



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๑,๘๐๒ กล่อง (๑ กล่อง มี ๒,๕๐๐ แผ่น)  
โดยวิธีประกาศเชิญชวน (วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market))

.....

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๑,๘๐๒ กล่อง (๑ กล่อง มี ๒,๕๐๐ แผ่น) โดยวิธีประกาศเชิญชวน (วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)) โดยผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ขาว (๑๔.๑๑.๑๕.๐๗-๐๐๐๐๐๑) (A๔,๘๐ แกรม,ขาว ฯลฯ) จำนวน ๑,๘๐๒ กล่อง (๑ กล่อง มี ๒,๕๐๐ แผ่น)

เลขที่อ้างอิง ๖๓๐๑๗๓๗๓๗๐๙ เสนอราคาในวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลาเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๗๙๑-๗๒๓๑ ในวันและเวลาราชการ

หากผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารการซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวน (วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)) ครั้งนี้ ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หากประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคา จะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำรายละเอียดของพัสดุ ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบ ซึ่งตรงตามประกาศและเอกสารซื้อดังกล่าวลงในระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - Catalog) ของกรมบัญชีกลาง ก่อนวันเสนอราคาในการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระชาติ ดาริชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)

เลขที่ ๑ /๒๕๖๓

การซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๑,๘๐๒ กล่อง (๑ กล่อง มี ๒,๕๐๐ แผ่น)

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๑,๘๐๒ กล่อง (๑ กล่อง มี ๒,๕๐๐ แผ่น) ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ และมีรายละเอียด ดังนี้

กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ขาว (๑๔.๑๑.๑๕.๐๗-๐๐๐๐๐๑) (A๔,๘๐ แกรม,ขาว ฯลฯ) จำนวน ๑,๘๐๒ กล่อง (๑ กล่อง มี ๒,๕๐๐ แผ่น)

เลขที่อ้างอิง ๖๓๐๑๗๓๗๓๗๐๙ เสนอราคาในวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลาเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามข้อ ๑.๖

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาภายในเวลา ๓๐ นาที ตามเวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาก็ครั้งก็ได้ โดยเสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคาทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ให้ตามสถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด (ดูรายละเอียดบัญชีจัดสรรวัสดุกระดาษาถ่ายเอกสาร และบัญชีสถานที่จัดส่ง ได้ที่ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th)) โดยก่อนการจัดส่ง จะต้องนำกระดาษาฯ มาให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุทำการตรวจสอบคุณสมบัติของกระดาษาฯ ณ กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน คลองเก้า อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รวมทั้งแจ้งแผนการจัดส่งแต่ละจังหวัดให้ กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน ทราบด้วย และกรมการปกครองจะเบิกจ่ายเงินให้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับใบตอบรับการส่งมอบ ณ สถานที่ปลายทางครบถ้วนตามสัญญาแล้วเท่านั้น

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๓.๔ ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควร ตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการ พิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์นี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการ เสนอราคาโดยเด็ดขาด

#### ๔. การทำสัญญาซื้อขาย

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมอาจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือ “กรม” เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๔.๑ ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับ “กรม” ที่ร่วมกันจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับ “กรม” เจ้าของงบประมาณแต่ละ “กรม” โดยตรง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาส่งของที่ซื้อด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ “กรม” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔



(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

**๕. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

**๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ**

๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าว และการให้บริการด้านการทะเบียนแก่แรงงานต่างด้าวในภารกิจของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินจากกรมการจัดหางานแล้วเท่านั้น

๗.๒ ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรม จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๔.๒ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๗.๕ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองคุณภาพของกระดาษถ่ายเอกสารตามคุณสมบัติที่กำหนด

#### ๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

