



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑. แฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑) | จำนวน ๓๒,๐๐๐ แฟ้ม |
| ๒. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (ค.ร.) | จำนวน ๑๐,๖๐๐ แฟ้ม |
| ๓. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (ช.) | จำนวน ๑๐,๖๐๐ แฟ้ม |
| ๔. แฟ้มเก็บเอกสาร (ท.ร.) | จำนวน ๑๐,๖๐๐ แฟ้ม |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....๑๑..... กรกฎาคม ๒๕๖๓.....ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๙๑๓๙ และ ๐ ๒๗๙๑ ๗๒๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวินัส สีสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๔๕/๒๕๖๓

การจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑. แฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑) | จำนวน ๓๒,๐๐๐ แฟ้ม |
| ๒. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (ค.ร.) | จำนวน ๑๐,๖๐๐ แฟ้ม |
| ๓. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (ช.) | จำนวน ๑๐,๖๐๐ แฟ้ม |
| ๔. แฟ้มเก็บเอกสาร (ท.ร.) | จำนวน ๑๐,๖๐๐ แฟ้ม |

ด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ บัญชีแจกจ่ายแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียนและสถานที่จัดส่ง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ

หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล ...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการส่งมอบต้องนำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการมาให้ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อกรมการปกครองตรวจสอบเสร็จแล้ว จึงส่งมอบให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ๗๖ จังหวัด ตามรายการที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๗) และกรมการปกครองจะเบิกจ่ายเงินให้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับใบตอบรับการส่งมอบ ณ สถานที่ปลายทางครบถ้วนตามสัญญาแล้วเท่านั้น

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้ยื่น ...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ที่เสนอให้กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบ หรือประกอบการพิจารณา อย่างละ ๒ แฟ้ม ในวันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา...๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา...๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายงบประมาณ การเงินและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักบริหารการทะเบียน (คลองแก้ว) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนตัวอย่างพัสดุดังกล่าว ส่วนที่เหลือจากการ ตรวจสอบหรือไม่ใช้แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายโดยไม่มีเงื่อนไข

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่น ข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราย อื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อน หรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้ มี การกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาชญากรรมประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ ววด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



การจัดจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ

เอกสารแนบท้าย ๑.๑

๑. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑) จำนวน ๓๒,๐๐๐ แฟ้ม
- ๑.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๑.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
 ยึดติดสันแฟ้ม ระยะห่างช่องพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
 สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๑.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ แฟ้มเก็บ บ.ป.๑
- ๑.๒.๒ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๑.๒.๓ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ แฟ้มที่.....
- ๑.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ คำขอที่.....
- ๑.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึง.....
- ๑.๓ มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๖ ซม.
 สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๑.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีดำ หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๑.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๑.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๑.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (แฟ้ม ค.ร.) จำนวน ๑๐,๖๐๐ แฟ้ม
- ๒.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๒.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
 ยึดติดสันแฟ้ม ระยะห่างช่องพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
 สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนครอบครัว
- ๒.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ค.ร.
- ๒.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๒.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๒.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่...../.....
- ๒.๓ มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๖ ซม.
 สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๒.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีชมพู หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๒.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๒.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๒.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

10.2

In

10.2.1

-๒-

๓. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (แฟ้ม ช.) จำนวน ๑๐,๖๐๐ แฟ้ม
- ๓.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๓.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม. ยึดติดสันแฟ้ม ระยะห่างของพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๓.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนชื่อบุคคล
- ๓.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ช.
- ๓.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๓.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๓.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่/.....
- ๓.๓. มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๖ ซม. สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๓.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีน้ำเงิน หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๓.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๓.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๓.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนราษฎร (ท.ร.) จำนวน ๑๐,๖๐๐ แฟ้ม
- ๔.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๔.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม. ยึดติดสันแฟ้ม ระยะห่างของพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๔.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนราษฎร
- ๔.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ท.ร.
- ๔.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๔.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๔.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่/.....
- ๔.๓. มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๖ ซม. สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๔.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีเขียว หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๔.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๔.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๔.๗. ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

