

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๖๑๐



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

กรุงเทพฯ ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๖๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ฯ สำหรับจังหวัดและอำเภอ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) ในเบื้องต้นไปแล้ว นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล จึงได้สรุปขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ฯ ให้จังหวัดและอำเภอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และให้ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานที่กระทรวงการคลังได้จัดทำขึ้น โดยประสานการปฏิบัติกับคลังจังหวัด ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร และธนาการออมสินในพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๖๒๕-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๖๐๔

โทรสาร ๐-๒๖๒๕-๘๓๑๕

สรุปขั้นตอนและวิธีดำเนินการ
ตามมาตรการคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒
(สำหรับจังหวัดและอำเภอ)

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบเรื่องมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. การเตรียมการ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

๑.๑ ระดับจังหวัด

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่นๆที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด
- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(๒) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวตามข้อ (๑) ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด อำเภอทุกอำเภอ และหน่วยงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ) โดยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| - นายอำเภอ | เป็นประธาน |
| - ผู้แทนคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด | เป็นคณะทำงาน |
| - ผู้แทนสำนักงานจัดหางานจังหวัด | เป็นคณะทำงาน |
| - หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ | เป็นคณะทำงาน |
| - หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | เป็นคณะทำงาน |
| - เจ้าหน้าที่ ธกส.หรือ ธ.ออมสิน | เป็นเลขานุการ คณะทำงาน |

(๔) แจ้งคำสั่งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ) ตามข้อ (๓) ให้อำเภอทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูรายละเอียดจากคู่มือ)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด
- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

/(๒) ประชาสัมพันธ์...

(๒) ประชาสัมพันธ์มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการให้ประชาชนทราบ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารทุกช่องทางในพื้นที่จังหวัดอำเภอ

(๓) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัดเพื่อกำหนดแนวทาง อำนาจการ ติดตามประเมินผลรวมทั้งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ระดับอำเภอ

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่นๆที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูรายละเอียดจากคู่มือ)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ที่มอบหมายให้ประชาชนสุขใจ ประจ.)

- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(๒) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวตามข้อ (๑) ให้หน่วยงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ที่มอบหมายให้ประชาชนสุขใจ ประจ.)

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่นๆที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูรายละเอียดจากคู่มือ)

- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ที่มอบหมายให้ประชาชนสุขใจ ประจ.) เพื่อกำหนดแนวทาง อำนาจการ ติดตามประเมินผลรวมทั้งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) มอบหมายและแต่งตั้งผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ซึ่งควรจะเป็นชุดรายตำบล/เทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร ชุดละ ๑๐ คน โดยอย่างน้อยควรมีองค์ประกอบดังนี้

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- กำนันท้องที่/ปลัดเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร

- เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ผู้ใหญ่บ้าน (ที่มีบัตรฯ มีภูมิสำเนา)

- คณะกรรมการหมู่บ้าน ๒ - ๓ คน (ที่มีบัตรฯ มีภูมิสำเนา)

- เจ้าหน้าที่ ธกส. หรือ ธ.ออมสิน (เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการ)

ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้พิจารณาจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยอาจแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ ชุดตามความเหมาะสม

(๔) แจกและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวตามข้อ (๑) และ (๓) ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

/๒. การกำหนด...

๒. การกำหนดให้มีการแสดงความสามารถ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

๒.๑ ระดับอำเภอ

(๑) จัดทำประกาศกำหนดการแสดงความสามารถโดยประกาศต้องมีสาระสำคัญดังนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- วัน เวลา แสดงความสามารถ กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- สถานที่แสดงความสามารถ อาจกำหนดเป็น ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานธนาคาร ธกส.และ/หรือ ธ.ออมสิน ทั้งนี้ ควรกำหนดหลายสถานที่เพื่อความสะดวกแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการ

- กำหนดผู้รับแสดงความสามารถ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ ธกส./ธ.ออมสิน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสอดคล้องกับการกำหนดสถานที่ ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวให้มอบหมายเป็นหนังสือให้ชัดเจนพร้อมแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบด้วย

(๒) ปิดประกาศตามข้อ (๑) ในสถานที่ซึ่งประชาชนรับรู้และเข้าถึงโดยสะดวก เช่น ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานธนาคาร หรือสถานที่อื่น ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในพื้นที่ ตามที่เห็นสมควร

(๓) บันทึกสถานที่แสดงความสามารถตามประกาศตามข้อ (๑) ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง

๒.๒ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ประจ.)

(๑) จัดเตรียมความพร้อมเพื่อการรับแสดงความสามารถ เช่น สถานที่ แบบแสดงความสามารถ

(๒) มอบหมายภารกิจและจัดส่งเอกสาร ให้แก่ผู้รับแสดงความสามารถ เช่น แบบแสดงความสามารถ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลการแสดงความสามารถให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลอาจมอบหมายได้ ๓ แนวทางที่สอดคล้องกับระบบบันทึกข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. (ระบบของ ธ.ก.ส.) เจ้าหน้าที่ของ ธ. ออมสิน (ระบบของ ธ.ออมสิน) และเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น

(๔) กำหนดแนวทางการติดตาม การรายงาน และประเมินผล

๓. การรับแสดงความสามารถของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๓.๑ เจ้าหน้าที่รับแสดงความสามารถ

(๑) รวบรวมข้อมูลของผู้มีบัตรสวัสดิการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) รับแสดงความสามารถตามแบบแสดงความสามารถ โดยให้ผู้มีบัตรสวัสดิการฯ และผู้รับแสดงความสามารถลงชื่อให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้ที่มาแสดงเจตนาแต่ไม่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ผู้รับแสดงความสามารถบันทึกหลักฐานไว้ให้ปรากฏด้วย

