



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการ  
เพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างใน  
การประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด

สมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [๓๑๑๐๐๐๓๒@dopa.go.th](mailto:๓๑๑๐๐๐๓๒@dopa.go.th) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๖๓๓๔๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
จังหวัดสมุทรปราการ ผ่านทางอีเมล m11000012@dopa.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวัน  
ที่ ..... โดยจังหวัดสมุทรปราการจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ m11000012@dopa.go.th  
และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิษณุพงษ์ สงวนสัจพงษ์)

นายอำเภอพระประแดง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ . ....

การจ้างส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ

ตามประกาศ จังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ



การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอ ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ราคา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕



(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการฯ จะคัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะคัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาค่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อ ตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ศูนย์การประชุม ห้องสำหรับจัดประชุม จัดฝึกอบรม จัด งาน(๔๐.๑๑.๑๖.๐๑ ) และ ศูนย์การประชุม ห้องสำหรับจัดประชุม จัดฝึกอบรม จัดงาน(๔๐.๑๑.๑๖.๐๑ )

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา



อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิธิบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา



อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการต่าง ๆ ในการจัดงาน มหกรรมร่มมะม่วงน้ำดอกไม้และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงาน กิจกรรม เทศกาลอาหารอร่อยและสินค้าเกษตรกรรมของดีคู่บ้านพะเยา ให้เสร็จภายใน ๕ วัน หลังจากจัดงานเสร็จสิ้น

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดครั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ จังหวัดจะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ กิจกรรม

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





คำสั่ง อำเภोधรประแดง

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาจ้างส่งเสริม  
เส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding)

ด้วย อำเภोधรประแดง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และ  
บริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไป  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อ  
ต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาจ้างส่งเสริมเส้นทาง  
สินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายระเด่น โพธิ์เมือง ประธานกรรมการฯ

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)

๒. นายฤกษ์ ค้ายบุญมี กรรมการ

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปกครองปฏิบัติการ)

๓. นางสาวนงนุช มีสุข กรรมการ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่  
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชณพงษ์ สงวนสังข์)

นายอำเภोधรประแดง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอพระประแดง

ที่ สบ ๐๕๖๔/

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วย ที่ทำการปกครองอำเภอพระประแดงมีความประสงค์จะ ประกวราคาจ้างส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑. เพื่อส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของท้องถิ่น ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว วัฒนธรรมและสินค้าพื้นเมืองของท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ๓. เพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวให้กับท้องถิ่น และส่งเสริมการกระจายรายได้สู่ชุมชนให้ยิ่งขึ้น ๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นที่รู้จัก

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ตามคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ที่ทำการปกครองอำเภอพระประแดง และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๓๐. ข้อเสนออื่น ๆ


การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

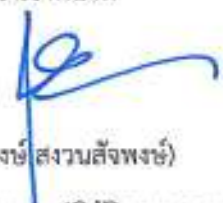
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในร่างประกาศ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

  
(นางสาวสุปรียา สุวรรณพรหม)  
เจ้าหน้าที่

  
(นายguanath สุวรรณพรหม)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นายวิชumphong สงวนสังพงษ์)  
นายอำเภอพระประแดง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

## ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

ที่ทำการปกครองอำเภอพระประแดง (150311000001)

เลขที่โครงการ : 63037123917

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP  
และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

| รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ   | งบประมาณ     | ราคากลาง(ราคาอ้างอิง) | แหล่งที่มา              |
|---|--------------|-----------------------|-------------------------|
| รายการพิจารณาที่ 1  |              |                       |                         |
| 1.ศูนย์การประชุม ห้องสำหรับจัดประชุม จัดฝึกอบรม<br>จัดงาน(90.11.16.01 ) | 3,500,000.00 | 3,500,000.00          | คณะกรรมการกำหนดราคากลาง |
| 2.ศูนย์การประชุม ห้องสำหรับจัดประชุม จัดฝึกอบรม<br>จัดงาน(90.11.16.01 ) | 3,500,000.00 | 3,500,000.00          | คณะกรรมการกำหนดราคากลาง |

วันที่แสดงข้อมูล 09/03/2563

ผู้จัดทำ : ภูวนาท สุวรรณพรหม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอพระประแดง (งานการเงินและบัญชี) โทร. ๐๒-๔๖๓-๓๔๖๔

ที่ สป ๐๔๑๘/ -

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

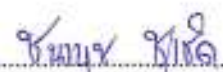
ตามคำสั่งอำเภอพระประแดง ที่ ๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะ โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และ บริการเพื่อการท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ โดยแบ่งเป็นกิจกรรมย่อยที่ ๑ มหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้และ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและสินค้าเกษตรของดีคุ้มบางกะเจ้า โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะโครงการส่งเสริม เส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ โดยแบ่งเป็นกิจกรรมย่อยที่ ๑ มหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท และกิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและสินค้าเกษตรของดีคุ้มบางกะเจ้า วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).......... ประธานคณะกรรมการ  
(นางสาวรจนา ชัยสุนทร)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ  
(นางสาวลลิตา บรรยงกะเสนา)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ  
(นางสาวชนานุช ชูเชิด)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

คณะกรรมการได้จัดทำ TOR เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวสุปรียา สุวรรณพรม)

เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวสุปรียา สุวรรณพรม)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



  
(นายวิษณุพงษ์ สงวนสัจพงษ์)  
นายอำเภอพระประแดง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

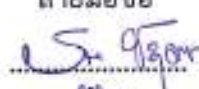
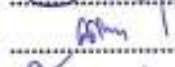

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ โดยแบ่งเป็น  
กิจกรรมย่อยที่ ๑ มหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว  
และกิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและสินค้าเกษตรของดีคุ้มบางกะเจ้า

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมที่ทำการปกครองอำเภอพระประแดง

\*\*\*\*\*

#### ผู้เข้าประชุม

| ที่ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง       | ลายมือชื่อ  |
|-----|-------------------------|---------------|---|
| 1.  | นางสาวรจนา ชัยสุนทร     | ประธานกรรมการ |  |
| 2.  | นางสาวลลิตา บรรยงกะเสนา | กรรมการ       |  |
| 3.  | นางสาวชนานุช ชูเชิด     | กรรมการ       |  |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|    |                          |                    |
|----|--------------------------|--------------------|
| 1. | นายภูวนาท สุวรรณพรหม     | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| 2. | นางสาวสุปรียา สุวรรณพรหม | เจ้าหน้าที่        |

#### เริ่มประชุมประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวรจนา ชัยสุนทร เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมจึงกล่าวเปิดการประชุม  
และประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

