



**ประกาศกรมการปกครอง**

**เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเอกสารสำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑  
เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๕๐ เครื่อง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเอกสารสำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๕๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๒๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ .....

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การซื้อเครื่องสแกนเอกสารสำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑

เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๙๐ เครื่อง

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเอกสารสำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๙๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พัส্তুที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

/ (๓) หลักประกัน...



(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครองกำหนด (สำนักงานสอบสวนและนิติการ)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องสแกนเอกสารฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ รายการ และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กรมกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครองกำหนด (สำนักงานสอบสวนและนิติการ)

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

/๔.๖ ก่อนเสนอราคา...

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดซื้อเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๓๑,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพดที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ เครื่องสแกนเอกสารสำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

/๖.๓ หากผู้ยื่น...

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบ สัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

/๗.๒ ในกรณี...

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการหรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

/๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์...

## ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้นี้หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### **๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### **๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

.....(วัน เดือน ปี).....

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**เครื่องสแกนเอกสารสำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑**  
**เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๙๐ เครื่อง**  
**จำนวน ๒๖ หน้า**

**การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัย**

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสารสำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๙๐ เครื่อง โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : m03030001@dopa.go.th



**รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ**  
**ตามโครงการจัดหาสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑**  
**เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค ๕๙๐ ชุด**

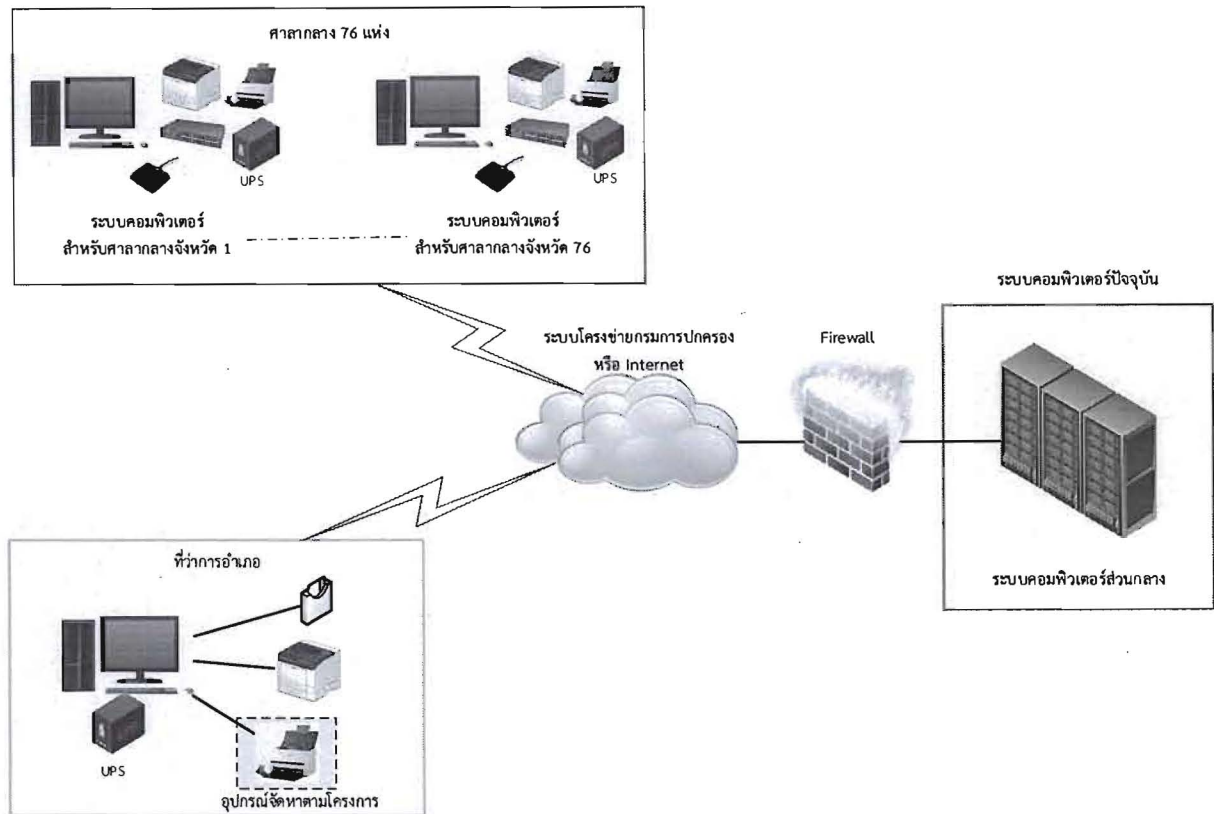
**๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑**

**จำนวน ๕๙๐ ชุด**

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- ๑.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๑.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๑.๓ สามารถสแกนบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๔ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๑.๕ ใช้เทคโนโลยีการ Scan แบบ Sheet-fed
- ๑.๖ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ ppm (Simplex) หรือ ๕๐ ipm (Duplex) ที่ความละเอียด ๒๐๐ และ ๓๐๐ dpi
- ๑.๗ สามารถเลือก Scan ได้ทั้งแบบ Colour และ Monochrome
- ๑.๘ ใช้ Imaging Technology แบบ Contact Image Scanner (CIS)
- ๑.๙ มีแหล่งกำเนิดแสงชนิด RGB LED
- ๑.๑๐ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- ๑.๑๑ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๑.๑๒ รองรับการสแกนผ่าน TWAIN และ ISIS
- ๑.๑๓ รองรับการสแกนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่นต่อวัน
- ๑.๑๔ สามารถรองรับเอกสารที่มีความหนาได้ตั้งแต่ ๕๐ – ๒๐๙g/m<sup>2</sup>
- ๑.๑๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๑๖ มีซอฟต์แวร์จัดการเอกสารสำหรับเครื่องสแกนเนอร์ Document Capture Pro ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมาพร้อมกับเครื่องสแกนเนอร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๑.๑๗ มี Software Driver สำหรับใช้งานร่วมกับโปรแกรม Windows XP / Vista / ๗ / ๘ / ๑๐
- ๑.๑๘ มีหนังสือ หรือ CD-ROM คู่มือการใช้งาน (User's Manual) และคู่มือทางเทคนิคมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

## ๒. โครงรูปคอมพิวเตอร์



## ๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

### ๓.๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการหรือตัวแทนในต่างจังหวัดที่ติดตั้งใช้งาน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจังหวัดที่มีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน e-DOPA License ในจังหวัดตามภาคผนวก ก จังหวัดละ ๑ ศูนย์บริการหรือมากกว่า ซึ่งต้องมีบุคลากรประจำศูนย์บริการหรือตัวแทนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับที่	ประจำจังหวัด	ที่อยู่ของ ศูนย์บริการ	ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์

และผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารนี้พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองศูนย์บริการมาแสดงต่อคณะกรรมการพิจารณาผล

- ๓.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

(นางสาววรรณภา ละองศรี)

(นางสาวมนันท์ เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ตัยสาร)

- ๓.๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายระบบและอุปกรณ์ที่เสนอจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อระบบโครงการที่ประกาศฯ ด้วย ตามรายการอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
- (๑) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑

### ๓.๒ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๓.๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
- ๓.๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัวแปรหลักที่ ๒ : คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จำนวนร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาคะแนนร้อยละของคะแนนดังนี้

