



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือผ่านแดน (เล่ม)) จำนวน ๑๘ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

.....

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือผ่านแดน (เล่ม)) จำนวน ๑๘ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน ๘,๓๗๙,๐๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน จำนวน ๑ งาน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือผ่านแดน (เล่ม)) จำนวน ๑๘ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ หรือ ๐-๒๒๒๖-๐๕๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๓

การซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(E - Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือผ่านแดน (เล่ม)) จำนวน ๑๘ ชุด

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่๒๕๖๓

.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน จำนวน ๑ งาน

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือ

ผ่านแดน (เล่ม)) จำนวน ๑๘ ชุด

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครองกำหนด (สำนักกิจการความมั่นคงภายใน)

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือผ่านแดน (เล่ม) จำนวน ๑๘ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่น ...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียด
๑ เครื่อง และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กรม กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชี
เอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาในวันที่
.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
(สน.มน.) กรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ กรม จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่าง
ที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรม จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข
ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลาน. ถึง น. และเวลา
ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ
และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษ
ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี
การกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกัน ...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๑๘,๙๕๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลาน. ถึงน.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือผ่านแดน (เล่ม)) จำนวน ๑๘ ชุด

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ : ผลการทดสอบ (Benchmark)

(ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ

ดำเนินการ ...

๙. อัตรา ...

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเงาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรม สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อขาย ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นฝ่ายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

.....

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัยณ์

หากต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการซื้อโปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ หรือทาง อีเมล : mo๓๐๓๐๐๐๑@dopa.go.th

รายการละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออก
หนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือผ่านแดน (เล่ม))

จำนวน ๑๘ ชุด

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือผ่านแดน (เล่ม))
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ ชุด

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

จำนวน ๑๘ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB
- ๑.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑.๑.๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๑.๑.๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๑.๑.๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๑.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๑.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๑.๑.๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๑.๑.๑๐ มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๑๘ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๒.๑ สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- ๑.๒.๒ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- ๑.๒.๓ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๒๐

ดร.ไพฑูริ

ดร.ไพฑูริ

๒๕

๒๕

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงศ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายศุภโชค กองตัน)

๑.๒.๔ สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑๘ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๓.๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๑.๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑.๔ เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์

จำนวน ๑๘ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๔.๑ เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่ง แบบมือถือ และมีปุ่มกดเพื่ออ่านแถบรหัสแท่งได้

๑.๔.๒ เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่งชนิด Laser Scanner

๑.๔.๓ สามารถอ่านแถบรหัสแท่งชนิด Codem๙๙, Code๙๓ Code๑๒๘, Ean๑๒๘ ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๔.๔ สามารถตั้งค่าการทำงานเป็นการอ่านแบบอัตโนมัติโดยจะมีลำแสงแสดงพร้อมใช้งานตลอดเวลาหรือแบบไม่อัตโนมัติโดยการกดปุ่มได้

๑.๔.๕ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางช่องทาง Interface แบบ USB ได้

๑.๕ เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดน

จำนวน ๑๘ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๕.๑ สามารถพิมพ์สีและขาวดำได้

๑.๕.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi

๑.๕.๓ สามารถอ่านสัญลักษณ์หรือตัวเลขหรือตัวอักษร ในหนังสือผ่านแดนสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของเลขเล่มและเลขหน้าได้

๑.๕.๔ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๕.๕ มีไฟ หรือ จอ LCD หรือ จอ LED สำหรับแสดงสถานะของเครื่องพิมพ์ได้


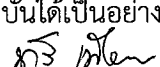
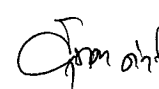

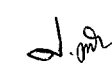
๑.๕.๖ สามารถใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าของประเทศไทยได้

๑.๕.๗ ต้องรองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP, Windows ๗, Windows ๘.๑ หรือ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๕.๘ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมที่นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๙ สามารถใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมประยุกต์ออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-BorderPass) ปัจจุบันของกรมการปกครองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๑๐ สามารถใช้งานกับวัสดุสิ้นเปลืองและเล่มหนังสือผ่านแดนในการพิมพ์หนังสือผ่านแดนถาวร ที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาติ คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธีรันทา) (นายสุภโชค กองตัน)

