



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) จำนวน ๑๙ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

.....

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) จำนวน ๑๙ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน ๘,๘๓๑,๒๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน จำนวน ๑ งาน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) จำนวน ๑๙ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ หรือ ๐-๒๗๙๑-๗๒๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๓

การซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) จำนวน ๑๙ ชุด

ตามประกาศกรมการปกครอง
ลงวันที่๒๕๖๓

.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน จำนวน ๑ งาน

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) จำนวน ๑๙ ชุด

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครองกำหนด (สำนักกิจการความมั่นคงภายใน)

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

/ ๔.๕ ก่อน ...

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้แล้วและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๔๑,๕๖๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลาน. ถึงน.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

/ ๖.๔ กรม ...

๖.๔ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรม เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

กับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ ขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

.....(วัน เดือน ปี).....

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัย

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการซื้อโปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง
ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ หรือทาง
อีเมล : mo3030001@dopa.go.th

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพื่อจัดซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) จำนวน ๑๙ ชุด

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑๙ ชุด

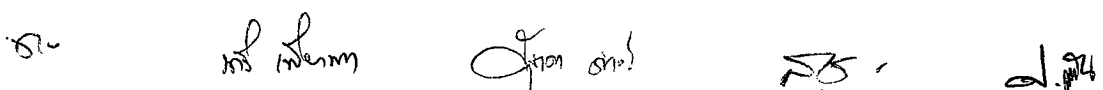
คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- ๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑.๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๑.๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๑.๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๑.๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๑.๑๐ มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๙ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๒.๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- ๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที


(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายศุภโชค กองตัน)

๓. เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์

จำนวน ๑๙ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๓.๑ เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่ง แบบมือถือ และมีปุ่มกดเพื่ออ่านแถบรหัสแท่งได้
- ๓.๒ เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่งชนิด Laser Scanner
- ๓.๓ สามารถอ่านแถบรหัสแท่งชนิด Code๓๙, Code๙๓ Code๑๒๘, Ean๑๒๘ ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๓.๔ สามารถตั้งค่าการทำงานเป็นการอ่านแบบอัตโนมัติโดยจะมีลำแสงแสดงพร้อมใช้งานตลอดเวลาหรือแบบไม่อัตโนมัติโดยการกดปุ่มได้
- ๓.๕ สามารถต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๔. เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร

จำนวน ๑๙ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๔.๑ สามารถพิมพ์สีและขาวดำได้
- ๔.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi
- ๔.๓ สามารถอ่านสัญลักษณ์หรือตัวเลขหรือตัวอักษร ในหนังสือผ่านแดนสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของเลขเล่มและเลขหน้าได้
- ๔.๔ มีช่องรองรับการเชื่อมต่อทาง USB PORT หรือมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๕ มีไฟ หรือ จอ LCD หรือ จอ LED สำหรับแสดงสถานะของเครื่องพิมพ์ได้
- ๔.๖ สามารถใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าของประเทศไทยได้
- ๔.๗ ต้องรองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP, Windows ๗, Windows ๘.๑ หรือ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๔.๘ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมที่นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๙ สามารถใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมประยุกต์ออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-BoardPass) ปัจจุบันของกรมการปกครองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑๐ สามารถใช้งานกับวัสดุสิ้นเปลืองและเล่มหนังสือผ่านแดนในการพิมพ์หนังสือผ่านแดนถาวร ที่กรมการปกครอง ใช้งานอยู่ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

๒. ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

- ๑. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวน ๑๙ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ เป็นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows ๑๐ หรือเวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายศุภโชค กองตัน)

๓. อุปกรณ์อื่น ๆ

๑. ชุดโต๊ะบริการ จำนวน ๑๙ ชุด
๒. เดินสายไฟ สาย LAN พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งระบบ จำนวน ๑ งาน
- งานเดินสายไฟฟ้า สาย LAN พร้อมอุปกรณ์ เช่น ปลั๊กไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน จำนวน ๑๙ แห่ง
 - งานติดตั้งระบบพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๑๙ แห่ง

๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการในต่างจังหวัดที่ติดตั้งใช้งาน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ทั้ง ๑๒ จังหวัด ซึ่งต้องมีบุคลากรประจำศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประจำ จังหวัด	เบอร์ โทรศัพท์

๒. ผู้เสนอราคาต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์รวม และระบบปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕
๓. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ที่เสนอจากผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต้องระบุโครงการที่ประกาศฯ ด้วยตามรายการอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร

๔. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องทำงานร่วมกันได้ดีทั้งระบบและต้องใช้งานร่วมกับระบบงานออกหนังสือผ่านแดน ของกรมการปกครองได้เป็นอย่างดี

๔.๑ ชุดโปรแกรมประยุกต์การบริหารจัดการข้อมูล สำหรับใช้งานที่ส่วนกลาง

- ๔.๑.๑ โปรแกรมจัดการข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๔.๑.๒ โปรแกรมจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน
- ๔.๑.๓ โปรแกรมจัดการลายเซ็นผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน
- ๔.๑.๔ โปรแกรมจัดการอัตราการนำส่งเงิน

๔.๒ ชุดโปรแกรมประยุกต์การบริหารจัดการข้อมูล สำหรับใช้งานที่หน่วยออกหนังสือผ่านแดน

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาติ คำวงศ์) (นายสมศักดิ์ ธนินทา) (นายศุภโชค กองตัน)

- ๔.๒.๑ โปรแกรมจัดการข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๒ โปรแกรมจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๓ โปรแกรมจัดการลายเซ็นผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน
- ๔.๒.๔ โปรแกรมกำหนดสิทธิผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน
- ๔.๓ ชุดโปรแกรมประยุกต์การออกคำร้องและพิมพ์หนังสือผ่านแดนชั่วคราว
 - ๔.๓.๑ โปรแกรมค้นหาเลขประจำตัวประชาชนด้วยชื่อ-นามสกุล
 - ๔.๓.๒ โปรแกรมลงทะเบียน, พิมพ์คำร้องและออกหนังสือผ่านแดนชั่วคราว
 - ๔.๓.๓ โปรแกรมพิมพ์ซ่อมหนังสือผ่านแดนชั่วคราว
- ๔.๔ ชุดโปรแกรมประยุกต์การออกคำร้องและพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบเล่ม
 - ๔.๔.๑ โปรแกรมลงทะเบียน, พิมพ์คำร้อง สำหรับหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม
 - ๔.๔.๒ โปรแกรมพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบเล่ม
 - ๔.๔.๓ โปรแกรมพิมพ์ซ่อมคำร้องหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม
- ๔.๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์การตรวจสอบ การออกรายงาน หรือการจัดทำสถิติ จากข้อมูลประวัติการออกหนังสือผ่านแดนสำหรับใช้งานที่ส่วนกลาง
 - ๔.๕.๑ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการขอหนังสือผ่านแดน
 - ๔.๕.๒ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการออกใบเสร็จรับเงิน
 - ๔.๕.๓ โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน
 - ๔.๕.๔ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน
 - ๔.๕.๕ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี
 - ๔.๕.๖ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง
 - ๔.๕.๗ โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน
- ๔.๖ ชุดโปรแกรมประยุกต์การตรวจสอบ การออกรายงาน หรือการจัดทำสถิติ จากข้อมูลประวัติการออกหนังสือผ่านแดน สำหรับใช้งานที่หน่วยออกหนังสือผ่านแดน
 - ๔.๖.๑ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการขอหนังสือผ่านแดน
 - ๔.๖.๒ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการออกใบเสร็จรับเงิน
 - ๔.๖.๓ โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน
 - ๔.๖.๔ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน
 - ๔.๖.๕ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี
 - ๔.๖.๖ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง
 - ๔.๖.๗ โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน
- ๔.๗ ระบบการควบคุมเบิกจ่ายวัสดุ

