



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมการปกครอง ได้มีโครงการจัดจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ บริษัท บี.วาย. เทเลคอม จำกัด (ส่งออก, ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ, ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๓๑๔.๕๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสามร้อยสิบสี่บาทห้าสิบบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร)

นายอำเภอทำบ่อ รักษาการในตำแหน่ง  
เลขาธิการกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

ใบสั่งจ้าง

เล่มที่.....๑/๒๕๖๓.....

เลขที่..... ๖/๒๕๖๓.....

สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง

วันที่...๒๐...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๓....

เรียน.....บริษัท บี.วาาย.เทเลคอม จำกัด

ตามที่ท่านได้ตกลงรับจ้างทำการ.....ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง.....รวม.....๑.....รายการ นั้น  
กรมการปกครอง ได้ตกลงจ้างจากท่านทำการ.....ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์..... จำนวน ๑ เครื่อง .....รวม .....๑.....รายการ  
เป็นเงิน.....๔๕,๓๑๔.๕๐.....บาท ตามรายการละเอียดข้างท้ายนี้ให้ท่านรับดำเนินการให้เสร็จไป  
และส่งมอบให้แก่กรมการปกครอง ภายในวันที่ ..... ๒ ..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. ....๒๕๖๓.....

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Apple iMac							
	- Mainboard	ตัว	๑	๓๓,๕๐๐	-	๓๓,๕๐๐	-	
	- Harddisk	ตัว	๑	๖,๘๕๐	-	๖,๘๕๐	-	
	- ค่าบริการ	งาน	๑	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	
รวมราคาสินค้า						๔๒,๓๕๐	-	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						๒,๙๖๔	๕๐	
(สี่หมื่นห้าพันสามร้อยสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์) รวมเป็นเงิน						๔๕,๓๑๔	๕๐	



(นางสาวรัศมินท์ พงกษาทร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร)  
 นอ.ทำบ่อ รกน.  
 ลปค. ปกท.  
 อปค.

## คำรับรองประกอบคำขอรับจ้าง

สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง

วันที่...๒๐...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...๒๕๖๓...

ข้าพเจ้า...บริษัท บี.วาย.เทลคอม จำกัด... เลขที่ ...๓๘/๑๗๑ ซอยรามคำแหง ๒ ซอย ๒๓ แยก ๙ ถนนรามคำแหง แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร...ได้ตกลงรับจ้างตามรายการและราคาซึ่งได้ระบุในใบสั่ง และข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างของฉบับนี้ไปแต่วันนี้แล้ว จึงขอให้คำรับรองและยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะทำการตามรายการในใบสั่งฉบับนี้ตามตัวอย่างทุกประการ ให้แก่กรมการปกครอง ณ .....สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง..... กรมการปกครอง ภายในกำหนดในใบสั่ง
  ๒. สิ่งของที่ข้าพเจ้าจะส่งตามความในข้อ ๑ นอกจากจะให้เหมือนของตัวอย่างตามข้อ ๑ แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับรองอีกว่า เมื่อตรวจทดลองในทางวิทยาศาสตร์ประการหนึ่งประการใด ต้องให้เหมือนตัวอย่างทุกประการ
  ๓. ถ้าผลของการตรวจสอบหรือทดลองของกรมการปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง ปรากฏว่าของที่นำส่งไม่ตรงตามรายการหรือตัวอย่าง กรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของและข้าพเจ้าผู้รับจ้างจะต้องรับของกลับโดยเร็ว และกรมการปกครองไม่ต้องเสียค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แก่ประการใด
  ๔. ถ้าข้าพเจ้าไม่นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่กรมการปกครองตามความในข้อ ๑ ให้เป็นการถูกต้องครบถ้วน และภายในกำหนดในใบสั่งให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา และยอมให้กรมการปกครองปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ส่งหรือส่งมาแล้วแต่ไม่เหมือนของตัวอย่าง โดยคิดเป็นรายวันจนกว่าจะนำสิ่งของมาส่งโดยครบถ้วนถูกต้อง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ต้องนำของที่ถูกต้องตามตัวอย่างส่งให้กรมการปกครอง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันครบกำหนดในใบสั่ง
  ๕. นอกจากที่กล่าวแล้วในข้อ ๔ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำรับรองด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามหากเกิดความเสียหายแก่กรมการปกครองแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง
- จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งและให้คำรับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายสรชัย อยู่ภาค)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาววาสนา ธาราศิริ)