๒. ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๘ เครื่อง
คุณสมบัติพื้นฐาน

๒.๑.๑ เป็นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows ๑๐ หรือเวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)

๓. อุปกรณ์อื่น ๆ

๓.๑ ชุดโต๊ะบริการ จำนวน ๑๘ ชุด
๓.๒ เดินสายไฟ สาย LAN พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งระบบ จำนวน ๑๘ งาน
- งานเดินสายไฟฟ้า สาย LAN พร้อมอุปกรณ์ เช่น ปลั๊กไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- งานติดตั้งระบบพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการในต่างจังหวัดที่ติดตั้งใช้งาน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ทั้ง ๙ จังหวัด ซึ่งต้องมีบุคลากรประจำศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประจำจังหวัด	เบอร์โทรศัพท์

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์รวม และระบบปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ที่เสนอจากผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อระบบโครงการที่ประกาศฯ ด้วย ตามรายการอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดน

๔.๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑







(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุษาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายสุภโชค กองตัน)

๔.๔ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องทำงานร่วมกันได้ดีทั้งระบบและต้องใช้งานร่วมกับ ระบบงานออกหนังสือผ่านแดน ของกรมการปกครองได้เป็นอย่างดี

๔.๔.๑ ชุดโปรแกรมประยุกต์การบริหารจัดการข้อมูล สำหรับใช้งานที่ส่วนกลาง

๔.๔.๑.๑ โปรแกรมจัดการข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๔.๑.๒ โปรแกรมจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

๔.๔.๑.๓ โปรแกรมจัดการลายเซ็นผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๑.๔ โปรแกรมจัดการอัตราการนำส่งเงิน

๔.๔.๒ ชุดโปรแกรมประยุกต์การบริหารจัดการข้อมูล สำหรับใช้งานที่หน่วยออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๒.๑ โปรแกรมจัดการข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๔.๒.๒ โปรแกรมจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

๔.๔.๒.๓ โปรแกรมจัดการลายเซ็นผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๒.๔ โปรแกรมกำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๓ ชุดโปรแกรมประยุกต์การออกคำร้องและพิมพ์หนังสือผ่านแดนชั่วคราว

๔.๔.๓.๑ โปรแกรมค้นหาเลขประจำตัวประชาชนด้วยชื่อ-นามสกุล

๔.๔.๓.๒ โปรแกรมลงทะเบียน, พิมพ์คำร้องและออกหนังสือผ่านแดนชั่วคราว

๔.๔.๓.๓ โปรแกรมพิมพ์ซ่อมหนังสือผ่านแดนชั่วคราว

๔.๔.๔ ชุดโปรแกรมประยุกต์การออกคำร้องและพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๔.๔.๔.๑ โปรแกรมลงทะเบียน, พิมพ์คำร้อง สำหรับหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๔.๔.๔.๒ โปรแกรมพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๔.๔.๔.๓ โปรแกรมพิมพ์ซ่อมคำร้องหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๔.๔.๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์การตรวจสอบ การออกรายงาน หรือการจัดทำสถิติ จากข้อมูลประวัติการออกหนังสือผ่านแดนสำหรับใช้งานที่ส่วนกลาง

๔.๔.๕.๑ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการขอหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๕.๒ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการออกใบเสร็จรับเงิน

๔.๔.๕.๓ โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน


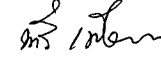


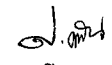
๔.๔.๕.๔ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน

๔.๔.๕.๕ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี

๔.๔.๕.๖ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง

๔.๔.๕.๗ โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน

๔.๔.๖ ชุดโปรแกรมประยุกต์การตรวจสอบ การออกรายงาน หรือการจัดทำสถิติ จากข้อมูลประวัติการออกหนังสือผ่านแดน สำหรับใช้งานที่หน่วยออกหนังสือผ่านแดน

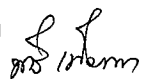
(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุษาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายสุภโชค กองตัน)

- ๔.๔.๖.๑ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการขอหนังสือผ่านแดน
- ๔.๔.๖.๒ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๔.๖.๓ โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน
- ๔.๔.๖.๔ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน
- ๔.๔.๖.๕ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี
- ๔.๔.๖.๖ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง
- ๔.๔.๖.๗ โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน

๔.๔.๗ ระบบการควบคุมเบิกจ่ายวัสดุ

- ๔.๔.๗.๑ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูลตารางรหัสที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ ประกอบด้วย
- ๔.๔.๗.๒ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการวัสดุใหม่ หรือแก้ไขรายการวัสดุที่ใช้ในระบบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
- ๔.๔.๗.๓ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการบริษัทคู่สัญญาที่จัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ
- ๔.๔.๗.๔ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลโครงการ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการข้อมูลโครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ หรือแก้ไขข้อมูลโครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ
- ๔.๔.๗.๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูลในส่วนกลางในการปฏิบัติงานประจำวัน ประกอบด้วย
- ๔.๔.๗.๖ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขการจัดซื้อ : เป็นโปรแกรมเพิ่มรายการการจัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการการจัดซื้อวัสดุ
- ๔.๔.๗.๗ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุใหม่ : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับวัสดุที่มาจากการสั่งซื้อวัสดุ
- ๔.๔.๗.๘ โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านไฟล์ : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุเข้าระบบด้วยการอ่านไฟล์จากบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ
- ๔.๔.๗.๙ โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ
- ๔.๔.๗.๑๐ โปรแกรมบันทึกการส่งเคลมวัสดุ : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ต้องการส่งเคลมกับบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ
- ๔.๔.๗.๑๑ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุเคลม : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับวัสดุที่มาจากการส่งเคลมวัสดุกับที่บริษัทที่จัดซื้อวัสดุ
- ๔.๔.๗.๑๒ โปรแกรมการเข้าวัสดุเคลมด้วยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ สำหรับวัสดุที่มีการรับเคลมมาแล้ว

๒๖






(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุซุฑา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ หนันทา) (นายศุภโชค กองตัน)

- ๔.๔.๗.๑๓ โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ส่วนกลางไปให้ : ศาลากลางจังหวัด เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้ศาลากลางจังหวัด โดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) แต่ละวัสดุ
- ๔.๔.๗.๑๔ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุที่ส่งคืนส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมตรวจรับรายการวัสดุที่ทางศาลากลางจังหวัดได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางส่วนกลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม ตรวจรับโดยการอ่านรหัสใบส่งคืนวัสดุ (บาร์โค้ด)
- ๔.๔.๗.๑๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูลศาลากลางจังหวัด ประกอบด้วย
- ๔.๔.๗.๑๖ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุที่มีการแจกจ่ายจากส่วนกลางเก็บเข้า stock ของศาลากลาง เพื่อแจกจ่ายไปยังจุดบริการหรือเพื่อเบิกใช้งานของศาลากลางจังหวัด ตรวจรับโดยการอ่านรหัสใบแจกจ่ายวัสดุ(บาร์โค้ด)
- ๔.๔.๗.๑๗ โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ศาลากลางจังหวัดไปให้ส่วนบริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้ส่วนบริการต่างๆ ภายใต้การดูแลของศาลากลางจังหวัด โดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)
- ๔.๔.๗.๑๘ โปรแกรมบันทึกการรับคืนวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับรายการวัสดุที่ทางส่วนบริการได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางศาลากลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม
- ๔.๔.๗.๑๙ โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้งานวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทางศาลากลางเบิกใช้งาน
- ๔.๔.๗.๒๐ โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ต้องการส่งคืนกลับส่วนกลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม
- ๔.๔.๗.๒๑ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูล ณ จุดบริการ ประกอบด้วย
- ๔.๔.๗.๒๒ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุที่มีการแจกจ่ายจากศาลากลางเก็บเข้า stock ของจุดบริการ เพื่อเบิกใช้งาน
- ๔.๔.๗.๒๓ โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้วัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทางจุดบริการเบิกใช้งาน
- ๔.๔.๗.๒๔ โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ต้องการส่งคืนกลับศาลากลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม
- ๔.๔.๗.๒๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการตรวจสอบและออกรายงาน ประกอบด้วย
- ๔.๔.๗.๒๖ โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกปีที่จัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ : เป็นโปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกเป็นรายปีและแต่ละประเภทของวัสดุ โดยการระบุปีที่จัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ
- ๔.๔.๗.๒๗ โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือวัสดุ : เป็นโปรแกรมที่ตรวจสอบยอดวัสดุคงเหลือใน ศาลากลางหรือจุดบริการภายใต้ความดูแล

