

(ร่าง)

ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมตามโครงการวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมตามโครงการวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๔๓,๘๙๕ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่น - สามพันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่ กรมการปกครองเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลาน. ถึง.....น.

/ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ และ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การจ้างจัดกิจกรรมตามโครงการวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมตามโครงการวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมการปกครอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ปร ะ ก าศ ปร ะ ก วด ร าค า อ เลื ก ท ร ะ น อ น ก ส์ หรือ ไม่ เป็น ผู้ ก ะ ท ำ ก าร อ น เป็น การ ช ัด ข ว าง ก าร แ ช ่ง ช ัน อย่าง เป็น ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่ กรมการปกครองเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้ยื่น ...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท (.....-.....)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

/๕.๔ หนังสือ ...

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้.....จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่.....ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมการปกครอง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมการปกครองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งจัดทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือคำประกันหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่.....ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

...../...../.....

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัย

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจ้างจัดกิจกรรมตามโครงการวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ - สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรง ที่ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอังษฤงศ์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๕-๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : mo3030001@dopa.go.th หรือ สอบถามรายละเอียด TOR ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๕-๔๘๘๗ และ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างจัดกิจกรรมโครงการวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ถือเป็นกลไกของหมู่บ้านที่ใกล้ชิดประชาชน รู้และเข้าถึงข้อมูลสภาพพื้นที่ ปัญหาและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านดีที่สุด ซึ่งคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ถือกำเนิดขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๖ ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่เสนอข้อแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใหญ่บ้านเกี่ยวกับการกิจที่/จะต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต่อมาเพื่อให้การบริหารจัดการในหมู่บ้านสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม กระทรวงมหาดไทยจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้มีโครงสร้างที่เปิดโอกาสให้ผู้แทนจากทุกกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้านเข้ามามีส่วนร่วม และกำหนดให้มีหน้าที่ช่วยเหลือแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใหญ่บ้านเกี่ยวกับกิจการอันเป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือที่นายอำเภอมอบหมาย หรือที่ผู้ใหญ่บ้านร้องขอ นอกจากนั้นยังเป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและบริหารจัดการกิจกรรมที่ดำเนินงานในหมู่บ้านร่วมกับองค์กรทุกภาคส่วน กระทรวงมหาดไทยจึงประกาศกำหนดให้วันที่ ๙ มีนาคม ของทุกปี เป็นวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

ปี ๒๕๖๒ กรมการปกครองได้จัดให้มีการดำเนินการตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น ทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด เขต และภาค โดยหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับเขต จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน กำหนดให้ได้รับเงินรางวัลและโล่รางวัลเกียรติยศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ ในระดับภาค จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน กำหนดให้ได้รับเงินรางวัลและถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ ในส่วนกลาง

โครงการวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ จะช่วยประชาสัมพันธ์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ และผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้ทั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบอย่างแพร่หลาย ทำให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีขวัญและกำลังใจในการทำงานเพื่อสร้างหมู่บ้านซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศให้เข้มแข็ง พร้อมเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกมิติเสมือนเป็นคณะรัฐมนตรีของหมู่บ้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์วันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) รวมถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่และผลงานของ กม. ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างแพร่หลาย

๒.๒ เพื่อจัดนิทรรศการงานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓

๒.๓ เพื่อมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้แก่หมู่บ้านที่ได้รับรางวัลในระดับภาค และมอบโล่รางวัลเกียรติยศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้แก่หมู่บ้านที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับเขต ตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อสร้างความตระหนักให้ทั้ง กม. ประชาชนทั่วไป ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน เล็งเห็นถึงบทบาทของความสำคัญของ กม.

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่กรมการปกครองจะจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้แทน.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....

/๓.๒ ผู้ประสงค์...

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเรื่องเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายชื่ออื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่กรมการปกครองเชื่อถือ

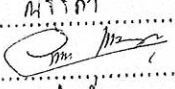
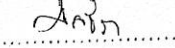

๔. ลักษณะการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) โครงการ จัดงานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในส่วนกลาง ประจำปี ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการส่วนกลาง การเสวนา การแสดง และพิธีมอบรางวัล รวมทั้งกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ “วันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)” ประจำปี ๒๕๖๓ ให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และนำเสนอภาพลักษณ์ ประวัติความเป็นมา ของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ออกมาอย่างเหมาะสม ส่งผลต่อภาพลักษณ์คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในเชิงบวกต่อประชาชน