หัวข้อ	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
(๒.๑)	บุคลากรที่สนับสนุนการใช้งานหลังการขายของผู้เสนอราคาและผู้เสนอราคาต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕	๑๐ คะแนน
(๒.๒)	ผลงานด้านการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๐ คะแนน
(๒.๓)	ผลการทดสอบระบบ (Benchmark)	๘๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

### ๓.๓ การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) กำหนด กับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอระบบคอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดหาสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค ๕๙๐ ชุด		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ		



### ๓.๔ การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ตามที่เสนอ โดยติดตั้ง ณ สถานที่ตามภาคผนวก ก กำหนดภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๓.๕ การติดตั้ง

ติดตั้งสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ สำหรับระบบงาน e-DOPA License ณ สถานที่ตามภาคผนวก ก โดยติดตั้งสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ให้สามารถใช้งานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมการปกครองใช้งานในปัจจุบัน ทั้งนี้กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง โดยผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถเรียกร้องราคาที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

๓.๕.๑ สำรวจสถานที่และกำหนดแผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

๓.๕.๒ เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ที่จะดำเนินการติดตั้ง เข้ากับระบบสื่อสารที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน

๓.๕.๓ ดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการและอุปกรณ์ประกอบตามรูปแบบที่กำหนดในข้อ ๒ (โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์) ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบ e-DOPA License ที่ใช้ในงานปัจจุบันซึ่งประกอบไปด้วย

๓.๕.๓.๑ ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.อาวุธปืนฯ ได้แก่ ใบอนุญาตให้สัง หรือ นำเข้าฯ (แบบ ป.๒) ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (แบบ ป.๓) ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนฯ (แบบ ป.๔) ใบอนุญาตให้ทำ ประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะ หรือจำหน่ายอาวุธปืนฯ (แบบ ป.๕)
- (๒) การออกใบแทนใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ
- (๓) การขอต่อใบอนุญาตให้ทำ ประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะ หรือ จำหน่ายอาวุธปืนฯ (แบบ ป.๕)
- (๔) การขอทำเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน
- (๕) การขอเพิกถอนใบอนุญาต
- (๖) การจัดทำใบเสร็จระบบงานทะเบียนอาวุธปืน
- (๗) การตรวจสอบการอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

๓.๕.๓.๒ ระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.ขายทอดตลาดและค้าของเก่า ได้แก่ ใบอนุญาตขายทอดตลาดและใบอนุญาตค้าของเก่า ตามประเภทต่างๆ
- (๒) การขอต่อใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๓) การออกใบแทนใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๔) การขอแจ้งย้ายสถานที่ประกอบการขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๕) การขอเปลี่ยนชื่อสถานที่ประกอบการขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๖) การขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตขายทอดตลาด และค้าของเก่า
- (๗) การขอแจ้งยกเลิกใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๘) การจัดทำใบเสร็จระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๙) การตรวจสอบและรายงานใบอนุญาต

(นางสาววรรณภา ละองศรี)

(นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ดุษสาร)

## ๓.๕.๓.๓ ระบบงานโรงแรม

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.โรงแรม ได้แก่ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและใบรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม
- (๒) การขอต่ออายุใบอนุญาตโรงแรม
- (๓) การรับโอนใบอนุญาตโรงแรม
- (๔) การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- (๕) การรับ-ส่ง ทะเบียนผู้เข้าพัก (ร.ร.๔)ทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) การจัดทำใบเสร็จระบบงานโรงแรม
- (๗) การตรวจสอบและรายงานใบอนุญาต

## ๓.๕.๓.๔ ระบบงานเรียไร

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.เรียไร ตามมาตรา ๖ และ มาตรา ๘
- (๒) การตรวจสอบและรายงานใบอนุญาต

## ๓.๕.๓.๕ ระบบงานการพนัน

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การพนันตามประเภทต่างๆ
- (๒) การจัดทำใบเสร็จระบบงานการพนัน
- (๓) การตรวจสอบและรายงานใบอนุญาต

## ๓.๕.๓.๖ ระบบงานโรงรับจำนำ

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.โรงรับจำนำ
- (๒) การจัดการข้อมูลนิติบุคคล
- (๓) การจัดทำใบเสร็จระบบงานโรงรับจำนำ
- (๔) การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานโรงรับจำนำ

## ๓.๕.๓.๗ ระบบงานสมาคม มูลนิธิ

- (๑) การออกใบสำคัญ แสดงการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม มูลนิธิ
- (๒) การออกใบสำคัญ แสดงการเปลี่ยนแปลงสมาคม มูลนิธิ
- (๓) การจัดทำใบเสร็จระบบงานสมาคม มูลนิธิ ระบบการพิมพ์รายงาน และการออกสถิติสมาคม มูลนิธิ
- (๔) การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติสมาคม มูลนิธิ

## ๓.๕.๓.๘ ระบบงานสถานบริการ

- (๑) การออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สถานบริการ
- (๒) การจัดการข้อมูลนิติบุคคล
- (๓) การจัดทำใบเสร็จระบบงานสถานบริการ
- (๔) การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานสถานบริการ

## ๓.๕.๓.๙ ระบบงานการทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

- (๑) การจัดการคำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- (๒) การจัดการใบอนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- (๓) ระบบการตรวจสอบรายการใบคำร้อง
- (๔) ระบบการตรวจสอบรายการใบอนุญาต
- (๕) ระบบตรวจสอบเลขที่เอกสาร

### ๓.๖ การสนับสนุนการใช้

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๒ ปี นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ พร้อมสนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License และมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่นำเสนอ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๒ ปี ดังนี้

- ๓.๖.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- ๓.๖.๒ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสามารถแจ้งปัญหาได้ผ่านระบบดังกล่าว
- ๓.๖.๓ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
- ๓.๖.๔ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
- ๓.๖.๕ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยกรมการปกครองจะนำเครื่องเข้าซ่อมที่ศูนย์บริการของผู้ชนะการประกวดราคาประจำสาขาจังหวัดที่ทำการติดตั้ง
- ๓.๖.๖ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานโดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
- ๓.๖.๗ จัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ และเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

### ๓.๗ เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างปฏิบัติตามต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) กำหนด และได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยจะชำระเงินตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๓.๗.๑ ชำระเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา โดยจะชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บริษัทคู่สัญญาได้นำหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนซึ่งเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทคู่สัญญาเห็นชอบมามอบให้แก่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) จะคืนให้ต่อเมื่อบริษัทคู่สัญญาส่งมอบและติดตั้งสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๗.๒ การชำระเงินส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๘๕ ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ

### ๓.๘ ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- ๓.๘.๑ ในการส่งมอบสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน แต่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้



