



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๖๒,๒๔๐ บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. แฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑) | จำนวน ๒๓,๐๐๐ แฟ้ม |
| ๒. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (ค.ร.) | จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม |
| ๓. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (ช.) | จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม |
| ๔. แฟ้มเก็บเอกสาร (ท.ร.) | จำนวน ๘,๒๕๐ แฟ้ม |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๑.....**กุมภาพันธ์**.....๒๕๖๑.....ระหว่างเวลา.....๐๙.๐๐.....น. ถึง.....๑๖.๐๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๙๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๒๔ /๒๕๖๑

การจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่ากรม มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. แฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑) | จำนวน ๒๓,๐๐๐ แฟ้ม |
| ๒. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (ค.ร.) | จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม |
| ๓. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (ช.) | จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม |
| ๔. แฟ้มเก็บเอกสาร (ท.ร.) | จำนวน ๘,๒๕๐ แฟ้ม |

ด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ บัญชีจัดสรรแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน และสถานที่จัดส่ง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ

หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล ...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ
ให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชี
ธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๓) ในกรณี ...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน โดยการส่งมอบต้องนำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ มาให้ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อกรมการปกครองตรวจสอบเสร็จแล้ว จึงส่งมอบให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ๗๖ จังหวัด ตามรายการที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๗) และกรมการปกครองจะเบิกจ่ายเงินให้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับใบตอบรับการส่งมอบ ณ สถานที่ปลายทางครบถ้วนตามสัญญาแล้วเท่านั้น

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ที่เสนอให้กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบ หรือประกอบการพิจารณาอย่างละ ๒ แฟ้ม ในวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา...๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา๒๑.๐๐...น. ณ ฝ่ายงบประมาณ การเงินและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักบริหารการทะเบียน (คลองแก้ว) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนตัวอย่างพัสดุดังกล่าว ส่วนที่เหลือจากการทดสอบหรือไม่ใช้แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายโดยไม่มีเงื่อนไข

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่ากระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/๑๐.๕ ในกรณี ...

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



การจัดจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ เอกสารแนบท้าย ๑.๑

๑. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑)

จำนวน ๒๓,๐๐๐ แฟ้ม

- ๑.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๑.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ยัดติดสันแฟ้ม ระยะห่างของพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
 - ๑.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ แฟ้มเก็บ บ.ป.๑
 - ๑.๒.๒ ตรงกลางมีรูปสิ่งที่อยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
 - ๑.๒.๓ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ แฟ้มที่.....
 - ๑.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ คำขอที่.....
 - ๑.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึง.....
- ๑.๓ มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๕.๕ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๑.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีดำ หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๑.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๑.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๑.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (แฟ้ม ค.ร.)

จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม

- ๒.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๒.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ยัดติดสันแฟ้ม ระยะห่างของพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนครอบครัว
 - ๒.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ค.ร.
 - ๒.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งที่อยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
 - ๒.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
 - ๒.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่...../.....
- ๒.๓ มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๕.๕ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๒.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีชมพู หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๒.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๒.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๒.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

/๓.รายละเอียด...

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเพิ่มเติมเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (เพิ่ม ข.)

จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น

- ๓.๑ ปกแผ่นมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๓.๒ สันแผ่นหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ย่ำติดสันแผ่น ระยะห่างของพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๓.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนชื่อบุคคล
- ๓.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ช.
- ๓.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๓.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๓.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่/.....
- ๓.๓. มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๕.๕ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแผ่นได้
- ๓.๔ ปกแผ่นทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีน้ำเงิน หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๓.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๓.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๓.๗ ปกด้านหน้าแผ่นมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเพิ่มเติมเอกสารทะเบียนราษฎร (ท.ร.)

