



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้าง
ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายพิริยะ ฉันทดิลก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๑๙/๒๕๖๓

การจ้างพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ระบบ
ตามประกาศกรมการปกครอง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๒.๘ ไม่เป็น...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

/(๒) ราคา...

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มียกเว้นงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน-.....บาท (.....-.....)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....-.....ระหว่างเวลา.....-.....น. ถึง.....-.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

/๖.๗ ก่อนลงนาม...

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งเอกสารแผนการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน การออกแบบแผนภาพกระแสข้อมูล แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้งานระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งมอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบและติดตั้ง พร้อมคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน คู่มือการติดตั้ง โดยติดตั้งไว้ที่หน้าเว็บของระบบสำหรับการรองรับระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุกลง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

/๙.๑ กรณี...

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้าง ทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรม ก่อนการ รับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของ นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ระบบ

จำนวน ๒๗ หน้า

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)
โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุกลง

๑. ความเป็นมา

คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และให้ส่วนราชการในจังหวัดสามารถปฏิบัติงานและให้บริการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึงเสมอภาค มีคุณภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความพึงพอใจต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอขึ้นทุกอำเภอเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ประชาชน ในการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

กรมการปกครอง (กระทรวงมหาดไทย) ได้จัดทำระบบรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และระบบสืบสวนสอบสวน กรมการปกครอง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จังหวัด และส่วนกลาง ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเริ่มใช้งานระบบดังกล่าวในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งระบบดังกล่าวกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (Online) บนโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาข้อมูลมาใช้ประกอบการบริหารจัดการงานศูนย์ดำรงธรรม อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การพัฒนางานบริการให้สะดวกรวดเร็วสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จึงได้จัดทำโครงการโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมเชิงรุก ขึ้น โดยการพัฒนาโปรแกรมการใช้งาน และจัดทำโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑ เพื่อยกระดับการให้บริการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีโมบายแอปพลิเคชัน และแผนที่ดิจิทัล มีระบบแจ้งเรื่อง - ติดตามสถานะของเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอของประชาชนผ่านแอปพลิเคชันรองรับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ได้

๒.๒ ระบบสามารถติดตามความก้าวหน้าเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการทำรายงานสรุปข้อมูลภาพรวม(dashboard) ของระบบของทั้งประเทศ จังหวัดและอำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยการจัดทำฐานข้อมูลประชาชนกลางร่วมกับระบบกระทรวงมหาดไทย (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) และจัดทำโดยระบบ Web Service (API) เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ ในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และมอบหมายส่งต่อเรื่องได้อย่างสะดวก







(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมานัส โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพนธ์) (น.ส.วรรณภา ดะอองศรี) (น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์)

๒.๔ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้สามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูล (Linkage) ต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ โดยระบบ Web service (API) ในการสืบค้นและยืนยันข้อมูลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๕ พัฒนาเมนูแสดงผลงานตามความเหมาะสมที่สามารถเผยแพร่ข่าวสาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๒.๖ พัฒนาเมนูแบบสำรวจความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๒.๗ พัฒนาโมบายแอปพลิเคชันสำหรับส่วนมอบหมายงานให้ชุดปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบแจ้งเตือนและเป็นช่องทางให้บริการกับประชาชนในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอและขอความช่วยเหลือยามฉุกเฉินได้ตามพื้นที่และคณะกรรมการหมู่บ้าน

๒.๘ ระบบสามารถสืบค้นบุคคลตามฐานความผิดกฎหมายต่างๆในการจับกุมและการโดนจับ ในการรายงานการสืบสวนสอบสวน กรมการปกครอง สำนักการสอบสวนและนิติการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๙ พัฒนาระบบรายงานและสถิติในรูปแบบต่างๆ ในรูปแบบตาราง กราฟ สรุปรายรวมทั้งประเทศ จังหวัด อำเภอ และสามารถเข้าไปสืบค้นตามฐานความผิดกฎหมายต่างๆในการจับกุมและการจับแต่ละจังหวัด แต่ละอำเภอได้ จากระบบสืบสวนสอบสวน กรมการปกครอง ของสำนักการสอบสวนและนิติการ

๒.๑๐ พัฒนาระบบสืบสวนสอบสวน โดยการเพิ่มโครงสร้างการจัดเก็บของกลางและการจัดประเภท หน่วยนับของกลาง โดยทำการบันทึกการจับกุม เป็นรูปแบบ e-form เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลหลักฐานของกลางและการจัดเก็บของกลาง ในการรวบรวมของกลางเพื่อป้องกันและติดตามการสูญหาย

๒.๑๑ พัฒนา ปรับปรุง การตรวจข้อมูลและการบันทึกเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายการจดทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้ ๑. กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา ๒. กรณีที่เป็นนิติบุคคล ระบบฐานข้อมูลทวงหนี้ โดยเชื่อมการใช้งานผ่านหมายเลขประจำตัวประชาชน ทำงานร่วมกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนและเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ พร้อมสามารถการแนบไฟล์ได้และกำหนดสิทธิ์การใช้งานข้อมูลระดับจังหวัดได้ และสามารถพิมพ์ ข้อมูลที่บันทึกได้ โดยระบบจะมีการติดตามขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ เช่น ค่าปรับ การยุติกิจการ การเพิกถอน เป็นต้น

๒.๑๒ พัฒนาฐานข้อมูลทวงหนี้ได้ ในส่วนการค้นหาและการจัดเก็บข้อมูล พร้อมการออกเอกสารรับรองโดยมีการเชื่อมโยง กรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ ในการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล

๒.๑๓ ระบบสามารถสืบค้นตรวจสอบข้อมูลจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ และตรวจสอบข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนระบบประกอบธุรกิจการทวงหนี้ได้

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ระบบจัดการข้อมูลหลักมีฟังก์ชันการทำงานที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑.๑ เพื่อยกระดับการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีโมบายแอปพลิเคชัน และแผนที่ดิจิทัล มีระบบแจ้งเรื่อง – ติดตาม







(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมานิช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพพันธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.นมนท เทียนสวัสดิ์)

สถานะของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอของประชาชนผ่านแอปพลิเคชันรองรับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ได้

๓.๑.๒ ระบบสามารถติดตามความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ได้อย่างความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ด้วยการทำรายงานสรุปข้อมูลภาพรวม(dashboard) ของระบบของทั้งประเทศ จังหวัดและอำเภอ

๓.๑.๓ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยการจัดทำฐานข้อมูลประชาชนกลางร่วมกับระบบกระทรวงมหาดไทย (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) และจัดทำโดยระบบ Web Service (API) เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และมอบหมายส่งต่อเรื่องได้อย่างสะดวก

๓.๑.๔ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้สามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูล (Linkage) ต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ โดยระบบ Web service (API) ในการสืบค้นและยืนยันข้อมูลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๑.๕ พัฒนาเมนูแสดงผลงานตามความเหมาะสมที่สามารถเผยแพร่ได้/ข่าวสาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๓.๑.๖ พัฒนาเมนูแบบสำรวจความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๓.๑.๗ พัฒนาโมบายแอปพลิเคชันสำหรับส่วนมอบหมายงานให้ชุดปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบแจ้งเตือนและเป็นช่องทางให้บริการกับประชาชนในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอและขอความช่วยเหลือยามฉุกเฉินได้ตามพื้นที่และคณะกรรมการหมู่บ้าน

๓.๑.๘ ระบบสามารถสืบค้นบุคคลตามฐานความผิดกฎหมายต่างๆในการจับกุมและการโดนจับ ในการรายงานการสืบสวนสอบสวน กรมการปกครอง สำนักงานสอบสวนและนิติการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๙ พัฒนาระบบรายงานและสถิติในรูปแบบต่างๆ ในรูปแบบตาราง กราฟ สรุปภาพรวมทั้งประเทศ จังหวัด อำเภอ และสามารถเข้าไปสืบค้นตามฐานความผิดกฎหมายต่างๆในการจับกุมและการจับแต่ละจังหวัด แต่ละอำเภอได้ จากระบบสืบสวนสอบสวน กรมการปกครอง ของสำนักงานสอบสวนและนิติการ

๓.๑.๑๐ พัฒนาระบบสืบสวนสอบสวน โดยการเพิ่มโครงสร้างการจัดเก็บของกลางและการจัดประเภทหน่วยนับของกลาง โดยทำการบันทึกการจับกุม เป็นรูปแบบ e-from เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลหลักฐานของกลางและการจัดเก็บของกลาง ในการรวบรวมของกลางเพื่อป้องกันและติดตามการสูญหาย

๓.๑.๑๑ พัฒนา ปรับปรุง การตรวจข้อมูลและการบันทึกเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายการจดทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้ ๑. กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา ๒. กรณีที่เป็นนิติบุคคล ระบบฐานข้อมูลทวงหนี้ โดยเชื่อมโยงการใช้งานผ่านหมายเลขประจำตัวประชาชน ทำงานร่วมกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนและเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ พร้อมสามารถการแนบไฟล์ได้และกำหนดสิทธิ์การใช้งานข้อมูลระดับจังหวัดได้ และสามารถพิมพ์ ข้อมูลที่บันทึกได้ โดยระบบจะมีการติดตามขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ เช่น ค่าปรับ การยุติกิจการ การเพิกถอน เป็นต้น