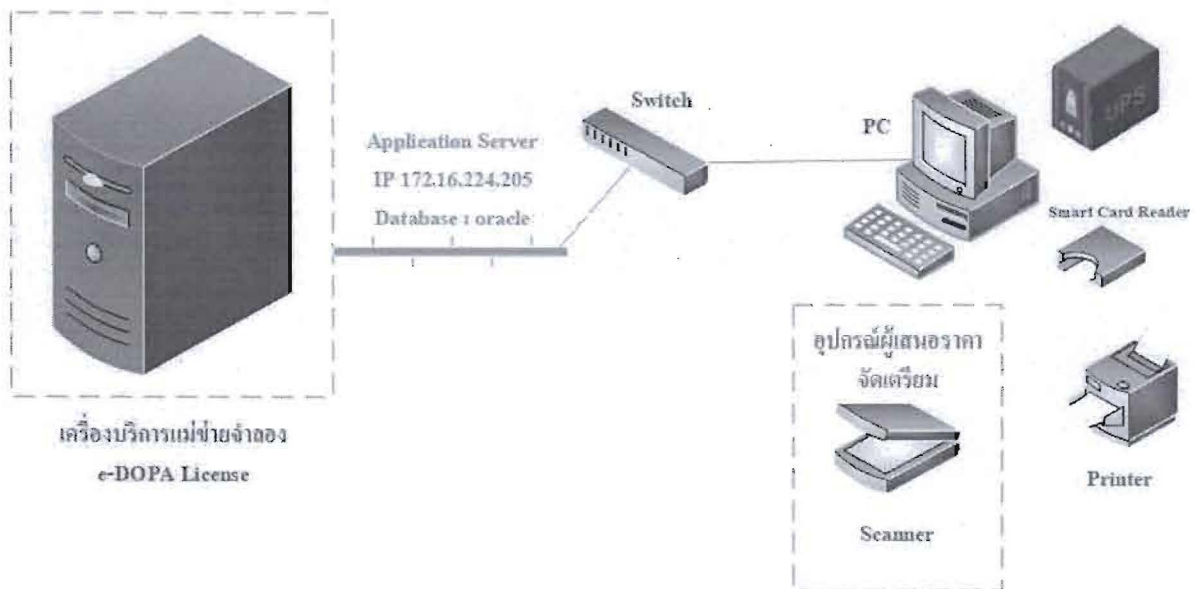
- ๓.๘.๒ กรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) กำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำ และเสนอแผนการติดตั้ง ให้กรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) พิจารณานุมัติ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากมีการลงนามในสัญญา โดยจะต้องเข้าไปดำเนินการติดตั้งใน ช่วงเวลาตามแผนการติดตั้งที่กำหนดทั้งนี้กรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) จะส่งมอบสถานที่ในการติดตั้งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๓.๘.๓ พัสดุที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพ ที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

#### ๔. รายละเอียดการทดสอบระบบ (Benchmark)

##### ๔.๑ ข้อบังคับทั่วไปในการทดสอบ

๔.๑.๑ ให้ผู้เสนอราคามารับฟังคำชี้แจงที่กรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

๔.๑.๒ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จะต้องติดตั้งกับ อุปกรณ์ที่คณะกรรมการทดสอบจัดเตรียม โดยผู้เสนอราคาต้องเข้าติดตั้งและทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กรมการปกครอง (สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) กำหนด ดังรูปต่อไปนี้



๔.๑.๓ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ที่ใช้ในการ ทดสอบ ต้องเป็นรุ่นและยี่ห้อเดียวกับที่เสนอ

##### ๔.๒ การเตรียมการทดสอบ

๔.๒.๑ คณะกรรมการจะจัดเตรียมรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ ประกอบด้วย

- |   |           |
|---|-----------|
| (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑                         | ๑ เครื่อง |
| (๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ พร้อม Driver                   | ๑ เครื่อง |
| (๓) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)  | ๑ เครื่อง |
| (๔) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ พร้อม Driver                            | ๑ เครื่อง |
| (๕) ระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงกับเครื่องให้บริการแม่ข่ายจำลอง e-DOPA License |           |

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนันท์ เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ดุษฎีสาร)

๔.๒.๒ ผู้เข้าทดสอบจะต้องเตรียมสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ที่เสนอตามข้อ ๔.๓.๓ เพื่อทำการทดสอบพร้อมติดตั้ง Driver ที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### ๔.๓ เกณฑ์การทดสอบ

- ๔.๓.๑ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องสามารถสแกนบัตรประจำตัวประชาชนได้
- ๔.๓.๒ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องมีความเร็ว ในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้า ต่อนาทีที่ความละเอียด ๒๐๐ dpi
- ๔.๓.๓ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องสามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ
- ๔.๓.๔ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องสามารถใช้งานกับโปรแกรมระบบงาน e-DOPA License ที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ โดยคณะทำงานทดสอบ เป็นผู้ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน ดังต่อไปนี้
  - (๑) Login เข้าสู่ระบบโดยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์
  - (๒) การบริการจัดทำใบคำขออนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (ป.๑)
    - พิมพ์ใบคำขออนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (ป.๑)
  - (๓) ออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (แบบ ป.๓)
    - สแกนใบคำขออนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (ป.๑)
    - พิมพ์ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (แบบ ป.๓)
    - สแกนใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืนฯ (แบบ ป.๓)

#### ๔.๔ ข้อกำหนดในการทดสอบ

- ๔.๔.๑ ในขณะที่ทำการทดสอบอนุญาตให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอโครงการอยู่ในบริเวณห้องทำการทดสอบได้ไม่เกิน ๕ คน
- ๔.๔.๒ กำหนดระยะเวลาในการทดสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔.๓ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคามานั่งที่ภาพทุกกรณี

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ตัญสาร)



ภาคผนวก ก.

โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑  
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ในส่วนภูมิภาค ๕๙๐ เครื่อง