แจ้งคำสั่ง อำเภอพระประแดง ที่ ๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการกำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า  
OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ โดยแบ่งเป็นกิจกรรมย่อยที่ ๑ มหัศจรรย์มะม่วง  
น้ำดอกไม้และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและสินค้าเกษตรของดี  
คุ้มบางกะเจ้า ประกอบด้วย

|    |                         |               |
|----|-------------------------|---------------|
| 1. | นางสาวรจนา ชัยสุนทร     | ประธานกรรมการ |
| 2. | นางสาวลลิตา บรรยงกะเสนา | กรรมการ       |
| 3. | นางสาวชนานุช ชูเชิด     | กรรมการ       |

มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปด้วยความถูกต้องและเกิดประโยชน์  
สูงสุดแก่ทางราชการ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานแจ้งตามที่คณะกรรมการได้สืบราคาการจ้างจัดกิจกรรมดังกล่าว จากผู้รับจ้างที่มีอาชีพรับจ้างจัดงาน 3 บริษัท ได้แก่


๑. บริษัท บางสำราญ จำกัด
๒. บริษัท รีพลัส รีโวลูชัน จำกัด
๓. บริษัท ฟ็อน โปรดักชั่น กรุ๊ป จำกัด

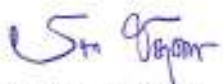
จึงขอให้ที่ประชุมร่วมจัดทำร่างขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ โดยแบ่งเป็นกิจกรรมย่อยที่ ๑ มหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้ และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและสินค้าเกษตรของดีทุ่งบางกะเจ้า และสรุปผลการจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวลลิตา บรรยงกะเสนา)  
กรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวจรณา ชัยสุนทร)  
ประธานกรรมการ



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง**

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| ๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ |               |  |
| ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)                        |               |  |
| ๓. ลักษณะงาน  |               |  |
| กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวงานมหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้ วังเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท |               |  |
| กิจกรรมที่ ๒ มหกรรมอาหารอร่อยและของดีคู่บ้านกะเจ้า วังเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท                |               |  |
| ๔. ราคาากลางคำนวณ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)       |               |  |
| ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง  |               |  |
| ๕.๑ บริษัท บางสำราญ จำกัด   |               |  |
| ๕.๒ บริษัท รีฟลัส รีโวลูชั่น จำกัด  |               |  |
| ๕.๓ บริษัท ฟ็อน โปรดักชั่น กรุ๊ป จำกัด  |               |  |
| ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง   |               |  |
| ๖.๑ นางสาวรจนา ชัยสุนทร   | ประธานกรรมการ |  |
| ๖.๒ นางสาวลลิตา บรรยงกะเสนา   | กรรมการ       |  |
| ๖.๓ นางสาวชนานุช ชูเชิด   | กรรมการ       |  |

## รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ  
กิจกรรมหลัก การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่  
กิจกรรมย่อยที่ ๑ มหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ  
กิจกรรมหลัก การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่  
กิจกรรมย่อยที่ ๑ มหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

### ๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดสมุทรปราการ เป็นจังหวัดในเขตปริมณฑลใกล้กรุงเทพมหานครที่มีศักยภาพแข็งแกร่งในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นแหล่งรองรับความเจริญด้านลอจิสติกส์ที่พร้อมด้วยระบบคมนาคมขนส่ง เป็นที่ตั้งของสนามบินสุวรรณภูมิซึ่งเป็นสนามบินระดับนานาชาติของประเทศ อีกทั้งยังมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว โดยมีแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจหลากหลายแห่งหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่มีความอุดมสมบูรณ์และเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ซึ่งยังคงความสวยงามตามธรรมชาติ มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่คงเอกลักษณ์และทรงคุณค่า เนื่องจากจังหวัดสมุทรปราการตั้งอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นศูนย์กลางด้านต่างๆ การสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการด้านสินค้า และบริการด้านการท่องเที่ยว รวมไปถึงชุมชนและท้องถิ่นที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนจะเป็นโอกาสในการเพิ่มศักยภาพด้านการให้บริการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยอำนาจพระประแดงได้มีเป้าหมายในการสนับสนุนให้ชุมชนในพื้นที่ ที่มีทรัพยากรทางธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาต่อยอดในการพัฒนา การสร้างงาน การสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชน โดยให้ทุกภาคส่วนในพื้นที่ร่วมกันพัฒนา ยกกระตือรือร้น ปลุกฝัง เพื่อให้ชุมชนในท้องถิ่นของอำเภอพระประแดงสามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวจากวิถีชุมชนสู่ตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศอย่างยิ่งยวด ในฐานะที่ประเทศไทยของเราเป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม (Preferred Destination) ติดอันดับประเทศที่สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวสูงสุด ๑ ใน ๗ ของโลก

อำเภอพระประแดง ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ และได้ตระหนักเห็นชุมชนคู้บางกะเจ้า เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงวิถีชีวิตชุมชนที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยวในยุคปัจจุบันที่นักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศชอบการท่องเที่ยวแบบแสวงหาธรรมชาติมากขึ้น ด้วยพื้นที่ท้องถิ่นชุมชนคู้บางกะเจ้า เป็นพื้นที่ที่นักท่องเที่ยวยกให้เป็นปอดของเมืองสมุทรปราการ เป็นพื้นที่อนุรักษ์ทั้งทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ พื้นที่บางกะเจ้ามีสภาพภูมิศาสตร์ ดิน ฟ้า อากาศ ที่มีความร่มเย็นเป็นธรรมชาติอยู่มาก อากาศไม่ร้อน มีการปลูกพืชเกษตร และป่าไม้แบบผสมผสานทั้งไม้ป่าดั้งเดิมและไม้ผล พืชผักสวนครัวรวมทั้งพืชสมุนไพร มีการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย มีวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมมีการละเล่นพื้นบ้านน่าจดจำ มีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่น่าสนใจ เหมาะแก่การที่ทางอำเภอพระประแดงควรส่งเสริมให้เป็นเส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงเกษตร และเหมาะกับการให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสวิถีชุมชนอันน่าหลงใหล

/และอีกทั้ง...