๔.๒ จัดทำแผนดำเนินการจัดงาน (Action Plan) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการพัฒนาประสิทธิภาพ กม. การประชุมเชิงปฏิบัติการ และพิธีมอบรางวัลให้แก่ หมู่บ้านที่ได้รับรางวัลตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับเขต และ ระดับภาค

๔.๓ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ ให้มีความครอบคลุมสื่อต่าง ๆ ตลอดจนนำเสนอเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ตระหนักถึง บทบาทและความสำคัญของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

๔.๔ สถานที่จัดงาน ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ณ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นตามที่กรมการปกครองพิจารณา โดยนำเสนอรูปแบบในการจัดนิทรรศการ เวทีเสวนา การแสดงพื้นบ้าน ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน และสถานที่ประกอบพิธีมอบรางวัลให้แก่หมู่บ้านที่ได้รับรางวัลตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับเขต และระดับภาค ให้สามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน อย่างสมพระเกียรติ เสนอให้กรมการปกครองพิจารณา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ

/๕. รายละเอียด...

๕. รายละเอียดของงาน

๕.๑ การจัดนิทรรศการผลงานของ กม. ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ (หรือตามที่กรรมการปกครองกำหนด)

๕.๑.๑ จัดเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องแต่งกายที่สุภาพ เหมาะสม ถูกต้องกับรูปแบบการจัดงาน วันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมรับรายงานตัวลงทะเบียนผู้ร่วมงาน ฯลฯ

๕.๑.๒ การประสานงานต้อนรับ และให้การรับรองอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่เดินทางมารับรางวัลในงานฯ ที่มามีรายงานตัวและลงทะเบียน รวมทั้งประธานในพิธี ผู้บังคับบัญชา และผู้มีเกียรติ

๕.๑.๓ จัดทำบท ถ่ายทำ และผลิตสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ที่มีเนื้อหาสื่อถึงเอกลักษณ์ ผลงานดีเด่นของหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลฯ และประวัติความเป็นมาของวันคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยละเอียด เพื่อใช้ในพิธีเปิด

๕.๑.๔ จัดทำของที่ระลึกวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๕.๑.๕ จัดทำสมุดลงนามถวายพระพรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปกลายทอง จำนวน ๑๐ เล่ม

๕.๑.๖ จัดทำสื่อวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ ตัว

๕.๑.๗ จัดทำนิทรรศการส่วนกลาง ดังนี้

(๑) จัดทำจุด Landmark ที่เป็นจุดเด่นสุดของงาน

(๒) จัดทำนิทรรศการมีชีวิต แสดงถึงเอกลักษณ์ของหมู่บ้านที่มีความเข้มแข็ง และแผนพัฒนาหมู่บ้านมาปรับใช้ ซึ่งกรรมการปกครองได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างสังคมอยู่เย็น เป็นสุข จึงได้กำหนด ๑๐ Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐ หนึ่งในนั้นก็คือ โครงการสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านโดยคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามแนวทาง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง”(หมู่บ้าน อยู่เย็น)

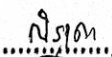
(๓) จัดทำป้ายไวเนล ชนิด Roll Up ขนาดกว้าง ๐.๘๐ เมตร x สูง ๒ เมตร สามารถถอดประกอบและเคลื่อนที่ได้ จำนวน ๑๒ ป้าย เนื้อหาประกอบด้วย ที่มาของคณะกรรมการหมู่บ้าน อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง คณะทำงานทั้ง ๗ ด้าน กองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

(๔) บอร์ดนิทรรศการ ๒ บอร์ด เนื้อหาประกอบด้วยบทความเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมจัดทำบอร์ดติดตั้งสารของผู้บริหารเนื่องในวัน กม. ประกอบด้วย สารนายกรัฐมนตรี สารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย สารปลัดกระทรวงมหาดไทย สารอธิบดีกรมการปกครอง ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร รวมฐาน

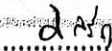
๕.๑.๘ จัดทำพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นแบบกล่องโฟอะคริลิคสี่เหลี่ยมผืนผ้า ๒ หน้า ติดตั้งไว้ตรงกลางสถานที่จัดนิทรรศการสำหรับผู้ร่วมงานได้ลงนามถวายพระพร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร พร้อมธงตราสัญลักษณ์ และโต๊ะหมู่พานพุ่มบูชา พร้อมตกแต่งอย่างสวยงามสมพระเกียรติ

๕.๑.๙ การตกแต่งบริเวณทางเข้างาน ให้มีสัญลักษณ์กระทรวงมหาดไทย ตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการหมู่บ้าน และป้ายชื่องาน ในรูปแบบที่ทันสมัย ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๕.๑.๑๐ ด้านในทางเข้าจัดให้มี Back Drop ถ่ายภาพ รายละเอียดประชาสัมพันธ์ผลงานของวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ จุด ขนาดตามความเหมาะสม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

/๕.๑.๑๑ การจัดทำบูธ...

