

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานจ้างทำความสะอาดพื้นที่และอาคารของศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร)

ส่วนกิจการมวลชน สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

เลขที่ ๒๘๙ ถนนปิ่นอนุสรณ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. ความต้องการ

จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่และอาคารของศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) ส่วนกิจการมวลชน สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง เลขที่ ๒๘๙ ถนนปิ่นอนุสรณ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวง พาณิชย ที่ได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยยื่นเอกสารใบรับรอง มาตรฐานมาพร้อมการเสนอราคา ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

/๒.๑๔ ผู้เสนอราคา...



สุนทรวิภา

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องต้องมีผลงานบริการทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน,ห้องจัดเลี้ยง, ห้องประชุมสัมมนาและห้องพัก รายการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ต่อสัญญาปีต่อปีเป็นสัญญาเดียวที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรอง ผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและ ประทับตราบริษัทในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓. ข้อกำหนดการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ก. การวางกำลังพนักงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณภายในและบริเวณภายนอกอาคารของศูนย์ ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสภามิตร) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์) เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- จัดหาพนักงานระดับหัวหน้างาน ที่มีประสบการณ์ หรือจบการศึกษาด้านวิชาชีพ ในสายงานการดูแล การทำความสะอาดและตัดแต่งบำรุงพันธุ์ไม้ จำนวน ๑ คน

ข. รายละเอียด/งานจ้าง

๑. อาคารที่จ้างทำความสะอาด

จำนวน ตรม.

๑.๑ กองอำนวยการ	สองชั้น ๑ หลัง	๘๙๖.๐๐
๑.๒ อาคารเรือนพักรับรอง (वासना)	สองชั้น ๒ หลัง	๓๙๒.๘๔
๑.๓ อาคารเรือนพักรับรอง (ชมพู)	สองชั้น ๒ หลัง	๓๓๙.๒๐
๑.๔ อาคารเรือนพักรับรอง (เรือนแฝด)	สองชั้น ๒ หลัง	๘๖๕.๒๖
๑.๕ อาคารรับรองและห้องสัมมนาการ (ราชาวดี)	สองชั้น ๑ หลัง	๒๔๕.๐๐
๑.๖ เรือนพักผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	ชั้นเดียว ๗ หลัง ประกอบด้วย	
- กองร้อยที่ ๑		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๒		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๓		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๔		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๕		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๖		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๗		๑,๐๖๐.๐๐
๑.๗ โรงครัว	ชั้นเดียวแฝดติดกัน ๑ หลัง	๗๘๔.๐๐
๑.๘ โรงรับประทานอาหาร	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๙๙๙.๗๕
๑.๙ คลังพัสดุ (ใหญ่)	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๕๖๐.๐๐
๑.๑๐ คลังพัสดุ ขนาด ๕ ห้อง	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๑๔๐.๐๐
๑.๑๑ คลังพัสดุ (ใช้เก็บเสื้อผ้า,เครื่องแบบ)	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๖๐.๐๐
๑.๑๒ คลังพัสดุ ด้านหน้าอาคารสัมมนาการ	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๑๒๐.๐๐
๑.๑๓ คลังพัสดุ ด้านหอประชุม	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๑๑๒.๐๐
๑.๑๔ ห้องน้ำ ห้องสุขา ขนาด ๑๖ ห้อง	ชั้นเดียว ๗ หลัง	๑,๑๑๗.๐๐
๑.๑๕ ห้องส้วม ห้องปัสสาวะ ขนาด ๔ ห้อง	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๑๕๓.๐๐
๑.๑๖ ห้องประชุม	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๑,๑๐๘.๘๐

รวมพื้นที่บริการ

๑๕,๓๑๒.๘๕

/๒. พื้นที่บริเวณ...

