



## ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)

มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่ละเอียดกว่า ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วยกรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการปกครองท้องที่ มีความประสงค์จะจ้างตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่ละเอียดกว่า ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยมีผลงานสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการปกครองเชื่อถือ

/ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคาในวันและเวลาดังกล่าว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๒๙ ๘๓๐๗ - ๑๔ ต่อ ๓๐๘, ๓๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น) ผ่านทางอีเมล [chitphakan.chi@dopa.go.th](mailto:chitphakan.chi@dopa.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยกรมการปกครองจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิติ วิวัฒน์วานิช)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑/๒๕๖๓

การจ้างตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) มาตรฐาน ๑:๕๐,๐๐๐

หรือมาตรฐานที่ละเอียดกว่า ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศกรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่)

ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

กรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) มาตรฐาน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือมาตรฐานที่ละเอียดกว่า ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบบัญชีมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

/(๒) สำเนา ...

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมการปกครอง สำนักบริหารการปกครองท้องที่) ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย  
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว  
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน  
กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง  
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑ งวด ดังนี้  
เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ  
เรียบร้อยแล้วตามสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ  
ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต  
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น  
รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง  
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง  
ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ  
ได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒  
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน  
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก  
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้  
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน  
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ  
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น  
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

งานประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)

มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่ละเอียดกว่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๑. ความเป็นมา

แนวเขตการปกครองหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นข้อมูลพื้นฐานในการอ้างอิงขอบเขต อำนาจศาล เขตเลือกตั้ง เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดเลขบ้านทางทะเบียน ฯลฯ เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่อันเกี่ยวข้องกับประชาชน อีกทั้งเป็นข้อมูลพื้นฐานเชิงพื้นที่ ที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารประเทศของรัฐบาล ตามยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย ลดความซ้ำซ้อน เพื่อสร้างคุณค่าและตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา สามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งปัจจุบันมีหมู่บ้าน จำนวน ๗๕,๐๘๖ หมู่บ้าน ตำบล จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล

กรมการปกครอง มีการจัดทำแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ และได้มีการปรับปรุงข้อมูลฯ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีการจัดข้อมูลขอบเขตหมู่บ้านในระบบภูมิสารสนเทศ(GIS) มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ในพื้นที่ อำเภอบางไทร และอำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองเป็นปัจจุบัน และวิเคราะห์หาข้อมูลที่เหมาะสมในการจัดทำแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ในมาตราส่วนที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map) จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่ละเอียดกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้านในระบบภูมิสารสนเทศ(GIS) ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องตามคำบรรยายในประกาศจังหวัด... เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตหมู่บ้าน/แยกหมู่บ้าน ในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย และข้อมูลแนวเขตที่ได้เป็นไปตามมาตรฐานโครงสร้าง เนื้อหา คุณลักษณะ คุณภาพ ของชุดข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐาน (Fundamental Geographic Data Set : FDGS)

๒.๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเชิงพื้นที่ (spatial accuracy) แนวเขตการปกครองระดับตำบล ตามคำบรรยายในประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ เปรียบเทียบกับแนวเขตตำบลเชิงเลข (digital boundary) ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องตามคำบรรยาย และเป็นปัจจุบัน ในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับหน่วยงานของกรมการปกครองในพื้นที่ และหน่วยงานอื่นๆ สำหรับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำหนดนโยบาย การแก้ไขปัญหาพิพาทแนวเขต หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะและประชาชนทั่วไป

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๓.๓ ไม่อยู่ระหว่าง...