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๑	กาฬสินธุ์	กมลาไสย	๑
๒	กาฬสินธุ์	กุฉินารายณ์	๑
๓	กาฬสินธุ์	เขาวง	๑
๔	กาฬสินธุ์	คำม่วง	๑
๕	กาฬสินธุ์	ฆ้องชัย	๑
๖	กาฬสินธุ์	ดอนจาน	๑
๗	กาฬสินธุ์	ท่าคันโท	๑
๘	กาฬสินธุ์	นาคู	๑
๙	กาฬสินธุ์	นามน	๑
๑๐	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	๑
๑๑	กาฬสินธุ์	ยางตลาด	๑
๑๒	กาฬสินธุ์	ร่องคำ	๑
๑๓	กาฬสินธุ์	ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์	๑
๑๔	กาฬสินธุ์	สมเด็จ	๑
๑๕	กาฬสินธุ์	สหัสขันธ์	๑
๑๖	กาฬสินธุ์	สามชัย	๑
๑๗	กาฬสินธุ์	หนองกุงศรี	๑
๑๘	กาฬสินธุ์	ห้วยผึ้ง	๑
๑๙	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	๑
๒๐	กำแพงเพชร	โกสัมพินคร	๑
๒๑	กำแพงเพชร	ชาณุวรลักษบุรี	๑
๒๒	กำแพงเพชร	คลองขลุง	๑
๒๓	กำแพงเพชร	คลองลาน	๑
๒๔	กำแพงเพชร	ทรายทองวัฒนา	๑
๒๕	กำแพงเพชร	ไตรงาม	๑
๒๖	กำแพงเพชร	บึงสามัคคี	๑
๒๗	กำแพงเพชร	ปางศิลาทอง	๑
๒๘	กำแพงเพชร	พรานกระต่าย	๑
๒๙	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	๑
๓๐	กำแพงเพชร	ลานกระบือ	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ตั๊ยสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๓๑	กำแพงเพชร	ที่ทำการปกครองจังหวัดกำแพงเพชร	๑
๓๒	ขอนแก่น	กระนวน	๑
๓๓	ขอนแก่น	เขาสวนกวาง	๑
๓๔	ขอนแก่น	โคกโพธิ์ไชย	๑
๓๕	ขอนแก่น	ชนบท	๑
๓๖	ขอนแก่น	ชุมแพ	๑
๓๗	ขอนแก่น	ชำสูง	๑
๓๘	ขอนแก่น	น้ำพอง	๑
๓๙	ขอนแก่น	โนนศิลา	๑
๔๐	ขอนแก่น	บ้านไผ่	๑
๔๑	ขอนแก่น	บ้านฝาง	๑
๔๒	ขอนแก่น	บ้านแฮด	๑
๔๓	ขอนแก่น	เปือยน้อย	๑
๔๔	ขอนแก่น	พระยืน	๑
๔๕	ขอนแก่น	พล	๑
๔๖	ขอนแก่น	ภูผาม่าน	๑
๔๗	ขอนแก่น	ภูเวียง	๑
๔๘	ขอนแก่น	มีนบุรีศรี	๑
๔๙	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	๑
๕๐	ขอนแก่น	เวียงเก่า	๑
๕๑	ขอนแก่น	เวียงน้อย	๑
๕๒	ขอนแก่น	เวียงใหญ่	๑
๕๓	ขอนแก่น	ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	๑
๕๔	ขอนแก่น	สีชมพู	๑
๕๕	ขอนแก่น	หนองนาคำ	๑
๕๖	ขอนแก่น	หนองเรือ	๑
๕๗	ขอนแก่น	หนองสองห้อง	๑
๕๘	ขอนแก่น	อุบลรัตน์	๑
๕๙	ชัยนาท	เนินขาม	๑
๖๐	ชัยนาท	มโนรมย์	๑
๖๑	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	๑
๖๒	ชัยนาท	วัดสิงห์	๑
๖๓	ชัยนาท	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยนาท	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัทธ เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ดุ้ยสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๖๔	ชัยนาท	สรรคบุรี	๑
๖๕	ชัยนาท	สรรพยา	๑
๖๖	ชัยนาท	หนองมะโมง	๑
๖๗	ชัยนาท	หันคา	๑
๖๘	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	๑
๖๙	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	๑
๗๐	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	๑
๗๑	ชัยภูมิ	คอนสาร	๑
๗๒	ชัยภูมิ	จัตุรัส	๑
๗๓	ชัยภูมิ	ซับใหญ่	๑
๗๔	ชัยภูมิ	เทพสถิต	๑
๗๕	ชัยภูมิ	เนินสง่า	๑
๗๖	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	๑
๗๗	ชัยภูมิ	บ้านแท่น	๑
๗๘	ชัยภูมิ	บำเหน็จณรงค์	๑
๗๙	ชัยภูมิ	ภักดีชุมพล	๑
๘๐	ชัยภูมิ	ภูเขียว	๑
๘๑	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	๑
๘๒	ชัยภูมิ	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ	๑
๘๓	ชัยภูมิ	หนองบัวแดง	๑
๘๔	ชัยภูมิ	หนองบัวระเหว	๑
๘๕	เชียงราย	ขุนตาล	๑
๘๖	เชียงราย	เชียงของ	๑
๘๗	เชียงราย	เชียงแสน	๑
๘๘	เชียงราย	ดอยหลวง	๑
๘๙	เชียงราย	เทิง	๑
๙๐	เชียงราย	ป่าแดด	๑
๙๑	เชียงราย	พญาเม็งราย	๑
๙๒	เชียงราย	พาน	๑
๙๓	เชียงราย	เมืองเชียงราย	๑
๙๔	เชียงราย	แม่จัน	๑
๙๕	เชียงราย	แม่ฟ้าหลวง	๑
๙๖	เชียงราย	แม่ลาว	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัทธ เพียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ดุษฎีสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๙๗	เชียงราย	แม่สรวย	๑
๙๘	เชียงราย	แม่สาย	๑
๙๙	เชียงราย	เวียงแก่น	๑
๑๐๐	เชียงราย	เวียงชัย	๑
๑๐๑	เชียงราย	เวียงเชียงรุ้ง	๑
๑๐๒	เชียงราย	เวียงป่าเป้า	๑
๑๐๓	เชียงราย	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย	๑
๑๐๔	เชียงใหม่	กัลยาณิวัฒนา	๑
๑๐๕	เชียงใหม่	จอมทอง	๑
๑๐๖	เชียงใหม่	เชียงดาว	๑
๑๐๗	เชียงใหม่	ไชยปราการ	๑
๑๐๘	เชียงใหม่	ดอยเต่า	๑
๑๐๙	เชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	๑
๑๑๐	เชียงใหม่	ดอยหล่อ	๑
๑๑๑	เชียงใหม่	ฝาง	๑
๑๑๒	เชียงใหม่	พร้าว	๑
๑๑๓	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	๑
๑๑๔	เชียงใหม่	แม่แจ่ม	๑
๑๑๕	เชียงใหม่	แม่แตง	๑
๑๑๖	เชียงใหม่	แม่ริม	๑
๑๑๗	เชียงใหม่	แม่วาง	๑
๑๑๘	เชียงใหม่	แม่ออน	๑
๑๑๙	เชียงใหม่	แม่อาย	๑
๑๒๐	เชียงใหม่	เวียงแหง	๑
๑๒๑	เชียงใหม่	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	๑
๑๒๒	เชียงใหม่	สะเมิง	๑
๑๒๓	เชียงใหม่	สันกำแพง	๑
๑๒๔	เชียงใหม่	สันทราย	๑
๑๒๕	เชียงใหม่	สันป่าตอง	๑
๑๒๖	เชียงใหม่	สารภี	๑
๑๒๗	เชียงใหม่	หางดง	๑
๑๒๘	เชียงใหม่	อมก๋อย	๑
๑๒๙	เชียงใหม่	ฮอด	๑

(นางสาววรรณภา สะอองศรี)


(นางสาวมนนัทธ เพียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ดุ้ยสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๑๓๐	นครพนม	ท่าอุเทน	๑
๑๓๑	นครพนม	ธาตุพนม	๑
๑๓๒	นครพนม	นาแก	๑
๑๓๓	นครพนม	นาทม	๑
๑๓๔	นครพนม	นาหว้า	๑
๑๓๕	นครพนม	บ้านแพง	๑
๑๓๖	นครพนม	ปลาปาก	๑
๑๓๗	นครพนม	โพนสวรรค์	๑
๑๓๘	นครพนม	เมืองนครพนม	๑
๑๓๙	นครพนม	เรณูนคร	๑
๑๔๐	นครพนม	วังยาง	๑
๑๔๑	นครพนม	ศรีสงคราม	๑
๑๔๒	นครพนม	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม	๑
๑๔๓	นครราชสีมา	แก้งสนามนาง	๑
๑๔๔	นครราชสีมา	ขามทะเลสอ	๑
๑๔๕	นครราชสีมา	ขามสะแกแสง	๑
๑๔๖	นครราชสีมา	คง	๑
๑๔๗	นครราชสีมา	ครบุรี	๑
๑๔๘	นครราชสีมา	จักราช	๑
๑๔๙	นครราชสีมา	เฉลิมพระเกียรติ	๑
๑๕๐	นครราชสีมา	ชุมพวง	๑
๑๕๑	นครราชสีมา	โชคชัย	๑
๑๕๒	นครราชสีมา	ด่านขุนทด	๑
๑๕๓	นครราชสีมา	เทพารักษ์	๑
๑๕๔	นครราชสีมา	โนนแดง	๑
๑๕๕	นครราชสีมา	โนนไทย	๑
๑๕๖	นครราชสีมา	โนนสูง	๑
๑๕๗	นครราชสีมา	บัวลาย	๑
๑๕๘	นครราชสีมา	บัวใหญ่	๑
๑๕๙	นครราชสีมา	บ้านเหลื่อม	๑
๑๖๐	นครราชสีมา	ประทาย	๑
๑๖๑	นครราชสีมา	ปักธงชัย	๑
๑๖๒	นครราชสีมา	ปากช่อง	๑