๒. พื้นที่บริเวณภายนอก ประกอบด้วย

- ๒.๑ บริเวณสนามรอบกองร้อย ๗ กองร้อย
- ๒.๒ สนามฟุตบอล
- ๒.๓ บริเวณรอบอาคารสัมมนาการ
- ๒.๔ บริเวณสวนหย่อม หน้าตึกอำนวยการ
- ๒.๕ บริเวณด้านหน้าฝ่ายฝึกอบรมมวลชน ด้านฝั่งทะเล
- ๒.๖ บริเวณรอบห้องประชุม และโรงประกอบเลี้ยง
- ๒.๗ บริเวณสนามบาสเก็ตบอล และสนามตะกร้อ
- ๒.๘ บริเวณสนามยิงปืน
- ๒.๙ บริเวณสนาม,ถนนรอบนอกอาคาร

ค. รายละเอียดในการทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารฝ่ายฝึกอบรมมวลชน

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
- ๑.๒ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้รับจ้าง)
- ๑.๓ เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของของโต๊ะต่างๆ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
- ๑.๔ เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันต่างๆ และกระจกหน้าต่าง
- ๑.๕ เช็ดรอยมือตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และแอสตันเลส
- ๑.๖ เช็ดฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
- ๑.๗ เข็นมือเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ
- ๑.๘ มีอบสะอาดพื้นทั้งหมด
- ๑.๙ กวาดมีอบพื้น และเช็ดฝุ่นราวบันได
- ๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ
 - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
 - เช็ดทำความสะอาดฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง
 - จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้รับจ้าง)
- ๑.๑๑ ดูแลทำความสะอาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
- ๑.๑๒ ทำความสะอาดห้องครัว/บริเวณที่เตรียมกาแฟ
 - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
 - ทำความสะอาดอ่างล้างจาน
 - เช็ดโต๊ะ ผิวนอกตู้เย็น และตู้เก็บภาชนะ
 - มีอบพื้นทั้งหมด
- ๑.๑๓ ดูแลทำความสะอาดภายในครัว/ที่เตรียมกาแฟ โดยสม่ำเสมอ
- ๑.๑๔ ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า
- ๑.๑๕ เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่อต่าง ๆ
- ๑.๑๖ เก็บแก้วน้ำ ถ้วยกาแฟจานรอง
- ๑.๑๗ ล้างแก้วน้ำ ถ้วยกาแฟจานรอง และเช็ดให้แห้ง
- ๑.๑๘ จัดเตรียม และบริการเครื่องดื่ม,ชา,กาแฟ เฉพาะผู้บริหารหรือผู้เข้าร่วมประชุม (ซึ่งจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
- ๑.๑๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง



กมลช/๒. การทำความสะอาด....

๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๒.๑ เช็ดฝุ่น ปิดหยากรไต้ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ เท่าที่สามารถทำได้
- ๒.๒ ปิดฝุ่นฝาผนัง บานหน้าต่าง และเช็ดทำความสะอาดมู่ลี่
- ๒.๓ ทำความสะอาดบนตู้ และชั้นวางของโดยละเอียด และให้จัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ๒.๔ เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๒.๕ ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่างต่างๆ
- ๒.๖ เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์
- ๒.๗ เช็ดมือจับ เก็บฝุ่น และมือจับพื้น ตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะ และเครื่องใช้ต่างๆ
- ๒.๘ ทำความสะอาด หน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบทั้งภายนอก และภายใน
- ๒.๙ ขัดล้างผนังเซรามิค และพื้น ภายในห้องน้ำอาคาร
- ๒.๑๐ เก็บคราบน้ำมันบริเวณทางเข้าด้านหน้าอาคาร
- ๒.๑๑ เก็บกวาดทำความสะอาดทางเดินรอบบริเวณอาคาร
- ๒.๑๒ ล้าง และทำความสะอาด ถึงขยะทั้งหมด
- ๒.๑๓ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และประปาโดยใช้แรงงาน

๓. การทำความสะอาดประจำทุกๆ ๓ เดือน

- ล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นภายในอาคาร ส่วนสถานที่บางแห่งที่ยังไม่สกปรกนั้น บริษัทฯ จะดูแลรักษาพื้นให้สะอาดเท่าเทียมกันตามวิธีการรักษาพื้นโดยมีต้องล้างพื้นทุกครั้ง