10.5

In

10.5

๕. ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียนที่เสนอให้ กรมการปกครอง (สน.บท.) เพื่อใช้ในการตรวจสอบ หรือประกอบการพิจารณา อย่างละ ๒ แฟ้ม ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการปกครอง (สน.บท.) ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนตัวอย่างพัสดุดังกล่าว ให้แก่ผู้เสนอราคาทุกราย โดยไม่มีเงื่อนไข
๖. การส่งมอบ
กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการส่งมอบต้องนำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ มาให้กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อกรมการปกครองตรวจสอบเสร็จแล้ว จึงส่งมอบให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ๗๖ จังหวัดตามรายการที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสารแนบ)
๗. การรับประกัน
ผู้เสนอราคาจะต้องเปลี่ยนแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ให้ใหม่ กรณีที่เกิดชำรุดเสียหาย ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม อันเกิดจากความบกพร่องระหว่างผู้รับจ้างหรือการขนส่ง โดยต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ใหม่ ให้กรมการตรวจรับภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ
ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- การพิจารณาราคาใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(น.ส.เนาวรัตน์ แสงยิ่ง)

ตำแหน่ง จพง.ปค.ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(น.ส.วรรณิดา หอมสิน)

ตำแหน่ง จ.ปค.ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายเจริญศักดิ์ ทิพน่อม)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส๓

บัญชีแจกจ่ายเพิ่มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ

เอกสารแนบท้าย ๑.๗

ลำดับ	ศูนย์จังหวัด	สำนักทะเบียน อำเภอ	เพิ่ม บ.ป.๑ (เพิ่ม)	เพิ่ม ค.ร. (เพิ่ม)	เพิ่ม ช. (เพิ่ม)	เพิ่ม ท.ร. (เพิ่ม)
ศูนย์ภาค ๑						
๑	สมุทรปราการ	๖	๒๔๐	๗๒	๗๒	๗๒
๒	นนทบุรี	๖	๒๔๐	๗๒	๗๒	๗๒
๓	ปทุมธานี	๗	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๔	พระนครศรีอยุธยา	๑๖	๖๐๐	๒๑๖	๒๑๖	๒๑๖
๕	อ่างทอง	๗	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๖	ลพบุรี	๑๑	๔๐๘	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
๗	สิงห์บุรี	๖	๒๔๐	๗๒	๗๒	๗๒
๘	ชัยนาท	๘	๓๑๒	๙๖	๙๖	๙๖
๙	สระบุรี	๑๓	๔๘๐	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
ศูนย์ภาค ๒						
๑๐	ชลบุรี	๑๑	๔๓๒	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
๑๑	ระยอง	๘	๓๑๒	๙๖	๙๖	๙๖
๑๒	จันทบุรี	๑๐	๓๘๔	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๑๓	ตราด	๗	๒๖๔	๗๒	๗๒	๗๒
๑๔	ฉะเชิงเทรา	๑๑	๔๓๒	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
๑๕	ปราจีนบุรี	๗	๒๖๔	๗๒	๗๒	๗๒
๑๖	นครนายก	๔	๑๖๘	๕๘	๕๘	๕๘
๑๗	สระแก้ว	๙	๓๔๔	๑๓๖	๑๓๖	๑๓๖
ศูนย์ภาค ๓						
๑๘	นครราชสีมา	๓๒	๑,๑๕๒	๓๘๔	๓๘๔	๓๘๔
๑๙	บุรีรัมย์	๒๓	๘๑๖	๒๖๔	๒๖๔	๒๖๔
๒๐	สุรินทร์	๑๗	๖๐๐	๑๙๒	๑๙๒	๑๙๒
๒๑	ศรีสะเกษ	๒๒	๗๙๒	๒๖๔	๒๖๔	๒๖๔
๒๒	อุบลราชธานี	๒๕	๘๘๘	๒๘๘	๒๘๘	๒๘๘
๒๓	ยโสธร	๙	๓๓๖	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๒๔	ชัยภูมิ	๑๖	๕๗๖	๑๙๒	๑๙๒	๑๙๒
๒๕	อำนาจเจริญ	๗	๒๖๔	๙๖	๙๖	๙๖