  
(นางสาววรรณภา ละองศรี)

  
(นางสาวมนนัท เพียนสวัสดิ์)

  
(นายภูมิพัฒน์ ตัยสาร)




ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๑๖๓	นครราชสีมา	พระทองคำ	๑
๑๖๔	นครราชสีมา	พิมาย	๑
๑๖๕	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	๑
๑๖๖	นครราชสีมา	เมืองยาง	๑
๑๖๗	นครราชสีมา	ลำทะเมนชัย	๑
๑๖๘	นครราชสีมา	วังน้ำเขียว	๑
๑๖๙	นครราชสีมา	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา	๑
๑๗๐	นครราชสีมา	สีคิ้ว	๑
๑๗๑	นครราชสีมา	สีดา	๑
๑๗๒	นครราชสีมา	สูงเนิน	๑
๑๗๓	นครราชสีมา	เสิงสาง	๑
๑๗๔	นครราชสีมา	หนองบุญมาก	๑
๑๗๕	นครราชสีมา	ห้วยแถลง	๑
๑๗๖	น่าน	เฉลิมพระเกียรติ	๑
๑๗๗	น่าน	เขื่องกลาง	๑
๑๗๘	น่าน	ท่าวังผา	๑
๑๗๙	น่าน	ทุ่งช้าง	๑
๑๘๐	น่าน	นาน้อย	๑
๑๘๑	น่าน	นาหมื่น	๑
๑๘๒	น่าน	บ่อเกลือ	๑
๑๘๓	น่าน	บ้านหลวง	๑
๑๘๔	น่าน	ปัว	๑
๑๘๕	น่าน	ภูเพียง	๑
๑๘๖	น่าน	เมืองน่าน	๑
๑๘๗	น่าน	แม่จริม	๑
๑๘๘	น่าน	เวียงสา	๑
๑๘๙	น่าน	ที่ทำการปกครองจังหวัดน่าน	๑
๑๙๐	น่าน	สองแคว	๑
๑๙๑	น่าน	สันติสุข	๑
๑๙๒	บึงกาฬ	เซกา	๑
๑๙๓	บึงกาฬ	โซ่พิสัย	๑
๑๙๔	บึงกาฬ	บึงโขงหลง	๑
๑๙๕	บึงกาฬ	บุ่งคล้า	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ด้อยสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๑๙๖	บึงกาฬ	ปากคาด	๑
๑๙๗	บึงกาฬ	พรเจริญ	๑
๑๙๘	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	๑
๑๙๙	บึงกาฬ	ศรีวิไล	๑
๒๐๐	บึงกาฬ	ที่ทำการปกครองจังหวัดบึงกาฬ	๑
๒๐๑	บุรีรัมย์	กระสัง	๑
๒๐๒	บุรีรัมย์	คูเมือง	๑
๒๐๓	บุรีรัมย์	แคนดง	๑
๒๐๔	บุรีรัมย์	เฉลิมพระเกียรติ	๑
๒๐๕	บุรีรัมย์	ชำนิ	๑
๒๐๖	บุรีรัมย์	นางรอง	๑
๒๐๗	บุรีรัมย์	นาโพธิ์	๑
๒๐๘	บุรีรัมย์	โนนดินแดง	๑
๒๐๙	บุรีรัมย์	โนนสุวรรณ	๑
๒๑๐	บุรีรัมย์	บ้านกรวด	๑
๒๑๑	บุรีรัมย์	บ้านด่าน	๑
๒๑๒	บุรีรัมย์	บ้านใหม่ไชยพจน์	๑
๒๑๓	บุรีรัมย์	ประโคนชัย	๑
๒๑๔	บุรีรัมย์	ปะคำ	๑
๒๑๕	บุรีรัมย์	พลับพลาชัย	๑
๒๑๖	บุรีรัมย์	พุทไธสง	๑
๒๑๗	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	๑
๒๑๘	บุรีรัมย์	ละหานทราย	๑
๒๑๙	บุรีรัมย์	ลำปลายมาศ	๑
๒๒๐	บุรีรัมย์	ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	๑
๒๒๑	บุรีรัมย์	สตึก	๑
๒๒๒	บุรีรัมย์	หนองกี่	๑
๒๒๓	บุรีรัมย์	หนองหงส์	๑
๒๒๔	บุรีรัมย์	ห้วยราช	๑
๒๒๕	พะเยา	จุน	๑
๒๒๖	พะเยา	เชียงคำ	๑
๒๒๗	พะเยา	เชียงม่วน	๑
๒๒๘	พะเยา	ดอกคำใต้	๑

  
(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

  
(นางสาวมนันท์ เทียนสวัสดิ์)

  
(นายภูมิพัฒน์ ดุษสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๒๒๙	พะเยา	ปง	๑
๒๓๐	พะเยา	ภูกามยาว	๑
๒๓๑	พะเยา	ภูซาง	๑
๒๓๒	พะเยา	เมืองพะเยา	๑
๒๓๓	พะเยา	แม่ใจ	๑
๒๓๔	พะเยา	ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา	๑
๒๓๕	พิจิตร	ดงเจริญ	๑
๒๓๖	พิจิตร	ตะพานหิน	๑
๒๓๗	พิจิตร	ทับคล้อ	๑
๒๓๘	พิจิตร	บางมูลนาก	๑
๒๓๙	พิจิตร	บึงนาราง	๑
๒๔๐	พิจิตร	โพทะเล	๑
๒๔๑	พิจิตร	โพธิ์ประทับช้าง	๑
๒๔๒	พิจิตร	เมืองพิจิตร	๑
๒๔๓	พิจิตร	วชิรบำรุง	๑
๒๔๔	พิจิตร	วังทรายพูน	๑
๒๔๕	พิจิตร	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจิตร	๑
๒๔๖	พิจิตร	สากเหล็ก	๑
๒๔๗	พิจิตร	สามง่าม	๑
๒๔๘	พิษณุโลก	ชาติตระการ	๑
๒๔๙	พิษณุโลก	นครไทย	๑
๒๕๐	พิษณุโลก	เนินมะปราง	๑
๒๕๑	พิษณุโลก	บางกระทุ่ม	๑
๒๕๒	พิษณุโลก	บางระกำ	๑
๒๕๓	พิษณุโลก	พรหมพิราม	๑
๒๕๔	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	๑
๒๕๕	พิษณุโลก	วังทอง	๑
๒๕๖	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	๑
๒๕๗	พิษณุโลก	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก	๑
๒๕๘	เพชรบูรณ์	เขาค้อ	๑
๒๕๙	เพชรบูรณ์	ชนแดน	๑
๒๖๐	เพชรบูรณ์	น้ำหนาว	๑
๒๖๑	เพชรบูรณ์	บึงสามพัน	๑



ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๒๖๒	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	๑
๒๖๓	เพชรบูรณ์	วังโป่ง	๑
๒๖๔	เพชรบูรณ์	วิเชียรบุรี	๑
๒๖๕	เพชรบูรณ์	ศรีเทพ	๑
๒๖๖	เพชรบูรณ์	ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๒๖๗	เพชรบูรณ์	หนองไผ่	๑
๒๖๘	เพชรบูรณ์	หล่มเก่า	๑
๒๖๙	เพชรบูรณ์	หล่มสัก	๑
๒๗๐	แพร่	เด่นชัย	๑
๒๗๑	แพร่	เมืองแพร่	๑
๒๗๒	แพร่	ร้องกวาง	๑
๒๗๓	แพร่	ลอง	๑
๒๗๔	แพร่	วังชิ้น	๑
๒๗๕	แพร่	ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่	๑
๒๗๖	แพร่	สอง	๑
๒๗๗	แพร่	สูงเม่น	๑
๒๗๘	แพร่	หนองม่วงไข่	๑
๒๗๙	มหาสารคาม	กันทรวิชัย	๑
๒๘๐	มหาสารคาม	กุตุรัง	๑
๒๘๑	มหาสารคาม	แกดำ	๑
๒๘๒	มหาสารคาม	โกสุมพิสัย	๑
๒๘๓	มหาสารคาม	ชื่นชม	๑
๒๘๔	มหาสารคาม	เขียงยืน	๑
๒๘๕	มหาสารคาม	นาเชือก	๑
๒๘๖	มหาสารคาม	นาดูน	๑
๒๘๗	มหาสารคาม	บรบือ	๑
๒๘๘	มหาสารคาม	พยัคฆภูมิพิสัย	๑
๒๘๙	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	๑
๒๙๐	มหาสารคาม	ยางสีสุราช	๑
๒๙๑	มหาสารคาม	วาปีปทุม	๑
๒๙๒	มหาสารคาม	ที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม	๑
๒๙๓	มุกดาหาร	คำชะอี	๑
๒๙๔	มุกดาหาร	ดงหลวง	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)


(นางสาวนันท เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ดุ้ยสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๒๙๕	มุกดาหาร	ดอนตาล	๑
๒๙๖	มุกดาหาร	นิคมคำสร้อย	๑
๒๙๗	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	๑
๒๙๘	มุกดาหาร	ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร	๑
๒๙๙	มุกดาหาร	หนองสูง	๑
๓๐๐	มุกดาหาร	ห้วยใหญ่	๑
๓๐๑	แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	๑
๓๐๒	แม่ฮ่องสอน	ปางมะผ้า	๑
๓๐๓	แม่ฮ่องสอน	ปาย	๑
๓๐๔	แม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	๑
๓๐๕	แม่ฮ่องสอน	แม่ลาน้อย	๑
๓๐๖	แม่ฮ่องสอน	แม่สะเรียง	๑
๓๐๗	แม่ฮ่องสอน	ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑
๓๐๘	แม่ฮ่องสอน	สบเมย	๑
๓๐๙	ยโสธร	กุดชุม	๑
๓๑๐	ยโสธร	ค้อวัง	๑
๓๑๑	ยโสธร	คำเขื่อนแก้ว	๑
๓๑๒	ยโสธร	ทรายมูล	๑
๓๑๓	ยโสธร	ไทยเจริญ	๑
๓๑๔	ยโสธร	ป่าดัว	๑
๓๑๕	ยโสธร	มหาชนะชัย	๑
๓๑๖	ยโสธร	เมืองยโสธร	๑
๓๑๗	ยโสธร	เลิงนกทา	๑
๓๑๘	ยโสธร	ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร	๑
๓๑๙	ร้อยเอ็ด	เกษตรวิสัย	๑
๓๒๐	ร้อยเอ็ด	จตุรพักตรพิมาน	๑
๓๒๑	ร้อยเอ็ด	จังหาร	๑
๓๒๒	ร้อยเอ็ด	เชียงขวัญ	๑
๓๒๓	ร้อยเอ็ด	ทุ่งเขาหลวง	๑
๓๒๔	ร้อยเอ็ด	ธวัชบุรี	๑
๓๒๕	ร้อยเอ็ด	ปทุมรัตต์	๑
๓๒๖	ร้อยเอ็ด	พนมไพร	๑
๓๒๗	ร้อยเอ็ด	โพธิ์ชัย	๑

  
(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

  
(นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์)

  
(นายภูมิพัฒน์ ดุษฎีสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๓๒๘	ร้อยเอ็ด	โพนทราย	๑
๓๒๙	ร้อยเอ็ด	โพนทอง	๑
๓๓๐	ร้อยเอ็ด	เมยวดี	๑
๓๓๑	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	๑
๓๓๒	ร้อยเอ็ด	เมืองสรวง	๑
๓๓๓	ร้อยเอ็ด	ศรีสมเด็จ	๑
๓๓๔	ร้อยเอ็ด	ที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด	๑
๓๓๕	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิ	๑
๓๓๖	ร้อยเอ็ด	เสลภูมิ	๑
๓๓๗	ร้อยเอ็ด	หนองพอก	๑
๓๓๘	ร้อยเอ็ด	หนองฮี	๑
๓๓๙	ร้อยเอ็ด	อาจสามารถ	๑
๓๔๐	ลพบุรี	โคกเจริญ	๑
๓๔๑	ลพบุรี	โคกสำโรง	๑
๓๔๒	ลพบุรี	ชัยบาดาล	๑
๓๔๓	ลพบุรี	ท่าม่วง	๑
๓๔๔	ลพบุรี	ท่าหลวง	๑
๓๔๕	ลพบุรี	บ้านหมี่	๑
๓๔๖	ลพบุรี	พัฒนานิคม	๑
๓๔๗	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	๑
๓๔๘	ลพบุรี	ลำสนธิ	๑
๓๔๙	ลพบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี	๑
๓๕๐	ลพบุรี	สระโบสถ์	๑
๓๕๑	ลพบุรี	หนองม่วง	๑
๓๕๒	ลำปาง	เกาะคา	๑
๓๕๓	ลำปาง	งาว	๑
๓๕๔	ลำปาง	แจ้ห่ม	๑
๓๕๕	ลำปาง	เถิน	๑
๓๕๖	ลำปาง	เมืองปาน	๑
๓๕๗	ลำปาง	เมืองลำปาง	๑
๓๕๘	ลำปาง	แม่ทะ	๑
๓๕๙	ลำปาง	แม่พริก	๑
๓๖๐	ลำปาง	แม่เมาะ	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัทร เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ตัญสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๓๖๑	ลำปาง	วังเหนือ	๑
๓๖๒	ลำปาง	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	๑
๓๖๓	ลำปาง	สบปราบ	๑
๓๖๔	ลำปาง	เสริมงาม	๑
๓๖๕	ลำปาง	ห้างฉัตร	๑
๓๖๖	ลำพูน	ทุ่งหัวช้าง	๑
๓๖๗	ลำพูน	บ้านธิ	๑
๓๖๘	ลำพูน	บ้านโฮ่ง	๑
๓๖๙	ลำพูน	ป่าซาง	๑
๓๗๐	ลำพูน	เมืองลำพูน	๑
๓๗๑	ลำพูน	แม่ทา	๑
๓๗๒	ลำพูน	ลี้	๑
๓๗๓	ลำพูน	เวียงหนองล่อง	๑
๓๗๔	ลำพูน	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน	๑
๓๗๕	เลย	เชียงคาน	๑
๓๗๖	เลย	ด่านซ้าย	๑
๓๗๗	เลย	ท่าลี่	๑
๓๗๘	เลย	นาด้วง	๑
๓๗๙	เลย	นาแห้ว	๑
๓๘๐	เลย	ปากชม	๑
๓๘๑	เลย	ผาขาว	๑
๓๘๒	เลย	ภูกระดึง	๑
๓๘๓	เลย	ภูเรือ	๑
๓๘๔	เลย	ภูหลวง	๑
๓๘๕	เลย	เมืองเลย	๑
๓๘๖	เลย	วังสะพุง	๑
๓๘๗	เลย	ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย	๑
๓๘๘	เลย	หนองหิน	๑
๓๘๙	เลย	เอราวัณ	๑
๓๙๐	ศรีสะเกษ	กันทรลักษณ์	๑
๓๙๑	ศรีสะเกษ	กันทรารมย์	๑
๓๙๒	ศรีสะเกษ	ขุขันธ์	๑
๓๙๓	ศรีสะเกษ	ขุนหาญ	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ตั๋ยสาร)



ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๓๙๔	ศรีสะเกษ	น้ำเกลี้ยง	๑
๓๙๕	ศรีสะเกษ	โนนคูณ	๑
๓๙๖	ศรีสะเกษ	บึงบูรพ์	๑
๓๙๗	ศรีสะเกษ	เบญจลักษณ์	๑
๓๙๘	ศรีสะเกษ	ปรางค์กู่	๑
๓๙๙	ศรีสะเกษ	พยุห์	๑
๔๐๐	ศรีสะเกษ	โพธิ์ศรีสุวรรณ	๑
๔๐๑	ศรีสะเกษ	ไพรบึง	๑
๔๐๒	ศรีสะเกษ	ภูสิงห์	๑
๔๐๓	ศรีสะเกษ	เมืองจันทร์	๑
๔๐๔	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	๑
๔๐๕	ศรีสะเกษ	ยางชุมน้อย	๑
๔๐๖	ศรีสะเกษ	ราชีไศล	๑
๔๐๗	ศรีสะเกษ	วังหิน	๑
๔๐๘	ศรีสะเกษ	ศรีรัตนะ	๑
๔๐๙	ศรีสะเกษ	ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ	๑
๔๑๐	ศรีสะเกษ	ศิลาลาด	๑
๔๑๑	ศรีสะเกษ	ห้วยทับทัน	๑
๔๑๒	ศรีสะเกษ	อุทุมพรพิสัย	๑
๔๑๓	สกลนคร	กุดบาก	๑
๔๑๔	สกลนคร	กุสุมาลย์	๑
๔๑๕	สกลนคร	คำตากล้า	๑
๔๑๖	สกลนคร	โคกศรีสุพรรณ	๑
๔๑๗	สกลนคร	เจริญศิลป์	๑
๔๑๘	สกลนคร	เต่างอย	๑
๔๑๙	สกลนคร	นิคมน้ำอูน	๑
๔๒๐	สกลนคร	บ้านม่วง	๑
๔๒๑	สกลนคร	พรรณานิคม	๑
๔๒๒	สกลนคร	พังโคน	๑
๔๒๓	สกลนคร	โพนนาแก้ว	๑
๔๒๔	สกลนคร	ภูพาน	๑
๔๒๕	สกลนคร	เมืองสกลนคร	๑
๔๒๖	สกลนคร	วานรนิวาส	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวমনันท์ เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ตัญสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๔๒๗	สกลนคร	วาริชภูมิ	๑
๔๒๘	สกลนคร	ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร	๑
๔๒๙	สกลนคร	สว่างแดนดิน	๑
๔๓๐	สกลนคร	ส่องดาว	๑
๔๓๑	สกลนคร	อากาศอำนวย	๑
๔๓๒	สระบุรี	แก่งคอย	๑
๔๓๓	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	๑
๔๓๔	สระบุรี	ดอนพุด	๑
๔๓๕	สระบุรี	บ้านหมอ	๑
๔๓๖	สระบุรี	พระพุทธบาท	๑
๔๓๗	สระบุรี	มวกเหล็ก	๑
๔๓๘	สระบุรี	เมืองสระบุรี	๑
๔๓๙	สระบุรี	วังม่วง	๑
๔๔๐	สระบุรี	วิหารแดง	๑
๔๔๑	สระบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดสระบุรี	๑
๔๔๒	สระบุรี	เสาไห้	๑
๔๔๓	สระบุรี	หนองแค	๑
๔๔๔	สระบุรี	หนองแซง	๑
๔๔๕	สระบุรี	หนองโดน	๑
๔๔๖	สิงห์บุรี	ค่ายบางระจัน	๑
๔๔๗	สิงห์บุรี	ท่าช้าง	๑
๔๔๘	สิงห์บุรี	บางระจัน	๑
๔๔๙	สิงห์บุรี	พรหมบุรี	๑
๔๕๐	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	๑
๔๕๑	สิงห์บุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี	๑
๔๕๒	สิงห์บุรี	อินทร์บุรี	๑
๔๕๓	สุโขทัย	กงไกรลาศ	๑
๔๕๔	สุโขทัย	คีรีมาศ	๑
๔๕๕	สุโขทัย	ทุ่งเสลี่ยม	๑
๔๕๖	สุโขทัย	บ้านด่านลานหอย	๑
๔๕๗	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	๑
๔๕๘	สุโขทัย	ศรีนคร	๑
๔๕๙	สุโขทัย	ศรีสัชชนาลัย	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวমনันท์ เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ดุษฎีสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๔๖๐	สุโขทัย	ศรีสำโรง	๑
๔๖๑	สุโขทัย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุโขทัย	๑
๔๖๒	สุโขทัย	สวรรคโลก	๑
๔๖๓	สุพรรณบุรี	ดอนเจดีย์	๑
๔๖๔	สุพรรณบุรี	ด่านช้าง	๑
๔๖๕	สุพรรณบุรี	เดิมบางนางบวช	๑
๔๖๖	สุพรรณบุรี	บางปลาม้า	๑
๔๖๗	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	๑
๔๖๘	สุพรรณบุรี	ศรีประจันต์	๑
๔๖๙	สุพรรณบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๔๗๐	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	๑
๔๗๑	สุพรรณบุรี	สามชุก	๑
๔๗๒	สุพรรณบุรี	หนองหญ้าไซ	๑
๔๗๓	สุพรรณบุรี	อู่ทอง	๑
๔๗๔	สุรินทร์	กาบเชิง	๑
๔๗๕	สุรินทร์	เขวาสินรินทร์	๑
๔๗๖	สุรินทร์	จอมพระ	๑
๔๗๗	สุรินทร์	ชุมพลบุรี	๑
๔๗๘	สุรินทร์	ท่าตูม	๑
๔๗๙	สุรินทร์	โนนนารายณ์	๑
๔๘๐	สุรินทร์	บัวเชด	๑
๔๘๑	สุรินทร์	ปราสาท	๑
๔๘๒	สุรินทร์	พนมดงรัก	๑
๔๘๓	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	๑
๔๘๔	สุรินทร์	รัตนบุรี	๑
๔๘๕	สุรินทร์	ลำดวน	๑
๔๘๖	สุรินทร์	ศรีณรงค์	๑
๔๘๗	สุรินทร์	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุรินทร์	๑
๔๘๘	สุรินทร์	ศีขรภูมิ	๑
๔๘๙	สุรินทร์	สนม	๑
๔๙๐	สุรินทร์	สังขะ	๑
๔๙๑	สุรินทร์	สำโรงทาบ	๑
๔๙๒	หนองคาย	ท่าบ่อ	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัทธ เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ดุ้ยสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๔๙๓	หนองคาย	เผ่าไร่	๑
๔๙๔	หนองคาย	โพธิ์ตาก	๑
๔๙๕	หนองคาย	โพนพิสัย	๑
๔๙๖	หนองคาย	เมืองหนองคาย	๑
๔๙๗	หนองคาย	รัตนวาปี	๑
๔๙๘	หนองคาย	ศรีเชียงใหม่	๑
๔๙๙	หนองคาย	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย	๑
๕๐๐	หนองคาย	สระใคร	๑
๕๐๑	หนองคาย	สังคม	๑
๕๐๒	หนองบัวลำภู	นากลาง	๑
๕๐๓	หนองบัวลำภู	นาวัง	๑
๕๐๔	หนองบัวลำภู	โนนสัง	๑
๕๐๕	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	๑
๕๐๖	หนองบัวลำภู	ศรีบุญเรือง	๑
๕๐๗	หนองบัวลำภู	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู	๑
๕๐๘	หนองบัวลำภู	สุวรรณคูหา	๑
๕๐๙	อ่างทอง	ไชโย	๑
๕๑๐	อ่างทอง	ป่าโมก	๑
๕๑๑	อ่างทอง	โพธิ์ทอง	๑
๕๑๒	อ่างทอง	เมืองอ่างทอง	๑
๕๑๓	อ่างทอง	วิเศษชัยชาญ	๑
๕๑๔	อ่างทอง	ที่ทำการปกครองจังหวัดอ่างทอง	๑
๕๑๕	อ่างทอง	สามโก้	๑
๕๑๖	อ่างทอง	แสวงหา	๑
๕๑๗	อำนาจเจริญ	ขามเฒ่า	๑
๕๑๘	อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	๑
๕๑๙	อำนาจเจริญ	พนา	๑
๕๒๐	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	๑
๕๒๑	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	๑
๕๒๒	อำนาจเจริญ	ที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญ	๑
๕๒๓	อำนาจเจริญ	เสนางคนิคม	๑
๕๒๔	อำนาจเจริญ	หัวตะพาน	๑
๕๒๕	อุดรธานี	กุดจับ	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนันท์ เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ตั๋ยสาร)



ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๕๒๖	อุดรธานี	กุมภวาปี	๑
๕๒๗	อุดรธานี	กุมแก้ว	๑
๕๒๘	อุดรธานี	ไชยวาน	๑
๕๒๙	อุดรธานี	ทุ่งฝน	๑
๕๓๐	อุดรธานี	นายาง	๑
๕๓๑	อุดรธานี	น้ำโสม	๑
๕๓๒	อุดรธานี	โนนสะอาด	๑
๕๓๓	อุดรธานี	บ้านดุง	๑
๕๓๔	อุดรธานี	บ้านฝือ	๑
๕๓๕	อุดรธานี	ประจักษ์ศิลปาคม	๑
๕๓๖	อุดรธานี	พิบูลย์รักษ์	๑
๕๓๗	อุดรธานี	เพ็ญ	๑
๕๓๘	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	๑
๕๓๙	อุดรธานี	วังสามหมอ	๑
๕๔๐	อุดรธานี	ศรีธาตุ	๑
๕๔๑	อุดรธานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	๑
๕๔๒	อุดรธานี	สร้างคอม	๑
๕๔๓	อุดรธานี	หนองวัวซอ	๑
๕๔๔	อุดรธานี	หนองแสง	๑
๕๔๕	อุดรธานี	หนองหาน	๑
๕๔๖	อุดรดิตถ์	ตรอน	๑
๕๔๗	อุดรดิตถ์	ทองแสนขัน	๑
๕๔๘	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	๑
๕๔๙	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	๑
๕๕๐	อุดรดิตถ์	บ้านโคก	๑
๕๕๑	อุดรดิตถ์	พิชัย	๑
๕๕๒	อุดรดิตถ์	ปากท่า	๑
๕๕๓	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	๑
๕๕๔	อุดรดิตถ์	ลับแล	๑
๕๕๕	อุดรดิตถ์	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรดิตถ์	๑
๕๕๖	อุทัยธานี	ทัพทัน	๑
๕๕๗	อุทัยธานี	บ้านไร่	๑
๕๕๘	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	๑

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ดุ้ยสาร)

ลำดับ	จังหวัด	สำนักทะเบียน	เครื่องสแกนเอกสาร
๕๕๙	อุทัยธานี	ลานสัก	๑
๕๖๐	อุทัยธานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุทัยธานี	๑
๕๖๑	อุทัยธานี	สว่างอารมณ์	๑
๕๖๒	อุทัยธานี	หนองขาหย่าง	๑
๕๖๓	อุทัยธานี	หนองฉาง	๑
๕๖๔	อุทัยธานี	ห้วยคต	๑
๕๖๕	อุบลราชธานี	กุดข้าวปุ้น	๑
๕๖๖	อุบลราชธานี	เขมราฐ	๑
๕๖๗	อุบลราชธานี	เขื่องใน	๑
๕๖๘	อุบลราชธานี	โขงเจียม	๑
๕๖๙	อุบลราชธานี	ดอนมดแดง	๑
๕๗๐	อุบลราชธานี	เดชอุดม	๑
๕๗๑	อุบลราชธานี	ตระการพืชผล	๑
๕๗๒	อุบลราชธานี	ตาลชุม	๑
๕๗๓	อุบลราชธานี	ทุ่งศรีอุดม	๑
๕๗๔	อุบลราชธานี	นาจะหลวย	๑
๕๗๕	อุบลราชธานี	นาตาล	๑
๕๗๖	อุบลราชธานี	นาเยีย	๑
๕๗๗	อุบลราชธานี	น้ำขุ่น	๑
๕๗๘	อุบลราชธานี	น้ำยืน	๑
๕๗๙	อุบลราชธานี	บุญทรีย	๑
๕๘๐	อุบลราชธานี	พิบูลมังสาหาร	๑
๕๘๑	อุบลราชธานี	โพธิ์ไทร	๑
๕๘๒	อุบลราชธานี	ม่วงสามสิบ	๑
๕๘๓	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	๑
๕๘๔	อุบลราชธานี	วารินชำราบ	๑
๕๘๕	อุบลราชธานี	ศรีเมืองใหม่	๑
๕๘๖	อุบลราชธานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	๑
๕๘๗	อุบลราชธานี	สว่างวีระวงศ์	๑
๕๘๘	อุบลราชธานี	สำโรง	๑
๕๘๙	อุบลราชธานี	สิรินธร	๑
๕๙๐	อุบลราชธานี	เหล่าเสือโก้ก	๑
รวม			๕๙๐

(นางสาววรรณภา ละอองศรี)

(นางสาวมนนัท เทียนสวัสดิ์)

(นายภูมิพัฒน์ ตัญสาร)