๐๐๐ บาท (สองร้อยสิบสามล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนได้ดำเนินกิจการตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน ดังนั้น กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับได้มีแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในรูปแบบเดียวกันทั่วประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนบรรลุผลตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑ ที่กำหนดในการนี้ กรมกิจการเด็กและเยาวชนขอความร่วมมือกรมการปกครองส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้นายอำเภอในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ตามที่พระราชบัญญัติฯ และแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑

๒. มอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑ กำหนดดังนี้

/๒๑ ประธานสภาเด็ก...

๒.๑ ประสานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอจัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ จัดประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอให้สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามบริบทของพื้นที่เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน

๒.๓ ประสานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเปิดสมุดบัญชีในนามสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยมีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน ร่วมเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อส่งเสริมให้สภาเด็กและเยาวชนมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส

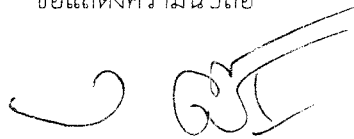
๒.๔ ประสานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยเสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว

๒.๕ ประสานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บ้านพักเด็กและครอบครัว

๒.๖ เป็นที่ปรึกษาให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทัศน์ เตชะบุญ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

โทร. ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๐๕, ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๒๐

โทรสาร ๐ ๒๖๕๑ ๖๗๓๕

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล</p> <p>- ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล จำนวน 7,775 แห่ง ะ ละ 20,000 บาท</p>	<p>1. <u>จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</u> <u>ให้ บพท. ดำเนินการดังนี้</u></p> <p>- ประสาน อบต./เทศบาล ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลจัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ บพท. ควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ</p> <p>หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p> <p>2. <u>การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน</u> <u>ให้ บพท. ดำเนินการดังนี้</u></p> <p>2.1 ประสาน อบต./เทศบาล ให้ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล</p> <p>2.2 ประสาน อบต./เทศบาล จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ อบท. หรือที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนการดำเนินงานฯ โดยให้เชิญคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ ด้วย</p> <p>2.3 แผนขอแผนการดำเนินงานฯ ให้ ทน. บพท. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการที่ เน้นงบ เนืองงบฯ ให้แก่เยาวชนตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>2.4 ประสาน อบต./เทศบาล ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เปิดสมุดบัญชีในนามของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ บพท. หรือเจ้าหน้าที่ อบท. จำนวน 1 คน เป็นผู้อำนวยความสะดวกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการโอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่ บพท. หรือเจ้าหน้าที่ อบท. ที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการโอนเงินด้วย</p> <p style="text-align: right;">ทุกครึ่ง</p>	<p>ต.ค. – พ.ย. 2560</p> <p style="text-align: center;">ธ.ค. 2560</p>

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>3. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ให้ บพด. ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 ประสาน อบต./เทศบาล ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน จาก บพด.</p> <p>3.2 บพด. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลที่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเสนอขอรับการสนับสนุน และส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชนโดยตรง ซึ่งจะโอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน หรือจะโอนงบประมาณให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงาน ก็ได้ แล้วแต่ บพด. พิจารณาเห็นควร ในกรณีที่ บพด. พิจารณาส่งจ่ายเงินให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงาน ต้องให้สภาเด็กและเยาวชนฯ เสนอขอรับการสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร โดยให้เขียนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ในแผนการดำเนินงาน เสนอขอรับการสนับสนุนจาก บพด.</p> <p>3.3 สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล และ บพด. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>3.4 สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ให้ อบต./เทศบาล ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด พร้อมทั้งให้ อบต./เทศบาล ส่งรายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารใบสำคัญต่าง (ตัวจริง) ให้ บพด. หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน (อบต./เทศบาลสำเนาไว้)</p> <p>3.5. เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน สรุปรวบรวมรายงานส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทุกไตรมาส</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. 2561</p> <p>จัดส่งรายงานให้สภามลภ เป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 ภายใน 31 ธ.ค. 60</p> <p>ครั้งที่ 2 ภายใน 31 มี.ค. 61</p> <p>ครั้งที่ 3 ภายใน 30 มิ.ย. 61</p> <p>ครั้งที่ 4 ภายใน 30 ก.ย. 61</p>