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายศุภโชค กองตัน)

๔.๔.๗.๒๘ โปรแกรมตรวจสอบการใช้งานจ่าย รับ ยอดคงเหลือโดยระบุช่วงเวลา : เป็นโปรแกรมที่ตรวจสอบยอดวัสดุที่ตรวจรับ แจกจ่าย เบิกใช้งาน ภายในวันที่ระบุ

๔.๔.๗.๒๙ โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือแยกตามบริษัท/ประเภทวัสดุ : โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุโดยระบุบริษัท หรือระบุประเภทวัสดุที่ต้องการตรวจสอบ

๔.๔.๗.๓๐ โปรแกรมตรวจสอบวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) : โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดต่างๆของวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)

๔.๔.๘ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑ การจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน และสิทธิในการใช้งานระบบเพื่อกำหนดสิทธิ์ และจัดการการเข้าใช้งานระบบ

๔.๔.๘.๒ โปรแกรมบันทึกข้อมูลตารางรหัสเพื่อบันทึกข้อมูลตารางรหัส

๔.๔.๘.๓ โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลตารางรหัสเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลตารางรหัส

๔.๔.๘.๔ โปรแกรมลงทะเบียนสัญญาโครงการ

๔.๔.๘.๕ โปรแกรม แก้ไข/ปรับปรุง สัญญาโครงการ

๔.๔.๘.๖ โปรแกรมการตรวจสอบสัญญาโครงการ พร้อมความสัมพันธ์ของสัญญาระหว่างสัญญาหลัก และสัญญาบำรุงรักษาต่อเนื่อง

๔.๔.๘.๗ โปรแกรมการตรวจสอบสถานะสัญญาโครงการ

๔.๔.๘.๘ โปรแกรมบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ

๔.๔.๘.๙ โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ

๔.๔.๘.๑๐ โปรแกรมตรวจสอบจำนวนข้อมูลครุภัณฑ์ และประวัติการโอนย้าย

๔.๔.๘.๑๑ การออกรายงานทะเบียนครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๒ การออกสถิติทะเบียนครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๓ การแสดงแผนภูมิรูปภาพทะเบียนครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๔ โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๕ โปรแกรมแสดงรายงาน พร้อมทั้งพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กำหนด

๔.๔.๘.๑๖ โปรแกรมลบข้อมูลครุภัณฑ์ในฐานข้อมูล

๔.๔.๘.๑๗ โปรแกรมนำเข้า


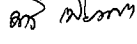
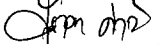
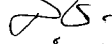
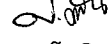
๔.๔.๘.๑๘ โปรแกรมการโอนย้ายครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๙ โปรแกรมการจำหน่ายครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๒๐ โปรแกรมการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

๔.๔.๙ ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๙.๑ โปรแกรมสำหรับการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน






 (น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาติ คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายสุโขทัย กองตัน)

- ๔.๔.๙.๒ โปรแกรมรายงานการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน ตามเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำการยกเลิก
- ๔.๔.๙.๓ โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดนชั่วคราว/หนังสือผ่านแดน/หนังสือผ่านแดนทั้งหมด หรือ รายได้ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณที่ระบุ
- ๔.๔.๙.๔ โปรแกรมตรวจสอบประวัติคำร้อง สถานะคำร้อง และหนังสือผ่านแดนด้วยเลขที่หนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม)
- ๔.๔.๙.๕ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดน(แบบเล่ม)แยกตามจำนวนครั้ง
- ๔.๔.๙.๖ โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม) ที่สมบูรณ์และไม่สมบูรณ์
- ๔.๔.๙.๗ โปรแกรมแสดงยอดหนังสือผ่านแดนและรายได้ทั่วประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
- ๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค : ผลการทดสอบระบบ (Benchmark) (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐


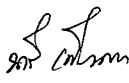
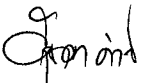


๖ การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการปกครองกำหนด กับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอระบบคอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) (เครื่องผลิตหนังสือผ่านแดน (เล่ม)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ ชุด		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์		