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) (ในสัญญาเดียวกัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการปกครอง เชื่อถือ

#### ๔. รายละเอียดและข้อกำหนดของงานจ้าง

๔.๑ จัดทำข้อมูลขอบเขตหมู่บ้านในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) มาตรฐาน ๑ : ๕๐,๐๐๐ และ/หรือ มาตรฐานที่ละเอียดกว่า บนแผนที่ฐาน (base map) ชนิดภาพถ่ายออร์โธรีโธจีเชิงเลข ความละเอียดจุดภาพ (GSD) ไม่เกิน ๑.๐ เมตร หรือละเอียดกว่า ของหน่วยงานราชการที่เป็นที่ยอมรับในการใช้งาน ในพื้นที่ อำเภอ บางปะอิน และอำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีการลงพื้นที่สำรวจและหรือตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล GIS ที่ว่าจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๒๑๗ หมู่บ้าน พร้อมจัดทำร่างคำบรรยายขอบเขตหมู่บ้าน และแผนที่ประกอบเส้นแนวเขตหมู่บ้านตามแนวเขตการปกครองของกระทรวงมหาดไทย (รายชื่อหมู่บ้านตามผนวก ก)

๔.๒ ข้อมูลตามข้อ ๔.๑ ต้องมีความทันสมัย ครบถ้วน สอดคล้องกับคำบรรยายตามประกาศจังหวัด... เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตหมู่บ้าน ประกาศจังหวัด... เรื่อง ตั้งและเปลี่ยนแปลงเขตหมู่บ้าน และประกาศ

กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอ... จังหวัด... ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงเขตตำบลในท้องที่อำเภอ... จังหวัด... (ถ้ามี)

๔.๓ รูปแบบที่จัดเก็บ สนับสนุนในการใช้งานด้าน GIS

๔.๔ รูปแบบข้อมูลเชิงเลขที่จัดเก็บ ต้องสามารถใช้ได้กับโปรแกรม GIS อื่นๆ อาทิ ARCGIS QGIS เป็นต้น และสามารถแปลงข้อมูลเป็นรูปแบบข้อมูลอื่นๆ เช่น DXF JPEG BMP TIF PNG เป็นต้น

๔.๕ ข้อมูลเชิงอธิบาย (Attributes) ที่เป็นตัวหนังสือ (Text) ต้องมีทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๔.๖ ข้อมูลที่ส่งมอบตามโครงการ ประกอบด้วย

๔.๖.๑ ข้อมูลเชิงเลขขอบเขตหมู่บ้านและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (จัดเก็บในรูปแบบ ESRI Shapefile (.shp) และ/หรือดีกว่า มีระบบพิกัดกริด UTM บนพื้นหลักฐาน WGS ๑๙๘๔ Zone ๔๗) ได้แก่

๑) ข้อมูลเชิงเลขเส้นขอบเขตหมู่บ้าน (ทั้งแบบ Feature : Polyline และ Polygon)

๒) ข้อมูลเชิงเลขพิกัดจุดขอบเขตหมู่บ้านตามร่างคำบรรยาย (แบบ Feature : Point)

๓) ข้อมูลเชิงเลขพิกัดจุดอ้างอิงตำแหน่งที่ตั้งหมู่บ้าน (แบบ Feature : Point)

โดยมีรูปแบบ โครงสร้างและการจัดเก็บข้อมูลที่มีความจำเป็น (Mandatory) ตามข้อกำหนด FGDS (เฉพาะชั้นข้อมูลเส้นเขตการปกครอง) ได้แก่ พจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) คำอธิบายข้อมูล (metadata) เป็นอย่างน้อย โดยจะต้องมีการระบุค่าพิกัดจุดกำกับขอบเขตหมู่บ้านไม่น้อยกว่า ๕ จุด ในแต่ละทิศ (เว้นบางกรณีอาจมีเพียง ๑-๒ พิกัด) และค่าพิกัดของแต่ละจุดสามารถอ้างอิงได้ตามระบบโครงข่ายงานรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK) ด้วยดาวเทียม GNSS

๔.๖.๒ เอกสารร่างคำบรรยายขอบเขตพร้อมข้อมูลค่าพิกัด (เอกสารร่างคำบรรยายจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลเชิงเลข (digital file) ชนิด .doc หรือ .docx และชนิด .pdf) ได้แก่