และอีกหนึ่งประเพณีอันดีงามของไทย คือประเพณีสงกรานต์ ซึ่งเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามอยู่คู่กับคนไทยมาช้านาน ทางอำเภอพระประแดงได้ตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีสงกรานต์ จึงได้จัดกิจกรรม สืบสานประเพณีสงกรานต์บางน้ำผึ้งขึ้น เพื่อส่งเสริมประเพณีอันดีงาม ให้เยาวชนคนรุ่นหลังได้สืบทอดต่อไป และเพื่อเป็นการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวของกิ่งบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ผสานควบคู่กับการรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายอีกด้วย

## **๒. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของท้องถิ่น
- ๓.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และสินค้าพื้นถิ่นของท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
- ๓.๓ เพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวให้กับท้องถิ่น และส่งเสริมการกระจายรายได้สู่ชุมชนให้ยั่งยืน
- ๓.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นที่รู้จักในประเทศและต่างประเทศ

## **๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๔.๑ ประชาชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนในพื้นที่
- ๔.๒ นักท่องเที่ยวในประเทศ
- ๔.๓ นักท่องเที่ยวต่างประเทศ
- ๔.๔ สื่อมวลชน

## **๔. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน**

ณ ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง ลานเวทีดนตรีในสวนตลาดน้ำบางน้ำผึ้งระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๓ วัน ภายในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

## **๕. ขอบเขตของงาน**

- ๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ มหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - ๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมหลัก การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ กิจกรรมย่อยที่ ๑ มหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว สถานที่/เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน/การแสดงบนเวที จัดพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็นการตกแต่งภูมิทัศน์ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม



๕.๑.๒ การก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่การจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานภายใน ๓ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน ๒ วัน

๑) จัดตกแต่งพื้นที่ให้เหมาะสม มีความสวยงามตรงตามรูปแบบของงาน

๒) ออกแบบ/จัดหา และสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับงาน จำนวน ๑ ซุ้ม

๓) ออกแบบ/จัดหา และสร้างจุด Land Mark สำหรับการแถลงข่าว สัมภาษณ์ หรือเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน โดยจะต้องมีรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับประเพณีสงกรานต์และวิถีชีวิตของชุมชนคุ้มบางกะเจ้า เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔) จัดให้มีเวทีสำหรับการแสดง ดนตรี และกิจกรรมภายในเวทีในสวนตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง พร้อมป้ายชื่องานและตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับงาน

๕) จัดให้มีเวทีสำหรับจัดกิจกรรมและพิธีเปิดงานและการประกวดธิดาช้าง พร้อมจัดทำชื่องาน และตกแต่งเวทีให้สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับงาน

๖) จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดให้มีการบริการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน การดูแลรักษาความปลอดภัย การจัดหาน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณจัดงานและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗) ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๘) จะต้องจัดเตรียมการต่างๆ ซุ้มประตู คูหา เวที พิธีเปิด ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงาน พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้นพิธีเปิด

๙) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าที่เช่าสถานที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมด ที่สืบเนื่องจากการจัดงาน

๑๐) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงาน การรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

## ๕.๒ การจัดงานแถลงข่าวการจัดงาน

จัดงานแถลงข่าวการจัดงาน “มหัศจรรย์มะม่วงน้ำดอกไม้และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว” จำนวน ๑ ครั้ง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย

๑) การเตรียมสถานที่จัดงาน มีการตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้สวยงามด้วยไม้ดอกไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งและประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม

๒) ผู้ร่วมงาน

(๑) การเชิญสื่อมวลชนร่วมงานแถลงข่าว ประกอบด้วยสื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน

(๒) การเชิญผู้เข้าร่วมงาน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๓) พิธีการ

(๑) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย

(๒) จัดทำอาหารว่าง เครื่องดื่มและของชำร่วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว สำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๔) จัดหาการแสดงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการก่อนการแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

(๕) จัดเตรียมระบบแสงและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมไมโครโฟนตั้งโต๊ะ(ไมค์ลอย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ชำนาญการควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

(๖) จัดชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้แถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๗) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

(๘) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด

๕.๓ การผลิตสื่อ การออกแบบและจัดทำงานประชาสัมพันธ์โครงการ

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi พร้อมโครงไม้และการติดตั้งรื้อถอน โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณริมถนนสายสำคัญของอำเภอพระประแดง ศูนย์ราชการจังหวัดสมุทรปราการ บริเวณชุมชนที่มีความหนาแน่น เขตรอบบริเวณการจัดงาน จำนวน ๕๐ ป้าย เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ทำด้วยเครื่องอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๔x๗.๔ เมตร ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi พร้อมโครงไม้และการติดตั้งรื้อถอน โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงาม ตรงตามแนวคิดการจัดงานติดตั้งบริเวณแยกสำคัญของจังหวัด และ/หรือเส้นทางสายหลัก เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ ป้าย

๓) จัดทำสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด สำหรับรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่และการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง โดยมีข้อความระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ในรูปแบบที่น่าสนใจ ตรงตามแนวคิดการจัดงาน

๔) จัดทำสโปตสั้นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีเคเบิลทีวีท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒ สถานี

๕) จัดทำสโปตสั้นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ LED ในจุดที่สามารถเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนกำหนดจุดติดตั้ง ระยะเวลาลงประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า ๗ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๖) จัดหารถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมเครื่องขยายเสียงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมพร้อมจัดทำป้ายไวนิลสำหรับติดตั้งข้างรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi ติดตั้งบนแผ่นไม้อัด โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงาม ตรงตามแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๔ ป้าย เพื่อติดตั้งโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดงานรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คัน เป็นระยะเวลา ๗ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.



๗) ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมันหนา ๑๒๐ แกรม จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น โดยมีข้อความระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ในรูปแบบที่น่าสนใจ ตรงตามแนวคิดการจัดงาน เพื่อแจกจ่ายและวางประชาสัมพันธ์ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย โรงแรม ที่พักสถานบริการสุขภาพ ห้างสรรพสินค้า สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน แหล่งท่องเที่ยว หน่วยงานราชการ โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน โดยข้อมูลภายในแผ่นพับต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๘) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน สื่อออนไลน์ อาทิ เฟสบุ๊คแฟนเพจ เว็บไซต์ โดยโพสต์เนื้อหาภาพกิจกรรมในงาน สถานที่ท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการจัดงาน พร้อมข้อความประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ และดึงดูดนักท่องเที่ยว ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน

#### ๕.๕ พิธีเปิดงาน (วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓)

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงานและการแสดงในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงาน ในขนาดพื้นที่ๆ สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๒) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมคำเินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ

๓) จัดให้มีพิธีกรชายหญิงในวันพิธีเปิดงาน ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๔) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

๕) จัดให้มีกิจกรรมการเปิดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จัดเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน

๖) จัดให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานอย่างน้อยจำนวน

๑ ชุด

๗) จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ ชุด

๘) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ ชุด สำหรับ จำนวน ๘ คน

๙) จัดหาเก้าอี้สนามมีพนักพิง มีผ้าสีชาวมคลุม จำนวน ๓๐ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๗๐ ตัว

๑๐) จัดช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดพิธีเปิดงาน

๑๑) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๒) จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดเสื้อให้ประธานในพิธีเปิด ผู้ร่วมพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๑๓) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

(๑) ประธานในพิธีเปิด

(๒) แขกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีเปิด

(๓) สื่อมวลชน

๑๔) จัดจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น

๑๕) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับ ลงทะเบียนและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่ง

๑๖) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน

๑๗) จัดให้มีการแสดงจากศิลปิน/ดารา/นักแสดงหรือนักร้อง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

/๑๘) ดำเนินการ...