จำนวน ๘,๒๕๐ แผ่น

- ๔.๑ ปกแผ่นมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๔.๒ สันแผ่นหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ย่ำติดสันแผ่น ระยะห่างของพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๔.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนราษฎร
- ๔.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ท.ร.
- ๔.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๔.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๔.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่/.....
- ๔.๓. มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๕.๕ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแผ่นได้
- ๔.๔ ปกแผ่นทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีเขียว หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๔.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๔.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๔.๗. ปกด้านหน้าแผ่นมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ



/๕. ผู้เสนอราคา...

๕. ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียนที่เสนอให้ กรมการปกครอง (สน.บท.) เพื่อใช้ในการตรวจสอบ หรือประกอบการพิจารณา อย่างละ ๒ แฟ้ม ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการปกครอง (สน.บท.) ขอสงวน สิทธิไม่คืนตัวอย่างพัสดุดังกล่าว ให้แก่ผู้เสนอราคาทุกราย โดยไม่มีเงื่อนไข

๖. การส่งมอบ

กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการส่งมอบต้องนำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ มาให้ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อกรมการปกครองตรวจสอบเสร็จแล้ว จึงส่งมอบให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ๗๖ จังหวัด ตามรายการที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสารแนบ)

๗. การรับประกัน

ผู้เสนอราคาจะต้องเปลี่ยนแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ให้ใหม่ กรณีที่เกิดชำรุดเสียหาย ไม่ว่ากรณีใดก็ตามอันเกิดจากความบกพร่องระหว่างผู้รับจ้างหรือการขนส่ง โดยต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ใหม่ ให้กรมการตรวจรับภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาราคาใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางอรุณ แสงอุไร)

ตำแหน่ง จพง.ปค.ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(น.ส.จงรักษ์ สุขในจิตต์)

ตำแหน่ง จพง.รท.ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสุภาวดี รุมนาค)

ตำแหน่ง จ.ปค.ชำนาญงาน

บัญชีจัดสรรเพิ่มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน 4 รายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

เอกสารแนบท้าย ๑.๗

ลำดับ	สถานที่จัดส่ง ศบท.ภาค สาขาจังหวัด	บ.ป.1 (เพิ่ม)	เพิ่ม ช. (เพิ่ม)	เพิ่ม ค.ร. (เพิ่ม)	เพิ่ม ท.ร. (เพิ่ม)
1	สาขาจังหวัดสมุทรปราการ	528	50	50	184
2	สาขาจังหวัดนนทบุรี	311	39	39	148
3	สาขาจังหวัดปทุมธานี	468	34	34	150
4	สาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	528	50	50	101
5	สาขาจังหวัดอ่างทอง	114	15	15	45
6	สาขาจังหวัดลพบุรี	249	29	29	108
7	สาขาจังหวัดสิงห์บุรี	93	14	14	39
8	สาขาจังหวัดชัยนาท	130	19	19	37
9	สาขาจังหวัดสระบุรี	267	42	42	85
10	สาขาจังหวัดชลบุรี	582	120	120	143
11	สาขาจังหวัดระยอง	377	76	76	120
12	สาขาจังหวัดจันทบุรี	192	27	27	66
13	สาขาจังหวัดตราด	85	13	13	49
14	สาขาจังหวัดฉะเชิงเทรา	310	48	48	117
15	สาขาจังหวัดปราจีนบุรี	188	30	30	93
16	สาขาจังหวัดนครนายก	119	13	13	62
17	สาขาจังหวัดสระแก้ว	206	27	27	93
18	สาขาจังหวัดนครราชสีมา	1010	146	146	340
19	สาขาจังหวัดบุรีรัมย์	596	71	71	181
20	สาขาจังหวัดสุรินทร์	462	65	65	175
21	สาขาจังหวัดศรีสะเกษ	559	64	64	172
22	สาขาจังหวัดอุบลราชธานี	721	78	78	248
23	สาขาจังหวัดยโสธร	209	24	24	85
24	สาขาจังหวัดชัยภูมิ	449	55	55	155
25	สาขาจังหวัดอำนาจเจริญ	129	17	17	57