๓.๑.๑๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลทวงหนี้ได้ ในส่วนการค้นหาและการจัดเก็บข้อมูล พร้อมการออกเอกสารรับรองโดยมีการเชื่อมโยง กรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ ในการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล

(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.มนต์ทิพย์ เทียนสวัสดิ์)

๓.๑.๑๓ ระบบสามารถสืบค้นตรวจสอบข้อมูลจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ และตรวจสอบข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนระบบประกอบธุรกิจการทวงหนี้ได้

๓.๒ สำหรับประชาชน

๓.๒.๑ ประชาชนสามารถค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ให้บริการ เพื่อใช้ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หรือสอบถามข้อมูลได้ ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน

๓.๒.๒ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโมบายแอปพลิเคชันโดยมี ชื่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รายละเอียดเรื่อง รูปภาพประกอบ และสถานที่ตั้งได้

๓.๒.๓ สามารถติดตามสถานะความคืบหน้า และรายละเอียดผลการดำเนินการจากข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมโดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้ ผ่านโมบายแอปพลิเคชันได้

๓.๒.๔ สามารถแจ้งสถานะเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโมบายแอปพลิเคชันเมื่อดำเนินเสร็จสิ้นในรูปแบบ notification ให้ประชาชนรับทราบได้

๓.๒.๕ สามารถแจ้งขอความช่วยเหลือยามฉุกเฉินไปยังเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติงานหรือศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่อยู่ใกล้

๓.๓ สามารถเชื่อมต่อระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เข้ากับระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และ ศูนย์ดำรงธรรมกรมการปกครอง และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๓.๓.๑ สามารถเชื่อมโยงเพื่อรองรับการรับและส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ถูกส่งมาจากระบบฯ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมกรมการปกครอง และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินงานได้

๓.๓.๒ สามารถแจ้งเตือนเรื่องที่ถูกส่งมาจากระบบฯ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมกรมการปกครอง และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยได้

๓.๓.๓ ระบบฯ สามารถปรับปรุงสถานะการดำเนินงานแบบอัตโนมัติเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมกรมการปกครอง และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ข้อมูลทั้งต้นทางและปลายทางเป็นสถานะเดียวกันได้

๓.๓.๔ ระบบฯ สามารถตรวจสอบ ชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อหน่วยงาน ช่องทางการร้องฯ และประเภทการร้องฯ ของผู้ร้องฯ และผู้ถูกร้องได้จากฐานข้อมูลระบบฯ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมกรมการปกครอง และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบการร้องซ้ำ







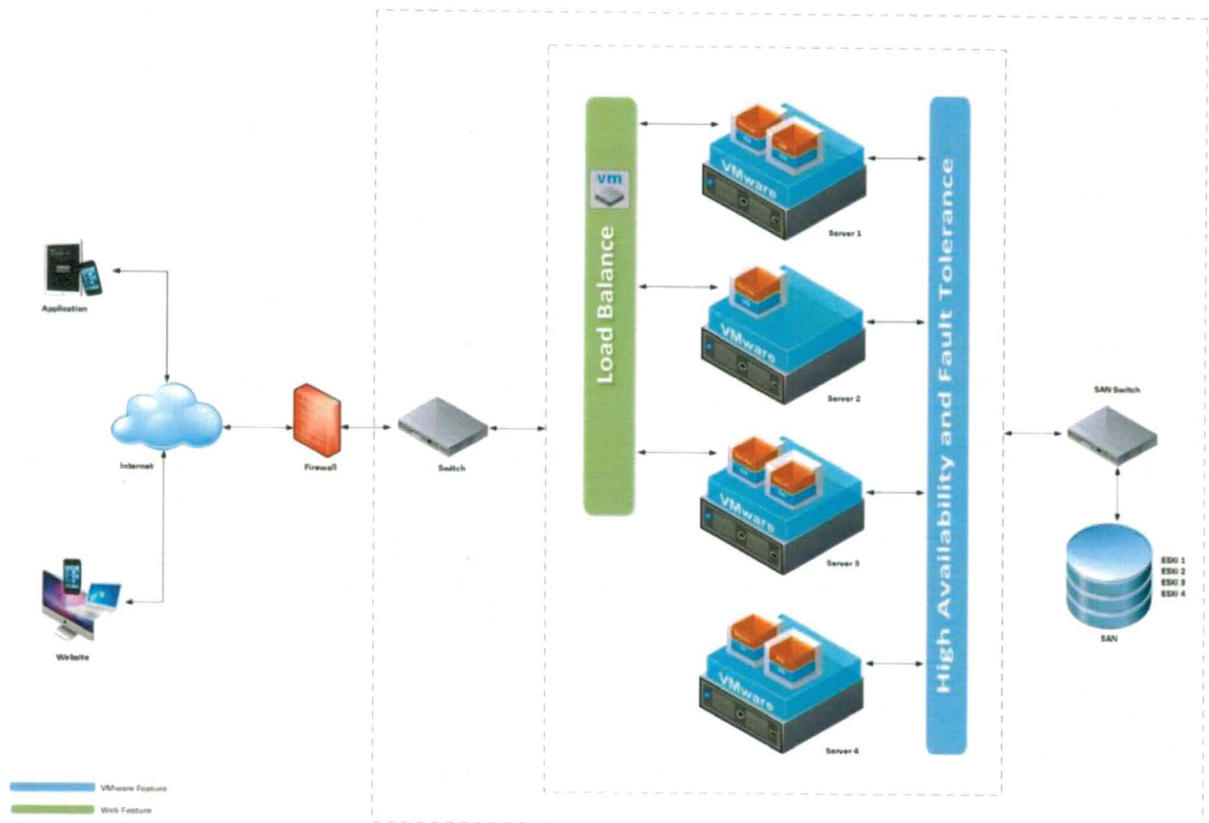
(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมานิช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพนธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.นันท เทียนสวัสดิ์)






๔. วิธีดำเนินงาน

ดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบไปด้วยระบบงานระบบบริการรับ-ส่ง และติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุกลงผ่านโมบายแอปพลิเคชันจำนวน ๑ ระบบ

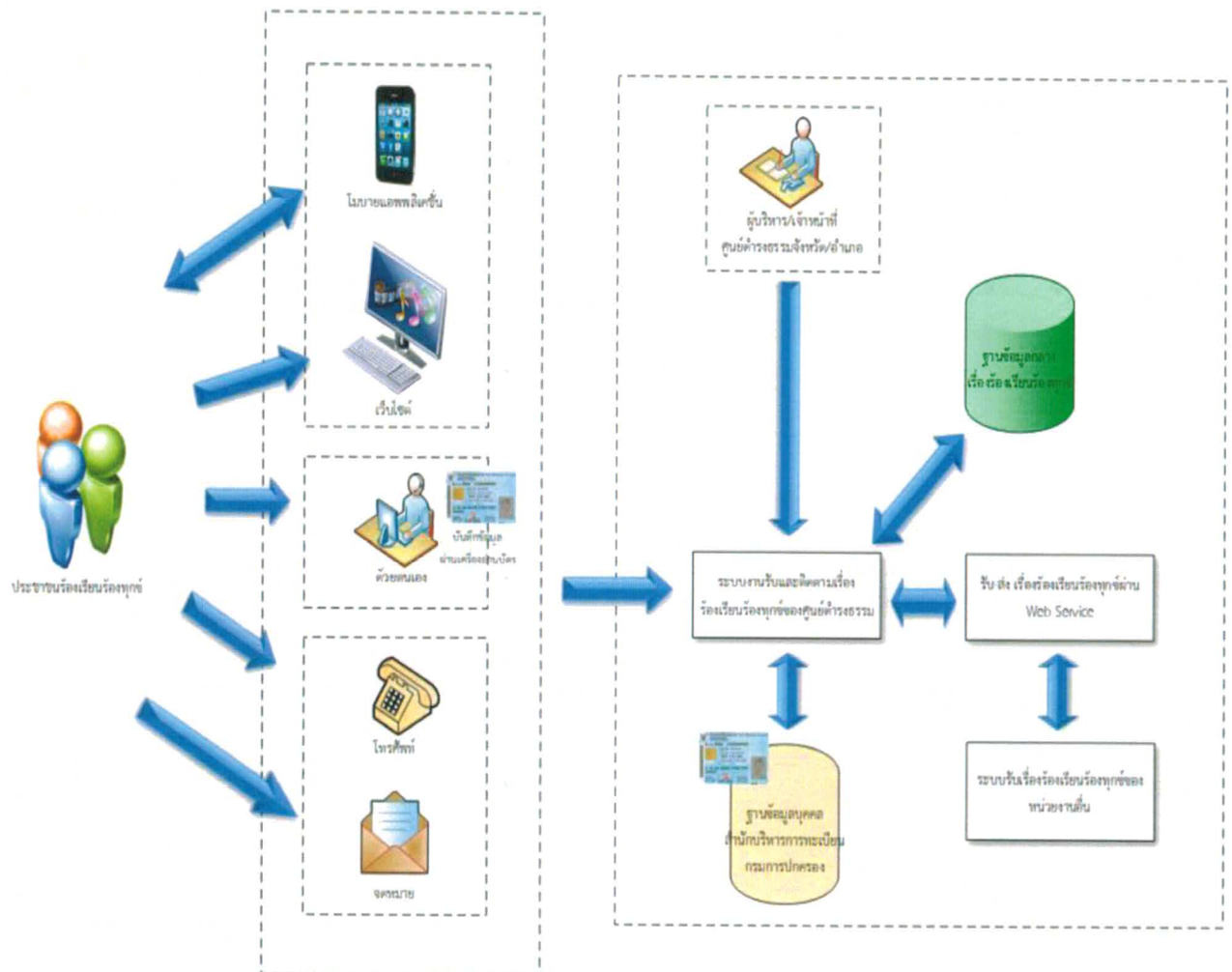
๕. รูปแบบการเชื่อมโยง

แผนผังแสดงโครงสร้างการติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์ของระบบ