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์)

(น.ส.นารี เพียงตา)

(น.ส.สุชาติ คำวงศ์)

(นายสมศักดิ์ ธนันทา)

(นายศุภโชค กองตัน)

- ๔.๗.๑ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูลตารางรหัสที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ ประกอบด้วย
- ๔.๗.๒ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการวัสดุใหม่ หรือแก้ไขรายการวัสดุที่ใช้ในระบบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
- ๔.๗.๓ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการ บริษัทคู่สัญญาที่จัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ
- ๔.๗.๔ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลโครงการ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการข้อมูล โครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ หรือแก้ไขข้อมูลโครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ
- ๔.๗.๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูลในส่วนกลางในการปฏิบัติงาน ประจำวัน ประกอบด้วย
- ๔.๗.๖ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขการจัดซื้อ : เป็นโปรแกรมเพิ่มรายการการจัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการการจัดซื้อวัสดุ
- ๔.๗.๗ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุใหม่ : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับ วัสดุที่มาจากการสั่งซื้อวัสดุ
- ๔.๗.๘ โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านไฟล์ : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละ วัสดุเข้าระบบด้วยการอ่านไฟล์จากบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ
- ๔.๗.๙ โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำ เข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการ แจกจ่ายวัสดุ
- ๔.๗.๑๐ โปรแกรมบันทึกการส่งเคลมวัสดุ : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ต้องการ ส่งเคลมกับบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ
- ๔.๗.๑๑ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุเคลม : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับวัสดุ ที่มาจากการส่งเคลมวัสดุกับที่บริษัทที่จัดซื้อวัสดุ
- ๔.๗.๑๒ โปรแกรมการเข้าวัสดุเคลมด้วยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำ เข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการ แจกจ่ายวัสดุ สำหรับวัสดุที่มีการรับเคลมมาแล้ว
- ๔.๗.๑๓ โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ส่วนกลางไปให้ : ศาลากลางจังหวัด เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้ศาลากลางจังหวัด โดย การอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) แต่ละวัสดุ
- ๔.๗.๑๔ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุที่ส่งคืนส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมตรวจรับ

รายการวัสดุที่ทางศาลากลางจังหวัดได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางส่วนกลาง ทั้งวัสดุ

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายศุภโชคติ กองตัน)

ดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม ตรวจสอบโดยการอ่านรหัสใบส่งคืนวัสดุ (บาร์โค้ด)

- ๔.๗.๑๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูลที่ศาลากลางจังหวัด ประกอบด้วย
- ๔.๗.๑๖ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุที่มีการแจกจ่ายจากส่วนกลางเก็บเข้า stock ของศาลากลาง เพื่อแจกจ่ายไปยังจุดบริการหรือเพื่อเบิกใช้งานของศาลากลางจังหวัด ตรวจสอบโดยการอ่านรหัสใบแจกจ่ายวัสดุ(บาร์โค้ด)
- ๔.๗.๑๗ โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ศาลากลางจังหวัดไปให้ส่วนบริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้ส่วนบริการต่างๆ ภายใต้การดูแลของศาลากลางจังหวัด โดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)
- ๔.๗.๑๘ โปรแกรมบันทึกการรับคืนวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับรายการวัสดุที่ทางส่วนบริการได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางศาลากลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม
- ๔.๗.๑๙ โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้งานวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทางศาลากลางเบิกใช้งาน
- ๔.๗.๒๐ โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ต้องการส่งคืนกลับส่วนกลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม
- ๔.๗.๒๑ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูล ณ จุดบริการ ประกอบด้วย
- ๔.๗.๒๒ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุที่มีการแจกจ่ายจากศาลากลางเก็บเข้า stock ของจุดบริการ เพื่อเบิกใช้งาน
- ๔.๗.๒๓ โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้วัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทางจุดบริการเบิกใช้งาน
- ๔.๗.๒๔ โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ต้องการส่งคืนกลับศาลากลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม
- ๔.๗.๒๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการตรวจสอบและออกรายงาน ประกอบด้วย
- ๔.๗.๒๖ โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกปีที่ใช้จัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ : เป็นโปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกเป็นรายปีและแต่ละประเภทของวัสดุ โดยการระบุปีที่จัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ
- ๔.๗.๒๗ โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือวัสดุ : เป็นโปรแกรมที่ตรวจสอบยอดวัสดุ