ลำดับ	สถานที่จัดส่ง สบท.ภาค สาขาจังหวัด	บ.ป.1 (เพิ่ม)	เพิ่ม ช. (เพิ่ม)	เพิ่ม ค.ร. (เพิ่ม)	เพิ่ม ท.ร. (เพิ่ม)
26	สาขาจังหวัดบึงกาฬ	182	21	21	74
27	สาขาจังหวัดหนองบัวลำภู	193	24	24	66
28	สาขาจังหวัดขอนแก่น	726	95	95	227
29	สาขาจังหวัดอุดรธานี	641	77	77	208
30	สาขาจังหวัดเลย	239	33	33	89
31	สาขาจังหวัดหนองคาย	209	25	25	83
32	สาขาจังหวัดมหาสารคาม	368	43	43	116
33	สาขาจังหวัดร้อยเอ็ด	489	58	58	159
34	สาขาจังหวัดกาฬสินธุ์	375	44	44	110
35	สาขาจังหวัดสกลนคร	382	50	50	157
36	สาขาจังหวัดนครพนม	246	26	26	102
37	สาขาจังหวัดมุกดาหาร	115	16	16	50
38	สาขาจังหวัดเชียงใหม่	651	98	98	227
39	สาขาจังหวัดลำพูน	197	29	29	68
40	สาขาจังหวัดลำปาง	251	42	42	88
41	สาขาจังหวัดอุตรดิตถ์	170	26	26	46
42	สาขาจังหวัดแพร่	152	23	23	61
43	สาขาจังหวัดน่าน	159	29	29	81
44	สาขาจังหวัดพะเยา	182	26	26	60
45	สาขาจังหวัดเชียงราย	460	71	71	183
46	สาขาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	86	14	14	61
47	สาขาจังหวัดนครสวรรค์	389	52	52	161
48	สาขาจังหวัดอุทัยธานี	136	17	17	55
49	สาขาจังหวัดกำแพงเพชร	262	30	30	99
50	สาขาจังหวัดตาก	188	27	27	98
51	สาขาจังหวัดสุโขทัย	211	30	30	84
52	สาขาจังหวัดพิษณุโลก	341	42	42	151
53	สาขาจังหวัดพิจิตร	210	27	27	73
54	สาขาจังหวัดเพชรบูรณ์	344	51	51	149


ลำดับ	สถานที่จัดส่ง ศบท.ภาค สาขาจังหวัด	บ.ป.1 (เพิ่ม)	เพิ่ม ช. (เพิ่ม)	เพิ่ม ค.ร. (เพิ่ม)	เพิ่ม ท.ร. (เพิ่ม)
55	สาขาจังหวัดราชบุรี	317	45	45	108
56	สาขาจังหวัดกาญจนบุรี	301	45	45	122
57	สาขาจังหวัดสุพรรณบุรี	287	42	42	113
58	สาขาจังหวัดนครปฐม	401	53	53	137
59	สาขาจังหวัดสมุทรสาคร	153	36	36	85
60	สาขาจังหวัดสมุทรสงคราม	68	10	10	38
61	สาขาจังหวัดเพชรบุรี	167	25	25	68
62	สาขาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	193	31	31	89
63	สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช	588	61	61	223
64	สาขาจังหวัดกระบี่	204	24	24	81
65	สาขาจังหวัดพังงา	120	13	13	54
66	สาขาจังหวัดภูเก็ต	192	30	30	52
67	สาขาจังหวัดสุราษฎร์ธานี	456	53	53	146
68	สาขาจังหวัดระนอง	96	10	10	45
69	สาขาจังหวัดชุมพร	216	23	23	88
70	สาขาจังหวัดสงขลา	576	72	72	139
71	สาขาจังหวัดสตูล	132	14	14	42
72	สาขาจังหวัดตรัง	288	26	26	87
73	สาขาจังหวัดพัทลุง	185	24	24	72
74	สาขาจังหวัดปัตตานี	207	20	20	82
75	สาขาจังหวัดยะลา	158	15	15	52
76	สาขาจังหวัดนราธิวาส	259	16	16	88
	ยอดรวม	23,000	3,000	3,000	8,250