 (นางบุษราคม หวังศิริจิตร)
  (นายมาโนช โพธิ์เนียม)
  (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพันธ์)
  (น.ส.วรรณิศา ละอองศรี)
  (น.ส.นมนัทธ เทียนสวัสดิ์)

แผนผังแสดงโครงสร้างการเชื่อมโยงของระบบ



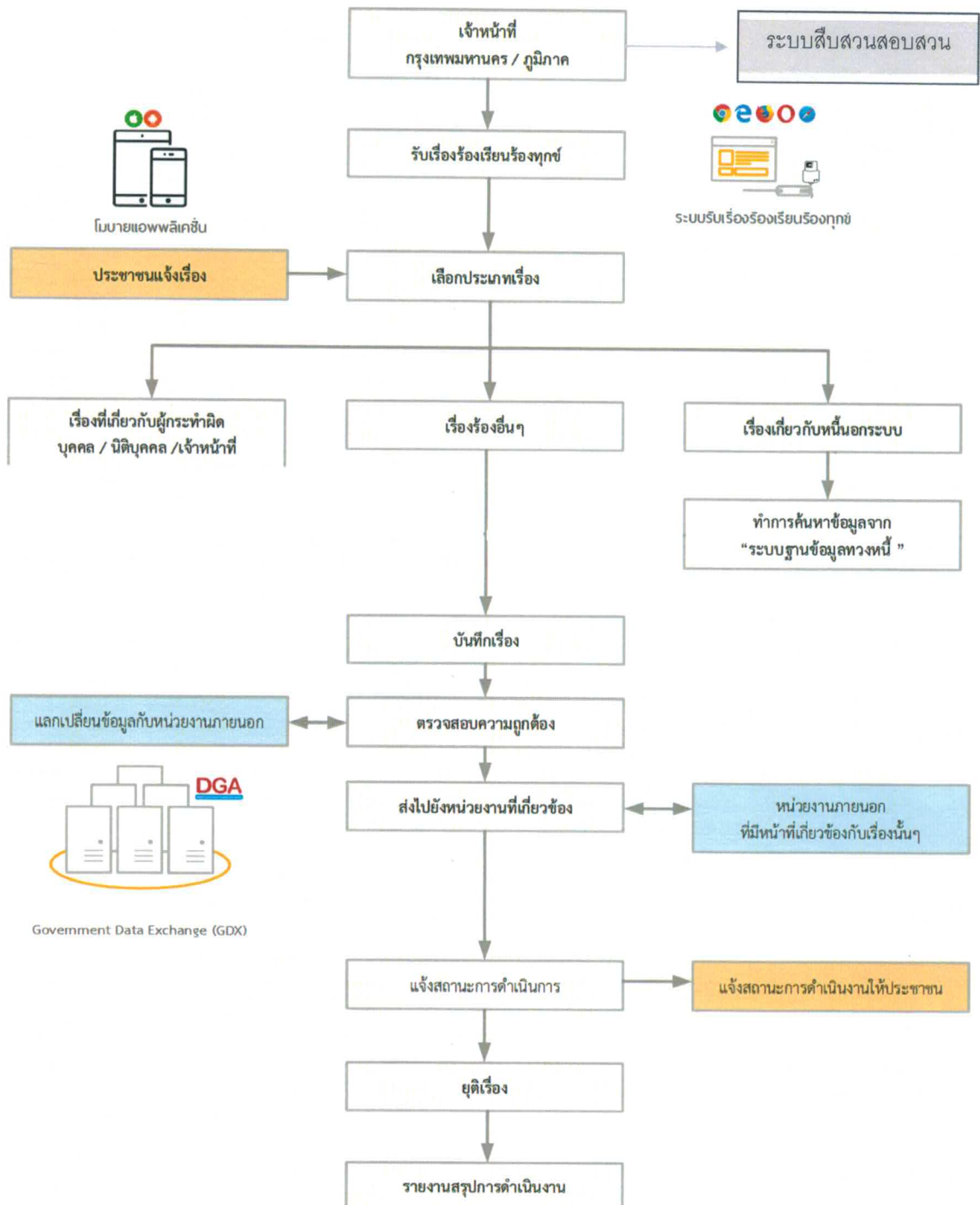






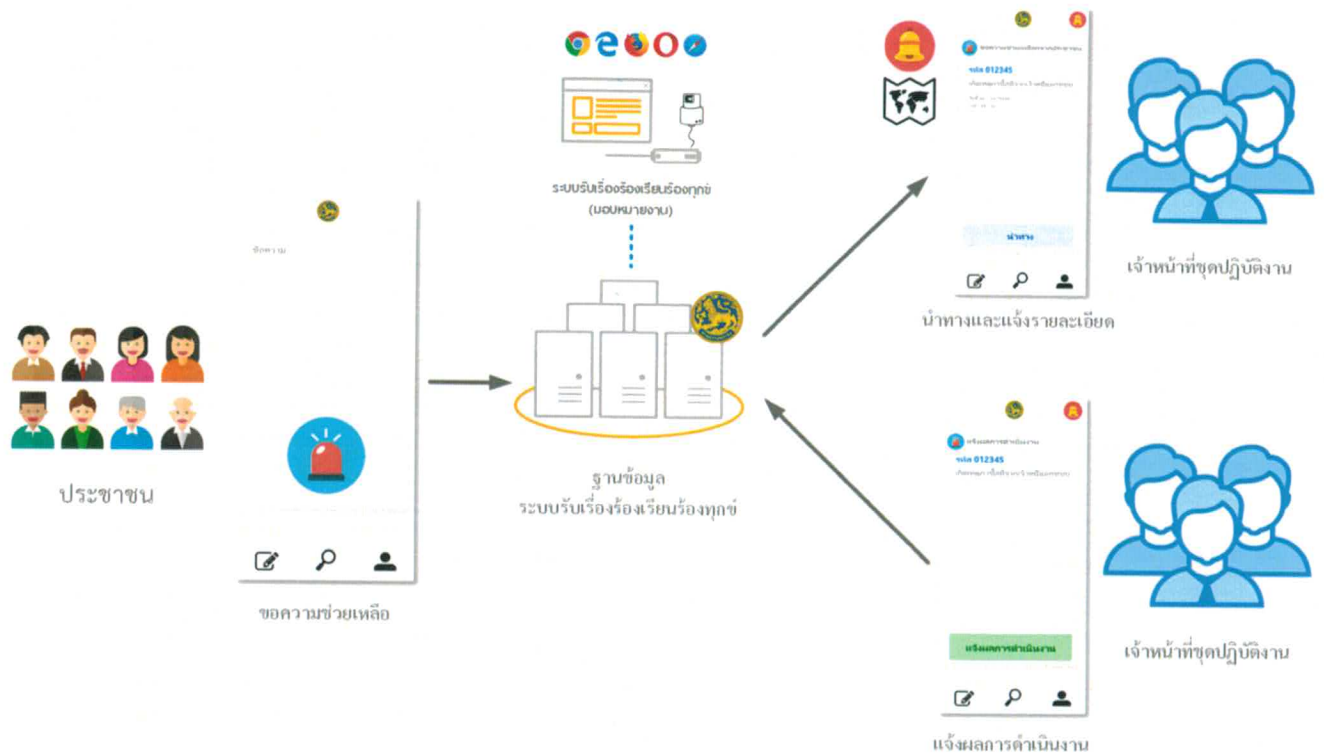
(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพนธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.นมนัทธ์ เทียนสวัสดิ์)

ภาพรวมของโครงการระบบบริการรับ-ส่ง และติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของการขับเคลื่อนภารกิจ