ค.ส. ขวัญเรือน ศรีจันทร์ (น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายศุภโชค งามตัน)

- ๔.๗.๒๘ โปรแกรมตรวจสอบการใช้งานจ่าย รับ ยอดคงเหลือโดยระบุช่วงเวลา : เป็นโปรแกรมที่ตรวจสอบยอดวัสดุที่ตรวจรับ แจกจ่าย เบิกใช้งาน ภายในวันที่ที่ระบุ
- ๔.๗.๒๙ โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือแยกตามบริษัท/ประเภทวัสดุ : โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุโดยระบุบริษัท หรือระบุประเภทวัสดุที่ต้องการตรวจสอบ
- ๔.๗.๓๐ โปรแกรมตรวจสอบวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) : โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)

๔.๘ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์

- ๔.๘.๑ การจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน และสิทธิในการเข้าใช้งานระบบเพื่อกำหนดสิทธิ์ และจัดการการเข้าใช้งานระบบ
- ๔.๘.๒ โปรแกรมบันทึกข้อมูลตารางรหัสเพื่อบันทึกข้อมูลตารางรหัส
- ๔.๘.๓ โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลตารางรหัสเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลตารางรหัส
- ๔.๘.๔ โปรแกรมลงทะเบียนสัญญาโครงการ
- ๔.๘.๕ โปรแกรม แก้ไข/ปรับปรุง สัญญาโครงการ
- ๔.๘.๖ โปรแกรมการตรวจสอบสัญญาโครงการ พร้อมความสัมพันธ์ของสัญญาระหว่างสัญญาหลัก และสัญญาบำรุงรักษาต่อเนื่อง
- ๔.๘.๗ โปรแกรมการตรวจสอบสถานะสัญญาโครงการ
- ๔.๘.๘ โปรแกรมบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ
- ๔.๘.๙ โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ
- ๔.๘.๑๐ โปรแกรมตรวจสอบจำนวนข้อมูลครุภัณฑ์ และประวัติการโอนย้าย
- ๔.๘.๑๑ การออกรายงานทะเบียนครุภัณฑ์
- ๔.๘.๑๒ การออกสถิติทะเบียนครุภัณฑ์
- ๔.๘.๑๓ การแสดงแผนภูมิรูปภาพทะเบียนครุภัณฑ์
- ๔.๘.๑๔ โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดครุภัณฑ์
- ๔.๘.๑๕ โปรแกรมแสดงรายงาน พร้อมทั้งพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กำหนด
- ๔.๘.๑๖ โปรแกรมลบข้อมูลครุภัณฑ์ในฐานข้อมูล
- ๔.๘.๑๗ โปรแกรมนำเข้า
- ๔.๘.๑๘ โปรแกรมการโอนย้ายครุภัณฑ์
- ๔.๘.๑๙ โปรแกรมการจำหน่ายครุภัณฑ์
- ๔.๘.๒๐ โปรแกรมการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

๔.๙ ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการออกหนังสือผ่านแดน

- ๔.๙.๑ โปรแกรมรายงานการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพ็ญตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายศุภโชค กองตัน)