10.5

10.5

10.5

ลำดับ	ศูนย์จังหวัด	สำนักทะเบียน อำเภอ	เพิ่ม บ.ป.๑ (เพิ่ม)	เพิ่ม ค.ร. (เพิ่ม)	เพิ่ม ช. (เพิ่ม)	เพิ่ม ท.ร. (เพิ่ม)
	ศูนย์ภาค ๔					
๒๖	บึงกาฬ	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๒๗	หนองบัวลำภู	๖	๒๑๖	๗๒	๗๒	๗๒
๒๘	ขอนแก่น	๒๖	๙๓๖	๓๑๒	๓๑๒	๓๑๒
๒๙	อุดรธานี	๒๐	๗๒๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐
๓๐	เลย	๑๔	๕๐๔	๑๖๘	๑๖๘	๑๖๘
๓๑	หนองคาย	๙	๓๓๖	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๓๒	มหาสารคาม	๑๓	๔๕๖	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
๓๓	ร้อยเอ็ด	๒๐	๗๒๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐
๓๔	กาฬสินธุ์	๑๘	๖๔๘	๒๑๖	๒๑๖	๒๑๖
๓๕	สกลนคร	๑๘	๖๔๘	๒๑๖	๒๑๖	๒๑๖
๓๖	นครพนม	๑๒	๔๓๒	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
๓๗	มุกดาหาร	๗	๒๖๔	๙๖	๙๖	๙๖
	ศูนย์ภาค ๕					
๓๘	เชียงใหม่	๒๕	๙๑๒	๓๑๒	๓๑๒	๓๑๒
๓๙	ลำพูน	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๔๐	ลำปาง	๑๓	๔๘๐	๑๖๘	๑๖๘	๑๖๘
๔๑	อุตรดิตถ์	๙	๓๑๒	๙๖	๙๖	๙๖
๔๒	แพร่	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๔๓	น่าน	๑๕	๕๒๘	๑๖๘	๑๖๘	๑๖๘
๔๔	พะเยา	๙	๓๑๒	๙๖	๙๖	๙๖
๔๕	เชียงราย	๑๘	๖๔๘	๒๑๖	๒๑๖	๒๑๖
๔๖	แม่ฮ่องสอน	๗	๒๖๔	๙๖	๙๖	๙๖
	ศูนย์ภาค ๖					
๔๗	นครสวรรค์	๑๕	๕๕๒	๑๙๒	๑๙๒	๑๙๒
๔๘	อุทัยธานี	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๔๙	กำแพงเพชร	๑๑	๔๐๘	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
๕๐	ตาก	๙	๓๑๒	๙๖	๙๖	๙๖
๕๑	สุโขทัย	๙	๓๑๒	๙๖	๙๖	๙๖
๕๒	พิษณุโลก	๙	๓๑๒	๙๖	๙๖	๙๖
๕๓	พิจิตร	๑๒	๔๓๒	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
๕๔	เพชรบูรณ์	๑๑	๔๐๘	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔

10-5

h

pseph

๓

ลำดับ	ศูนย์จังหวัด	สำนักทะเบียน อำเภอ	เพิ่ม บ.ป.๑ (เพิ่ม)	เพิ่ม ค.ร. (เพิ่ม)	เพิ่ม ช. (เพิ่ม)	เพิ่ม ท.ร. (เพิ่ม)
	ศูนย์ภาค ๗					
๕๕	ราชบุรี	๑๐	๓๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๕๖	กาญจนบุรี	๑๓	๔๘๐	๑๖๘	๑๖๘	๑๖๘
๕๗	สุพรรณบุรี	๑๐	๓๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๕๘	นครปฐม	๗	๒๔๐	๗๒	๗๒	๗๒
๕๙	สมุทรสาคร	๓	๑๒๐	๔๘	๔๘	๔๘
๖๐	สมุทรสงคราม	๓	๑๒๐	๔๘	๔๘	๔๘
๖๑	เพชรบุรี	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๖๒	ประจวบคีรีขันธ์	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
	ศูนย์ภาค ๘					
๖๓	นครศรีธรรมราช	๒๓	๘๑๖	๒๖๔	๒๖๔	๒๖๔
๖๔	กระบี่	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๖๕	พังงา	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๖๖	ภูเก็ต	๓	๑๒๐	๔๘	๔๘	๔๘
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑๙	๖๗๒	๒๑๖	๒๑๖	๒๑๖
๖๘	ระนอง	๕	๑๙๒	๗๒	๗๒	๗๒
๖๙	ชุมพร	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
	ศูนย์ภาค ๙					
๗๐	สงขลา	๑๖	๕๗๖	๑๙๒	๑๙๒	๑๙๒
๗๑	สตูล	๗	๒๔๐	๗๒	๗๒	๗๒
๗๒	ตรัง	๑๐	๓๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๗๓	พัทลุง	๑๑	๓๘๔	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๗๔	ปัตตานี	๑๒	๔๓๒	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
๗๕	ยะลา	๘	๒๘๘	๙๖	๙๖	๙๖
๗๖	นราธิวาส	๑๓	๔๕๖	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
	รวมจำนวนเพิ่มที่จัดจ้าง		๓๒,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	๑๐,๖๐๐




รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ศบท.ภาค สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 1

ลำดับที่	ศบท.ภาค / สาขาจังหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน	เบอร์ FAX
1	สาขาจังหวัดสมุทรปราการ	นางรัชฌีย์ ศรีวิเชียร	100/7 ม.7 ต.บางเสาธง กิ่งอ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 081-2584655	085-3543692	02-3134361	02-3134512
2	สาขาจังหวัดนนทบุรี	นายชยกร สุชาติพงศ์	9/324 ม.6 ถ.กาญจนาภิเษก ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	085-0989500	02-5950764	02-5950764
3	สาขาจังหวัดปทุมธานี	นายชลชัย ไพบรจน์	111 ม.1 ต.ระแหง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี	086-6203684	02-5992585	02-5992873
4	สาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นายสุรัตน์ กองรอด	123/2 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพูล อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	081-9488797	035-322907	035-322969
5	สาขาจังหวัดอ่างทอง	นางสาวหทัยา นาคล	369ม.7 ถ.โพธิ์พระยา-ท่าเรือ ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง	089-4104207	035-631287	035-631287
6	สาขาจังหวัดลพบุรี	นางสาวแฉล้ม ดวงจิตร	12/1 ซ.เทพสตรี 1 ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี	086-1344969	036-424621	036-424621
7	สาขาจังหวัดสิงห์บุรี	นายธนาพิสิษฐ์ กิตติวิริยะ	99/9 ม.4 ต.สิงห์ อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี 091-9786951	080-5943547	036-592371	036-592537
8	สาขาจังหวัดชัยนาท	นางสาวจันทรีจิรา แกมทับทิม	72/2 ม.4 ต.คิ่งสำเภา อ.มโนรมย์ จ.ชัยนาท	081-6887498	056-491839	056-491411
9	สาขาจังหวัดสระบุรี	นางมนัสฉันท บัญลีน	57/2 ถ.ระพีพัฒน์ฝั่งซ้าย ต.หนองแค อ.หนองแค จ.สระบุรี	081-409973	036-370494	036-370494




รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค สาขาลงหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 2