๑๘) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๑๙) จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารในวันเปิดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข่าวทั้งหมด โดยมีรายละเอียด คือ

- (๑) ต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงร่วมในการทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์งาน
- (๒) จัดทำข่าวแจกและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดให้มีการลงทะเบียนสื่อมวลชน
- (๔) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดทำข่าว

**๕.๖ จัดประกวดธิดาช้างน้ำดอกไม้ (วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓)** โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการประกวดผลผลิตทางการเกษตรทั้งหมด มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดเตรียมเวทีและสถานที่สำหรับการประกวดธิดาช้างน้ำผึ้ง
๒. จัดหาโต๊ะ เก้าอี้สำหรับคณะกรรมการ ผู้เข้าประกวด และผู้ร่วมชมงาน
๓. จัดประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครธิดาช้างน้ำดอกไม้ จัดทำเอกสารใบสมัคร และจัดหาอุปกรณ์การประกวดให้เพียงพอตามรายละเอียดที่ผู้จ้างกำหนด
๔. จัดทำป้ายรางวัล ป้ายชื่อคณะกรรมการ โบว์ติดหน้าอกกรรมการ เบอร์ติดผู้เข้าประกวด
๕. ออกแบบและจัดทำถ้วยรางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศอันดับที่ ๑, รองชนะเลิศอันดับที่ ๒, รางวัลธิดาช้างจำแลง
๖. จัดทำสายสะพายรางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศอันดับที่ ๑, รองชนะเลิศอันดับที่ ๒, รางวัลธิดาช้างจำแลง
๗. จัดหาและจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด โดยจะต้องมีกรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน
๘. จัดหาของรางวัลหรือเงินรางวัลในการประกวด รายละเอียดของรางวัลหรือเงินรางวัล ดังนี้
  - ๑) รางวัลชนะเลิศ (ธิดาช้างน้ำดอกไม้) เงินสด ๓๐,๐๐๐ บาท
  - ๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เงินสด ๑๕,๐๐๐ บาท
  - ๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ เงินสด ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ๔) รางวัลธิดาช้างจำแลง จำนวน ๒ รางวัล เงินสด ๕,๐๐๐ บาท
๙. จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และความสามารถเป็นที่ยอมรับ ในการดำเนินการประกวด
๑๐. จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการประกวด
๑๑. จัดช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดพิธีเปิดงาน
๑๒. ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลการประกวดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

**๕.๗ จัดให้มีการประกวดมะม่วงน้ำดอกไม้และพันธุ์ไม้พื้นเมือง (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓)**

๑. จัดเตนท์เพื่อจัดงาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร
๒. จัดให้มีการจัดซุ้มจำหน่ายพันธุ์ไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ
๓. จัดให้มีการประกวดมะม่วงน้ำดอกไม้และพันธุ์ไม้พื้นเมือง

**๕.๘ จัดให้มีการตักบาตรน้ำผึ้ง (ในวันที่ ๑๔ เม.ย. ๖๒)** โดยพระภิกษุสงฆ์จำนวน ๖๔ รูป เติมน้ำบาตรตลอดสองข้างทางตั้งแต่บริเวณวัดบางน้ำผึ้งนอก จนถึงวัดบางน้ำผึ้งใน รายละเอียดดังนี้

๑. บูธพรมบนถนนเส้นทางที่พระสงฆ์เดินรับบาตร
๒. จัดหาเครื่องสังฆภัณฑ์ น้ำผึ้งและยาเวชภัณฑ์สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ
๓. จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม

๕.๙ จัดให้มีขบวนแห่ส่งเสริมการท่องเที่ยว (วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓) โดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดหารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับขบวนแห่ส่งเสริมการท่องเที่ยว พร้อมตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงามเหมาะสม จำนวน ๑๐ คัน ประกอบด้วย

|   |              |
|---|--------------|
| ๑.๑ รถพระบรมฉายาลักษณ์ ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ | จำนวน ๑ คัน  |
| ๑.๒ รถแห่ปี่พาทย์                         | จำนวน ๑ คัน  |
| ๑.๓ รถพระสงฆ์                             | จำนวน ๑ คัน  |
| ๑.๔ รถธิดาช้างนำดอกไม้                    | จำนวน ๑ คัน  |
| ๑.๕ รถวิถีชุมชนตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง          | จำนวน ๑ คัน  |
| ๑.๖ รถบุปผชาติ (มะม่วงนำดอกไม้)           | จำนวน ๑๐ คัน |

๒. จัดหาผู้ร่วมขบวน เพื่อความสวยงามตระการตา เพิ่มสีสัน และความสนุกสนานสำหรับขบวนแห่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย วงดุริยางค์ แตรวง คณะกลองยาว นางรำ ให้มีความสวยงามเหมาะสม โดยมีจำนวนผู้ร่วมขบวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๓. จัดหาของว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมขบวนแห่ส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดขบวนแห่ส่งเสริมการท่องเที่ยว พร้อมทั้งอุปกรณ์จำเป็นดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดและขบวนแห่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๕. จัดช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พร้อมโดรน บันทึกภาพขบวนแห่ส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดงาน

๕.๑๐ จัดให้มีการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่นหรือการแสดงดนตรีบนเวที เป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด รวมระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง จำนวน ๓ วัน (วันที่ ๑๒-๑๔ เมษายน ๒๕๖๓) พร้อมระบบแสง เสียง เพื่อรองรับกิจกรรมบนเวที และจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถเพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ กิจกรรมภายในงาน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานตลอดทั้งงาน เช่น กิจกรรมบนเวที การแสดง เป็นต้น อย่างน้อยวันละ ๑ คน

#### ๕.๑๑ อื่น ๆ ผู้เสนอราคาจะต้อง

๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน

๒. จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก ด้านสถานที่จัดให้มีการบริการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยการจัดหาน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณจัดงานและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน



## **๖. เงื่อนไขการดำเนินงาน**

๖.๑ การดำเนินงานโครงการแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๖.๒ การดำเนินงานโครงการสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมได้ตามสถานการณ์ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควร

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยสามารถ ให้คำปรึกษาและเข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่จากผู้ว่าจ้าง ได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่ร้องขอ

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดและขอบเขต ของงาน (TOR)