๕.๑.๑๑ การจัดทำบุธสำหรับจัดนิทรรศการของหมู่บ้านที่ได้รับรางวัล จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑ บุธ ขนาด ๖ x ๔ ม. โดยมีอุปกรณ์ภายในบุธประกอบด้วย โต๊ะขนาด ๑.๘๐ x ๐.๗๕ x ๐.๘๐ ม. จำนวน ๒ ตัว ชั้นวางของแบบชั้นบันไดสามชั้น จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ จุด ปลั๊กไฟ จำนวน ๒ จุด พร้อมป้ายชื่อหมู่บ้าน และฉลากหลัง

๕.๑.๑๒ การจัดทำบุธสำหรับจัดนิทรรศการของหน่วยงานราชการ จำนวน ๖ หน่วยงาน ๆ ละ ๑ บุธ ขนาด ๔ x ๔ ม. ประกอบด้วย โต๊ะขนาด ๑.๘๐ x ๐.๗๕ x ๐.๘๐ ม. จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ จุด ปลั๊กไฟ จำนวน ๒ จุด พร้อมป้ายชื่อและโลโก้หน่วยงาน

๕.๑.๑๔ การจัดทำบุธสำหรับแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน อย่างน้อย ๓๐ บุธ ขนาด ๓ x ๓ ม. ประกอบด้วย โต๊ะขนาด ๑.๘๐ x ๐.๗๕ x ๐.๘๐ ม. จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว ไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ จุด ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด พร้อมป้ายชื่อร้าน

๕.๑.๑๕ ช่วยประสานกับสถานที่จัดนิทรรศการ เรื่องการจัดตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดและบริการอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง แสงสว่าง เครื่องเสียง ไมโครโฟน การจัดฉายวิดีโอทัศน์ การจัดห้องรับรองสำหรับประธาน ผู้บังคับบัญชา และแขกผู้มีเกียรติ แทนคำกล่าวรายงาน แทนคำกล่าวของประธานในพิธี การนำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มาติดตั้ง และช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่กรมการปกครองมอบหมายทั้งก่อนและระหว่างจัดกิจกรรม

๕.๑.๑๖ การประสานด้านการจราจรและสถานที่จอดรถยนต์ กับสถานที่ตำรวจท้องที่และเจ้าของสถานที่ สำหรับประธานในพิธี ผู้บริหาร ผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธี ให้เป็นระบบและเพียงพอ

๕.๑.๑๗ การจัดทำ และแจกจ่ายแผนที่ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถผู้เข้าร่วมงาน

๕.๑.๑๘ จัดหาพรมเพื่อปูบริเวณงานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ ให้เหมาะสม สวยงาม และสมพระเกียรติ

๕.๒ การจัดกิจกรรม วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๕.๒.๑ การจัดเสวนาในหัวข้อที่สอดคล้องกับธีมงาน ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย

(๒) เชิญตัวแทนจากหน่วยงานที่มีความสำคัญ เพื่อร่วมเป็นผู้เสวนาในหัวข้อที่กำหนด

เช่น ผู้นำท้องที่ ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น นักวิชาการ ข้าราชการ เอกชน และสื่อมวลชน เพื่อร่วมการเสวนาอย่างน้อย ๖ หน่วยงาน

๕.๒.๒ จัดหาการแสดง ๒ ชุด โดยเน้นศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ ให้แก่คิด และมุมมองที่ดีตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร

๕.๓ พิธีมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๕.๓.๑. จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ๒ คน พร้อมด้วยประสานงาน จัดหาสถานที่เพื่อใช้ประกอบพิธีมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานฯ ในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. จนเสร็จสิ้นภารกิจ โดยการจัดสถานที่ที่สามารถรองรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมในงาน ประมาณ ๖๐๐ คน ได้อย่างสมพระเกียรติและเพียงพอ นำเสนอให้กรมการปกครองพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยรับผิดชอบการจ้างเหมาและค่าเช่าสถานที่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเตรียมการและการดำเนินการสำหรับการติดตั้งและตกแต่งสถานที่ เพื่อใช้ในการประกอบพิธีทั้งหมดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

ลงชื่อ.....*นางสาว*.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....*นางสาว*.....กรรมการ
ลงชื่อ.....*นางสาว*.....กรรมการ

/๕.๓.๒ นำเสนอแผนงาน...