ลำดับที่	ศบท.ภาค /สาขาลงหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
1	สาขาลงหวัดชลบุรี	นางจินตนา ตันมะโนบุญชัย	43/83 ถ.โรงพยาบาลเก่า ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	087-1283875	038-283164 ต่อ 102	038-283164 ต่อ 102
2	สาขาลงหวัดระยอง	น.ส.นันทน์ภัส มหัทธมนพล	11 ม.1 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180	081-8893913	038-637712 , 038-637659	038-637712
3	สาขาลงหวัดจันทบุรี	นายณัฐโชค อินทวรรณ	502 ม.12 ต.นายายอาม อ.นายายอาม จ.จันทบุรี 22160	088-5222081	039-371365 , 039-371395	039-371365
4	สาขาลงหวัดตราด	น.ส.กัญชูลี แก้วสพาน	89/9 ม.1 ต.แหลมงอบ อ.แหลมงอบ จ.ตราด 23120	086-5497420	039-597477 , 039-597399	039-597477
5	สาขาลงหวัดฉะเชิงเทรา	น.ส.สุภาพร ฉะยสวัสถ์	98 ม.4 ต.วังเย็น อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190	099-2467926	038-589718 , 038-589719	038-589719
6	สาขาลงหวัดปราจีนบุรี	นางณิชาสรณ์ สิงสุ่ม	92 ม.2 ต.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110	086-6404896	037-280288 , 037-288068	037-288315
7	สาขาลงหวัดนครนายก	นางตรีศุคนธ์ ใจกว้าง	บริเวณทำการอำเภอบ้านนา ต.บ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110	063-2162259	037-381127 , 037-383049	037-382538
8	สาขาลงหวัดสระแก้ว	นายประสงค์ ยิ้มยา	286 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000	089-2461024	037-241872 , 037-241878	037-421602



รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 3

ลำดับที่	ศบพ.ภาค /สาขาจังหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
1	สาขาจังหวัดนครราชสีมา	นางอรทัย รักจิตพินิจตุลย์	1/2 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	082-753-3861	0-4425-5992	0-4425-5992
2	สาขาจังหวัดบุรีรัมย์	นางสาวพิชญา ศรีเดช	174 ม.6 (ติด สบพ.อ.ห้วยราช) อ.ห้วยราช จ.บุรีรัมย์ 31000	081-389-7347	0-4469-6053	0-4469-6255
3	สาขาจังหวัดสุรินทร์	นางสาววรุณี อยู่ครบ	1/1 ถ.ศรีนครนอก (ใกล้สถานีรถไฟ อ.เมือง) อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	084-933-0559	0-4471-3786	0-4451-4744
4	สาขาจังหวัดศรีสะเกษ	นางรดา เพ็ชรกุล	333 ถ.หลักเมือง ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000	089-722-0868	0-4561-7793	0-4561-7794
5	สาขาจังหวัดอุบลราชธานี	นางรัชณี ชินโคตร	7 หมู่ที่ 10 ต.แจระแม อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	081-662-7994	0-4531-2471, 0-4531-2632	0-4531-2472
6	สาขาจังหวัดยโสธร	นางกัญญารัตน์ ปิ่นนิล	16 ถ.วชิราวุธเดช 1 (ติด กกต.จ.) อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	080-480-4954	0-4571-5390	0-4571-4645
7	สาขาจังหวัดชัยภูมิ	นางสาธิตย์ แพ้ชัยภูมิ	ถ.องค์การสาย 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	081-955-4792	0-4481-2739	0-4481-3210
8	สาขาจังหวัดอำนาจเจริญ	นางจิรณา โพธิ์แก้ว	51 ม.19 (เทศบาลเก่า) ต.ป่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ	081-955-8195	0-4545-1134	0-4545-1316

10.56 10.56

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค สาขาส่งจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 4