(๓) จัดส่งข้อมูลตามแบบที่รับแสดงความสามารถแล้ว ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบหมายต้องเข้าใจคู่มือการดำเนินโครงการให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาระสำคัญดังนี้

- การแจ้งเงื่อนไข ให้แก่ผู้มีบัตรทราบถึงผลของการแจ้งความสามารถแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพ ต้องถูกตัดสิทธิ์ได้รับวงเงินเพิ่มเติมและต้องคืนเงิน (หักคืนจากบัตรสวัสดิการเดือนถัดไป)

- กรณีผู้แสดงความสามารถไม่ใช่ผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่อำเภอ (ตามที่แจ้งไว้) ห้ามปฏิเสธรับการแสดงความสามารถ แต่ให้อธิบายแนวทางและวิธีการให้ทราบ หากผู้มีบัตรยืนยันแสดงความสามารถก็ให้รับไว้ แล้วรายงานคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อรายงานคณะกรรมการจังหวัดทราบ

/๓.๒ เจ้าหน้าที่...

๓.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- (๑) รวบรวมข้อมูลผู้แสดงความประสงค์จากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน
- (๒) บันทึกข้อมูลผู้แสดงความประสงค์ลงในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. (ระบบของ ธ.ก.ส.) เจ้าหน้าที่ของ ธ. ออมสิน (ระบบของ ธ.ออมสิน) และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ ระดับอำเภอ

- (๑) รวบรวมข้อมูลผู้แสดงความประสงค์จากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในแต่ละวัน ทั้ง ๓ ระบบ
- (๒) จัดทำข้อมูลข้อมูลผู้แสดงความประสงค์จากทั้ง ๓ ระบบ ในภาพรวมของอำเภอตามแบบรายงานที่กำหนด
- (๓) รายงานข้อมูลตาม (๒) ให้จังหวัด และกรมการปกครองทราบ ทางช่องทางสื่อสารที่กำหนด เช่น โทรศัพท์ หรือกลุ่มเครือข่าย LINE ในแต่ละวัน

๔. การสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

๔.๑ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ที่หมอบประจักษ์รัฐสุขใจ ประจ.)

- (๑) จัดทำข้อมูลผู้แสดงความประสงค์/ข้อมูลผู้มีบัตร โดยจำแนกข้อมูลดังนี้
 - (๑.๑) ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมที่มีรายได้เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและ/หรืออายุเกิน ๖๐ ปี
 - (๑.๒) ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วม
 - ผู้ที่แสดงเจตนาไม่ประสงค์ที่จะเข้าร่วม
 - ผู้ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์
- (๒) จัดทำแผนการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรที่แสดงความประสงค์/ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ ให้เหมาะสมโดยแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑
- (๓) จัดเตรียมความพร้อมต่างๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ แบบสัมภาษณ์ เพื่อมอบให้แก่ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) ดำเนินการ
- (๔) เมื่อสัมภาษณ์แล้วเสร็จ รายงานจังหวัดและแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการที่รองรับการพัฒนาศักยภาพทราบ

๔.๒ ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO)

- (๑) จัดทำข้อมูลผู้แสดงความประสงค์/ข้อมูลผู้มีบัตร โดยจำแนกข้อมูลดังนี้
 - (๑.๑) ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมที่มีรายได้เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและ/หรืออายุเกิน ๖๐ ปี
 - (๑.๒) ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วม
 - ผู้ที่แสดงเจตนาไม่ประสงค์ที่จะเข้าร่วม
 - ผู้ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรที่แสดงความประสงค์/ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ ให้เหมาะสมโดยแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑
- (๓) ดำเนินการผู้มีบัตรที่แสดงความประสงค์/ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ โดยกรอกข้อมูลในแบบประเมิน (สัมภาษณ์) แล้วให้ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) ลงลายมือชื่อ

/กรณีมีเหตุ...

กรณีมีเหตุที่ไม่ต้องพัฒนาตนเอง เช่น พิจารณารประกอบอาชีพไม่ได้ ไม่พบตัว ให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบและบันทึกให้ชัดเจน

(๔) มอบหมายเจ้าหน้าที่ของธนาคารที่เป็นผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) บันทึกข้อมูลลงในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์

(๕) จัดส่งผลการดำเนินการผ่านคณะทำงานระดับอำเภอให้คณะกรรมการระดับจังหวัดทราบ

๔.๓ ระดับอำเภอ

(๑) รวบรวมข้อมูลผลการสัมภาษณ์จากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในแต่ละวัน

(๒) จัดทำข้อมูลข้อมูลผลการสัมภาษณ์ ในภาพรวมของอำเภอตามแบบรายงานที่กำหนด

(๓) รายงานข้อมูลตาม (๒) ให้จังหวัด และกรมการปกครองทราบ ทางช่องทางสื่อสารที่กำหนด เช่น โทรศัพท์ หรือกลุ่มเครือข่าย LINE ในแต่ละวัน

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตรายบุคคลของผู้สวัสดิการแห่งรัฐ

๕.๑ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

(๑) รวบรวมข้อมูลและพิจารณาผลการสัมภาษณ์จากคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ประจ.)

(๒) แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการที่รองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดำเนินการ (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

(๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกผลตามข้อ (๑) และ (๒) ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการที่รองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามโครงการที่รับผิดชอบ

(๒) แจ้งผลการดำเนินการให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัดทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ หัวข้อประชาสัมพันธ์และกระทรวงการคลัง <http://welfarejob.epayment.go.th/porta/index.php> สำหรับข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูได้จากคู่มือดำเนินการและประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ตั้งในพื้นที่)

ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
กรมการปกครอง