๖.๕ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพหรือข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ในกรณีต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อน ที่จะดำเนินการเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว นอกจากนั้น สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง หลังสิ้นสุดโครงการผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อม สำเนาที่มีคุณภาพตามที่ระบุไว้ทั้งหมดซึ่งผู้ว่าจ้าง สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาต จากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

## **๗. การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงาน โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๕ ทุกรายการ พร้อมผลงานของผลงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จ งานเป็นภาพนิ่งและเคลื่อนไหวที่บันทึกในแฟลชไดร์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๕ ชุด รวมทั้งสื่อ หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกลางแจ้งและสื่ออื่นๆ

๗.๔ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อทางวิทยุกระจายเสียง

๗.๕ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียน ในทุกกิจกรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ หากส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จังหวัดจะปรับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงิน ตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท



#### ๘. การจ่ายเงิน

จำนวน ๑ วงด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้จังหวัดฯ ทราบเรียบร้อยแล้วหากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดสมุทรปราการจะเรียกเร่งค่าเสียหาย เป็นจำนวน ๑/๒ ของราคา ในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรม และจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

#### ๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดสมุทรปราการ งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๐.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๐.๑๒ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วน คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๑๐.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานตามข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานเพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณา

## ๑๑. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาใน วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ที่ทำการกองช่างอำเภอพระแดง ไร่ ๒ โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง รวมซักถาม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ เริ่มจากผู้เสนอราคาต่ำสุดก่อน โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน
- (๒) เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด
- (๓) แผนการดำเนินงาน
- (๔) รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด
- (๕) แบบร่าง (Art work) ป้าย เวทีและการตกแต่ง
- (๖) แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน
- (๗) ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์
- (๘) รายชื่อและประวัติการทำงานของคนทำงานทั้งหมด

## ๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๑๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดสมุทรปราการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๒.๒.๑ พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนและมูลค่าผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง จะนับเฉพาะผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนดร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดวิธีให้คะแนนแบ่งตามช่วงมูลค่าของผลงานและจำนวนผลงาน ดังนี้



(๑.๑) มูลค่าของผลงาน กำหนดร้อยละ ๕

| มูลค่าของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด |                             |                              |                              |                          |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| ๑,๐๐๐,๐๐๐--<br>๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท    | ๑,๐๐,๐๐๑--<br>๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท | ๑,๕๐๐,๐๐๑--<br>๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท | ๑,๕๐๐,๐๐๑--<br>๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท | มากกว่า<br>๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๖๐ คะแนน                        | ๗๐ คะแนน                    | ๘๐ คะแนน                     | ๙๐ คะแนน                     | ๑๐๐ คะแนน                |

(๑.๒) จำนวนผลงาน กำหนดร้อยละ ๕

| จำนวนของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด |          |          |          |           |
|--------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| ๑ ผลงาน                        | ๒ ผลงาน  | ๓ ผลงาน  | ๔ ผลงาน  | ๕ ผลงาน   |
| ๖๐ คะแนน                       | ๗๐ คะแนน | ๘๐ คะแนน | ๙๐ คะแนน | ๑๐๐ คะแนน |

(๒) แนวความคิด (Concept) รูปแบบ และการออกแบบการจัดงาน การจัดนิทรรศการ การแสดงและจำหน่ายสินค้า กำหนดร้อยละ ๓๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ๑) สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ ๒) ความชัดเจนในการสื่อสาร ๓) ความคิดสร้างสรรค์ สวยงามน่าจดจำ ๔) ประโยชน์ของการใช้พื้นที่ ๕) แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครบถ้วน

(๒.๑) ๑๐๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบครบทุกประเด็น

(๒.๒) ๙๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบ ครบ ๔ ประเด็น

(๒.๓) ๘๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบ ครบ ๓ ประเด็น

(๒.๔) ๗๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบ ครบ ๒ ประเด็น

(๒.๕) ๖๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบ ครบ ๑ ประเด็น

(๓) การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อส่งเสริม สร้างสีสันความบันเทิง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน กำหนดร้อยละ ๑๐

(๓.๑) ๑๐๐ คะแนน จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้งขึ้นไป

(๓.๒) ๙๐ คะแนน จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๘ ครั้ง

(๓.๓) ๘๐ คะแนน จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง

(๓.๔) ๗๐ คะแนน จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๔ ครั้ง

(๓.๕) ๖๐ คะแนน จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

๑๒.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำคะแนนในข้อ ๑๒.๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒.๒ มารวมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด



๑๒.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือมีบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดสมุทรปราการจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๒.๖ ผู้เสนอราคาสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคามายื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๕๖๓

๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

### ๑๓. การลงนามในสัญญาจ้างและการก่อกำหนดผูกพัน

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะลงนามก่อกำหนดผูกพันได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จังหวัดสมุทรปราการสามารถยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

### ๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงาน โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมย่อย ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนทุ่งบางกะเจ้า อำเภอพระประแดงสมุทรปราการ อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด


๑๔.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

### ๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

อำเภอพระประแดง

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่ ที่ว่าการอำเภอพระประแดง เลขที่ ๖๗ ถนนนครเขื่อนขันธ์ ตำบลตลาด อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐๒ ๔๖๓๓๔๖๔

(ลงชื่อ) .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวรจนา ชัยสุนทร)

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ  
(นางสาวลลิตา บรรยงกะเสนา)

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ  
(นางสาวชนานุช ขูเชิด)

## รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาโครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ  
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนคู้บางกะเจ้า อำเภอพระประแดงสมุทรปราการ  
กิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและ สินค้าเกษตรของดีคู้บางกะเจ้า

.....

### ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ  
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนคู้บางกะเจ้า อำเภอพระประแดงสมุทรปราการ  
กิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและ สินค้าเกษตรของดีคู้บางกะเจ้า

### ๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดสมุทรปราการ เป็นจังหวัดในเขตปริมณฑลใกล้กรุงเทพมหานครที่มีศักยภาพแข็งแกร่ง ในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นแหล่งรองรับความเจริญด้านลอจิสติกส์ที่พร้อมด้วยระบบคมนาคมขนส่ง เป็นที่ตั้งของสนามบินสุวรรณภูมิซึ่งเป็นสนามบินระดับนานาชาติของประเทศ ทั้งยังมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวโดยมีแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจหลากหลายแห่งหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่มีความอุดมสมบูรณ์และเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ซึ่งยังคงความสวยงามตามธรรมชาติ มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่คงเอกลักษณ์และทรงคุณค่า เนื่องจากจังหวัดสมุทรปราการตั้งอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นศูนย์กลางด้านต่างๆ การสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการด้านสินค้า และบริการด้านการท่องเที่ยว รวมไปถึงชุมชนและท้องถิ่นที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน จะเป็นโอกาสในการเพิ่มศักยภาพด้านการให้บริการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยอำเภอพระประแดงได้มีเป้าหมายในการสนับสนุนให้ชุมชนในพื้นที่ ที่มีทรัพยากรทางธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาต่อยอดในการพัฒนา การสร้างงาน การสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชน โดยให้ทุกภาคส่วนในพื้นที่ร่วมกันพัฒนา ยุทธศาสตร์ บล็อกฝั่ง เพื่อให้ชุมชนในท้องถิ่นของอำเภอพระประแดง สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวจากวิถีชุมชนสู่ตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศอย่างยั่งยืน ในฐานะที่ประเทศไทยของเราเป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม (Preferred Destination) ติดอันดับประเทศที่สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวสูงสุด ๑ ใน ๗ ของโลก