ง. รายละเอียดในการทำความสะอาดห้องพัก บริเวณอาคารเรือนพัก

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑.๑ กวาด เช็ด มือจับพื้นบริเวณอาคารหอพักทุกส่วน
- ๑.๒ ดูดฝุ่นพื้นที่ทำการ เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนห้องพักทุกห้อง
- ๑.๓ ถูและทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน
- ๑.๔ เช็ดกระจกบริเวณภายในสำนักงาน
- ๑.๕ ทำความสะอาดกรอบรูป โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์ และโต๊ะทำงาน
- ๑.๖ เท ทำความสะอาดตะกร้าผิง ที่เขี่ยบุหรี่
- ๑.๗ เทเศษน้ำ ทำความสะอาดถังรองรับน้ำจากเครื่องทำความเย็น รวมทั้งเทกระดาษในถังน้ำและรวบรวมเศษขยะทั้งหมดไปทิ้งตามสถานที่ที่กำหนด
- ๑.๘ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ เช่น โถส้วม อ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ กระจกเงาด้วยผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ
- ๑.๙ เก็บเศษผง ก้นบุหรี่ จากกระถางทิ้งก้นบุหรี่
- ๑.๑๐ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินภายในห้องพักก่อน CHECK IN และ CHECK OUT
- ๑.๑๑ นำผ้าปูที่นอนและปลอกหมอนไปซัก, อบ, รีด
- ๑.๑๒ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนออกจากตัวอาคาร

๒. การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ๒.๑ ทำความสะอาดในที่สูงเท่าที่สามารถทำได้
- ๒.๒ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- ๒.๓ เช็ดล้างรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามเพดาน ฝาผนัง ประตู ช่องเครื่องปรับอากาศและสวิตช์ไฟฟ้า

/๓. การทำความสะอาด...



กมลวรรณ

๓. การทำความสะอาดประจำทุก ๆ ๓ เดือน

- ๓.๑ ล้างพื้นและลงผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้นโดยวิธีหมุนเวียน
- ๓.๒ เช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร
- ๓.๓ เช็ดทำความสะอาดเบาะ เก้าอี้ โซฟา พร้อมทั้งลงผลิตภัณฑ์เคลือบเงาเบาะ
- ๓.๔ เช็ดคอมไฟ และหน้ากากเครื่องปรับอากาศ
- ๓.๕ ตรวจสอบและทำลายปลวก แมลง ที่ไม่พึงประสงค์

จ. รายละเอียดในการทำความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารและถนนรอบนอกอาคาร

๑.งานตัดหญ้าสนาม

- ตัดหญ้าสนามทั้งหมดในบริเวณศูนย์และนอกศูนย์อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน หรือในกรณีที่หญ้ายาว ผิดปกติน้อย ๒ ครั้ง/เดือน

๒. งานบำรุงและรักษาสนาหญ้าและต้นไม้

- ใส่ปุ๋ย, ใส่ยาฆ่าแมลง (จัดหามาโดยผู้รับจ้าง)
- รดน้ำต้นไม้ทุกเย็น
- ตัดแต่งต้นไม้ประดับ และต้นไม้ใหญ่
- กำจัดเถาวัลย์ริมรั้วทุกด้าน ทั้งภายนอกและภายในรั้ว

๓. การทำความสะอาดถนนรอบอาคาร

- กวาดพื้นถนนและลานรอบบริเวณอาคาร โดยนำไปบรรจุรวมไว้ในถังขยะที่ศูนย์ฝึกอบรมจัดหาไว้
- ดูแลทำความสะอาดทางเดินภายนอกและพื้นถนนที่อยู่ภายในและภายนอกบริเวณ

๔. อุปกรณ์จัดหาโดยผู้รับจ้าง

- เครื่องตัดหญ้า และเลื่อยโซยนต์
- อุปกรณ์พื้นฐานต่าง ๆ สำหรับการดูแลสนามหญ้า, สวนหย่อม
- ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าปลวก และปุ๋ย

ฉ. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและเสนอรายละเอียดน้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาด และต้องเป็นน้ำยาชนิดดีไม่เสื่อมคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งแนบเอกสารผ่านการรับรองประเภทบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม “ตะกร้าเขียว” จากกรมควบคุมมลพิษ หรือฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียด โดยมีเอกสารประกอบอีก ดังนี้

(ก) เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายหรือใบรับแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(ข) เอกสารมีใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(ค) เอกสารรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(ง) หนังสือยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ / หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ใช้ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด เสนอมาพร้อมกับหนังสือเสนอราคาในวันยื่นซองเสนอราคาดังนี้

๑. น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
๒. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
๓. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
๔. น้ำยาเช็ดกระจก

/๕. คริมขัดอลูมิเนียม...