๑) เอกสารร่างคำบรรยายขอบเขตหมู่บ้าน โดยมีรูปแบบและแนวทางตามที่ได้แจ้งกำหนด

๒) เอกสารร่างคำบรรยายขอบเขตตำบล โดยมีเนื้อหา รูปแบบ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในเอกสารร่างคำบรรยายให้เพิ่มเติมเฉพาะเนื้อหาในส่วน การกำหนดค่าพิกัดตำแหน่งโดยใช้ข้อความว่า “บริเวณพิกัด WGS๘๔” ตามด้วยเลขอักษรประจำเขตกริดและตามด้วยค่าจุดพิกัดแบบทางทหาร (MGRS) จากเดิม ๖ หลัก เพิ่มขึ้นเป็น ๑๐ หลัก ตามลำดับ (เฉพาะจุดพิกัดบริเวณเขตตำบลที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการจัดทำขอบเขตหมู่บ้านตามโครงการ)

ในส่วนข้อมูลค่าพิกัดในแต่ละเอกสารร่างคำบรรยายให้จัดเก็บข้อมูลแบบเชิงเลขชนิด .xls หรือ .xlsx โดยที่ในแต่ละพิกัดประกอบด้วยข้อมูล ทิศ (N, E, S และ W), ค่าพิกัดแกน X (แบบ UTM) , ค่าพิกัดแกน Y (แบบ UTM) , ค่าอักษรประจำเขตกริด และค่าอักษรประจำจัดรัส ๑๐๐,๐๐๐ เมตร เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๓ แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีประกอบเส้นขอบเขตหมู่บ้าน มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ (แบบ Hard copy พิมพ์บนกระดาษขนาด A๑ ขนาดระหว่าง ๕๐x๕๐ ซม. (๒x๒ ตร.กม.) ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สำเนาต่อแผนที่ และจัดเก็บแบบ Soft copy ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi ชนิดไฟล์ .TIFF (GEO TIFF) และ .PDF จัดเก็บลงบนสื่อบันทึกดิจิทัล CD/DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด สำเนา) โดยมีองค์ประกอบของแผนที่อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ชื่อแผนที่ (Map title)

๒) ระบบพิกัด (Coordinate system) และพื้นหลักฐานทางราบ (Horizontal Datum)

๓) มาตรฐาน (Map scale) และมาตรฐานไม้บรรทัด (Bar scale)

๔) สัญลักษณ์กำหนดทิศ

๕) ขอบระวางและเส้นโครงแผนที่ (Projection)

/๖) เลขระวาง...

- ๖) เลขระวาง (Sheet number) และสารบัญเลขระวางติดต่อ (Adjoining sheets)
- ๗) คำอธิบายสัญลักษณ์ (Legend)
- ๘) อักษรประจำจัตุรัส ๑๐๐,๐๐๐ เมตร (๑๐๐,๐๐๐ m Square Identification )
- ๙) อักษรประจำเขตกริด (Grid Zone Designation)
- ๑๐) วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) ที่จัดทำ

๔.๖.๔ ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข (สำหรับ Base Map พื้นที่โครงการ) โดยชนิดไฟล์แบบ GEO TIFF มีความคมชัด (resolution) สำหรับการจัดทำแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิประกอบเส้นขอบเขตหมู่บ้านขนาดมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความละเอียดจุดภาพ (GSD) ไม่เกิน ๑.๐ เมตร บนพื้นหลักฐาน WGS ๑๙๘๔ มีความทันสมัยของภาพตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ภาพถ่ายต้องเป็นของหน่วยงานราชการที่เป็นที่ยอมรับในการใช้งาน ครอบคลุมเต็มบริเวณพื้นที่ตามโครงการ และผู้จ้างมีสิทธิในการจัดเก็บ การใช้/ประยุกต์ใช้ ข้อมูลภาพถ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นทางการจากหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ แสดงการมีสิทธิ์ดังกล่าว