ลำดับที่	ศบท.ภาค /สาขาส่งจังหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
1	สาขาส่งจังหวัดปทุมธานี	นายสมบุญ นิลพันธุ์	495 หมู่ 1 ถ.นครพนม-ปทุมธานี ต.ปทุมธานี อ.เมือง จ.ปทุมธานี 38000	063-901-6476	042-492607	042-492608
2	สาขาส่งจังหวัดหนองบัวลำภู	นายพรชัย ตรีชัย	171/12 ม. 1 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000	081-2639245	042-311252	042-311252
3	สาขาส่งจังหวัดขอนแก่น	นายอติพงษ์ คุณสิงห์	13/7 ถ.ประชาสโมสร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	063-9016521	042-313265	043-235420
4	สาขาส่งจังหวัดอุดรธานี	นางวิชุดา กันหาลา	16/14 ถ.มุนมตรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	087-4227994	043-247231	042-205020
5	สาขาส่งจังหวัดเลย	นางสาวดวงดา ช้างทอง	44/2 ถ.จรัสศรี อ.เมือง จ.เลย 42000	099-6565361	042-249377	042-811730
6	สาขาส่งจังหวัดหนองคาย	นายอติเรก ผดุงกิจ	444 ม.3 ต.ท่าบ่อ อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย 43110	091-9786974	042-861317	042-432450
7	สาขาส่งจังหวัดมหาสารคาม	นายชัยรัก สุทธิพันธ์	466/1 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000	081-2638400	042-432450	043-725582



**รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค สำนักงานจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 4**

ลำดับที่	ศบท.ภาค /สำนักงานจังหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน	เบอร์ FAX
8	สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด	นายพงษ์สันต์ โลหะบรรณ	272/2 ถ.เทวภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	081-7296033	043-511355	043-513249
9	สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	นายเพชร ประทุมรัตน์	226 ม. 1 ต.กมลาไสย อ.กมลาไสย จ.กาฬสินธุ์ 46130	080-754-0702 091-9786982	043-899101	043-899041
10	สำนักงานจังหวัดสกลนคร	น.ส.เพ็ญยุพา แก้วมณีศรี	1909 ถ.หน้าศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	063-903-1166	042-714882	042-715225 ต่อ 15
11	สำนักงานจังหวัดนครพนม	น.ส.ประวีณ์ มภา	211 ม. 5 ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000	063-901-6530	042-515658 042-512872	042-515658
12	สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	น.ส.บุญเตรียม ตาตา	1/11 ถ.วงศ์คำพา ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000	063-901-6532	042-614856 042-612492	042-614560

15-ธว หนึ่ง 15ธพณ

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5

ลำดับที่	ศบท.ภาค / สาขาจังหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
1	สาขาจังหวัดเชียงใหม่	นายมีศักดิ์ ใจเย็น	189 ม.1 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220	08-1530-2001	053-495851	053-495851
2	สาขาจังหวัดลำพูน	นางสาวพรศรี วงศ์ไชยธง	200/10 ม.3 ต.เวียงยอง อ.เมืองฯ จ.ลำพูน 51000	08-9852-4651	053-563706	053-510660
3	สาขาจังหวัดลำปาง	นางสาวจุมพิต เคลือบคนโท	999/3 (บริเวณศูนย์ราชการ) หมู่ที่ 1 ต.พระบาท	08-9554-9978	054 - 820079	054 - 820078
			อ.เมือง จ.ลำปาง 52100		054 - 820077	
4	สาขาจังหวัดอุดรธานี	นางสาวอรรฉรา ยารังษี	5/75 ถ.ประชาภิมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมืองฯ จ.อุดรธานี 53000	08-1952-2973	055-403044-5	055-403044
5	สาขาจังหวัดแพร่	นางศิริวรรณ กลิ่นสุคนธ์	1 ซ.2 ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000	08-1885-4906	054-533587	054-513249
6	สาขาจังหวัดน่าน	นางณัฐวรรณ รินคำ	538/64 ม.11 ต.ไผ่สถาน อ.เมือง จ.น่าน 55000	08-6920-8612	054-716063	054-716063
7	สาขาจังหวัดพะเยา	นายปฏิพล บุญเรือง	99/14 ม.11 ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000	08-9951-2028	054-481552	054-481552
8	สาขาจังหวัดเชียงราย	นายโมศวินทร์ วงศ์ราษฎร์	517 ม.6 ต.ริมกก อ.เมืองฯ จ.เชียงราย 57000	08-1950-4488	053-152124	053-152125
9	สาขาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	นายสมาน หมื่นไธสง	77 ถ.ปางล่อนิคม ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000	08-3207-0187	053-695554	053-695557



รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 6

ลำดับที่	ศบท.ภาค / สาขาจังหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
1	สาขาจังหวัดนครสวรรค์	นางจำนงค์ สอดัดหัว	119/46 หมู่ 4 ต.นครสวรรค์ตึก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	089-9601278	056-882772 - 4	056-882772 - 4
2	สาขาจังหวัดอุทัยธานี	นายโสภณ ตุ่นทิม	61/5 หมู่ 2 ต.หนองขาหย่าง อ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี 61130	089-7077936	056-597116	056-597014
3	สาขาจังหวัดกำแพงเพชร	นางพิมพ์พร จิวปัญญา	418 หมู่ 3 ต.โกสัมพี อ.โกสัมพีนคร จ.กำแพงเพชร 62000	093-1393408	055-714799	055-714785
4	สาขาจังหวัดตาก	นายวิระ จันทร์ลอย	3/3 ถ.มหาไทยบำรุง อ.เมือง จ.ตาก 63000	081-8870459	055-515758	055-515759
5	สาขาจังหวัดสุโขทัย	นายบุญส่ง ยิ้มช้าง	105 หมู่ 1 ต.โดนด อ.ศรีมาศ จ.สุโขทัย 64160	089-7051454	055-693357	055-693367
6	สาขาจังหวัดพิษณุโลก	นางณัฐกานต์ สุขศรี	65 ถ.วังจันทน์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	081-5327794	055-231047	055-252952
7	สาขาจังหวัดพิจิตร	นางสาวศานินี หาแก้ว	170/6 ถ.ศรีมาลา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000	089-6441798	056-613074	056-613076
8	สาขาจังหวัดเพชรบูรณ์	นายณุกูล ทรัพย์ทวี	159/23 หมู่ 5 ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	081 - 6936931	056-712842	056-712000



**รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค สาขาจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 7**

ลำดับที่	ศบท.ภาค /สาขาจังหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
1	สาขาจังหวัดราชบุรี	นางอารีย์ บุญหนุน	40/2 ถ.หน้าอำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000	08-1907-2054	0-3232-2117 0-3232-2071	0-3232-2117 0-3232-2071
2	สาขาจังหวัดกาญจนบุรี	นายศุภกฤษณ์ สังกัด	4/9 ม.1 ต.ท่าม่วง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71110	08-0784-5847	0-3461-2844 0-3461-1720	0-3461-1720 0-3461-3121
3	สาขาจังหวัดสุพรรณบุรี	นางทัศนะ สีบวงศ์	1690/1 ม.6 ต.อุททอง อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี 72160	08-9777-0565	0-3556-5841 0-3556-5842	0-3555-2330
4	สาขาจังหวัดนครปฐม	นางเม้นา ฉิมวิเศษ	9 ม. 2 ต.หนองดินแดง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	08-9487-0779	0-3424-3689 0-3427-2687	0-3424-3689
5	สาขาจังหวัดสมุทรสาคร	น.ส.ชวัลจิตร รัตนเพิ่มพร	902 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	08-1355-3887	0-3442-2035 0-3441-2963	0-3442-2035
6	สาขาจังหวัดสมุทรสงคราม	น.ส.ธัญลักษณ์ ลิ้มจิระวัฒน์	11/89 ซ.บางประจันต์ ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000	08-6166-5161	0-3471-7787 0-3471-6287	0-3471-7787
7	สาขาจังหวัดเพชรบุรี	นางวิวรรณ กลิ่นเฟ่ง	1/3 ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120	08-9550-6815	0-3247-0918 0-3247-2341	0-3247-0384
8	สาขาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นางทรงสมร วรณโร	6/1 ถ.ก้องเกียรติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	08-9977-8365	0-3260-4398 0-3261-1721	0-3261-1721

