

ที่ มท ๐๓๑๐.๔/๑.๓๙๐



กรมการปกครอง

ถนนพิษณุวงศ์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ พม ๐๓๐๕/๑๕๓๕๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ขอความร่วมมือกรมการปกครองให้ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และสภาเด็กและเยาวชนอำเภอตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ภายใต้โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชนและโครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด (งบเงินอุดหนุน) เป็นเงินจำนวน ๒๑๓,๓๖๕,๐๐๐ บาท (สองร้อยสิบสามล้านสามแสนหกสิบล้านห้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนได้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจัดกิจกรรม สร้างสรรค์ตามบริบทของพื้นที่ และได้กำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในรูปแบบเดียวกันทั่วประเทศ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑ ในการนี้จึงให้จังหวัดแจ้งนายอำเภอให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับตามแนวทางที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ - ๘๔ ต่อ ๒๐๒ - ๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๕



ที่ พม ๐๓๐๕/๑๕๓๕๖

๒๑

ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน ระดับ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนมาก ที่ พม. ๐๓๐๕/๙๙๓๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ขอความร่วมมือกรมการปกครองให้ส่งเสริมสนับสนุนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน และการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ และสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ภายใต้โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชนและโครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด (งบเงินอุดหนุน) เป็นเงินจำนวน ๒๑๓,๓๖๕,๐๐๐ บาท (สองร้อยสิบสามล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนได้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน ดังนั้น กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับมีแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในรูปแบบเดียวกันทั่วประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนบรรลุผลตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑ ที่กำหนดในการนี้ กรมกิจการเด็กและเยาวชนขอความร่วมมือกรมการปกครองส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้นายอำเภอในฐานะที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ตามที่พระราชบัญญัติฯ และแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑

๒. มอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑ กำหนดดังนี้

/๒๑) ประธานสภาเด็ก...

๒.๑ ประสานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอจัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ จัดประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอให้สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามบริบทของพื้นที่เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน

๒.๓ ประสานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเปิดสมัชชาในนามสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยมีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน ร่วมเปิดสมัชชาขึ้น เพื่อส่งเสริมให้สภาเด็กและเยาวชนมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส

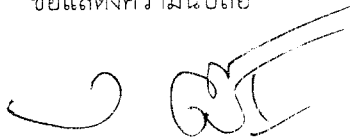
๒.๔ ประสานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว

๒.๕ ประสานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บ้านพักเด็กและครอบครัว

๒.๖ เป็นที่ปรึกษาให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทัศน์ เตชะบุญ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

โทร. ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๐๕, ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๒๐

โทรสาร ๐ ๒๖๕๑ ๖๗๓๕

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล</p> <p>- ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล จำนวน 7,775 แห่ง ๆ ละ 20,000 บาท</p>	<p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ บพด. ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสาน อบต./เทศบาล ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลจัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ บพด. ควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ <p>หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p> <p>2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงานให้ บพด. ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 ประสาน อบต./เทศบาล ให้ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล</p> <p>2.2 ประสาน อบต./เทศบาล จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ อบต. หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนการดำเนินงานฯ โดยให้เชิญคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ ด้วย</p> <p>2.3 แผนยोजनाที่ เติมนง เนา ให้ ทน. บพด. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการ เติมนง เนา ซึ่งสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>2.4 ประสาน อบต./เทศบาล ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เปิดสมุดบัญชีในนามของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ บพด. หรือเจ้าหน้าที่ อบต. จำนวน 1 คน เป็นผู้อำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่ บพด. หรือเจ้าหน้าที่ อบต. ที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง</p>	<p>ต.ค. – พ.ย. 2560</p> <p>ธ.ค. 2560</p>

