



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บ.ท.) โทร. ๐-๒๒๒๒-๙๘๑๘ ต่อ ๒๐๓ ภายใน ๓๑๐๕
ที่ มท ๐๓๐๒ / ๔๓๗ วันที่ ๓) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง ขอความเห็นชอบเปิดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน อปค.

๑. ต้นเรื่อง

อปค. ได้โปรดอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน
พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอ
ในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก สนับสนุนการบริหารจัดการกรม
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน น้ำมันเชื้อเพลิง ซ่อมแซมครุภัณฑ์
และงานอำนวยการ จำนวน ๑,๑๐๕,๒๘๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๓. ขอระเบียบคำสั่ง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๒)

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง
และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

๓) ๓

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมี
ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๓)

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ
จัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/เมื่อหัวหน้าหน่วย...

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

๓.๓ คำสั่ง ปค. ที่ ๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครอง และข้าราชการในกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง (เอกสาร ๔)

๒. การพัสดุ

๒.๑ การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

(๒) การจัดหาพัสดุทุกวิธี ในรายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้รายงานอธิบดีกรมการปกครอง และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง ทราบทุกครั้ง

๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

กจ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างพิมพ์แบบ ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ภายในวงเงิน ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าจัดจ้างพิมพ์แบบ ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ เพื่อประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ของหน่วยงาน ปค. (www.dopa.go.th) และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ ปค.

๕. ข้อเสนอ

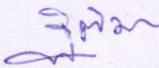
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๔. และโปรดลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองการเจ้าหน้าที่เพื่อ กจ. จะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

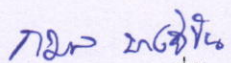
เรียน อปค.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างพิมพ์แบบ

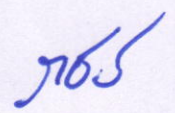
ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวงเงิน
๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)


(นางสาวฐิติมา สุภาพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายกมล บางยี่ขัน)
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

ร.ต.ท.


(ภพชนก ชลานุเคราะห์)
ผอ.กจ. ปกท.
อปค.



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมการปกครอง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กรมการปกครอง (M๖๒๐๒๐๐๐๔๙๖๐) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๐๒๐๐๐๖๕๔๔	จัดซื้อจัดจ้างพิมพ์แบบ ก.พ. ๗ และแฟ้ม ประวัติข้าราชการกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ	๓๒,๕๐๐	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