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 1

ศบพ.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สาขาจังหวัดสมุทรปราการ	นางรัชฎี ศรีวิเชียร	100/7 ม.7 ต.บางเสาธง กิ่งอ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 081-2584655	085-3543692	02-3134361	02-3134512
สาขาจังหวัดนนทบุรี	นายชยกร สุชาติพงศ์	9/324 ม.6 ถ.กาญจนาภิเษก ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	085-0989500	02-5950764	02-5950764
สาขาจังหวัดปทุมธานี	นายชลชัย ไพบรจน์	111 ม.1 ต.ระแหง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี	086-6203684	02-5992585	02-5992873
สาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นายสุรัตน์ กองรอด	123/2 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพูล อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	081-9488797	035-322907	035-322969
สาขาจังหวัดอ่างทอง	นางสาวหทัย นาคาล	369ม.7 ถ.โพธิ์พระยา-ท่าเรือ ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง	089-4104207	035-631287	035-631287
สาขาจังหวัดลพบุรี	นางสาวแฉล้ม ดวงจิตร์	12/1 ซ.เทพสตรี 1 ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี	086-1344969	036-424621	036-424621
สาขาจังหวัดสิงห์บุรี	นายธนาพิสิษฐ์ กิตติวิริยะ	99/9 ม.4 ต.สิงห์ อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี 091-9786951	080-5943547	036-592371	036-592537
สาขาจังหวัดชัยนาท	นางสาวจันทรีจิรา แกมทับทิม	72/2 ม.4 ต.คู้สำเภา อ.มโนรมย์ จ.ชัยนาท	081-6887498	056-491839	056-491411
สาขาจังหวัดสระบุรี	นางมนต์สิทธิ์ บุญถิ่น	57/2 ถ.ระพีพัฒนพงษ์ชัย ต.หนองแค อ.หนองแค จ.สระบุรี	081-4099973	036-370494	036-370494



รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค / สาขางจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 2

ศบท.ภาค/สาขางจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค / สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สาขางจังหวัดชลบุรี	นางจินตนา ตันยะไพบุลย์	43/83 ถ.โรงพยาบาลเก่า ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	087-1283875	038-283164 ต่อ 102	038-283164
			063-9016520		ต่อ 102
สาขางจังหวัดระยอง	น.ส.นันทน์นัส มหัทธนะพล	11 ม.1 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180	081-8893913	038-637712,038-637659	038-637712
			063-9016357		
สาขางจังหวัดจันทบุรี	นายณัฐไชค อินทรวรรณ	502 ม.12 ต.มายายอาม อ.มายายอาม จ.จันทบุรี 22160	088-5222081	039-371365,039-371395	039-371365
			063-9016168		
สาขางจังหวัดตราด	น.ส.กัญฐ์ลี แก้วสพาน	89/9 ม.1 ต.แหลมงอบ อ.แหลมงอบ จ.ตราด 23120	086-5497420	039-597477,039-597399	039-597477
			063-9016135		
สาขางจังหวัด	น.ส.สุภาพร เมยสวัสดิ์	98 ม.4 ต.วังเย็น อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190	099-2467926	038-589718,038-589719	038-589719
ฉะเชิงเทรา			063-9016475		
สาขางจังหวัด	นางณัฏฐสรณ์ ลิงสุ่ม	92 ม.2 ต.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110	086-6404896	037-280288	037-288315
ปราจีนบุรี			063-9016495	037-288068	
สาขางจังหวัด	นางตริสุดันท์ ใจกว้าง	บริเวณที่ว่าการอำเภอบ้านนา ต.บ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110	063-9016592	037-381127,037-383049	037-382538
นครนายก					
สาขางจังหวัดสระแก้ว	นายประสงค์ ยิ้มยา	286 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000	089-2461024	037-241872,037-241878	037-421602
			063-9016494		
					๙