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>3. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>ให้ บพด. ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 ประสาน อบต./เทศบาล ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานฯ จาก บพด.</p> <p>3.2 บพด. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลตามที่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเสนอขอรับการสนับสนุน และส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชนโดยตรง ซึ่งจะโอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ หรือจะโอนงบประมาณให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ก็ได้ แล้วแต่ บพด. พิจารณาเห็นควร ในกรณีที่ บพด. พิจารณาส่งจ่ายเงินให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ต้องให้สภาเด็กและเยาวชนฯ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร โดยให้เขียนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ในแผนการดำเนินงานฯ เสนอขอรับการสนับสนุนจาก บพด.</p> <p>3.3 สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล และ บพด. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>3.4 สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรมตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ให้ อบต./เทศบาล ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด หรือทั้งนี้ อบต./เทศบาล สามารถเสนอการดำเนินงาน และเอกสารใบสำคัญต่าง (ตัวจริง) ได้ บพด. หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน (อบต./เทศบาลสำเนาไว้)</p> <p>3.5 เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน สรุปรวบรวมรายงานส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทุกไตรมาส</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. 2561</p> <p>จัดส่งรายงานให้ ส.ก.กลาง เป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1</p> <p>ภายใน 31 ธ.ค. 60</p> <p>ครั้งที่ 2</p> <p>ภายใน 31 มี.ค. 61</p> <p>ครั้งที่ 3</p> <p>ภายใน 30 มิ.ย. 61</p> <p>ครั้งที่ 4</p> <p>ภายใน 30 ก.ย. 61</p>

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ</p> <p>1) ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 878 แห่ง ๆ ละ 30,000 บาท</p> <p>2) ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ในการทำกิจกรรมป้องกันการทำผิด (โครงการเยาวชนไทยหัวใจคอรัก) (โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด) อำเภอละ 12,500 บาท</p>	<p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ บพต. ร่วมกับหรือประสาน นายอำเภอ/เจ้าหน้าที่ที่นายอำเภอมอบหมาย/ท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ บพต. ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ในระดับอำเภอที่เกี่ยวข้องควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ <p>หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p> <p>2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>ให้ บพต. ร่วมกับหรือประสาน นายอำเภอ/เจ้าหน้าที่ที่นายอำเภอมอบหมาย/ท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ</p> <p>2.2 จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ บพต. หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนการดำเนินงานฯ โดยให้คณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ ด้วย</p> <p>2.3 เสนอแผนการดำเนินงานฯ ให้ ทน.บพต. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>2.4 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เกิดแนวคิดปัญหาในมุมมองสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ บพต. หรือคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 1 คน เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่ บพต. หรือคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง</p>	<p>ต.ค. - พ.ย. 2560</p> <p>ธ.ค. 2560</p>

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>3.การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ให้ บพด. ร่วมกับหรือประสาน นายอำเภอ/เจ้าหน้าที่นายอำเภอมอบหมาย/ท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ กำหนด เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก บพด.</p> <p>3.2 บพด. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอตามที่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอเสนอ ขอรับการสนับสนุน และส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชน โดยตรง ซึ่งจะโอน งบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ หรือจะ โอนงบประมาณให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ก็ได้ แล้วแต่ บพด. พิจารณาเห็นควร ในกรณีที่ บพด. พิจารณาส่งจ่ายเงินให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ต้องให้สภาเด็กและเยาวชนฯ เสนอขอรับการ สนับสนุนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร โดยให้เขียนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ในแผนการ ดำเนินงานฯ เสนอขอรับการสนับสนุนจาก บพด.</p> <p>3.3 สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ บพด. และ เจ้าหน้าที่อำเภอ/ท้องถิ่นอำเภอ เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>3.4 สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจน รายงานการใช้ค่าเล่าเรียน/ค่าวัสดุต่างๆ ไปสัปดาห์ละครั้ง ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด ให้ บพด. หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ภายใน 20 วัน</p> <p>3.5 เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชนฯ สรุปรวบรวมรายงานส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทุกไตรมาส</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. 2561</p> <p>จัดรายงานให้สภาเด็ก เป็นรายไตรมาส ดังนี้ ครั้งที่ 1 ภายใน 31 ธ.ค. 60 ครั้งที่ 2 ภายใน 31 มี.ค. 61 ครั้งที่ 3 ภายใน 30 มิ.ย. 61 ครั้งที่ 4 ภายใน 30 ก.ย. 61</p>

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>3. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>1) ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง จัดสรรให้ตามขนาดจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดที่มี 3-5 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 100,000 บาท - จังหวัดที่มี 6-8 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 120,000 บาท - จังหวัดที่มี 9-11 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 140,000 บาท - จังหวัดที่มี 12-14 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 170,000 บาท - จังหวัดที่มี 15-17 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 190,000 บาท - จังหวัดที่มี 18-20 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 210,000 บาท - จังหวัดที่มี 21-25 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 230,000 บาท - จังหวัดที่มี 26 อำเภอ 	<p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ บพด. ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ บพด. ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชนควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ <p>หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p> <p>2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงานฯ ให้ บพด. ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>2.2 จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด หรือทีมงานบูรณาการ พม. หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นขอเป็นหลักการของแผนการดำเนินงานฯ โดยให้เชิญคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ ด้วย</p> <p>2.3 เสนอแผนการดำเนินงานฯ ให้ หน.บพด. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>2.4 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เปรียบเทียบข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ บพด. จำนวน 1 คน เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่ บพด. ที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง</p>	<p>ต.ค. - พ.ย. 2560</p> <p>ธ.ค. 2560</p>

