



ประกาศกรมการปกครอง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมการปกครอง กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๗๕๓๗๐๐๐๘๘๒	บริษัท กรุงไทย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๑,๙๘๒.๕๐		ใบแจ้งหนี้ เลขที่ F๐๐๐๐๐๐๑๐๑๘๒๐ เลขที่ F๐๐๐๐๐๐๑๐๘๑๐๗ เลขที่ F๐๐๐๐๐๐๑๐๑๘๕๐ เลขที่ F๐๐๐๐๐๐๑๐๘๑๔๓ เลขที่ F๐๐๐๐๐๐๑๐๑๘๙๔ เลขที่ F๐๐๐๐๐๐๑๐๘๑๙๖	๑
๒	๓ ๑๐๐๘ ๐๐๒๐๕ ๕๓ ๑	นายฤทธิณรงค์ เตชุปกรณ์	หนังสือพิมพ์	๒,๖๐๐.๐๐	๓๐-เม.ย.-๖๓ ๒๙-พ.ค.-๖๓ ๓๐-มิ.ย.-๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑๐ เลขที่ ๖๒ เล่มที่ ๑๐ เลขที่ ๖๖ เล่มที่ ๑๐ เลขที่ ๗๒	๓
๓	๐๑๐๓๕๒๖๐๐๒๑๑๗	หจก.บุญปรีชา	น้ำดื่ม	๑๐,๙๘๐.๐๐	๘-พ.ค.-๖๓ ๑๐-มิ.ย.-๖๓ ๑-ก.ค.-๖๓	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๗๘๕ เลขที่ ๓๙๒๔๒ เล่มที่ ๗๓๔ เลขที่ ๓๖๖๗๙ เล่มที่ ๗๘๓ เลขที่ ๓๙๑๑๕	๓
รวมทั้งสิ้น				๕๕,๕๖๒.๕๐			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