อำเภอพระประแดง ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ และได้ตระหนักเห็นชุมชนคู้บางกะเจ้า เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงวิถีชีวิตชุมชนที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน ที่นักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศชอบการท่องเที่ยวแบบแสวงหาธรรมชาติมากขึ้น ด้วยพื้นที่ท้องถิ่นชุมชนคู้บางกะเจ้าเป็นพื้นที่ที่นักท่องเที่ยวยกให้เป็นปอดของเมืองสมุทรปราการ เป็นพื้นที่อนุรักษ์ทั้งทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ พื้นที่บางกะเจ้ามีสภาพภูมิศาสตร์ ดิน ฟ้า อากาศ ที่มีความร่มเย็นเป็นธรรมชาติอยู่มาก อากาศไม่ร้อน มีการปลูกพืชเกษตร และป่าไม้แบบผสมผสานทั้งไม้ป่าดั้งเดิมและไม้ผล พืชผักสวนครัวรวมทั้งพืชสมุนไพร มีการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย มีวัฒนธรรมที่งดงามมีการละเล่นพื้นบ้านน่าจดจำ มีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่น่าสนใจ เหมาะแก่การที่ทางอำเภอพระประแดงควรส่งเสริมให้เป็นเส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงเกษตร และเหมาะกับการให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสวิถีชุมชนอันน่าหลงใหล

.....  
/เพื่อเป็นการ...



เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์และสินค้าเกษตรในพื้นที่คู้บางกะเจ้า จึงได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนคู้บางกะเจ้า กิจกรรมย่อย มหัศจรรย์พรรณไม้ สินค้าเกษตรและของดีคู้บางกะเจ้าขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้นักท่องเที่ยวได้รู้จักคู้บางกะเจ้ามากยิ่งขึ้น และเป็นการต่อยอดให้กับชุมชนท้องถิ่นของบางกะเจ้าเป็นอย่างดี ในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

## **๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และสินค้าพื้นที่ของท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวให้กับท้องถิ่นและส่งเสริมการกระจายรายได้สู่ชุมชนให้ยั่งยืน
- ๒.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นที่รู้จักในประเทศและต่างประเทศ

## **๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๓.๑ ประชาชน เกษตรกร เครือข่ายผู้ประกอบการในพื้นที่
- ๓.๒ นักท่องเที่ยวในประเทศ
- ๓.๓ นักท่องเที่ยวต่างประเทศ
- ๓.๔ สื่อมวลชน

## **๔. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน**

สถานที่การจัดงานกิจกรรม โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมย่อย ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนคู้บางกะเจ้า อำเภอพระประแดงสมุทรปราการ ระยะเวลาการจัดงานจำนวน ๔ วัน ๑-๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

## **๕. ขอบเขตของงาน**

### **๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและ สินค้าเกษตรของดีคู้บางกะเจ้า**

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมย่อย ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนคู้บางกะเจ้า อำเภอพระประแดงสมุทรปราการ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและสินค้าเกษตรของดีคู้บางกะเจ้า สถานที่/เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน/การแสดงบนเวที จัดพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็นการตกแต่งภูมิทัศน์ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม



๕.๑.๒ การก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่การจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานภายใน ๓ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน ๒ วัน

๑) จัดหาพื้นที่และจัดวางพื้นที่สีขาวพร้อมติดแอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร

๒) จัดแสดงโชว์พรรณไม้พรรณไม้นานาชนิด ในรูปแบบการจัดสวน ให้มีความสวยงามน่าสนใจ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร

๓) ออกแบบ/จัดหา และสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับงาน จำนวน ๑ ซุ้ม

๔) ออกแบบ/จัดหา และสร้างจุด Land Mark สำหรับการแถลงข่าว สัมภาษณ์ หรือเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน โดยจะต้องมีรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับมะม่วงน้ำดอกไม้้อัฒลักษณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ และผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรคึกบางกะเจ้า เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕) ออกแบบ/จัดหาบูธจำหน่ายสินค้าภายในงาน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบของงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ร้านค้า ติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมทั้งจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายร้านค้า ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ดังนี้

(๑) อุปกรณ์ที่ติดตั้ง เพื่อแบ่งอาณาเขตของแต่ละร้านค้า

(๒) ป้ายชื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มผู้ผลิตสินค้า

(๓) ไฟฟ้าแสงสว่าง

(๔) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว

(๕) ไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๑ ชุด

(๖) ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

(๗) บัตรป้ายชื่อผู้เข้าร่วมแสดงสินค้างาน “มหัศจรรย์พรรณไม้ สินค้าเกษตรและของดีคึกบางกะเจ้า” จำนวน ๘๐ อัน

๖) จัดให้มีเวทีสำหรับจัดกิจกรรมและพิธีเปิดงาน พร้อมจัดทำซุ้มงานและตกแต่งเวทีให้สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับงาน

๗) จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดให้มีการบริการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน การดูแลรักษาความปลอดภัย การจัดหาสำหรับอุปโภคและบริโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณจัดงานและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘) ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คินสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๙) จะต้องจัดเตรียมการต่างๆ ซุ้มประตู คูหา เวที พิธีเปิด ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงาน พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้นพิธีเปิด

๑๐) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าที่เช่าสถานที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดที่สืบเนื่องจากการจัดงาน

๑๑) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงาน การรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

## ๕.๒ การจัดงานแถลงข่าวการจัดงาน

จัดงานแถลงข่าวการจัดงาน “เทศกาลอาหารอร่อยและ สินค้าเกษตรของดีคุ้มบางกระเจ้า” จำนวน ๑ ครั้ง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย

๑) การเตรียมสถานที่จัดงาน มีการตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้สวยงามด้วยไม้ดอกไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งและประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม

### ๒) ผู้ร่วมงาน

(๑) การเชิญสื่อมวลชนร่วมงานแถลงข่าว ประกอบด้วยสื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน

(๒) การเชิญผู้เข้าร่วมงาน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ หน่วยงานภาคีและผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

### ๓) พิธีการ

(๑) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย

(๒) จัดทำอาหารว่าง เครื่องดื่มและของชำร่วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๔) จัดหาการแสดงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการก่อนการแถลงข่าว

(๕) จัดเตรียมระบบแสงและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมไมโครโฟนตั้งโต๊ะ (ไมค์ลอย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ชำนาญการควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

(๖) จัดชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้แถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๗) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

(๘) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด

## ๕.๓ การผลิตสื่อ การออกแบบและจัดทำงานประชาสัมพันธ์โครงการ

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi พร้อมโครงไม้และการติดตั้งรื้อถอน โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณภูมิทัศน์สำคัญของอำเภอพระประแดง ศูนย์ราชการจังหวัดสมุทรปราการ บริเวณชุมชนที่มีความหนาแน่น เขตรอบบริเวณการจัดงาน จำนวน ๑๐๐ ป้าย เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๘๗๔ เมตร ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi พร้อม โครงไม้และการติดตั้งรื้อถอน โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงาม ตรงตามแนวคิดการจัดงานติดตั้งบริเวณแยกสำคัญของจังหวัด และ/หรือเส้นทางสายหลัก เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ ป้าย



๓) จัดทำสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด สำหรับรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่และการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง โดยมีข้อความระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ในรูปแบบที่น่าสนใจ ตรงตามแนวคิดการจัดงาน

๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่นหรือวิทยุกระจายเสียงส่วนกลางไม่น้อยกว่า

๑ สถานี

๕) จัดทำสโปตสั้นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ LED ในจุดที่สามารถเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนกำหนดจุดติดตั้ง รวมระยะเวลาลงประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่า ๗ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๖) จัดหารถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมเครื่องขยายเสียงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายไวนิลสำหรับติดตั้งข้างรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ผลิตเป็น PVC เคลือบ หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi ติดตั้งบนแผ่นไม้อัด โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงาม ตรงตามแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๖ ป้าย เพื่อติดตั้งโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดงานรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คัน เป็นระยะเวลา ๗ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

๗) ออกแบบและผลิตใบปลิวประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมันหนา ๑๒๐ แกรม จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น โดยมีข้อความระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ในรูปแบบที่น่าสนใจ ตรงตามแนวคิดการจัดงาน เพื่อแจกจ่ายและวางประชาสัมพันธ์ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย โรงแรม ที่พักสถานบริการสุขภาพ ห้างสรรพสินค้า สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน แหล่งท่องเที่ยว หน่วยงานราชการ โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน โดยข้อมูลภายในแผ่นพับต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๘) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน สื่อออนไลน์ อาทิ เฟสบุ๊คแฟนเพจ เว็บไซต์ โดยโพสต์เนื้อหา ภาพกิจกรรมในงาน สถานที่ท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการจัดงาน พร้อมข้อความประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ และดึงดูดนักท่องเที่ยว ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน

#### ๕.๔ พิธีเปิดงาน

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงานและการแสดงในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงาน ในขนาดพื้นที่ๆ สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๒) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ

๓) จัดให้มีพิธีกรชายหญิงในวันพิธีเปิดงาน ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๔) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

๕) จัดให้มีกิจกรรมการเปิดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จัดเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน

๖) จัดให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานอย่างน้อย จำนวน ๑ ชุด

๗) จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ ชุด



๘) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ ชุด สำหรับ จำนวน ๘ คน

๙) จัดหาเก้าอี้ววมมีพนักพิง มีผ้าสีชาวลูม จำนวน ๓๐ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๗๐ ตัว

๑๐) จัดช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดพิธีเปิดงาน

๑๑) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๒) จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดสื่อให้ประธานในพิธีเปิด ผู้ร่วมพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๑๓) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

- ประธานในพิธีเปิด
- แขกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีเปิด
- สื่อมวลชน

๑๔) จัดจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น

๑๕) จัดพนักงานต้อนรับเพื่อให้การต้อนรับลงทะเบียนและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่ง

๑๖) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน

๑๗) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๑๘) จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารในวันเปิดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข่าวทั้งหมด โดยมีรายละเอียด คือ

- (๑) ต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงร่วมในการทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์งาน
- (๒) จัดทำข่าวแจกและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดให้มีการลงทะเบียนสื่อมวลชน
- (๔) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดทำข่าว

**๕.๕ จัดสวัสดิการการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์และสินค้าเกษตร** วันละ ๑ หลักสูตร จำนวน ๒ วัน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการทั้งหมด มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดหาวิทยากรและจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในการสาธิต จำนวน ๒ หลักสูตร ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๒. จัดหาโต๊ะพร้อมบุผ้าพลาสติกหุ้มผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๓ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว สำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ชุด

๓. จัดหาวัสดุสวัสดิการการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์และสินค้าเกษตร สำหรับผู้เข้ารับการสาธิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

๔. จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้ารับการสาธิตการผลิตผลิตภัณฑ์และสินค้าเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

**๕.๖ จัดให้มีการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่นหรือการแสดงดนตรีบนเวที** เป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชุด รวมระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง จำนวน ๓ วัน

**๕.๗ จัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย** เป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ช่วงเวลา ช่วงละไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง และจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถเพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ร้านจำหน่ายสินค้า/กิจกรรมภายในงาน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานตลอดทั้งงาน เช่น กิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย เป็นต้น อย่างน้อยวันละ ๑ คน

/๕.๘ ดำเนิน...

#### ๕.๘ ดำเนินการประเมินผลผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการจัดงาน

๑. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของเกษตรกรผู้ออกร้านแสดงและจำหน่ายผลผลิต ผู้เข้าชมงาน พร้อมสรุปผลการสำรวจ และรายงานผลการสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๒. ออกแบบแบบฟอร์ม และจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน พร้อมรายงานผล และจัดทำสถิติการจำหน่ายสินค้า

๓. จัดทำรายงานการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งแบบประเมินผล ตามข้อ ๑), ๒) และ ข้อ ๓) เพื่อให้ผู้จัดงาน พิจารณาแบบประเมินผลก่อนกำหนดวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔. จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดงานเป็นเอกสารรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลส่งให้จังหวัดภายใน ๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประเมินผลและจัดทำรายงานการประเมินการจัดงาน

#### ๕.๙ อื่น ๆ ผู้เสนอราคาจะต้อง

๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน

๒. จัดกองอำนวยการ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร พร้อมติดป้ายชื่อกองอำนวยการ ทั้งนี้ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก หลอดไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