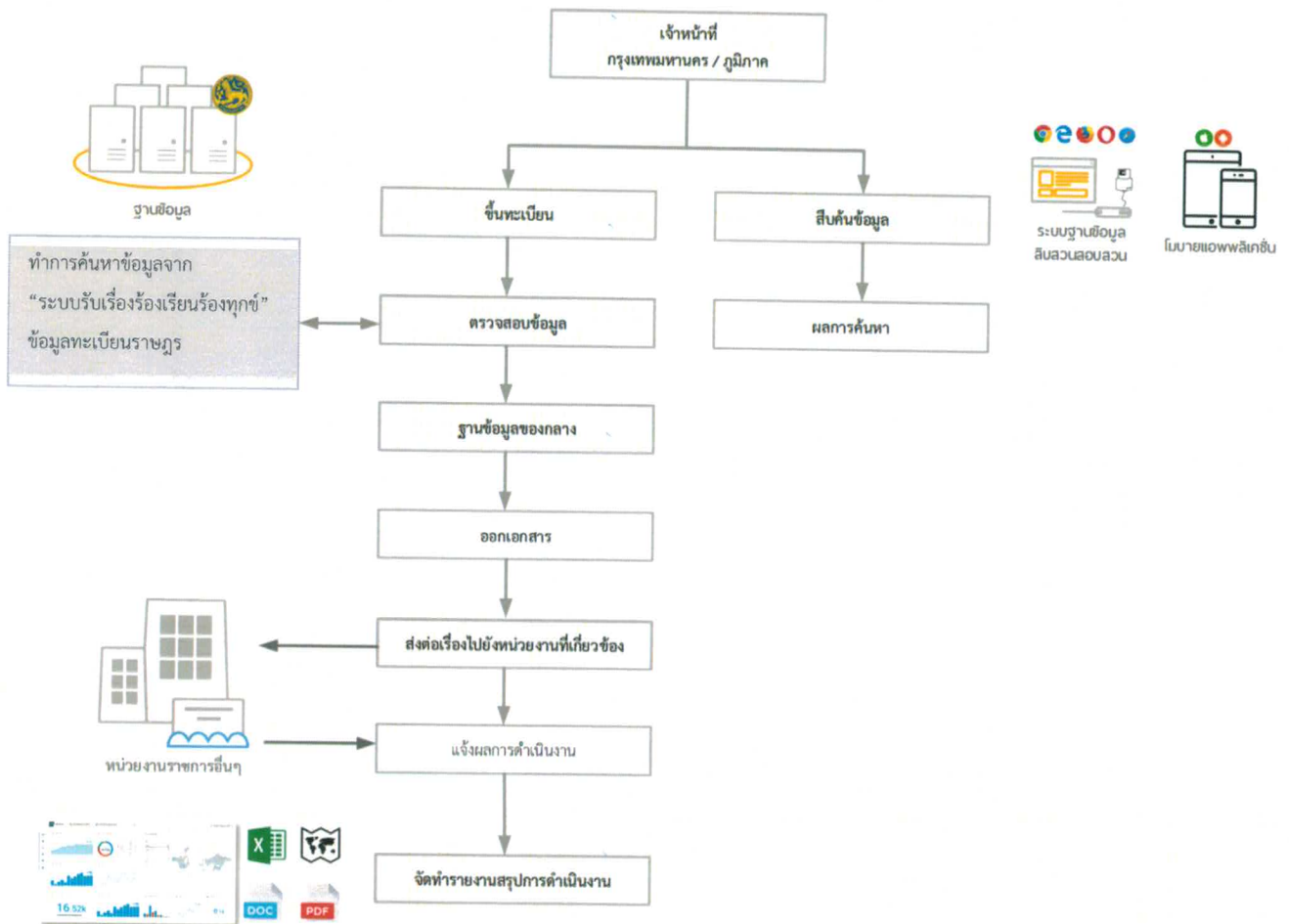
(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา ตะอองศรี) (น.ส.นันทน์ เทียนสวัสดิ์)

ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน



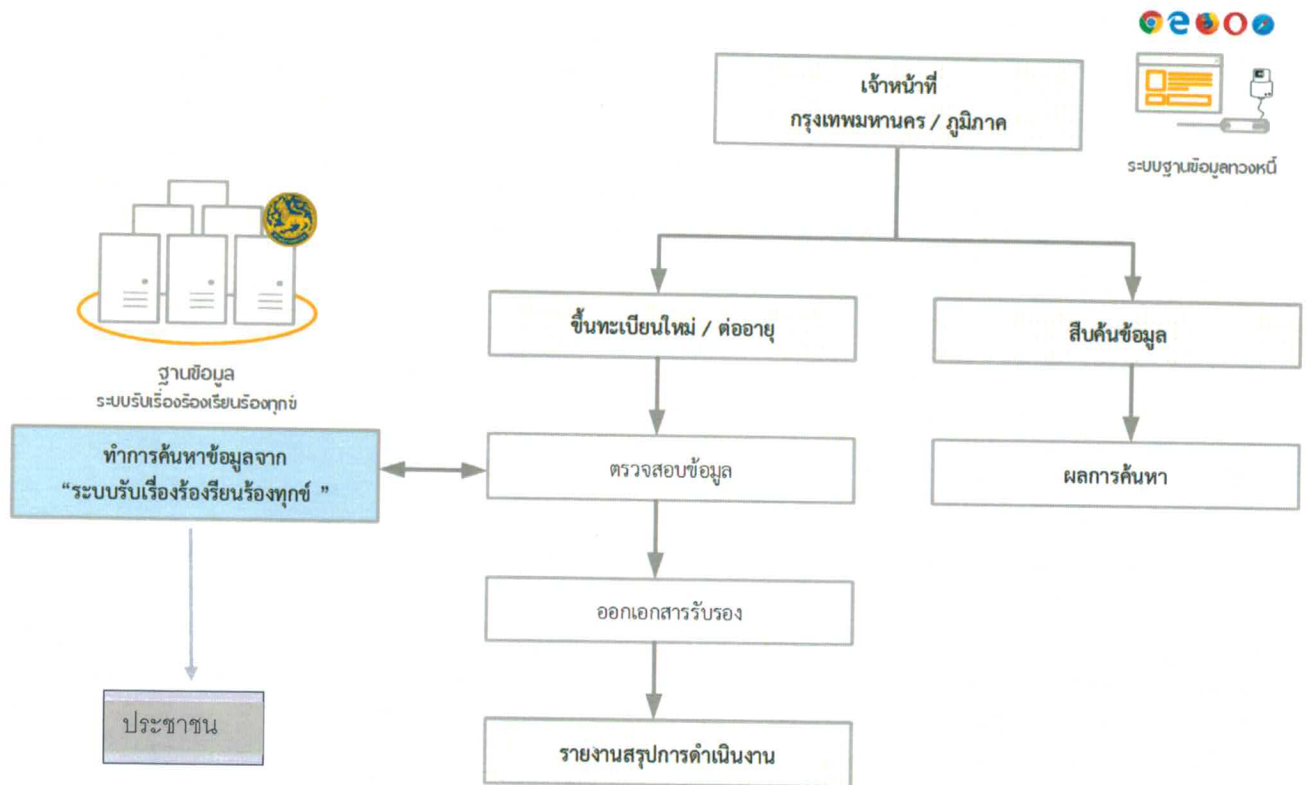
 (นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)
  (นายมาโนช โพธิ์เนียม)
  (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพนธ์)
  (น.ส.วรรณภา ละอองศรี)
  (น.ส.นันท เทียนสวัสดิ์)

ระบบสืบสวน ระบบสอบสวน



 (นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)
  (นายมาโนช โพธิ์เนียม)
  (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพนธ์)
  (น.ส.วรรณภา สุของศรี)
  (น.ส.นันทน์ เทียนสวัสดิ์)

ระบบทวงหนี้



(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพนธ์) (น.ส.วรรณภา สะอองศรี) (น.ส.นันท เทียนสวัสดิ์)

๖. รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการและเฉพาะทางเทคนิค (Technical Specification) ตามระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ระบบ

๖.๑ ปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์จัดการข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๖.๑.๑ ระบบเว็บไซต์จะต้องไม่ใช้ระบบ Content Management System (CMS) ในการพัฒนา หรือนำมาใช้เป็นส่วนประกอบหนึ่งในการพัฒนา แล้วทำงานร่วมกับรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๑.๒ ฐานข้อมูลของระบบต้องมีลักษณะเป็น Open Source Software ที่มีมาตรฐานใช้กันอย่างแพร่หลาย สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้หลาย ๆ คน มีระบบรักษาความปลอดภัยด้วยการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้

๖.๑.๓ การแสดงผลบนระบบเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล และภาษาโปรแกรม (Programming Language) รองรับและถูกกำหนดด้วยชุดรหัสอักขระ (Character Set) แบบ UTF-๘

๖.๑.๔ เทคโนโลยี Server-Sided Script Engine ของระบบเว็บไซต์พัฒนาด้วยหลักการพัฒนาแบบเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programming)

๖.๑.๕ ระบบจะต้องทำงานในรูปแบบ Web Framework โดยให้บริการในรูปแบบ Model-View-Controller (MVC) หรืออยู่ในมาตรฐานใกล้เคียงกัน