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>จัดสรรจังหวัดละ 260,000 บาท - จังหวัดที่มี 32 อำเภอ</p> <p>จัดสรรจังหวัดละ 320,000 บาท</p> <p>2) ดย. สนับสนุนงบประมาณ ให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ในการทำกิจกรรมป้องกันเอดส์/คนมียาเสพติด จังหวัดละ 50,000 บาท</p> <p>3) ดย. สนับสนุนงบประมาณ ให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ในการทำกิจกรรมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด) จังหวัดละ 30,000 บาท</p>	<p>3.การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ ให้ บพด. ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ กำหนดเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก บพด.</p> <p>3.2 บพด. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามที่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเสนอ ขอรับการสนับสนุน โดยส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยตรง ทั้งนี้ให้โอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ</p> <p>3.3 สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ บพด. และเจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>3.4 สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด ให้ บพด. หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน</p> <p>3.5. เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน สรุปรวบรวมรายงานส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทุกไตรมาส</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. 2561</p> <p>จัดส่งรายงานให้ส่วนกลาง เป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1</p> <p>ภายใน 31 ธ.ค. 60</p> <p>ครั้งที่ 2</p> <p>ภายใน 31 มี.ค. 61</p> <p>ครั้งที่ 3</p> <p>ภายใน 30 มิ.ย. 61</p> <p>ครั้งที่ 4</p> <p>ภายใน 30 ก.ย. 61</p>

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน (ตำบล/เทศบาล/อำเภอ/จังหวัด).....

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ

ลำดับ ที่ (1)	โครงการ/กิจกรรม (2)	วัตถุประสงค์ (3)	เป้าหมาย (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)	งบประมาณ และ แหล่งงบประมาณ (6)	ผู้รับผิดชอบ (7)
						เช่น สภาเด็กและ เยาวชนจังหวัด.../ อำเภอ.../ตำบล...

(8) ลงชื่อ () ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(9) ลงชื่อ () ผู้อนุมัติแผนการดำเนินงาน

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

[illegible]

ՀԱՅԿԱԿԱՆԱԿԱՆՆԵՐ 2

ស្រុកស្រីស្រី ៥ ឃុំច្រក

የጊዜ ሰሌዳ

០២/២០ មករាឆ្នាំ២០២២ ក្នុងនាម៖ ០២១/២០២២

ក្រសួង ១១១២ ឧត្តមស្រីសោម -- រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

គណៈកម្មាធិការ ព្រឹទ្ធសភា អង្គប្រជុំព្រឹទ្ធសភា/សមាជិកព្រឹទ្ធសភា ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

[illegible]

អធិបតី/សមាជិកច្បាប់លេខ២

๓๐/๑/๒๐๑๗ : การประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒.แผนการดำเนินงานในชุดนี้ มีจุดประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน : ๒.๓.การดำเนินงาน

ลักษณะโครงสร้าง/กิจกรรมในตำแหน่งหัวหน้างานประจำกองกลาง/กองกลางและกองกลาง

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

1) มีความรู้เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป

ความรู้

(1) การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
(2) การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ยกเว้น สภาเด็กและเยาวชนไทย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

(3) การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป

(4) การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป

การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป

2) การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป

การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป

3) การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป

4) การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป

การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานทั่วไป

ความรู้

1. ชื่อโครงการ

2. หลักการและเหตุผล

3. วัตถุประสงค์ของการ

4. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

5. สถานที่ดำเนินการ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล (เขต/เทศบาล)

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน

6.1

6.2

6.3

6.4

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ เดือน ปี

หน้า ๑๐

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1.		
2.		
3.		
4.		
6.		
	รวมทั้งสิ้น	

9. ค่าวัสดุ

10. ค่าค่าจ้างและค่าตอบแทน

- 10.1
- 10.2
- 10.3

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ/รับทราบความเห็น
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้รับทราบความเห็น/ผู้อำนวยการ
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.