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ</p> <p>1) ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 878 แห่ง ๆ ละ 30,000 บาท</p> <p>2) ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ในการทำกิจกรรมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด) อำเภอละ 12,500 บาท</p>	<p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ บพด. ร่วมกับหรือประสาน นายอำเภอ/เจ้าหน้าที่ที่นายอำเภอมอบหมาย/ท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ บพด. ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ในระดับอำเภอที่เกี่ยวข้องควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p> <p>2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>ให้ บพด. ร่วมกับหรือประสาน นายอำเภอ/เจ้าหน้าที่ที่นายอำเภอมอบหมาย/ท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ</li> <li>2.2 จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ บพด. หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนการดำเนินงานฯ โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ ด้วย</li> <li>2.3 เสนอแผนการดำเนินงานฯ ให้ หน.บพด. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> <li>2.4 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เป็ตมตบญชชีเเนนมาของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ บพด. หรือคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 1 คน เป็นผู้ส่งอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่ บพด. หรือคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง</li> </ol>	<p>ต.ค. - พ.ย. 2560</p> <p>ธ.ค. 2560</p>

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>3.การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ</p> <p><u>ให้ บพด. ร่วมกับหรือประสาน นายอำเภอ/เจ้าหน้าที่ที่นายอำเภอมอบหมาย/ท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้</u></p> <p>3.1 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ กำหนดเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก บพด.</p> <p>3.2 บพด. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอตามที่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอเสนอขอรับการสนับสนุน และส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชน โดยตรง ซึ่งจะโอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ หรือจะโอนงบประมาณให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ก็ได้ แล้วแต่ บพด. พิจารณาเห็นควร ในกรณีที่ บพด. พิจารณาส่งจ่ายเงินให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ต้องให้สภาเด็กและเยาวชนฯ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร โดยให้เขียนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ในแผนการดำเนินงานฯ เสนอขอรับการสนับสนุนจาก บพด.</p> <p>3.3 สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ บพด. และเจ้าหน้าที่อำเภอ/ท้องถิ่นอำเภอ เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>3.4 สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ ดย กำหนด ให้ บพด. พิจารณาและสรุปผล</p> <p>ภายใน 20 วัน</p> <p>3.5. เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชนฯ สรุปรวบรวมรายงานส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทุกไตรมาส</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. 2561</p> <p>จัดส่งรายงานให้ส่วนกลาง</p> <p>เป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p><u>ครั้งที่ 1</u></p> <p>ภายใน 31 ธ.ค. 60</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u></p> <p>ภายใน 31 มี.ค. 61</p> <p><u>ครั้งที่ 3</u></p> <p>ภายใน 30 มิ.ย. 61</p> <p><u>ครั้งที่ 4</u></p> <p>ภายใน 30 ก.ย. 61</p>

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>3. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>1) ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง จัดสรรให้ตามขนาดจังหวัด</p> <p>- จังหวัดที่มี 3-5 อำเภอ</p> <p>จัดสรรจังหวัดละ 100,000 บาท</p> <p>- จังหวัดที่มี 6-8 อำเภอ</p> <p>จัดสรรจังหวัดละ 120,000 บาท</p> <p>- จังหวัดที่มี 9-11 อำเภอ</p> <p>จัดสรรจังหวัดละ 140,000 บาท</p> <p>- จังหวัดที่มี 12-14 อำเภอ</p> <p>จัดสรรจังหวัดละ 170,000 บาท</p> <p>- จังหวัดที่มี 15-17 อำเภอ</p> <p>จัดสรรจังหวัดละ 190,000 บาท</p> <p>- จังหวัดที่มี 18-20 อำเภอ</p> <p>จัดสรรจังหวัดละ 210,000 บาท</p> <p>- จังหวัดที่มี 21-25 อำเภอ</p> <p>จัดสรรจังหวัดละ 230,000 บาท</p> <p>- จังหวัดที่มี 26 อำเภอ</p>	<p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ บพต. ดำเนินการดังนี้</p> <p>- ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ บพต. ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชนควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ</p> <p>หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p> <p>2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>ให้ บพต. ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>2.2 จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด หรือทีมงานบูรณาการ พม. หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นขอรับหลักการของแผนการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ด้วย</p> <p>2.3 เสนอแผนการดำเนินงาน ให้ ทน.บพต. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>2.4 ประสานให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ บพต. จำนวน 1 คน เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่ บพต. ที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายรวมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง</p>	<p>ด.ค. - พ.ย. 2560</p> <p>ธ.ค. 2560</p>



ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>จัดสรรจังหวัดละ 260,000 บาท</p> <p>- จังหวัดที่มี 32 อำเภอ</p> <p>จัดสรรจังหวัดละ 320,000 บาท</p> <p>2) ดย. สนับสนุนงบประมาณ</p> <p>ให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ในการทำกิจกรรมป้องกันเอดส์/อนามัยเจริญพันธุ์ จังหวัดละ 50,000 บาท</p> <p>3) ดย. สนับสนุนงบประมาณ</p> <p>ให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>ในการทำกิจกรรมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด) จังหวัดละ 30,000 บาท</p>	<p>3.การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ</p> <p>ให้ บพด. ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ กำหนดเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก บพด.</p> <p>3.2 บพด. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามที่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเสนอ</p> <p>ขอรับการสนับสนุน โดยส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยตรง ทั้งนี้ให้โอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ</p> <p>3.3 สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ บพด. และเจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>3.4 สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด ให้ บพด. หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน</p> <p>3.5. เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน สรุปรวบรวมรายงานส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทุกไตรมาส</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. 2561</p> <p>จัดส่งรายงานให้ส่วนกลาง</p> <p>เป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1</p> <p>ภายใน 31 ธ.ค. 60</p> <p>ครั้งที่ 2</p> <p>ภายใน 31 มี.ค. 61</p> <p>ครั้งที่ 3</p> <p>ภายใน 30 มิ.ย. 61</p> <p>ครั้งที่ 4</p> <p>ภายใน 30 ก.ย. 61</p>

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ .....

ลำดับ ที่ (1)	โครงการ/กิจกรรม (2)	วัตถุประสงค์ (3)	เป้าหมาย (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)	งบประมาณ และ แหล่งงบประมาณ (6)	ผู้รับผิดชอบ (7)
						เช่น สภาเด็กและ เยาวชนจังหวัด..../ อำเภอ..../ตำบล....

(8) ลงชื่อ

(

ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน

(9) ลงชื่อ

(

ผู้อนุมัติแผนการดำเนินงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## คำอธิบายแบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน

- ช่องที่ 1 ลำดับที่  
ลำดับที่ของโครงการที่จะบรรจุในแผน โดยเรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปหาน้อย เพื่อประโยชน์ของการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ
- ช่องที่ 2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม  
ใส่ชื่อโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- ช่องที่ 3 วัตถุประสงค์  
วัตถุประสงค์ของการทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ
- ช่องที่ 4 เป้าหมาย  
กำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม โดยให้ระบุจำนวน รวมทั้งสถานที่ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ระบุตำบล อำเภอ
- ช่องที่ 5 ระยะเวลาดำเนินการ  
ระบุช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ เช่น มกราคม – กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้น
- ช่องที่ 6 งบประมาณที่ใช้  
กำหนดยอดงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวนกี่บาท ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ เช่น อบต. ดย. ปปส. สสส. การไฟฟ้า เป็นต้น หากมีหลายหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการเดียว ให้ระบุว่าหน่วยงานใดขอรับการสนับสนุนเท่าไร
- ช่องที่ 7 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เช่น สภาเด็กและเยาวชนตำบล..... เป็นต้น
- ช่องที่ 8 ตำแหน่งผู้เสนอแผน ประธานสภาเด็กและเยาวชนหรือผู้ที่รักษาการประธานสภาเด็กและเยาวชน
- ช่องที่ 9 ตำแหน่งผู้เห็นชอบแผน หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว หรือ นายก อบต./นายก.เทศมนตรี

หมายเหตุ : การจัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ เป็นการจัดทำแผนกิจกรรมทั้งหมดของปีงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชน ทั้งที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรมในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมที่ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน กำหนด เช่น

- (1) การประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
  - (2) การประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ยกเว้น สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
  - (3) การประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
  - (4) การประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน หรือการประชุมถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 2) กิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล/กระทรวง พม. เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เรื่องเอดส์/อนามัยการเจริญพันธุ์ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น นักสังคมสงเคราะห์น้อย เป็นต้น
- 3) เป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ/ป้องกัน/คุ้มครอง/พิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ในประเด็นปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในพื้นที่
- 4) เป็นโครงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน

1. ชื่อโครงการ .....

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

4. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....

5. สถานที่ดำเนินการ เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล (อบต./เทศบาล) .....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน

6.1 .....

6.2 .....

6.3 .....

6.4 .....

7. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1.		
2.		
3.		
4.		
6.		
	รวมเงินทั้งสิ้น	

9. ตัวชี้วัด .....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 .....

10.2 .....

10.3 .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ/กลุ่มเยาวชน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง/ให้ความเห็นชอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....