สมรรช

๕. ครีมขัดอูมิเนียม
๖. น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
๗. น้ำยาชักพรม
๘. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
๙. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน
๑๐. น้ำยาเช็ดเก็บฝุ่น

หมายเหตุ : เอกสารผลทดสอบรับรองน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคได้จริงจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้มาพร้อมการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าวต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนผสม ความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิตและวันหมดอายุบนบรรจุภัณฑ์นั้น และน้ำยาทุกรายการ ต้องนำตัวอย่างมาแสดงแก่กรม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่นและตัวอย่างดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของทางกรมเฉพาะผู้เสนอราคาได้

๓. ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาเอกสารต่างๆ ตามข้อ ๑ (ก),(ข),(ค),(ง) ให้ครบถ้วน และผู้เสนอราคามีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่กรมกำหนดในแต่ละข้อที่เสนอโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของกรม โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันได้แก่ การขีดเส้นใต้หรือการระบายสีพร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้เสนอราคาขาดเอกสารยืนยันหรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันหรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของกรมให้ถือว่าผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค ตัวอย่าง เช่น ผู้เสนอราคาต้องเสนอน้ำยาทุกรายการ โดยระบุให้ครบถ้วนและต้องมีเอกสารประกอบตามข้อ (ก),(ข),(ค),(ง) ครบทั้ง ๔ ข้อของน้ำยาทุกรายการ กรณีน้ำยาชนิดใดที่เหมือนกันให้กำหนดหมายเลขให้ชัดเจนตามน้ำยาทุกรายการ

๔. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ดังนี้

๑. Phosphonates
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)
๓. Cyclohexanone
๔. Hexane
๕. Methanol
๖. i-Butanol
๗. n-Butanol
๘. t-Butanol
๙. Dearomatised White Spirit,D ๑๐๐
๑๐. Dearomatised White Spirit,D ๗๐
๑๑. Cyclohexanol
๑๒. Decane
๑๓. Heptane
๑๔. i-Paraffins

/๑๕. Methyl...

กพรธ



๑๕. Methyl isobutyl Ketone, MIBK

๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene

๑๗. Chlorinated Hydrocarbons

๑๘. Toluene

๑๙. Halogenated Organic Solvents

๒๐. Alkylphenol

๒๑. Dimethylsilicon Copolymers

๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine

๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols

๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate

๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids

๒๖. Sulfuric Acid

๒๗. Sulphonic Acid

๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโพตัสเซียม เกิน ๐.๕ % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์

๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒

๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l

๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l

๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l

๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l

๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l

๓๕. ซีลีเนียม (Selenium) เกิน ๐.๕ mg/l

๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๕. ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน โดยผู้รับจ้างจะจัดให้เพียงพอกับพื้นที่บริการ

๖. จัดหารถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาดแบบเคลื่อนที่ (Janitor Trolleys) สำหรับการดูแลห้องพักโดยเฉพาะ

๗. จัดหารถเข็นผ้าสำหรับใส่ผ้าปูเตียง, ปลอกหมอน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานทำความสะอาด

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดให้หัวหน้างานมาตรวจดูความเรียบร้อยของงาน

๑๐. ผู้รับจ้างจัดให้มียาฆ่าแมลง ยาฆ่าปลวก และปุ๋ย เพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดทั้งปีงบประมาณ

ข. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายหรือถูกขโมย ถ้าสามารถพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้นๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๒. ก่อนพนักงานทำความสะอาดกลับทุกครั้งต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจดูถุง ยาม กระเป๋ากลือของพนักงานทุกคน

๓. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่ชัดเจน

๔. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของฝ่ายฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) หากพนักงานผู้ใด ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ผู้รับจ้าง ต้องเปลี่ยนพนักงานให้ทันที



คุณธนา