๔.๖.๕ ข้อมูลเส้นชั้นความสูงเชิงเลข (contour Line) โดยมีระยะห่างระหว่างเส้นชั้นความสูง (contour interval) พื้นที่ราบ (Slope  $\leq$  ๓๕%) ๒ เมตร พื้นที่สูงชัน (Slope  $>$  ๓๕%) ๕ เมตร หรือ ๑๐ เมตร (หรือละเอียดกว่า) และข้อมูลตารางกริดเชิงเลข (Map grid or Map index) โดยข้อมูลทั้งคู่ใช้สำหรับการจัดทำแผนที่ขอบเขตหมู่บ้านประกอบระวาง มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ พื้นที่ครอบคลุมตามจำนวนระวางภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลขตามข้อ ๔.๖.๔ และผู้จ้างมีสิทธิใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๗ การลงพื้นที่สำรวจตามข้อ ๔.๑ ต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองร่วมลงพื้นที่สำรวจและ/หรือตรวจสอบ และมีการรับรองความสอดคล้องของข้อมูลตามประกาศ ฯ

๔.๘ สิทธิและหรือกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของข้อมูล ที่ได้ว่าจ้างให้พัฒนา/จัดทำขึ้น โดยกรมการปกครองเป็นเจ้าของสิทธิ์และหรือกรรมสิทธิ์ทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียวในข้อมูลแนวเขตการปกครอง ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) และงานต่างๆ ที่ได้ว่าจ้างให้พัฒนา/จัดทำขึ้น ตามโครงการนี้

๔.๙ การรับประกันความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ส่งมอบตามโครงการ ในกรณีกรมการปกครองตรวจพบความบกพร่อง ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขตามที่กรมการปกครองร้องขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำขอให้ดำเนินการแก้ไขดังกล่าว (การขยายระยะเวลาดำเนินการแล้วแต่กรณี) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ การรับประกันต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย)

๔.๑๐ ความรับผิดชอบต่อการละเมิดและเรียกร้องหรืออ้างสิทธิ์ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์/กรรมสิทธิ์/ลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา เกี่ยวกับการจัดเก็บ การใช้/ประยุกต์ใช้ ข้อมูลที่จ้างพัฒนา/จัดทำขึ้นและหรือข้อมูลที่ส่งมอบตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการละเมิดนั้น

๔.๑๑ การพิจารณาความหมาย/เจตนารมณ์ที่คลาดเคลื่อน ในกรณีที่มีข้อความขัดแย้งในเนื้อหา/สาระสำคัญระหว่างกันภายในเอกสารนี้ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการผู้กำหนดรายละเอียดงานจ้างของกรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดถือเอาเอกสาร เนื้อหา/สาระสำคัญ ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วตรงตามเจตนารมณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกรมการปกครองเป็นสำคัญและให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ของกรมการปกครองเป็นที่สิ้นสุด

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**๖. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน**

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจ้างตามสัญญา ณ สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น (ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดของงานจ้าง

**๗. วงเงินงบประมาณ**

จัดจ้างในวงเงินงบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว

**๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา (Price) โดยพิจารณาจากกรารวมของผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

**๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น**

๙.๑ ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งไปที่ สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น (ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น) เลขที่ ๔๔๒ (อาคารวังไชยา นางเลิ้ง) ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙.๒ โทรศัพท์ (Tel.) ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๗ ถึง ๑๔ ต่อ ๓๐๘, ๓๐๙ (ฝ่ายแนวเขตการปกครอง ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง)

๙.๓ โทรสาร (FAX) ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๗ ถึง ๑๔ ต่อ ๓๐๘ และ ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๔

๙.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : Pasd.dopa@GMail.com

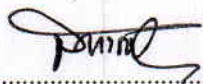
ทั้งนี้ ผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นด้วย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครอง  
ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) มาตรฐาน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือมาตรฐานที่ละเอียดกว่า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจารุกร อุตตะภูมิ)

ประธานกรรมการ



(นายนคร સાઁઁ)

กรรมการ



(นางอภิรณย์ ผลตาล)

กรรมการ