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค /สาขางค์หวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 3

ศบพ.ภาค/สาขางค์หวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค / สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สาขางค์หวัดนครราชสีมา	นางอรทัย รักจิตพิณิจุลย์	1/2 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	08-2753-3861	0-4425-5992	0-4425-5992
สาขางค์หวัดบุรีรัมย์	นางสาวพิชญา ศรีเดช	174 ม.6 (ติด สบพ.อ.ห้วยราช) อ.ห้วยราช จ.บุรีรัมย์ 31000	08-1389-7347	0-4469-6053	0-4469-6255
สาขางค์หวัดสุรินทร์	นางสาววรุณี อยู่ครบ	1/1 ถ.กรุงศรีนอก (ใกล้สถานีรถไฟ อ.เมือง) อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	08-4933-0559	0-4471-3786	0-4451-4744
สาขางค์หวัดศรีสะเกษ	นางรดา เพ็ชรกุล	333 ถ.หลักเมือง ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000	08-9722-0868	0-4561-7793	0-4561-7794
สาขางค์หวัดอุบลราชธานี	นางรัชณี ชินโคตร	7 หมู่ที่ 10 ต.แมะระแม อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	08-1662-7994	0-4531-2471, 0-4531-2632	0-4531-2472
สาขางค์หวัดยโสธร	นางกัญญารัตน์ ปลั่งนิล	16 ถ.วารีราชเดช 1 (ติด กกต.จ.) อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	08-0480-4954	0-4571-5390	0-4571-4645
สาขางค์หวัดชัยภูมิ	นางสำนึญ แพบัญญภูมิ	ถ.องค์การสาย 2 ค.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	08-1955-4792	0-4481-2739	0-4481-3210
สาขางค์หวัดอำนาจเจริญ	นางจิรณา โพธิ์แก้ว	51 ม.19 (เทศบาลเก่า) ต.บุ่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ	08-1955-8195	0-4545-1134	0-4545-1316



รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค / สาขาส่งจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 4

ศบพ.ภาค / สาขาส่งจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สาขาส่งจังหวัดปทุมธานี	นายสมบุรณ์ นิลพันธ์	495 หมู่ 1 ถ.นครพนม-ปทุมธานี ต.ปทุมธานี	063-901-6476	042-492607	042-492608
		อ.เมือง จ.ปทุมธานี 38000		042-492608	
สาขาส่งจังหวัดหนองบัวลำภู	นายพรธิษฐ์ ตรีชัย	171/12 ม. 1 ต.หนองบัว อ.เมือง	081-2639245	042-311252	042-311252
		จ.หนองบัวลำภู 39000	063-9016521	042-313265	
สาขาส่งจังหวัดขอนแก่น	นายอติพงษ์ คุณสิงห์	13/7 ถ.ประชาสโมสร ต.ในเมือง	087-4227994	043-242790	043-235420
		อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 (มือถือ 063-9016016)	093-9016016	043-247231	
สาขาส่งจังหวัดอุดรธานี	นางวิชุดา กันหาลา	16/14 ถ.ชุมชนสตรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง	099-6565361	042-249968 ต่อ 111, 112	042-205020
		จ.อุดรธานี 41000 (มือถือ 063-9016497)	091-9786974	042-249377	
สาขาส่งจังหวัดเลย	นางสาวดวงตา ช้างทอง	44/2 ถ.จรัสศรี อ.เมือง จ.เลย 42000	081-7176744	042-811730	042-811730
			063 -9016012	042-861317	
สาขาส่งจังหวัดหนองคาย	นายอติเรก ผดุงกิจ	444 ม.3 ต.ท่าบ่อ อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย 43110	063-901-6476	042-432449	042-432450
				042-432450	
สาขาส่งจังหวัดมหาสารคาม	นายชัยรัก สุทธิพันธ์	466/1 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง	081-2638400	043-725582	043-725582
		จ.มหาสารคาม 44000	063-9016024	043-725286	
สาขาส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	นายพงษ์รัตน์ โลชะบรรณ	272/2 ถ.เทวภิบาล ต.ในเมือง	081-7296033	043-511355	043-513249
		อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	063-9016502	043-513964	
สาขาส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	นายไพรัช ประทุมรัตน์	226 ม. 1 ต.กมลาไสย อ.กมลาไสย	080-754-0702	043-899101	043-899041
		จ.กาฬสินธุ์ 46130 (มือถือ 063-9016060)	091-9786982		
สาขาส่งจังหวัดสกลนคร	น.ส.เพ็ญญา แฉ่ห่มเครือ	1909 ถ.หน้าศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม	063-903-1166	042-714882	042-715225 ต่อ 15
		อ.เมือง จ.สกลนคร 47000		042-715225	
สาขาส่งจังหวัดนครพนม	น.ส.ประวีณา มาภา	211 ม. 5 ต.หนองญาติ อ.เมือง	063-901-6530	042-515658	042-515658
		จ.นครพนม 48000		042-512872	
สาขาส่งจังหวัดมุกดาหาร	น.ส.บุญเตรียม คาถา	1/11 ถ.วงศ์คำพา ต.มุกดาหาร	063-901-6532	042-614856	042-614560
		อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000		042-612492	

