



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ด้านงานพิธีการให้แก่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายื่นให้แก่กรมการปกครอง พร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

/ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร ผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ และ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิริยะ ฉันทดิลก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๔/๒๕๖๓

การจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมการปกครอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ด้านงานพิธีการให้แก่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายื่นให้แก่กรมการปกครอง พร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียดและ ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มียกเว้นงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท (.....-.....)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ - ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

/กรณี ...

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้.....จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่.....ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

/(๒) ไม่กรอกชื่อ ...

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรรมสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรรมวิธีซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรมสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมการปกครอง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมการปกครองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือคำประกันหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่.....-.....ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

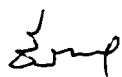


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
การจัดจ้างบริษัทเพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ กำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าราษฎรในตำบล หมู่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน การอำนวยการความเป็นธรรม การเสริมสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในตำบล หมู่บ้าน และการประสานอำนวยการความสะอาดแก่ราษฎรในการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานของทางราชการทุกกระทรวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน โดยเฉพาะภายหลังการบังคับใช้พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๑) ซึ่งกำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ ในการปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ตามที่กล่าวมา ส่งผลให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนมากขึ้น กล่าวได้ว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ ส่วนภูมิภาคในฐานะกลไกเชื่อมโยงภาครัฐ เอกชน และประชาชน เข้าด้วยกัน แม้ว่าบทบาทและภารกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จะมีความครอบคลุมถึงชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกพื้นที่ แต่ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ ทำให้ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่บางส่วน ยังขาดการรับรู้และความเข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในบทบาทของผู้ปกครองท้องที่อย่างเป็นรูปธรรม

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ในปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพี่น้องประชาชนเป็นอย่างมาก แม้สถานการณ์ผู้ติดเชื้อในประเทศไทย จะดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำมาสู่การผ่อนคลายมาตรการด้านต่าง ๆ แต่เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาด ทั้งจากการประชุมรวมกันในจำนวนเกิน ๑๐๐ คน การใช้เวลาอยู่ด้วยกันในระยะเวลาอันยาวนาน ตลอดจนการเคลื่อนย้ายคนจากจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย เพื่อมาร่วมงานประชุมเชิงปฏิบัติการและการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมประจำปี ๒๕๖๓ กรมการปกครองจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ในส่วนกลาง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยคงความสำคัญของสถาบันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอยู่คู่ระบอบการปกครองของไทยมายาวนาน สืบสานเกียรติภูมิให้เกิดความภาคภูมิใจต่อความเสียสละแก่ประชาชน และเพื่อให้เป็นที่ประจักษ์และเกิดการรับรู้สู่ประชาชนมากขึ้น จึงได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ได้ทรงมีพระราชปรีชาให้กำเนิดสถาบันกำนันผู้ใหญ่บ้าน พร้อมเผยแพร่บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประวัติความเป็นมาของวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน และผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งยังเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติพร้อมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด



(นายธีรพล ลิมศิริ)
 จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
 ประธานกรรมการ



(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
 จพง.ปค.บก. สน.ปท.
 กรรมการ



(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
 จ.ปค.ชก. สน.ปท.
 กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงจัดระเบียบการปกครองท้องถิ่นในระดับตำบลหมู่บ้านขึ้น

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติกำนันผู้ใหญ่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเสียสละและทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชน

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บังเกิดผลสำเร็จในการทำงานสามารถสนองต่อความต้องการของประชาชน และดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดี มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พี่น้องประชาชน

๒.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถาบันกำนันผู้ใหญ่บ้าน รวมถึงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่และมีทัศนคติในเชิงบวกส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทของนักปกครองท้องถิ่น สร้างขวัญกำลังใจที่ดี ให้มีความภาคภูมิใจในตำแหน่ง มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชนต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

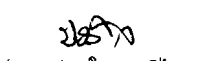
๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


(นายธีรพล ลิมศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สดวิไลพร)
จพง.ปค.ปค. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชง. สน.ปท.
กรรมการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ด้านงานพิธีการ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีมูลค่า การจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือ รับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายืนยันให้แก่กรมการปกครองพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ให้สอดคล้องตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมจัดทำ แผนด้านกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยต้องวางแผนช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอผลงาน ประวัติความเป็นมาของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างเหมาะสม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ในเชิงบวกต่อสาธารณชน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้