๖.๑.๖ กำหนดรูปแบบการแสดงผลภายในระบบเว็บไซต์ทั้งหมดด้วย Cascading Style Sheets (CSS) เวอร์ชัน ๓ โดยผู้รับจ้างอาจใช้ภาษาสคริปต์ (Scripting Language) ในการแปลคำสั่งให้เป็น CSS หรือที่เรียกว่า

๖.๑.๗ เว็บไซต์ต้องรองรับภาษาไทยและสามารถแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ได้เป็นอย่างดี

๖.๑.๘ ให้บริการรับฟังและรับชมผ่านเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อย ๒ บราวเซอร์

๖.๑.๙ ระบบต้องทำงานแล้วร่วมกับระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยใช้ข้อมูลร่วมกัน เช่น เรื่องร้องเรียน บัญชีรายชื่อของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลชุดปฏิบัติงาน และการผลการดำเนินงานของเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

๖.๑.๑๐ ระบบต้องมีส่วนจัดการข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๑.๑๑ ระบบต้องมีส่วนจัดการข้อมูลผลงาน/ข่าวสาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๑.๑๒ ระบบต้องมีส่วนการค้นหาทวงหนี้ โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทวงหนี้ของกรมการปกครองได้

๖.๑.๑๓ ระบบต้องมีส่วนการค้นหาสืบสวนสอบสวน ในส่วนบุคคล โดยเชื่อมโยงกับระบบสืบสวนสอบสวน ของกรมการปกครองได้

๖.๑.๑๔ ต้องมีระบบบริหารจัดการข้อมูลโมบายแอปพลิเคชันของเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ โดยต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- สามารถมอบหมายงานไปยังโมบายแอปพลิเคชันของชุดปฏิบัติการที่ต้องการ เช่น โดยระบุกลุ่มเป้าหมายของชุดปฏิบัติการ , ประเภทของชุดปฏิบัติการ ได้

(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพนธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.นันทิยา เทียนสวัสดิ์)

- สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการที่อยู่ใกล้เคียงจุดเกิดเหตุได้ เพื่อใช้ในการมอบหมายงาน
- สามารถตรวจสอบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ เช่น ชื่อ-สกุล เบอร์โทร ตำแหน่ง ที่อยู่ เป็นต้น ได้จากระบบ
- สามารถตรวจสอบสถานะความคืบหน้าของงานที่มีการมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการได้
- สามารถค้นหาของผู้กระทำความผิดจากฐานข้อมูลสืบสวนสอบสวนเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้
- สามารถค้นหาของนิติบุคคลหรือบุคคลที่ขึ้นทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้

๖.๑.๑๕ รายงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ต้องสามารถเรียกตามประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และสามารถเลือกการแสดงผลจำนวนข้อมูลระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ในลักษณะตารางข้อมูล และกราฟรายงานแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๖.๑.๑๖ รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เชิงพื้นที่ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ต้องสามารถเรียกรายงานตามประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และสามารถเลือกการแสดงผลจำนวนข้อมูลระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ผ่านแผนที่ดิจิทัลแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๖.๑.๑๗ รายงานการขอความช่วยเหลือฉุกเฉินของประชาชน สามารถเลือกการแสดงผลจำนวนข้อมูลระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ในลักษณะตารางข้อมูล และกราฟรายงานแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๖.๑.๑๘ รายงานการขอความช่วยเหลือฉุกเฉินของประชาชน เชิงพื้นที่ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ต้องสามารถเลือกการแสดงผลจำนวนข้อมูลระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ผ่านแผนที่ดิจิทัลแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๖.๑.๑๙ รายงานการขอความช่วยเหลือฉุกเฉินของประชาชนจากโมบายแอปพลิเคชัน ต้องสามารถเรียก อำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ผ่านแผนที่ดิจิทัลแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๖.๑.๒๐ รายงานการสถิติภาพรวมสำหรับผู้บริหารในการใช้วิเคราะห์และวางแผนงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ใช้งานได้อย่างสะดวก (dashboard) ของระบบของทั้งประเทศ จังหวัด อำเภอ

๖.๑.๒๑ มีรายงานสถิติการเข้าใช้งานโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application)

๖.๑.๒๒ พัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคคลผ่านฐานข้อมูลกลางภาครัฐ (linkage center) เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ







(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมานิช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพนธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.นันทิยา เทียนสวัสดิ์)

๖.๑.๒๓ จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลผ่าน Web Service (API) เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายส่งต่อเรื่องได้อย่างสะดวก

๖.๑.๒๔ ระบบลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ ต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ลงทะเบียนใช้บัตรประชาชนที่เป็นบัตรล่าสุด จากหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อตัวและสกุล วันเดือนปีเกิด และเลขเออร์ไอดี

๖.๒ ต้องมีระบบโมบายแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการและประชาชน ที่สามารถดาวน์โหลดได้เองจาก Play Store สำหรับ Android และ App Store สำหรับ iOS และสามารถใช้งานได้กับจุดรับสัญญาณปลายทาง LTE ของกรมการปกครอง โดยต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สมัคร Developer Account สำหรับองค์กร หรือนำแอปพลิเคชันของ Application Store โดยใช้ Developer Account ขององค์กรเท่านั้น

๖.๒.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ

- สามารถแจ้งเตือนงานที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโดยอัตโนมัติ ในรูปแบบ notification
- สามารถยืนยันการรับงานที่มอบหมายจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผ่านแอปพลิเคชันได้
- สามารถแสดงรายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายละเอียดผู้ร้องฯ รายละเอียดผู้ถูกร้อง จุดเกิดเหตุ ภาพประกอบ คำสั่งและรายละเอียดคำสั่งของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นต้น
- สามารถแสดงตำแหน่งจุดเกิดเหตุผ่านแผนที่ดิจิทัล พร้อมการนำทางโดยใช้แอปพลิเคชันพื้นฐานของระบบปฏิบัติการนั้นๆ ได้
- สามารถแสดงสถานะความคืบหน้าพร้อมทั้งรายละเอียดการดำเนินการกลับไปยังศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเช่น ข้อความ รูปภาพ ข้อสรุปของผลการดำเนินงานได้
- สามารถค้นหาเบอร์ศูนย์ให้บริการเช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ หรือชุดปฏิบัติการที่อยู่ใกล้ๆ ได้
- สามารถเรียกดูสถิติผลการดำเนินจากช่วงวันที่ ประเภทเรื่อง สถานะความคืบหน้าของงานได้
- สามารถค้นหาข้อมูลสืบสวนสอบสวน เพื่อเป็นอ้างอิงในการปฏิบัติงานได้
- สามารถแสดงเตือนและรับเรื่องเมื่อมีการร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ หรือใกล้เคียงได้

๖.๒.๓ สำหรับประชาชน

- สามารถค้นหาเบอร์ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ให้บริการ เพื่อใช้ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หรือสอบถามข้อมูลได้
- สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านแอปพลิเคชันโดยมี ชื่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อความ รูปภาพประกอบ และสถานที่ตั้ง ได้







(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.มนัษ เทียนสวัสดิ์)

- สามารถติดตามสถานะความคืบหน้า และรายละเอียดผลการดำเนินจากข้อมูลศูนย์ดำรงธรรม โดยใช้รหัสเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ได้
- สามารถแจ้งสถานะเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านแอปพลิเคชันเมื่อดำเนินเสร็จสิ้นในรูปแบบ notification ให้ประชาชนรับทราบได้
- สามารถแจ้งขอความช่วยเหลือยามฉุกเฉินไปยังเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติงานหรือศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่อยู่ใกล้เคียงได้
- แอปพลิเคชันต้องสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบข้อความ (Text) รูปภาพ (Image) วิดีโอ (Video) และเสียง (Voice) และรองรับภาษาไทยและทั้งภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ตามรูปแบบข้อมูลที่กำหนด

๖.๓ การออกแบบ และปรับปรุงระบบการสืบสวนสอบสวนกรมการปกครอง เกี่ยวกับการกระทำผิด โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๓.๑ จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงานในการปรับปรุงระบบการสอบสวนการกระทำผิด

๖.๓.๒ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับระบบการสอบสวนการกระทำผิด ประกอบด้วย แสดงผลบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพอย่างน้อย ๒ บราวซ์เซอร์

๖.๓.๓ ระบบย่อยการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

- ผู้จับกุมระดับอำเภอ/จังหวัด/ส่วนกลาง สามารถสืบค้น บันทึก เปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานได้
- ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ/จังหวัด/ส่วนกลาง สามารถสืบค้นข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานได้

๖.๓.๔ ระบบย่อยบริหารจัดการผู้จับกุมในการป้อนข้อมูลของผู้ต้องหา ตามการกระทำผิด โดยอ้างอิงจากหมายจับ มาทำการบันทึกข้อมูลด้วยการสแกน ซึ่งจะแสดงหมายจับ ชื่อ นามสกุล รูปภาพ ได้จากงานสืบสวนสอบสวน ที่มีการเก็บข้อมูลในการจับกุม โดยการสืบค้น ข้อมูลต่างๆ ได้