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค /สาขาจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5

ศบพ.ภาค /สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สาขาจังหวัดเชียงใหม่	นายสีศักดิ์ ใจเย็น	189 ม.1 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220	08-1530-2001	053-495851	053-495851
			063-9016111		
สาขาจังหวัดลำพูน	นางสาวพรศรี วงศ์ไชยธง	200/10 ม.3 ต.เวียงยอง อ.เมืองฯ จ.ลำพูน 51000	08-9852-4651	053-563706	053-510660
			063-9016171		
สาขาจังหวัดลำปาง	นางสาวจุมพิต เคลือบคนโท	999/3 (บริเวณศูนย์ราชการ) หมู่ที่ 1 ต.พระบาท	08-9554-9978	054 - 820079	054 - 820078
		อ.เมือง จ.ลำปาง 52100	063-9016161	054 - 820077	
สาขาจังหวัดอุตรดิตถ์	นางสาวอรรฉา ยารังษี	5/75 ถ.ประธานมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมืองฯ จ.อุตรดิตถ์ 53000	08-1952-2973	055-403044-5	055-403044
			063-9016246		
สาขาจังหวัดแพร่	นางศิริวรรณ กลิ่นสุคนธ์	1 ซ.2 ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000	08-1885-4906	054-533587	054-513249
			063-9016006		
สาขาจังหวัดน่าน	นางณัฐวรรณ รินคำ	538/64 ม.11 ต.เขยสถาน อ.เมือง จ.น่าน 55000	08-6920-8612	054-716063	054-716063
			063-9015995		
สาขาจังหวัดพะเยา	นายปฏิพล บุญเรือง	99/14 ม.11 ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000	08-9951-2028	054-481552	054-481552
			063-9012607		
สาขาจังหวัดเชียงราย	นายโคกวิรินทร์ วงศ์ราษฎร์	517 ม.6 ต.ริมกก อ.เมืองฯ จ.เชียงราย 57000	08-1950-4488	053-152124	053-152125
			063-9015959		
สาขาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	นายสมาน ห่มไธสง	77 ถ.ปางลั่นคิม ต.จองคำ อ.เมือง	08-3207-0187	053-695554	053-695557
		จ.แม่ฮ่องสอน 58000	063-9016222		

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค /สาขาจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 6