- ๔.๙.๒ โปรแกรมรายงานการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน ตามเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ทำการยกเลิก
- ๔.๙.๓ โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดนชั่วคราว/หนังสือผ่านแดน/หนังสือผ่านแดนทั้งหมด หรือรายได้ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณที่ระบุ
- ๔.๙.๔ โปรแกรมตรวจสอบประวัติคำร้อง สถานะคำร้อง และหนังสือผ่านแดนด้วยเลขที่หนังสือผ่านแดน(แบบเล่ม)
- ๔.๙.๕ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดน(แบบเล่ม)แยกตามจำนวนครั้ง
- ๔.๙.๖ โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม) ที่สมบูรณ์และไม่สมบูรณ์
- ๔.๙.๗ โปรแกรมแสดงยอดหนังสือผ่านแดนและรายได้ทั่วประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาจากราคารวม

๖. การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์


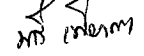



ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการปกครองกำหนด กับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

<p style="text-align: center;">ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอระบบคอมพิวเตอร์ ตามโครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) จำนวน ๑๙ ชุด</p>		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิงถึง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์		

๗. การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามที่เสนอโดยติดตั้ง ณ สถานที่ตามข้อ ๘ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

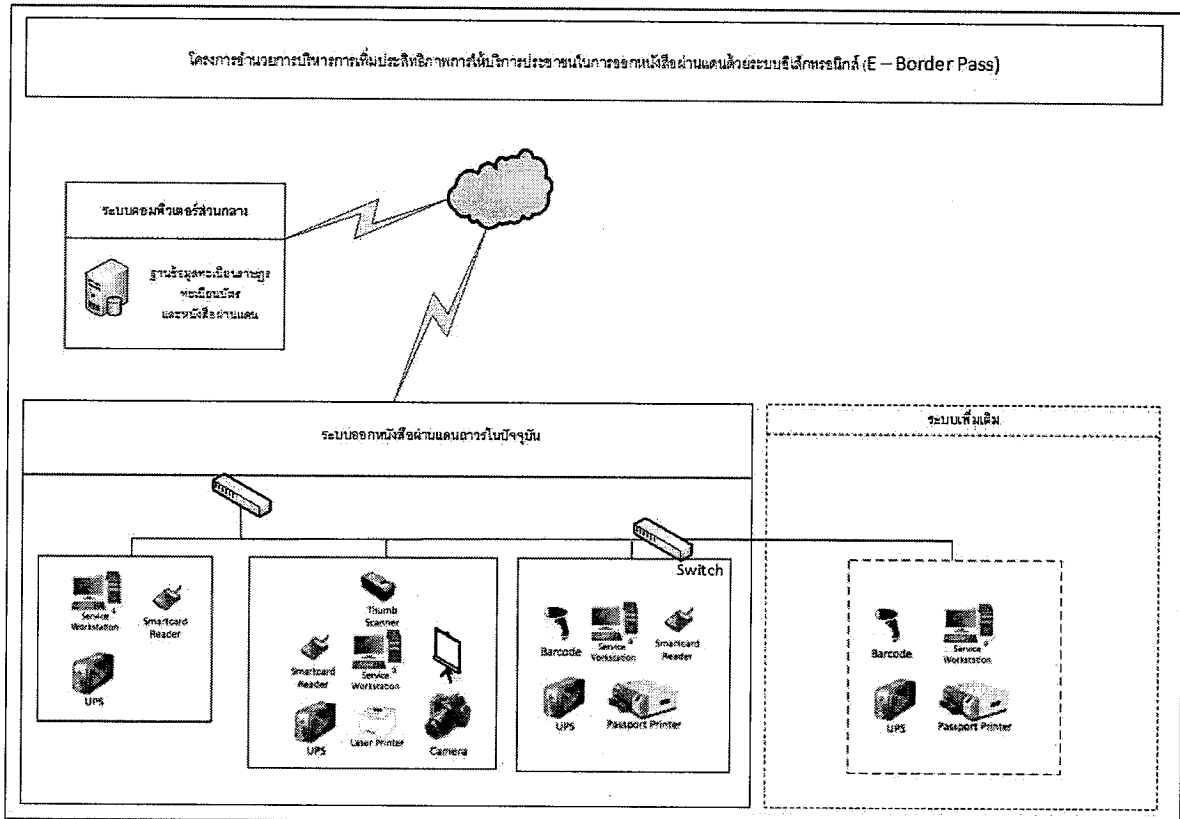
ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ และจะส่งมอบสถานที่ในการติดตั้งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากกรมการปกครองไม่สามารถส่งมอบสถานที่บางแห่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถส่งมอบ-ตรวจรับอุปกรณ์ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายสุโขทัย กองตัน)