๖.๓.๕ ระบบย่อยบริหารจัดการผู้จับกุมในการป้อนข้อมูลของผู้ต้องหา ตามการกระทำผิด และสามารถบันทึกข้อมูลด้วยการสแกน ซึ่งจะแสดงบันทึกจับกุม เอกสารทางคดีได้จากงานสืบสวนสอบสวน ที่มีการเก็บข้อมูลในการจับกุม โดยการสืบค้น ข้อมูลต่างๆ ได้

๖.๓.๖ ระบบย่อยกู้คืนรหัสผ่านสำหรับผู้จับกุม โดยมีการแจ้งกลับไปยัง e-mail ของผู้จับกุม

๖.๓.๗ ระบบย่อยติดตาม สืบค้นเรื่องกระทำความผิด โดยจะต้องรองรับการสืบค้นด้วยจากหมายเลขคดีที่กระทำความผิด สืบค้นด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน สืบค้นตามช่วงวันที่กำหนด สืบค้นตามจังหวัด ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๓.๘ ปรับปรุง เพิ่มระบบรายงานสรุปการสืบสวนสอบสวนกรมการปกครองในรูปแบบข้อมูลตารางและรูปแบบภูมิ รูปภาพ เช่น กราฟแท่ง กราฟวงกลม เป็นต้น

๖.๓.๙ ข้อมูลตาราง รูปแบบภูมิ และรูปภาพที่เป็นภาพรวม สามารถแสดงรายละเอียดเป็นรายจังหวัด รายอำเภอ โดยลงรายละเอียดเป็นแต่ละคดีที่กระทำความผิดได้







(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมานิช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา ลือวงศ์) (น.ส.นันทิยา เทียนสวัสดิ์)

๖.๔ การออกแบบ และปรับปรุงระบบการจดทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

หน้า ๖.๔.๑ จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงานในการปรับปรุงการจดทะเบียนประกอบธุรกิจการทวง

๖.๔.๒ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจการท่องเที่ยว
ประกอบด้วย แสดงผลบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
อย่างน้อย ๒ บราวซ์เซอร์

๖.๔.๓ ต้องการตรวจสอบข้อมูลและการบันทึกเรื่องราวร้องเรียนตามกฎหมายการจดทะเบียนประกอบธุรกิจ การทวงหนี้ ๑. กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา ๒. กรณีที่เป็นนิติบุคคล ได้

๖.๔.๔ ระบบต้องมีการเชื่อมการใช้งานผ่านหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทำงานร่วมกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ได้

๖.๔.๕ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อเป็นการตรวจสอบเพื่อพิจารณาในการขอขึ้นทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้ได้

๖.๔.๖ ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการการแนบไฟล์ได้และกำหนดสิทธิ์การเข้าจัดการข้อมูลระดับจังหวัดได้ และสามารถพิมพ์ ข้อมูลที่บันทึกได้

๖.๔.๗ ระบบต้องมีส่วนการติดตามขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ เช่น ค่าปรับ การยุติกิจการ การเพิกถอน เป็นต้น

๖.๔.๘ ระบบสามารถค้นหาและการจัดเก็บข้อมูล พร้อมการออกเอกสารรับรองโดยมีการเชื่อมโยง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล

๖.๔.๙ ระบบสามารถสืบค้นตรวจสอบข้อมูลจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และตรวจสอบข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนระบบประกอบธุรกิจการทางนี้ได้

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครอง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๗.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๗.๒.๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังนี้

(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพันธ์) (น.ส.พรรณภา อึ้งอองศรี) (น.ส.นนท์ เทียนสวัสดิ์)

หลักเกณฑ์รายการพิจารณา		น้ำหนัก(ร้อยละ)
ราคาที่ยื่นเสนอ		๔๐
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ		๖๐
<p>๑. มีการจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบงาน ที่เสนอตามภาคผนวก ก. ภาคผนวก ข. และภาคผนวก ค. เป็นรายข้อทุกข้อ ในการเปรียบเทียบคุณลักษณะและข้อกำหนดหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ จะต้องระบุให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสาร เปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด หรือตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี หรือเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน</p>	๒๐ คะแนน	
๒. จัดทำแผนงานบริหารโครงการ (Project Plan) และวิธีการพัฒนาระบบงาน (Software Development Methodology)	๒๐ คะแนน	
<p>๓. ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุค</p> <p>๓.๑ <u>นโยบายแอปพลิเคชัน</u></p> <p>๓.๑.๑ ระบบต้องสามารถบริหารจัดการประเภทเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอได้</p> <p>๓.๑.๒ ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลผู้ร้องเรียน ○ ข้อมูลเรื่องร้องเรียน และกำหนดจุดที่เกิดเหตุ บนรูปแบบแผนที่ได้ ○ ทำงานร่วมกับเครื่องอ่านบัตรประชาชน ในการดึงข้อมูลมาแสดงในแบบฟอร์มรับเรื่องได้ 	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p>	

(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการรุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา สะอองศรี) (น.ส.นันทธ เทียนสวัสดิ์)

๓.๑.๓ ระบบสามารถรับ-ส่ง เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ระหว่างหน่วยงาน ○ มอบหมายงาน ○ ติดตามสถานะงาน ๓.๑.๔ มีระบบบริการข้อมูลหรือ แลกเปลี่ยนข้อมูล ○ ข้อมูลตามกลุ่มเรื่องร้องเรียน ○ ข้อมูลรายละเอียดเรื่องร้องเรียน	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	
๔. ระบบการสืบสวนสอบสวนกรมการปกครอง เกี่ยวกับการกระทำผิด ๔.๑ ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลการ รายงานการสืบสวนสอบสวน ○ ข้อมูลบุคคล ○ ข้อมูลหมายจับ ○ แนบไฟล์ ประเภท PDF ๔.๒ ระบบต้องสามารถสืบค้นและออก รายงานสถิติรายงานการสืบสวนสอบสวน แบบ ภาพรวมของประเทศ ○ แสดงรูปแบบ ตาราง ○ แสดงรูปแบบ กราฟ ○ ส่งออกรายงานเป็นไฟล์ประเภท Excel , CSV	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	
รวม	๑๐๐ คะแนน	

๘. รายละเอียดการทดสอบระบบ (Benchmark)

กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) จะทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าอุปกรณ์และระบบที่นำเสนอสามารถใช้งานได้ตรงตามข้อกำหนด โดยให้ผู้เสนอราคามารับฟังคำชี้แจงที่กรมการปกครอง(สำนักการสอบสวนและนิติการ) ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

๘.๑ ข้อบังคับทั่วไปในการทดสอบ

๘.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำการทดสอบ จะต้องติดตั้ง ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด

๘.๑.๒ กรมการปกครองจะแจ้งวันที่กำหนดการทดสอบระบบในวันประชุมชี้แจง

๘.๑.๓ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบ

- เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒ เครื่อง







(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพันธ์) (น.ส.วราภรณ์ ละอองศรี) (น.ส.นมนันท์ เทียนสวัสดิ์)

- เครื่องอ่านบัตร

จำนวน ๒ ชุด

๘.๒ การเตรียมการทดสอบ

๘.๒.๑ กรรมาการปกครอง จัดเตรียมรายการข้อมูลให้เพื่อใช้ในการทดสอบ

- ข้อมูลร่องเรียนร่องทุกซ์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑๐ เรื่อง
- ข้อมูลการจับกุมผู้ต้องหาในระบบการสืบสวนสอบสวนพร้อมหมายจับ จำนวน ๑๐ เรื่อง

๘.๒.๒ ผู้เสนอราคา ต้องเตรียมตัวอย่างระบบซึ่งสามารถบันทึกข้อความ เอกสารแนบต่างๆ
แผนที่ และแสดงผลรวมสถิติได้

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน รายการข้อกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงาน ประชุมเริ่มงานกับศูนย์ดำรงธรรม การปกครอง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และรายงานความคืบหน้าของงานต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นประจำทุกเดือน และมีการดำเนินงานโดยแบ่งเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้อง ส่งเอกสารแผนการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน การออกแบบแผนภาพกระแสข้อมูล แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้งานระบบ ในรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งมอบ

งวดงานที่ ๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน ผู้รับจ้างทำการส่งมอบและติดตั้ง พร้อมคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน คู่มือการติดตั้ง โดยติดตั้งไว้ที่หน้าเว็บของระบบสำหรับการรองรับระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกซ์ของ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก

งานงวดสุดท้าย กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ติดตั้งและทดสอบ ระบบงานทั้งหมด ทำการอบรมเจ้าหน้าที่อย่างน้อยจำนวน ๓๐ คน พร้อมเอกสารคู่มือของผู้ดูแลระบบ และ ผู้ใช้งาน จำนวน ๓๐ ชุด ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. ผลการทดสอบการใช้งานระบบรับและติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกซ์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก และระบบย่อยการสืบสวนสอบสวนกรรมาการปกครอง เกี่ยวกับการกระทำผิด เชื่อมกับระบบศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมกรรมาการปกครอง และกระทรวงมหาดไทย ในรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ ชุด