ศบพ.ภาค /สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สาขาจังหวัดนครสวรรค์	นางจำนงค์ สอดหัว	119/46 หมู่ 4 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	089-9601278	056-882772 - 4	056-882772 - 4
			063-9015888		
สาขาจังหวัดอุทัยธานี	นายโสภณ ตุ่นพิมพ์	61/5 หมู่ 2 ต.หนองขาหย่าง อ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี 61130	089-7077936	056-597116	056-597014
			063-9016345		
สาขาจังหวัดกำแพงเพชร	นางพิมพ์พร จิวปัญญา	418 หมู่ 3 ต.โกสัมพี อ.โกสัมพีนคร จ.กำแพงเพชร 62000	093-1393408	055-714799	055-714785
			063-9016116		
สาขาจังหวัดตาก	นายวีระ จันทร์ลอย	3/3 ถ.มหาดไทยบำรุง อ.เมือง จ.ตาก 63000	081-8870459	055-515758	055-515759
			063-9016262		
สาขาจังหวัดสุโขทัย	นายบุญส่ง ยิ้มช้าง	105 หมู่ 1 ต.โตนด อ.ศรีมาศ จ.สุโขทัย 64160	089-7051454	055-693357	055-693367
			063-9016333		
สาขาจังหวัดพิษณุโลก	นางณัฏฐา นต์ สุขศรี	65 ถ.วังจันทร์ ต.ในมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	081-5327794	055-231047	055-252952
			063-9016123		
สาขาจังหวัดพิจิตร	นางสาวศานินี หาแก้ว	170/6 ถ.ศรีมาลา ต.ในมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000	089-6441798	056-613074	056-613076
			063-9014641		
สาขาจังหวัดเพชรบูรณ์	นายบุญกุล ทรัพย์ทวี	159/23 หมู่ 5 ต.สะอาดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	081 - 6936931	056-712842	056-712000
			063-9016226		



๐
๑. รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค /สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 7 (จังหวัดนครปฐม)

ศบท.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สำนักงานจังหวัดราชบุรี	นางอารีย์ บุญหนุน	40/2 ถ.หน้าอำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี	08-1907-2054	0-3232-2117	0-3232-2117
		จ.ราชบุรี 70000	063-9015588	0-3232-2071	0-3232-2071
สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี	นายศุภพิชญ์ สงศักดิ์	4/9 ม.1 ต.ท่าม่วง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71110	08-0784-5847	0-3461-2844	0-3461-1720
			063-9015599	0-3461-1720	0-3461-3121
สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	นางทัศนะ สีบวงศ์	1690/1 ม.6 ต.อุทอง อ.อุทอง จ.สุพรรณบุรี 72160	08-9777-0565	0-3556-5841	0-3555-2330
			063-9015775	0-3556-5842	
สำนักงานจังหวัดนครปฐม	นางนัยนา จินวิเศษ	9 ม. 2 ต.หนองดินแดง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	08-9487-0779	0-3424-3689	0-3424-3689
			063-9016363	0-3427-2687	
สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	น.ส.ขวัญจิตรรัตน์เพิ่มพร	902 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย	08-1355-3887	0-3442-2035	0-3442-2035
		อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	063-9016567	0-3441-2963	
สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	น.ส.ธัญลักษณ์ ลิ้มจิระวัฒนา	11/89 ซ.บางประจันต์ ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง	08-6166-5161	0-3471-7787	0-3471-7787
		อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000	063-9016579	0-3471-6287	
สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	นางวิวรรธณ กลิ่นพุ่ม	1/3 ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120	08-9550-6815	0-3247-0918	0-3247-0384
			063-9015579	0-3247-2341	
สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นางทรงสมร วรรณโร	6/1 ถ.ก้องเกียรติ ต.ประจวบคีรีขันธ์	08-9977-8365	0-3260-4398	0-3261-1721
		อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	063-9015656	0-3261-1721	

**รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค /สำนักงานจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 8**