๔.๒ กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์


๔.๒.๑ ดำเนินการถ่ายทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (VTR) ตามแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ จำนวน ๑ ตอน ความยาวระหว่าง ๕ - ๗ นาที ที่มีเนื้อหาสื่อถึงประวัติความเป็นมา บทบาท และอำนาจหน้าที่ ตลอดจนความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีต่อสังคม ประกอบการสัมภาษณ์กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม บุคคลสำคัญ บุคคลที่น่าเคารพเชื่อถือ หรือประชาชนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยถ่ายทำในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด ให้มีเนื้อหาแสดงถึงการกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงานกับจังหวัดที่จะดำเนินการถ่ายทำ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก การถ่ายทำและการผลิต


๔.๒.๒ ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบร้อยเรียงเรื่องราวเนื้อหาให้มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยเนื้อหาต้องสื่อถึง ความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเสียสละและทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ ความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ประวัติความเป็นมาของ วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน และผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่ และมีทัศนคติในเชิงบวก

๔.๒.๓ ดำเนินการผลิตรายการที่สื่อถึงความสำคัญของวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๒ นาทีเพื่อเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ในช่วงเดือนสิงหาคม หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยเนื้อหาต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ หรือผลการดำเนินงาน ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่น่าสนใจ หรืออื่น ๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๒.๔ การดำเนินงานตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๓ ให้จัดส่งกรมการปกครองเพื่อตรวจสอบ แก้ไข และพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง


(นายธีรพล ลิ้มศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สดวิไลพร)
จพง.ปค.ปก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

๔.๒.๕ ดำเนินการผลิตเพลงประชาสัมพันธ์ โดยเขียนคำร้อง ทำนองและดนตรี รวมถึงจัดหา นักร้องนำที่มีความเหมาะสม โดยเนื้อหาของเพลงต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อใช้สำหรับเป็น เพลงประชาสัมพันธ์โครงการ หรือตามที่กรรมการปกครองกำหนด จำนวน ๑ บทเพลง โดยบันทึกลงบนแผ่น DVD หรือ CD พร้อมปกที่สวยงาม สำหรับนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามวิธีการ ที่กรรมการปกครองกำหนด โดยเพลงที่ได้จัดทำนั้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการปกครอง

๔.๒.๖ ดำเนินการผลิตเนื้อหาเกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บทบาทหน้าที่ ภารกิจหรือผลการ ดำเนินงานที่น่าสนใจในพื้นที่หรืออื่น ๆ ตามที่กรรมการปกครองกำหนด โดยให้ประกอบด้วย VDO, Pic Post, Infographic และบทความประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๖๐ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เนื้อหา (Content) และนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ในเครือข่ายตามที่กรรมการปกครองกำหนด

๔.๒.๗ ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Microsite การจัดเก็บข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับรางวัล ตลอดจนประสานการนำเข้าข้อมูลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม จากทั่วประเทศ พร้อมประสานรวบรวมภาพพิธีการรับมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้ง ๗๖ จังหวัด เพื่อเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องดูแลเว็บไซต์ตลอดระยะเวลาจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมอบลิขสิทธิ์ของงานให้กับกรรมการปกครองทั้งหมด

๔.๒.๘ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รายนามผู้ที่ได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ และประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ที่กรรมการปกครองกำหนด

๔.๓ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ในช่วงเดือนสิงหาคม หรือตามวันที่กรรมการปกครองกำหนด

๔.๓.๑ นำสื่อประชาสัมพันธ์วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแนวคิดที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ (VTR) ความยาวระหว่าง ๕ - ๗ นาที เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ประเภท YouTube โดยต้องมียอดผู้รับชม (View) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน

๔.๓.๒ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์แบบร้อยเรียงเรื่องราว จำนวน ๘ ตอน ความยาว ตอนละไม่น้อยกว่า ๕ นาที ที่สื่อถึงความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยเผยแพร่อย่างต่อเนื่องสัปดาห์ละ ๒ เรื่องราว (Contents) ตลอดระยะเวลาโครงการ ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ประเภท Facebook Fanpage โดยต้องเป็น Page หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน โดยเป็นสื่อที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ บุคคลสาธารณะหรือองค์กร โดยต้องมีจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน

๔.๓.๓ ดำเนินการเผยแพร่รายการที่สื่อถึงความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ทำให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่และมีทัศนคติในเชิงบวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน เพื่อเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ ดิจิทัล จำนวน ๑ ช่อง

๔.๓.๔ ดำเนินการเผยแพร่รายนามผู้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๓ และข้อมูลประกอบ ตามที่กรรมการปกครองเห็นสมควร เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์รายวัน โดยให้ เนื้อหา มีขนาดพื้นที่เต็มหน้า สี่สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๐ คอลัมน์นี้



(นายธีรพล ลัมศิริ)

จพง.ปค.ชก. สน.ปท.