๗.๑ การติดตั้ง

ติดตั้งเพิ่มเติมระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับงานออกหนังสือผ่านแดน โดยมีรูปแบบการติดตั้งดังนี้



๗.๑.๑ สำรวจสถานที่และกำหนดแผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

๗.๑.๒ ดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการและอุปกรณ์ประกอบตามรูปแบบที่กำหนดให้สามารถใช้งานร่วมกับข้อ (๑๒) ระบบโปรแกรมประยุกต์ได้

๗.๑.๓ ติดตั้งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งควบคุมการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

๗.๒ การสนับสนุนการใช้งาน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้

๗.๒.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐–๑๗.๐๐ น.

๗.๒.๒ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสามารถแจ้งปัญหาได้ผ่านระบบดังกล่าว

๗.๒.๓ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)

๗.๒.๔ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)

๗.๒

๗.๒

๗.๒

๗.๒

๗.๒

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายศุภโชค กองตัน)

- ๗.๒.๕ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒.๖ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานโดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
- ๗.๒.๗ จัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๗.๓ เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครองกำหนดและได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยจะชำระเงิน ทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๖๐ วัน

๗.๔ ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- ๗.๔.๑ ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน แต่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้
- ๗.๔.๒ พัสตูลที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

๖๖

ศรีเพ็ญตา

สุชาดา คำวงษ์

สมศักดิ์ ธนันทา

สุโขทัย กองตัน

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์)

(น.ส.นารี เพ็ญตา)


(น.ส.สุชาดา คำวงษ์)

(นายสมศักดิ์ ธนันทา)

(นายสุโขทัย กองตัน)

๘ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

ลำดับ	สถานที่	อำเภอ	จังหวัด	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประจำ	โปรแกรมสำนักงาน	ระบบบัญชี	ระบบบริหารงานบุคคล	ระบบบริหารงานการเงินและคลัง	ระบบบริหารงานทั่วไป
๑	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอแม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	เมือง	ประจวบคีรีขันธ์	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอมะนัง	เมือง	ยะลา	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร (สะพานมิตรภาพ ๒)	เมือง	มุกดาหาร	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองหนองคาย	เมือง	หนองคาย	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	เมือง	อุบลราชธานี	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗	ที่ว่าการอำเภอคลองใหญ่	คลองใหญ่	ตราด	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘	ที่ว่าการอำเภอกาบเชิง	กาบเชิง	สุรินทร์	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๙	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภออรุณประเทศ	อรัญประเทศ	สระแก้ว	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๐	ที่ว่าการอำเภอคลองหาด	คลองหาด	สระแก้ว	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๑	ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา	เมือง	ยะลา	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๒	ที่ว่าการอำเภอบันนังสตา	บันนังสตา	ยะลา	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๓	ที่ว่าการอำเภอรามัน	รามัน	ยะลา	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๔	ที่ว่าการอำเภอเยหา	เยหา	ยะลา	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๕	ที่ว่าการอำเภอศรีนครินทร์	ศรีนครินทร์	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๖	ที่ว่าการอำเภอสะบัก	สะบัก	สตูล	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๗	ที่ว่าการอำเภอท่าแพ	ท่าแพ	สตูล	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๘	ที่ว่าการอำเภอควนกาหลง	ควนกาหลง	สตูล	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๙	ที่ว่าการอำเภอมะนัง	มะนัง	สตูล	๑	๑	๑	๑	๑	๑

๕๖-  พงศ วัฒนทพ (น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ รัตนทา) (นายสุภโชค กอด้งตัน)