๓. จัดให้มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียง สำหรับกองอำนวยการ และสามารถขยายเสียงชัดเจนได้ทั่วบริเวณงาน โดยติดตั้งประจำตลอดเวลาที่จัดงาน

๔. จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก ด้านสถานที่จัดให้มีการบริการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยการจัดหาน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณจัดงานและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

#### ๖. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๖.๑ การดำเนินงานโครงการแต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน การดำเนินงานทุกครั้ง

๖.๒ การดำเนินงานโครงการสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมได้ตามสถานการณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยสามารถให้คำปรึกษาและเข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่จากผู้ว่าจ้าง ได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่ร้องขอ

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)

๖.๕ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพหรือข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ในกรณีต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว นอกจากนั้น สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง หลังสิ้นสุดโครงการผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนาที่มีคุณภาพตามที่ระบุไว้ทั้งหมดซึ่งผู้ว่าจ้าง สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร



## **๗. การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงาน กิจกรรมย่อยที่ ๒ เทศกาลอาหารอร่อยและ สินค้าเกษตรของดีคู่บางกระเจ้า โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๕ ทุกรายการ พร้อมผลงานของผลงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวิดีโอที่บันทึกสรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงานเป็นภาพนิ่งและเคลื่อนไหวที่บันทึกในแฟลชไดร์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวน ๕ ชุด รวมทั้งสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกลางแจ้งและสื่ออื่นๆ

๗.๔ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อทางวิทยุกระจายเสียง

๗.๕ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนในทุกกิจกรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ หากส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จังหวัดสมุทรปราการจะปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๓๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

## **๘. การจ่ายเงิน**

จำนวน ๓ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดใบคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้จังหวัดฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดสมุทรปราการจะเรียกธำนาถเสียหาย เป็นจำนวน ๑/๒ ของราคา ในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรม และจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข

## **๙. งบประมาณ**

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดสมุทรปราการ งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## **๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๑๐.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นผู้...



๓๐.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓๐.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓๐.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓๐.๑๒ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วน คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๓๐.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานตามข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานเพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณา

#### **๑๑. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค**

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการปกครองอำเภอพระนครศรีอยุธยา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง รวมซักถาม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ เริ่มจากผู้เสนอราคาค่ำสุดก่อน โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน
- (๒) เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด
- (๓) แผนการดำเนินงาน
- (๔) รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด
- (๕) แบบร่าง (Art work) ป้าย เวทีและการตกแต่ง
- (๖) แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน
- (๗) ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์
- (๘) รายชื่อและประวัติการทำงานของคนทำงานทั้งหมด

## ๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๑๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดสมุทรปราการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนดโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๒.๒.๑ พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนและมูลค่าผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง จะนับเฉพาะผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนดร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดวิธีให้คะแนนแบ่งตามช่วงมูลค่าของผลงานและจำนวนผลงาน ดังนี้

(๑.๑) มูลค่าของผลงาน กำหนดร้อยละ ๕

| มูลค่าของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด |                            |                             |                             |                          |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑,๐๐๐,๐๐๐ –<br>๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท    | ๑,๐๐,๐๐๑–<br>๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท | ๑,๕๐๐,๐๐๑–<br>๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท | ๑,๕๐๐,๐๐๑–<br>๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท | มากกว่า<br>๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๖๐ คะแนน                        | ๗๐ คะแนน                   | ๘๐ คะแนน                    | ๙๐ คะแนน                    | ๑๐๐ คะแนน                |

(๑.๒) จำนวนผลงาน กำหนดร้อยละ ๕

| จำนวนของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด |          |          |          |           |
|--------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| ๑ ผลงาน                        | ๒ ผลงาน  | ๓ ผลงาน  | ๔ ผลงาน  | ๕ ผลงาน   |
| ๖๐ คะแนน                       | ๗๐ คะแนน | ๘๐ คะแนน | ๙๐ คะแนน | ๑๐๐ คะแนน |

(๒) แนวความคิด (Concept) รูปแบบ และการออกแบบการจัดงาน การจัดนิทรรศการ การแสดงและจำหน่ายสินค้า กำหนดร้อยละ ๓๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ๑) สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ ๒) ความชัดเจนในการสื่อสาร ๓) ความคิดสร้างสรรค์สวยงาม น่าจดจำ ๔) ประโยชน์ของการใช้พื้นที่ ๕) แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครบถ้วน

(๒.๑) ๑๐๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบครบทุกประเด็น

(๒.๒) ๙๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบ ครบ ๔ ประเด็น

(๒.๓) ๘๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบ ครบ ๓ ประเด็น

(๒.๔) ๗๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบ ครบ ๒ ประเด็น

(๒.๕) ๖๐ คะแนน แนวความคิด (Concept) รูปแบบ ครบ ๑ ประเด็น

/(๓) การจัด...



(๓) การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อส่งเสริม สร้างสีสันความบันเทิง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน กำหนดร้อยละ ๑๐

(๓.๑) ๑๐๐ คะแนนจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้งขึ้นไป

(๓.๒) ๕๐ คะแนนจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๘ ครั้ง

(๓.๓) ๘๐ คะแนนจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง

(๓.๔) ๗๐ คะแนนจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๔ ครั้ง

(๓.๕) ๖๐ คะแนนจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

๑๒.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำคะแนนในข้อ ๑๒.๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒.๒ มารวมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และ ผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด

๑๒.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอรวมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดสมุทรปราการจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๒.๖ ผู้เสนอราคาสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคามายื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรม ในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

### **๑๓. การลงนามในสัญญาจ้างและการก่อกำหนดผูกพัน**

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะลงนามก่อกำหนดผูกพันได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จังหวัดสมุทรปราการสามารถยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

### **๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆพร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงาน โครงการส่งเสริมเส้นทางสินค้า OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมย่อย ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนคังบางกะเจ้า อำเภอพระประแดงสมุทรปราการ อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด



๑๔.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆมิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ  
อำเภอพระประแดง

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ที่ว่าการอำเภอพระประแดง เลขที่ ๖๗ ถนนนครเขื่อนขันธ์ ตำบลตลาด อำเภอพระประแดง  
จังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๔๐๓-๓๓๕๙

\*\*\*\*\*

(ลงชื่อ) ..... สม ใจ ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวรจนา ชัยสุนทร)

(ลงชื่อ) ..... ณิชา ..... กรรมการ  
(นางสาวลลิตา บรรยงกะเสนา)

(ลงชื่อ) ..... ชนนุช ชูเชิด ..... กรรมการ  
(นางสาวชนนุช ชูเชิด)