๒. ส่งมอบชุดคำสั่งในการเขียนโปรแกรม (Source Code) ฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดซอฟต์แวร์ที่ใช้ ในการพัฒนาระบบ พร้อมทั้งขั้นตอนการติดตั้งระบบฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในรูปแบบ DVD จำนวน ๒ ชุด







(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพนธ์) (น.ส.วรรณภา สะอองศรี) (น.ส.นันทิยา เทียนสวัสดิ์)

แผนดำเนินการโครงการแผนภาพประกอบแบบรายเดือน

ที่	แผน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)						ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	
๑	ประชุมเริ่มงานโครงการภายใน ๑๕ วัน	↔						
๒	งวดงานที่ ๑ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแผนการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน การออกแบบแผนภาพกระแสข้อมูล แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้งาน ระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด	↔						
๓	งวดงานที่ ๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน ผู้รับจ้างทำการส่งมอบและติดตั้งระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุค	↔						
๔	งานงวดสุดท้าย กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ติดตั้งและทดสอบระบบงานทั้งหมด ทำการอบรมเจ้าหน้าที่อย่างน้อยจำนวน ๓๐ คน พร้อมเอกสารคู่มือของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานตลอดจนเอกสารต่าง	↔						

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากบริษัทคู่สัญญาได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครองกำหนด และกรมการปกครองได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วจะชำระเงินตามเงื่อนไขทางกรมการปกครองจะดำเนินการให้ชำระเงินล่วงหน้า ๑๕ % ของมูลค่าสัญญาโดยจะชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากที่บริษัทคู่สัญญาได้นำหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนมามอบให้แก่กรมการปกครอง จะคืนให้ต่อเมื่อบริษัทคู่สัญญาส่งมอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

 (นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)
  (นายมานะ โปธิ์เนียม)
  (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพ)
  (น.ส.วรรณภา ละอองศรี)
  (น.ส.นันทพร เทียนสวัสดิ์)

๑. การชำระเงินงวดที่ ๑ จะชำระเงิน ๒๕% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จและคณะกรรมการทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระเงินงวดที่ ๒ จะชำระเงิน ๕๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งระบบฯ ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. การชำระเงินส่วนที่เหลือจะชำระเงิน ๒๕ % ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. การสนับสนุนการใช้งานและการรับประกัน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งศูนย์บริการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเป็นต้น

๑๑.๒ เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๒.๑ การติดตั้งเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์ดำรงธรรมอำเภอผ่านโมบายแอปพลิเคชัน ที่จะดำเนินการติดตั้งเข้ากับระบบสื่อสารที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน

๑๑.๒.๒ การสนับสนุนการใช้งาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งานระบบฯ และมีหน้าที่บำรุงรักษาและตามแผน ก รวมทั้งระบบโปรแกรมประยุกต์ และตาม แผน ก ข ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับ ที่ติดตั้ง ณ กรมการปกครอง วังไชยา

๑) จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ในวันเวลาปฏิบัติราชการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ

๒) มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (call Centre) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสามารถรับแจ้งปัญหาได้ผ่านระบบดังกล่าว

๓) มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Mobile System)

๑๑.๒.๔ การฝึกอบรม

เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมในหลักสูตรการใช้งานผ่านโมบายแอปพลิเคชันของระบบสำหรับเจ้าหน้าที่อย่างน้อยจำนวน ๓๐ คน ให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมทั้งหมด และต้องส่งมอบหนังสือคู่มือการใช้งาน คู่มือการควบคุมระบบ และคู่มือการดูแลรักษาระบบพร้อม DVD อย่างละ ๒ ชุด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่มีการแก้ไขล่าสุด ในรูปแบบ DVD อย่างน้อย ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วันหลังจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันสัญญา

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ







(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมานะ โฟธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพันธ์) (น.ส.วรรณภา สะอองศรี) (น.ส.นมนัท เทียนสวัสดิ์)

ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบทุกรายการและจัดอบรมแล้วเสร็จภายในเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๔,๙๖๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

    
(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมานะ โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพันธ์) (น.ส.วรรณภา สะอองศรี) (น.ส.นันท เทียนสวัสดิ์)

ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ระบบ

ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และ พัฒนา Mobile Application

๑. ปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์จัดการข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๑ ระบบเว็บไซต์จะต้องไม่ใช้ระบบ Content Management System (CMS) ในการพัฒนา หรือนำมาใช้เป็นส่วนประกอบหนึ่งในการพัฒนา แล้วทำงานร่วมกับรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๑.๒ ฐานข้อมูลของระบบต้องมีลักษณะเป็น Open Source Software ที่มีมาตรฐานใช้กันอย่างแพร่หลาย สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้หลาย ๆ คน มีระบบรักษาความปลอดภัยด้วยการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้

๑.๓ การแสดงผลบนระบบเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล และภาษาโปรแกรม (Programming Language) รองรับและถูกกำหนดด้วยชุดรหัสอักขระ (Character Set) แบบ UTF-๘

๑.๔ เทคโนโลยี Server-Sided Script Engine ของระบบเว็บไซต์พัฒนาด้วยหลักการพัฒนาแบบเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programming)

๑.๕ ระบบจะต้องทำงานในรูปแบบ Web Framework โดยให้บริการในรูปแบบ Model-View-Controller (MVC) หรืออยู่ในมาตรฐานใกล้เคียงกัน

๑.๖ กำหนดรูปแบบการแสดงผลภายในระบบเว็บไซต์ทั้งหมดด้วย Cascading Style Sheets (CSS) เวอร์ชัน ๓ โดยผู้รับจ้างอาจใช้ภาษาสคริปต์ (Scripting Language) ในการแปลคำสั่งให้เป็น CSS หรือที่ดีกว่า

๑.๗ เว็บไซต์ต้องรองรับภาษาไทยและสามารถแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ได้เป็นอย่างดี

๑.๘ ให้บริการรับฟังและรับชมผ่านเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อย ๒ เบราว์เซอร์

๑.๙ ระบบต้องทำงานแล้วร่วมกับระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยใช้ข้อมูลร่วมกัน เช่น เรื่องร้องเรียน บัญชีรายชื่อของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลชุดปฏิบัติงาน และการผลการดำเนินงานของเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

๑.๑๐ ระบบต้องมีส่วนจัดการข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๑.๑๑ ระบบต้องมีส่วนจัดการข้อมูลผลงาน/ข่าวสาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๑.๑๒ ระบบต้องมีส่วนการค้นหาทวงหนี้ โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทวงหนี้ของกรมการปกครองได้

๑.๑๓ ระบบต้องมีส่วนการค้นหาสืบสวนสอบสวน ในส่วนบุคคล โดยเชื่อมโยงกับระบบสืบสวนสอบสวนของกรมการปกครองได้

๑.๑๔ ต้องมีระบบบริหารจัดการข้อมูลโมบายแอปพลิเคชันของเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ โดยต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๒๒๒๒

(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมานิช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.นันทธ เทียนสวัสดิ์)

- สามารถมอบหมายงานไปยังโมบายแอปพลิเคชันของชุดปฏิบัติการที่ต้องการ เช่น โดยระบุกลุ่มเป้าหมายของชุดปฏิบัติการ , ประเภทของชุดปฏิบัติการ ได้
- สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการที่อยู่ใกล้เคียงจุดเกิดเหตุได้ เพื่อใช้ในการมอบหมายงาน
- สามารถตรวจสอบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ เช่น ชื่อ-สกุล เบอร์โทร ตำแหน่ง ที่อยู่ เป็นต้น ได้จากระบบ
- สามารถตรวจสอบสถานะความคืบหน้าของงานที่มีการมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการได้
- สามารถค้นหาของผู้กระทำความผิดจากฐานข้อมูลสืบสวนสอบสวนเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้
- สามารถค้นหาของนิติบุคคลหรือบุคคลที่ขึ้นทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้

๑.๑๕ รายงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ต้องสามารถเรียกตามประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และสามารถเลือกการแสดงผลจำนวนข้อมูลระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ในลักษณะตารางข้อมูล และกราฟรายงานแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๑.๑๖ รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เชิงพื้นที่ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ต้องสามารถเรียกรายงานตามประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และสามารถเลือกการแสดงผลจำนวนข้อมูลระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ผ่านแผนที่ดิจิทัลแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๑.๑๗ รายงานการขอความช่วยเหลือฉุกเฉินของประชาชน สามารถเลือกการแสดงผลจำนวนข้อมูลระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ในลักษณะตารางข้อมูล และกราฟรายงานแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๑.๑๘ รายงานการขอความช่วยเหลือฉุกเฉินของประชาชน เชิงพื้นที่ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ต้องสามารถเลือกการแสดงผลจำนวนข้อมูลระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ผ่านแผนที่ดิจิทัลแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๑.๑๙ รายงานการขอความช่วยเหลือฉุกเฉินของประชาชนจากโมบายแอปพลิเคชัน ต้องสามารถเรียก อำเภอ จังหวัด และประเทศ ในแต่ละภาค ผ่านแผนที่ดิจิทัลแบบข้อมูลปัจจุบัน (Realtime) โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