18-84 *18-84* *18-84*

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 8

ลำดับที่	ศบท.ภาค /สาขาจังหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน	เบอร์ FAX
1	สาขาจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางประไพพพันธ์ ศฤงคาร	2/1 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	081-7192546	077-203704 ต่อ 102,115	077-203704 ต่อ 102
2	สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช	นายสมบัติ คานธี	140 หมู่ที่ 6 ซอยตาทอง ตำบลท่าม่วง อำเภอเมือง จ.นครศรีธรรมราช 80280	089-4691578	075 - 392205 - 7	075 - 392205
3	สาขาจังหวัดกระบี่	นางนัยนา หุ่นเชื้อ	9/21 ม.2 ต.เหนือคลอง อ.เหนือคลอง จ.กระบี่ 81130	089-6491132	0-7569-1040,0-7569-1269	0-7569-1269
4	สาขาจังหวัดพังงา	นางสุภาพร รอดมินทร์	562/1 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา 82000	081-3707823	0-7641-1854,0-7641-4380	0-7641-4380
5	สาขาจังหวัดภูเก็ต	นางนิมิตติ พลอยแดง	65/13 ม.1 ต.เทพกระษัตรี อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110	081-4764179	0-7631-4033,0-7631-3430	0-7631-3430
6	สาขาจังหวัดระนอง	นางณิณี แห่งรวย	18/12 ถ.กำลังทรัพย์ ต.เขาฉะฉาน อ.เมือง จ.ระนอง 85000	085-7002617	0-7782-2059,0-7782-5904	0-7782-2112
7	สาขาจังหวัดชุมพร	นายเสกสรรค์ ประชานิยม	255 ถ.ปรมินทรมรรคา ต.ตะเภา อ.เมือง จ.ชุมพร 86000	081-9561199	0-7750-5074,0-77502-2766	0-7751-2309





รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑

ลำดับที่	ศบท.ภาค /สาขาจังหวัด	รายชื่อหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
1	สาขาจังหวัดสงขลา	นายวิวัฒน์ สันติพิทักษ์	98 ม.6 ถ.ทุ่งควนจีน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	087-4785883	0-7125-0556	0-7425-1101
2	สาขาจังหวัดสตูล	นายประเสริฐ แสงอรุณ	379 ม.2 ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000	081-8973377	0-7471-1702	0-7472-5237
3	สาขาจังหวัดตรัง	นายอุทัย ศรีนวล	482/11 ถ.เพชรเกษม (หลังว่าการ อ.ห้วยยอด) ต.ห้วยยอด อ.ห้วยยอด จ.ตรัง 92130	087-2679175	0-7527-1518	0-7527-1815
4	สาขาจังหวัดพัทลุง	นายธนวรรณ ศิริรัตน์	6/1 ถ.ช่วยทุกข์ราษฎร์ (บริเวณที่ว่าการอ.เมืองพัทลุง) อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง 93000	081-9575022	0-7460-1050	0-7460-1051
5	สาขาจังหวัดปัตตานี	นายธีรยุทธ สอนทอง	15 ถ.เตาชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000	085-0129648	0-7332-3357 0-7332-3358	0-7332-3357 0-7332-3358
6	สาขาจังหวัดยะลา	นางรชนีกร ทองจีน	39/2 (หลังพาณิชย์จังหวัดยะลา) ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000	089-8782956	0-7321-6901	0-7320-3693
7	สาขาจังหวัดนราธิวาส	นางวรรณภา สหะวัน	414 ถ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส 96000	081-9900824	0-7351-2368	0-7351-2374