ศบท.ภาค /สำนักงานจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางประไพพรรณ คตงคาร	2/1 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมือง	081-7192546	077-203704 ต่อ 102,115	077-203704 ต่อ 102
		จ.สุราษฎร์ธานี 84000	063-9016539		077-289311
สำนักงานวัฒนธรรมราช	นายสมบัติ คานธี	140 หมู่ที่ 6 ซอยตาทอง ตำบลท่าวีว	089-4691578	075 - 392205 - 7	075 - 392205
		อำเภอเมือง จ.นครศรีธรรมราช 80280	063-9016535		
สำนักงานวัดกระบี่	นางนัยนา หนูเชื้อ	9/21 ม.2 ต.เหนือคลอง อ.เหนือคลอง	089-6491132	0-7569-1040,0-7569-1269	0-7569-1269
		จ.กระบี่ 81130	063-9016556		
สำนักงานวัดพังงา	นางสุภาพร รอดสินทร์	562/1 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง	081-3707823	0-7641-1854,0-7641-4380	0-7641-4380
		อ.เมือง จ.พังงา 82000	063-9016464		
สำนักงานวัดภูเก็ต	นางนิมิตร์ดี พลอยแดง	65/13 ม.1 ต.เทพกระษัตรี อ.ถลาง	081-4764179	0-7631-4033,0-7631-3430	0-7631-3430
		จ.ภูเก็ต 83110	063-9016555		
สำนักงานวัดระนอง	นางนลินี แห่งรอย	18/12 ถ.กำลังทรัพย์ ต.เขาหินซ้อน	085-7002617	0-7782-2059,0-7782-5904	0-7782-2112
		อ.เมือง จ.ระนอง 85000	063-9016446		
สำนักงานวัดชุมพร	นายเสกสรรค์ ประชานิยม	255 ถ.ปริมณฑลรรดา ต.ตะเภา	081-9561199	0-7750-5074,0-77502-2766	0-7751-2309
		อ.เมือง จ.ชุมพร 86000	639016565		



รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค /สำนักงานจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑

ภาค/สำนักงานจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ Fax
สำนักงานจังหวัดสงขลา	นายวิวัฒน์ สันติพิทักษ์	98 ม.6 ถ.ทุ่งควนจีน ต.ควนลัง	087-4785883	0-7125-0556	0-7425-1101
		อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	063-9016536		
สำนักงานจังหวัดสตูล	นายประเสริฐ แสงอรุณ	379 ม.2 ต.คลองขุด	081-8973377	0-7471-1702	0-7472-5237
		อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000	063-9016538		
สำนักงานจังหวัดตรัง	นายอภัย ศรีนวล	482/11 ถ.เพชรเกษม (หลังที่ว่าการ อ.ห้วยยอด)	087-2679175	0-7527-1518	0-7527-1815
		ต.ห้วยยอด อ.ห้วยยอด จ.ตรัง 92130	063-9016537		
สำนักงานจังหวัดพัทลุง	นายธนวรรณ ศิริรัตน์	6/1 ถ.สายพวงพาราณสี(บริเวณที่ว่าการอ.เมืองพัทลุง)	081-9575022	0-7460-1050	0-7460-1051
		อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง 93000	063-9016531		
สำนักงานจังหวัดปัตตานี	นายธีรยุทธ ส่วนทอง	15 ถ.เคซา ต.สะบารัง	085-0129648	0-7332-3357	0-7332-3357
		อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000	639016590	0-7332-3358	0-7332-3358
สำนักงานจังหวัดยะลา	นางรัชฎาภรณ์ ทองจีน	39/2 (หลังพาณิชย์จังหวัดยะลา) ถ.สุขยางค์	089-8782956	0-7321-6901	0-7320-3693
		ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000	063-9016591		
สำนักงานจังหวัดนราธิวาส	นางวรรณมา สหะวัน	414 ถ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส	081-9900824	0-7351-2368	0-7351-2374
		จ.นราธิวาส 96000	063-9016568		