๕.๓.๒ นำเสนอแผนงาน และการบริหารจัดการภายในงานให้กรรมการปกครองทราบ และเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๕.๓.๓ เตรียมการและจัดพิธีรับมอบด้วยพระราชทานฯ โดยมีคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) จาก ๑๘ หมู่บ้าน เข้าร่วมประมาณ ๓๖๐ คน ตลอดจนผู้เข้าร่วมงานอื่น ๆ อีกประมาณ ๓๐๐ คน

๕.๓.๔ จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ

๕.๓.๕ จัดเตรียมห้องรับรอง ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ น้ำดื่ม และคอยรับรองให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ประธานในพิธี (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) ผู้บังคับบัญชา ผู้ติดตาม ผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมในพิธีมอบรางวัลให้เพียงพอ

๕.๓.๖ จัดทำผังการจัดสถานที่ พร้อมติดตั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมพิธีทราบอย่างทั่วถึง

๕.๓.๗ จัดทำกำหนดการ ทำเครื่องหมายประจำจุดยืน และการเดินเข้ารับรางวัลของ ตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในวันรับมอบรางวัล

๕.๓.๘ จัดวางและตกแต่งโต๊ะวางของรางวัล ซึ่งประกอบด้วยโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามที่กรมการปกครองกำหนดให้เพียงพอ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และช่วยเหลือในการขนย้ายของรางวัลไปยังสถานที่ประกอบพิธี ตามที่กรมการปกครองขอความร่วมมือ

๕.๓.๙ การประสานด้านการจราจรและสถานที่จอดรถยนต์ กับสถานีตำรวจท้องที่ และ เจ้าของสถานที่ สำหรับประธานในพิธี ผู้บริหาร ผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธี ให้เป็นระบบและเพียงพอ

๕.๓.๑๐ การจัดทำแผนที่ เส้นทางการเดินทาง ที่จอดรถส่งให้ผู้เข้าร่วมงาน

๕.๓.๑๑ จัดหา บริการ และอำนวยความสะดวก เรื่องอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ ประธานในพิธี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง แขกผู้มีเกียรติ จำนวนประมาณ ๕๐ คน เพื่อใช้ ในวันประกอบพิธีมอบด้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานฯ และโล่รางวัล ในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๕.๓.๑๒ ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งสถานที่ ภูมิทัศน์ ในการประกอบพิธีมอบด้วยรางวัล เกียรติยศพระราชทานฯ และโล่รางวัล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เวทีต้องมีความสวยงาม แข็งแรง (เดินบนเวทีแล้วไม่มีเสียงดัง) ยิ่งใหญ่ สมพระเกียรติ มีตราสัญลักษณ์ของกระทรวงมหาดไทยด้านซ้าย และตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ด้านขวามือ และพระบรมฉายาลักษณ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อยู่ตรงกลาง ขนาดเหมาะสม พร้อมด้วยตกแต่งด้วยต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงาม

(๒) แท่นสำหรับวางถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานฯ และโล่รางวัล ขนาด ๓.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร ทำจากไม้สองชั้น พ่นสีขาว และสีม่วง

(๓) แท่นกล่าวรายงาน (ไฟเดียม) พร้อมไมโครโฟน มีสัญลักษณ์กระทรวงมหาดไทย ตามที่กรมการปกครองเห็นชอบ จำนวน ๑ ชุด

(๔) แท่นกล่าวของประธานในพิธี พร้อมไมโครโฟน ประดับตกแต่งสัญลักษณ์ กระทรวงมหาดไทย ตามที่กรมการปกครองเห็นชอบ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๕) แท่นกล่าวสำหรับผู้่านรายชื่อผู้เข้ารับรางวัล พร้อมไมโครโฟน และ ไมโครโฟนสำหรับพิธีกร ๑ ชุด

(๖) ฉากถ่ายภาพแสดงความยินดี มีสัญลักษณ์กระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และชื่องานอย่างถูกต้องเหมาะสม

(๗) การนำนิทรรศการ ประวัติความเป็นมาของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และเนื้อหาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา บทบาท อำนาจหน้าที่ และผลงานของ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มาติดตั้งประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

/(๘) จัดทำสถานที่...