ประธานกรรมการ



(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)

จพง.ปค.ปค. สน.ปท.

กรรมการ



(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)

จ.ปค.ชก. สน.ปท.

กรรมการ

๔.๓.๕ ดำเนินการเผยแพร่ประเด็นข่าว สารระนำรู้ ที่สื่อถึงวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี โดยใน ๑ สถานีต้องมีสถานีเครือข่ายทั่วประเทศ และเป็นสถานีวิทยุกระจายเสียงที่ได้รับความนิยมจากประชาชนทั่วไป

๔.๓.๖ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวที่สื่อถึงวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลประเภทรายการข่าวเช้า ได้แก่ เรื่องเล่าเช้านี้ ช่อง ๓, คูยข่าวเช้า ช่อง ๘, เช้านี้ที่หมอชิต ช่อง ๗, ข่าวเช้าหัวเขียว ช่องไทยรัฐทีวี หรือตามที่กรมการปกครองพิจารณาเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการข่าว

๔.๓.๗ นำเสนอประเด็นการสื่อสารที่สำคัญของวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ เผยแพร่ขยายผลในเชิงบวก ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ได้แก่ เพจ Drama Addict, เพจอีจัน, เพจไทยรัฐ, เพจมติชน, เพจเดลินิวส์ หรือตามที่กรมการปกครองพิจารณาเห็นชอบ

๔.๓.๘ ดำเนินการนำตราสัญลักษณ์ที่สื่อความหมายถึงวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ แสดงบนโต๊ะผู้ประกาศข่าว เพื่อเผยแพร่และสื่อถึงความสำคัญของวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ตลอดช่วงรายการข่าวผ่านช่องทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล จำนวน ๑ ช่อง

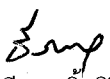
๔.๓.๙ ดำเนินการผลิตบทสัมภาษณ์ (Group Interview) ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือเป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ที่มีผู้ติดตามและได้รับความนิยม ได้แก่ The Standard, ไทยรัฐ, มติชน, เดลินิวส์ หรือตามที่กรมการปกครองพิจารณาเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ


๔.๓.๑๐ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ก่อนวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ หรือตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร


- ดำเนินการเผยแพร่สื่อบทความ หรือสารคดี กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และความสำคัญของวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ที่มีเนื้อหาสื่อถึงประวัติความเป็นมา บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ผลงาน ความสำคัญ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีต่อสังคม การสวดดีเชิดชูวีรกรรมความเสียสละของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน การสวดดีสวดยกย่องกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่ประสบความสำเร็จ หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ ลงโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ข่าว เว็บไซต์วาไรตี้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในช่วงก่อนวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน รวมทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ

๔.๓.๑๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลังวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ หรือตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร

- ดำเนินการประมวลภาพและเผยแพร่การจัดงานวันกำนันผู้ใหญ่บ้านในส่วนภูมิภาค ภาพข่าวกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมรายชื่อและข้อมูลประกอบ ตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร โดยเผยแพร่ลงประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ข่าว เว็บไซต์วาไรตี้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ


(นายธีรพล ลิมศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุตวิไลพร)
จพง.ปค.ปท. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำปฏิทินและแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ แผนการออกอากาศ/เผยแพร่ ในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจองเวลาออกอากาศ/เผยแพร่ ของสื่อต่าง ๆ ให้กรรมการปกครองพิจารณา โดยแนบเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามปฏิทินและแผนการดำเนินงาน หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลง แผนตามปฏิทินและแผนการดำเนินงานต้องแจ้งกรรมการปกครองให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน กรณีไม่ทราบล่วงหน้าให้มีจดหมายแจ้งจากสถานีโทรทัศน์เป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับกรรมการปกครอง

๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบงาน

กรรมการปกครองจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

- ๖.๑ แผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๒ หนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล และสถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๓ เอกสารที่แสดงยอดการติดตาม การเข้าชม การเข้าถึง หรืออื่น ๆ ของสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๔ Clipping ข่าวที่ได้เผยแพร่ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือเอกสารที่แสดงได้ว่าการเผยแพร่ข่าวทางสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๕ DVD ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน สปอต และเพลงพร้อมออกแบบปกที่สวยงาม จำนวน ๓ ชุด
- ๖.๖ External Harddisk ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน และ footage ทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๗ เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรรมการปกครองยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรรมการปกครองในอัตราวันละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือวันที่กรรมการปกครองได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์กับกรรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่กรรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย. นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้กรรมการปกครองเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย



(นายธีรพล ลิ้มศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ



(น.ส.ปองใจ สูดวิไลพร)
จพง.ปค.ปค. สน.ปท.
กรรมการ



(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณา ข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาผู้ชนะ ในการยื่นข้อเสนอฯ โดยกรมการปกครองจะพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิด (Concept) เนื้อเรื่อง (Storyboard) และบทของสารคดีสั้น ความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอ ความน่าสนใจ ความเข้าใจในการกิจบทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างถ่องแท้ โดยพิจารณา จากตัวอย่างผลงานและมุมมองที่น่าสนใจ (๒๕ คะแนน)

(๒) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด (๒๕ คะแนน)

- พิจารณาข้อเสนอการออกแบบที่มีความเข้าใจในการสื่อสาร ตรงตามแนวความคิด (Concept) และกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) แนวคิดการออกแบบ Microsite ข้อมูลในการเผยแพร่ภารกิจ บทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แบบบูรณาการและยั่งยืน (๑๕ คะแนน)

- พิจารณาจากแนวคิด รูปแบบ วิธีการจัดทำและแนวคิดการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อกรมการปกครอง และตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุด

(๔) เนื้อหาของเพลงประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาถึงแนวคิดในการทำเพลง เนื้อหาของบทเพลง ทำนอง คำร้อง ศิลปิน ที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

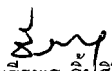
(๕) ประสบการณ์และความชำนาญงานของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา (๑๐ คะแนน)


- พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา/หนังสือรับรองผลงาน และจำนวนผลงานของผู้เสนอราคา ที่ได้ยื่นไว้ และประวัติทีมงาน ประกอบด้วยการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานเด่น หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงาน


(๖) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สถานีโทรทัศน์ดิจิทัล สถานีวิทยุกระจายเสียง ช่องทางการเผยแพร่ ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ที่จะนำข่าวหรือคลิปวิดีโอ เผยแพร่ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่ที่ตอบโจทย์แนวทางการสื่อสาร ตามแนวคิดที่ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ประเภทนั้น ๆ เป็นสำคัญ

(๗) ข้อเสนออื่น ๆ ที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการ และกรมการปกครองมากที่สุด (๕ คะแนน)


(นายธีรพล ลิ้มศิริ)
จพ.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สดวิไลพร)
จพ.ปค.ปค. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน (จาก ๑๐๐ คะแนน) กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๐. การส่งตัวอย่างผลงานของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกรายจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นเอกสาร และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(๑) วิธีการผลิตและช่องทางการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อสังคมออนไลน์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาทุกสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีระยะเวลาดังตั้งแต่วันเริ่มงานจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจองเวลาออกอากาศ/เผยแพร่ ของสื่อต่าง ๆ มาพร้อมด้วย

(๒) ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา ทีมงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้

(๔) นำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการและงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จัดจ้าง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนระดับสากลที่น่าเชื่อถือ เพื่อบริหารจัดการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำตัว นำเสนอผลงาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น และต้องมีความยาวไม่เกิน ๒๐ นาที ประกอบด้วย


(๑) นำเสนอรูปแบบ แนวคิด วิธีการถ่ายทอดเรื่องราว และขอบเขตของเนื้อหาที่จะดำเนินการผลิตสื่อต่าง ๆ


(๒) จัดทำตัวอย่างคลิปวิดีโอ ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกิจบพบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือการประชาสัมพันธ์ ๘ ตอน ที่มีความสำคัญต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของกรมการปกครอง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานข้างในครั้ง นี้ จำนวน ๑ เรื่อง

(๓) จัดทำเพลงประกอบเนื้อหา (Demo) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานข้างในครั้ง นี้ จำนวน ๑ เพลง

(๔) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร เพลง และคลิปวิดีโอ ตาม ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ เพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น


(นายจิรพล ลิ้มศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สูดวิไลพร)
จพง.ปค.ปค. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ ป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

๑๑. ขอสงวนสิทธิ์

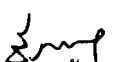
๑๑.๑ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดว่าจ้างที่กรรมการปกครองกำหนด หรืออาจยกเลิกการจ้างงานดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของกรรมการปกครองถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องมิได้


๑๑.๒ ผลงานที่จ้างผลิตทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรรมการปกครอง ผู้ใดจะเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการปกครอง


๑๑.๓ กรรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑.๔ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพและข้อมูล ในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
กรรมการปกครอง
๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓


(นายธีรพล ลิ้มศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
จพง.ปค.ปก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชง. สน.ปท.
กรรมการ