๑.๒๐ รายงานการสถิติภาพรวมสำหรับผู้บริหารในการใช้วิเคราะห์และวางแผนงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ใช้งานได้อย่างสะดวก (dashboard) ของระบบของทั้งประเทศ จังหวัด อำเภอ

๑.๒๑ มีรายงานสถิติการเข้าใช้งานโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application)

๑.๒๒ พัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคคลผ่านฐานข้อมูลกลางภาครัฐ (linkage center) เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมานิช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา ละครองคร) (น.ส.นันท เทียนสวัสดิ์)

๑.๒๓ จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลผ่าน Web Service (API) เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายส่งต่อเรื่องได้อย่างสะดวก

๑.๒๔ ระบบลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ ต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ลงทะเบียนใช้บัตรประชาชนที่เป็นบัตรล่าสุด จากหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อตัวและสกุล วันเดือนปีเกิด และเลขเซอร์ไอดี

๒. ต้องมีระบบโมบายแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการและประชาชน ที่สามารถดาวน์โหลดได้เองจาก Play Store สำหรับ Android และ App Store สำหรับ iOS และสามารถใช้งานได้กับจุดรับสัญญาณปลายทาง LTE ของกรมการปกครอง โดยต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สมัคร Developer Account สำหรับองค์กร หรือนำแอปพลิเคชันของ Application Store โดยใช้ Developer Account ขององค์กรเท่านั้น

๒.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ

- สามารถแจ้งเตือนงานที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโดยอัตโนมัติ ในรูปแบบ notification
- สามารถยืนยันการรับงานที่มอบหมายจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผ่านแอปพลิเคชันได้
- สามารถแสดงรายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายละเอียดผู้ร้องฯ รายละเอียดผู้ถูกร้อง จุดเกิดเหตุ ภาพประกอบ คำสั่งและรายละเอียดคำสั่งของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นต้น
- สามารถแสดงตำแหน่งจุดเกิดเหตุผ่านแผนที่ดิจิทัล พร้อมการนำทางโดยใช้แอปพลิเคชันพื้นฐานของระบบปฏิบัติการนั้นๆ ได้
- สามารถแสดงสถานะความคืบหน้าพร้อมทั้งรายละเอียดการดำเนินการกลับไปยังศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเช่น ข้อความ รูปภาพ ข้อสรุปของผลการดำเนินงานได้
- สามารถค้นหาเบอร์ศูนย์ให้บริการเช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ หรือชุดปฏิบัติการที่อยู่ใกล้ๆ ได้
- สามารถเรียกดูสถิติผลการดำเนินจากช่วงวันที่ ประเภทรายงาน สถานะความคืบหน้าของงานได้
- สามารถค้นหาข้อมูลสืบสวนสอบสวน เพื่อเป็นอ้างอิงในการปฏิบัติงานได้
- สามารถแสดงเตือนและรับเรื่องเมื่อมีการร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ หรือใกล้เคียงได้

๒.๓ สำหรับประชาชน

- สามารถค้นหาเบอร์ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ให้บริการ เพื่อใช้ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หรือสอบถามข้อมูลได้
- สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านแอปพลิเคชันโดยมี ชื่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อความ รูปภาพประกอบ และสถานที่ตั้ง ได้







(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมานิช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.มนัสนิทธิ์ เทียนสวัสดิ์)

- สามารถติดตามสถานะความคืบหน้า และรายละเอียดผลการดำเนินจากข้อมูลศูนย์ดำรงธรรม โดยใช้รหัสเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ได้
- สามารถแจ้งสถานะเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านแอปพลิเคชันเมื่อดำเนินเสร็จสิ้นในรูปแบบ notification ให้ประชาชนรับทราบได้
- สามารถแจ้งขอความช่วยเหลือยามฉุกเฉินไปยังเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติงานหรือศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่อยู่ใกล้ได้
- แอปพลิเคชันต้องสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบข้อความ (Text) รูปภาพ (Image) วีดีโอ (Video) และเสียง (Voice) และรองรับภาษาไทยและทั้งภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ตามรูปแบบข้อมูลที่กำหนด

 (นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)  (นายมานะ โปธิ์เนียม)  (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์)  (น.ส.วรรณภา ละอองศรี)  (น.ส.นมนต์ เทียนสวัสดิ์)

การออกแบบ และปรับปรุงระบบการสืบสวนสอบสวนกรมการปกครอง เกี่ยวกับการกระทำผิด โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงานในการปรับปรุงระบบการสอบสวนการกระทำผิด
๒. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับระบบการสอบสวนการกระทำผิด ประกอบด้วยแสดงผลบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๒ บราวซ์เซอร์
๓. ระบบย่อยการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
 - ผู้จับกุมระดับอำเภอ/จังหวัด/ส่วนกลาง สามารถสืบค้น บันทึก เปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานได้
 - ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ/จังหวัด/ส่วนกลาง สามารถสืบค้นข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานได้
๔. ระบบย่อยบริหารจัดการผู้จับกุมในการป้อนข้อมูลของผู้ต้องหา ตามการกระทำผิด โดยอ้างอิงจากหมายจับ มาทำการบันทึกข้อมูลด้วยการสแกน ซึ่งจะแสดงหมายจับ ชื่อ นามสกุล รูปภาพ ได้จากงานสืบสวนสอบสวน ที่มีการเก็บข้อมูลในการจับกุม โดยการสืบค้น ข้อมูลต่างๆ ได้
๕. ระบบย่อยบริหารจัดการผู้จับกุมในการป้อนข้อมูลของผู้ต้องหา ตามการกระทำผิด และสามารถบันทึกข้อมูลด้วยการสแกน ซึ่งจะแสดงบันทึกจับกุม เอกสารทางคดีได้จากงานสืบสวนสอบสวน ที่มีการเก็บข้อมูลในการจับกุม โดยการสืบค้น ข้อมูลต่างๆ ได้
๖. ระบบย่อยกู้คืนรหัสผ่านสำหรับผู้จับกุม โดยมีการแจ้งกลับไปยัง e-mail ของผู้จับกุม
๗. ระบบย่อยติดตาม สืบค้นเรื่องกระทำความผิด โดยจะต้องรองรับการสืบค้นด้วยจากหมายเลขคดีที่กระทำความผิด สืบค้นด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน สืบค้นตามช่วงวันที่กำหนด สืบค้นตามจังหวัด ได้เป็นอย่างดี
๘. ปรับปรุง เพิ่มระบบรายงานสรุปการสืบสวนสอบสวนกรมการปกครองในรูปแบบข้อมูลตารางและรูปแบบภูมิ รูปภาพ เช่น กราฟแท่ง กราฟวงกลม เป็นต้น
๙. ข้อมูลตาราง รูปแบบภูมิ และรูปภาพที่เป็นภาพรวม สามารถแสดงรายละเอียดเป็นรายจังหวัด รายอำเภอ โดยลงรายละเอียดเป็นแต่ละคดีที่กระทำความผิดได้







(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา ละอองศรี) (น.ส.นมนต์ เทียนสวัสดิ์)

การออกแบบ และปรับปรุงระบบการจดทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงานในการปรับปรุงการจดทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้
๒. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้ ประกอบด้วย แสดงผลบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพอย่างน้อย ๒ บราวซ์เซอร์
๓. ต้องการตรวจสอบข้อมูลและการบันทึกเรื่องราวร้องเรียนตามกฎหมายการจดทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้ ๑. กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา ๒. กรณีที่เป็นนิติบุคคล ได้
๔. ระบบต้องมีการเชื่อมการใช้งานผ่านหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทำงานร่วมกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากทะเบียนราษฎรได้
๕. ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อเป็นการตรวจสอบเพื่อพิจารณาในการขอขึ้นทะเบียนประกอบธุรกิจการทวงหนี้ได้
๖. ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการการแนบไฟล์ได้และกำหนดสิทธิ์การเข้าจัดการข้อมูลระดับจังหวัดได้ และสามารถพิมพ์ ข้อมูลที่บันทึกได้
๗. ระบบต้องมีส่วนการติดตามขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ เช่น ค่าปรับ การยุติกิจการ การ เพิกถอน เป็นต้น
๘. ระบบสามารถค้นหาและการจัดเก็บข้อมูล พร้อมการออกเอกสารรับรองโดยมีการเชื่อมโยงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล
๙. ระบบสามารถสืบค้นตรวจสอบข้อมูลจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และตรวจสอบข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนระบบประกอบธุรกิจการทวงหนี้ได้







(นางบุษราคม หวังศิริจิตร) (นายมาโนช โพธิ์เนียม) (น.ส.กนกวรรณ อรรถการุณพันธ์) (น.ส.วรรณภา สะอองศรี) (น.ส.นมนัท เทียนสวัสดิ์)