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(๘) จัดทำสถานที่อันเป็นจุดสังเกตหรือสัญลักษณ์ของงาน (Land Mark) ตกแต่งอย่างสวยงามสมพระเกียรติ

(๙) จัดตกแต่งสถานที่อื่น ๆ ภายในบริเวณงาน เพื่อให้ภายในพื้นที่การจัดงานมีความสวยงาม อาทิ การตกแต่งด้วยต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และผ้าระบายต่าง ๆ เป็นต้น

๕.๓.๑๓ การประสานงาน จัดหา และค่าเช่าเครื่องไฟฟ้าสำรอง กรณีมีไฟดับหรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการเข้าเตรียมการและการดำเนินการในการประกอบพิธีมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชนานา และโล่รางวัล

๕.๓.๑๔ การควบคุมกำกับดูแลการจัดตั้งระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง การจัดฉายวิดีโอ ดีวีดี หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงาน

๕.๓.๑๕ การจัดหาควบคุมกำกับดูแลการบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ต้อนรับประธานในพิธี

๕.๓.๑๖ จัดหาช่างเพื่อบันทึกภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า ๓ กล้อง และช่างบันทึกภาพวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๓ กล้อง เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศตลอดการจัดงาน รวมถึงติดตั้งจอ อุปกรณ์ และการถ่ายทอดภาพและเสียงพิธีมอบรางวัล เพื่อให้ผู้มีเกียรติและประชาชนทั่วไปได้รับชมพิธีมอบรางวัลอย่างทั่วถึงชัดเจน

๕.๓.๑๗ จัดหาช่างภาพ เพื่อถ่ายภาพผู้ได้รับรางวัล ขณะรับมอบรางวัลทุกคน

๕.๓.๑๘ จัดให้มีการถ่ายภาพหมู่ หลังเสร็จสิ้นพิธีมอบรางวัล โดยจัดหาและจัดเตรียมสถานที่ แทนยืนถ่ายภาพ แก้อื้อสำหรับประธานในพิธี ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และผู้มีเกียรติ รวมทั้งอุปกรณ์ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ และเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือกำกับดูแลการจัดเรียงลำดับผู้บังคับบัญชา แขกผู้มีเกียรติ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ขึ้นถ่ายภาพหมู่ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยสวยงาม

๕.๓.๑๙ ประสานงาน จัดส่งภาพถ่ายของผู้ที่ได้รับรางวัล ขนาด ๑๐ x ๑๒ นิ้ว และภาพหมู่ของผู้รับรางวัล ให้แก่ผู้ได้รับรางวัล โดยให้มีบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม ส่งไปยังที่อยู่ตามภูมิลำเนาของผู้ได้รับรางวัล ในจังหวัดต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันจัดงานไม่เกิน ๓๐ วัน

๕.๓.๒๐ ออกแบบจัดทำสูจิบัตรให้สวยงามเหมาะสมกับงาน และแจกจ่ายแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๕.๓.๒๑ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับรางวัล และผู้เข้าร่วมงาน

๕.๓.๒๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแลการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้

๕.๔ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๕.๔.๑ จัดทำป้ายโฆษณา และติดตั้งบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงการจัดงาน ก่อนวันงานล่วงหน้า ๕ วัน

๕.๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ ในรายการหรือโฆษณาของสถานีโทรทัศน์ช่องหลัก โดยกำหนดเผยแพร่วันก่อนจัดกิจกรรม ในห้วงระยะเวลาระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๕.๔.๓ การเชิญสื่อมวลชนโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ไปร่วมทำข่าวในพิธีมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชนานา และโล่รางวัล ตลอดจนการจัดเตรียมเอกสารและภาพข่าวมอบแก่สื่อมวลชน

๕.๔.๔ ศึกษา ค้นคว้า อ้างอิงข้อมูล และจัดทำนิทรรศการ ประวัติความเป็นมาของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และเนื้อหาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา บทบาท อำนาจหน้าที่ และผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตามที่กรมการปกครองกำหนด และนำไปติดตั้งในวันจัดแสดงนิทรรศการ พิธีมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชนานา และโล่รางวัล รวมทั้งนำไปเก็บรักษาตามสถานที่ที่กรมการปกครองกำหนดเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

/๕.๔.๕ จัดให้มี...

๕.๔.๕ จัดให้มีการติดตั้งระบบจอภาพแอลอีดีหรือแอลซีดี พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายทอดภาพและเสียงกิจกรรมงานเลี้ยงแสดงความยินดีและพิธีรับมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานฯ และโล่รางวัลให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และผู้มีเกียรติ ได้รับชมภายในห้องประชุมอย่างทั่วถึง อย่างน้อย ๒ จอ

๕.๔.๖ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๓ กล้อง และถ่ายทำวิดีโอทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ กล้อง บันทึกภาพบรรยากาศและกิจกรรมการจัดงานส่งมอบให้กรมการปกครอง

๕.๔.๗ ส่งข่าว ฝากข่าวประชาสัมพันธ์งานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทางโทรทัศน์ เคเบิล วิทยุหนังสือพิมพ์ นิตยสาร เว็บไซต์ ฯลฯ ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน

๕.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาข้อมูล ภาพนิ่ง ภาพวิดีโอทัศน์ เพื่อนำมาประกอบในการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด

๕.๔.๙ การจัดทำป้ายแสดงความยินดีและป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๕.๔.๑๐ นำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์อื่นให้กรมการปกครองพิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๔.๑๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน)

๗. รายละเอียดและระยะเวลาส่งมอบของงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบสำรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ส่งให้กรมการปกครอง เพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายเงินจากกรมการปกครอง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๗.๓ รวบรวม จัดเก็บข่าว ภาพข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ส่งมอบให้แก่กรมการปกครอง จำนวน ๓ ชุด

๗.๔ รวบรวมภาพถ่าย และภาพวิดีโอทัศน์ ตลอดการดำเนินโครงการ บันทึกลงแผ่นดีวีดี ส่งมอบให้กรมการปกครอง จำนวน ๓ ชุด

๗.๕ จัดทำสรุปการดำเนินการจัดงาน ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดให้ครบถ้วน และส่งมอบให้กรมการปกครอง จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ ให้ส่งมอบสรุปผลงานดังกล่าวและหลักฐานใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๘. การเบิกจ่าย

กรมการปกครองผู้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้กรมการปกครองทราบเรียบร้อยแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด กำหนดเวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที รวมซักถาม โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

ลงชื่อ.....ปรีดา.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....สมชาย.....กรรมการ
ลงชื่อ.....อรรถ.....กรรมการ

/ (๑) รูปแบบ...

(๑) รูปแบบแนวคิดหลักในการจัดงาน (Theme) ที่แสดงถึงความเข้าใจในโครงการฯ เนื้อหา และการออกแบบภาพงานทั้งหมด

(๒) แผนการดำเนินงานโครงการฯ

(๓) รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด ได้แก่ การจัดนิทรรศการผลงาน การจัดกิจกรรม การมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานฯ และโล่รางวัล และกิจกรรมอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๔) แบบร่าง (Art work) ป้าย, เวทีและการตกแต่ง

(๕) แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน

(๖) ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์

(๗) รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด ประวัติผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดจ้าง

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครอง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการปกครองจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่ กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๐.๒.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๖๐

๑๐.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนและมูลค่าผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนับเฉพาะผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่กรมการปกครองเชื่อถือ กำหนดร้อยละ ๔

(๒) ความพร้อมของทีมงาน และความสามารถของบุคลากร กำหนดร้อยละ ๔

(๓) แนวความคิด (Concept) รูปแบบ และการออกแบบการจัดงาน การจัด นิทรรศการ การแสดง การจำหน่ายสินค้า และการมอบถ้วยรางวัล กำหนดร้อยละ ๒๘ โดยแสดงให้เห็นถึง ความพร้อม และความเข้าใจในโครงการ

(๔) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์/สถานีโทรทัศน์ ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และความมีชื่อเสียงของพิธีกรในช่วงพิธีมอบโล่รางวัลฯ กำหนดร้อยละ ๔

หมายเหตุ : เรตติ้งของรายการโทรทัศน์และสถานีโทรทัศน์ วัดจากการจัดเรตติ้งรายการโทรทัศน์และสถานีโทรทัศน์ ของหน่วยงาน หรือองค์กรที่กรมการปกครองเชื่อถือ พร้อมแนบเอกสารอัตราค่าจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านรายการ โทรทัศน์และสถานีโทรทัศน์ดังกล่าว และความมีชื่อเสียงของพิธีกรวัดจากอัตราค่าจ้างในการทำงานนอกสถานที่ (Event) พร้อมแนบเอกสารอัตราค่าจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

/๑๐.๓ คณะกรรมการ...

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ แต่ถ้าพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง

ลงชื่อ.....*กิตติ*.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....*สมชาย*.....กรรมการ
ลงชื่อ.....*สมใจ*.....กรรมการ