๗ รายละเอียดการทดสอบระบบ (Benchmark)

๗.๑ วัตถุประสงค์การทดสอบ

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนนหา) (นายสุภโชค กองตัน)

กรมการปกครองจะทำการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอสามารถใช้งานร่วมกับระบบการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border pass) ได้อย่างถูกต้องตรงตามข้อตกลงที่กำหนด

๗.๒ ข้อบังคับทั่วไปการทดสอบ

๗.๒.๑ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ทดสอบ จะต้องติดตั้ง ณ สถานที่ ที่กรมการปกครองกำหนด โดยวันเวลาในการทดสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประชุมชี้แจง

๗.๒.๒ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบ ต้องเป็นรุ่นและยี่ห้อเดียวกับที่เสนอ หรือเป็นยี่ห้อเดียวกันแต่มีคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่สูงกว่าที่เสนอ

๗.๒.๓ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบประกอบด้วย

๗.๒.๓.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	จำนวน ๑ เครื่อง
๗.๒.๓.๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน ๑ เครื่อง
๗.๒.๓.๓	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๗.๒.๓.๔	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดน	จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๓ การเตรียมการทดสอบ

๗.๓.๑ คณะกรรมการจะจัดเตรียมสถานที่ในการทดสอบ และรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ เช่น เล่มหนังสือผ่านแดน รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในวันที่ประชุมชี้แจง

๗.๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมรายการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอตามข้อ ๗.๒.๓ เพื่อทำการทดสอบ

๗.๔ เกณฑ์การทดสอบและการให้คะแนน

ลำดับที่	รายการพิจารณา	คะแนน
๑	นำเสนอรายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน	๑๐
๒	ทดสอบการอ่านบาร์โค้ด	๒๐
๓	ทดสอบการพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบเล่ม	๗๐

๗.๕ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการทดสอบ (Benchmark) ให้ถือเป็นที่สุด


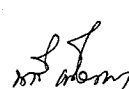
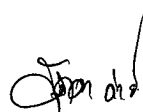

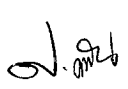
๘ การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามที่เสนอโดยติดตั้ง ณ สถานที่ตามข้อ ๙ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

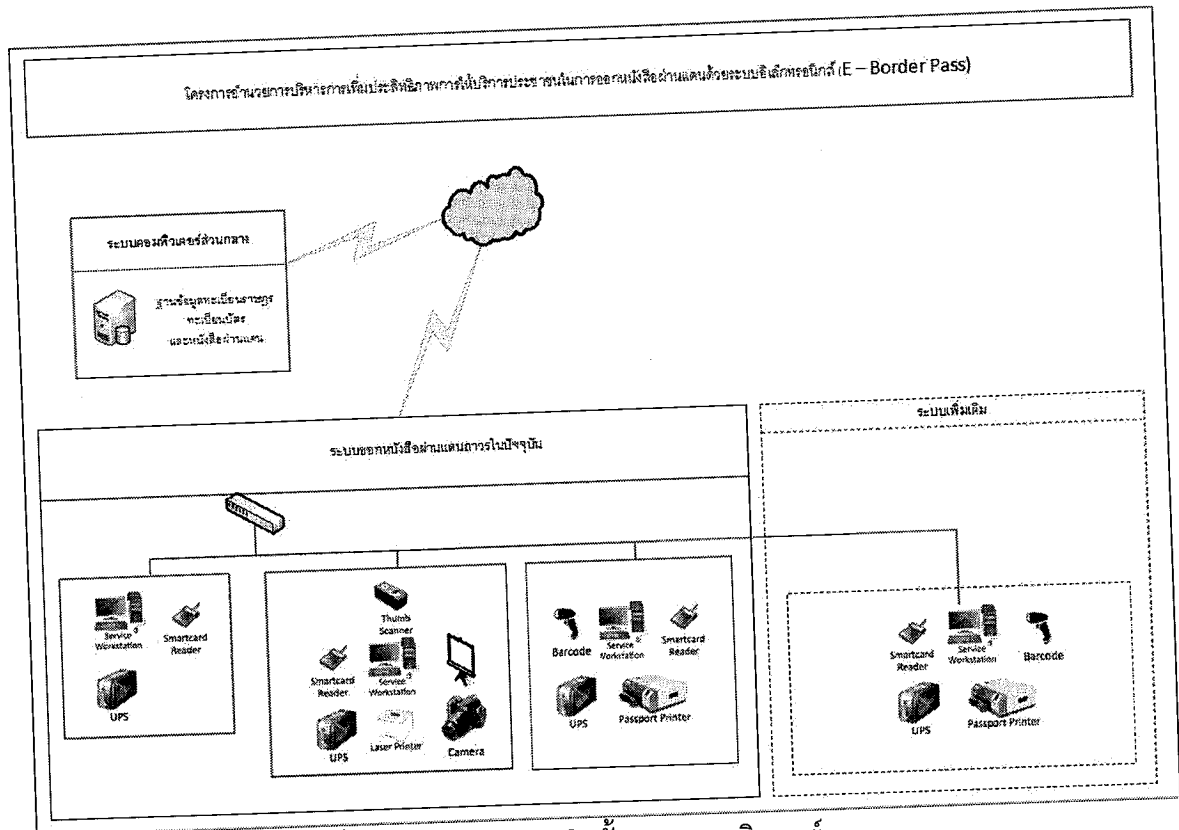
ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ และจะส่งมอบสถานที่ในการติดตั้งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากกรมการปกครองไม่สามารถส่งมอบสถานที่บางแห่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถส่งมอบ-ตรวจรับอุปกรณ์ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด

๘.๑ การติดตั้ง


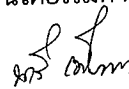
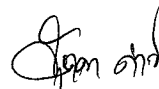
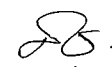
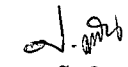
ติดตั้งเพิ่มเติมระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับงานออกหนังสือผ่านแดน โดยมีรูปแบบการติดตั้งดังนี้

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายสุโขทัย กองตัน)



- ๘.๑.๑ สำรวจสถานที่และกำหนดแผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
- ๘.๑.๒ ดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการและอุปกรณ์ประกอบตามรูปแบบที่กำหนดให้สามารถใช้งานร่วมกับข้อ ๔.๔ ระบบโปรแกรมประยุกต์ได้
- ๘.๑.๓ ติดตั้งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งควบคุมการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
- ๘.๒ การสนับสนุนการใช้งาน
- ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปีนับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้
- ๘.๒.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- ๘.๒.๒ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสามารถแจ้งปัญหาได้ผ่านระบบดังกล่าว
- ๘.๒.๓ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
- ๘.๒.๔ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
- ๘.๒.๕ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒.๖ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานโดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพ็ญตา) (น.ส.สุษาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ชนันทา) (นายสุภโชค กองตัน)


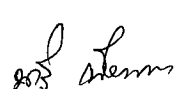
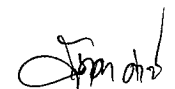
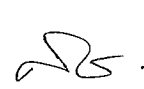

๘.๒.๗ จัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๘.๓ เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครองกำหนดและได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยจะชำระเงิน ทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๖๐ วัน

๘.๔ ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- ๘.๔.๑ ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน แต่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้
- ๘.๔.๒ พัสตูลที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (นายสุภาโชติ กองตัน)

๙ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

ลำดับ	สถานที่	อำเภอ	จังหวัด	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานระบบกล้อง CCTV ๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ Smart Card Reader	เครื่องส่งสัญญาณวิดีโอ VA ๐๐๒	เครื่องอ่านแถบแม่เหล็ก	เครื่องพิมพ์เอกสาร	แบบถาวร	อุปกรณ์เก็บข้อมูล	อุปกรณ์เก็บข้อมูล	อุปกรณ์เก็บข้อมูล	อุปกรณ์เก็บข้อมูล	อุปกรณ์เก็บข้อมูล	อุปกรณ์เก็บข้อมูล	อุปกรณ์เก็บข้อมูล
๑	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอแม่สอด (สะพานมิตรภาพไทย-เมียนมา ข้ามแม่น้ำเมย แห่งที่ ๒)	แม่สอด	ตาก	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	เมือง	จันทบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓	ที่ว่าการอำเภอโป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔	ที่ว่าการอำเภอสอยดาว	สอยดาว	จันทบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ	เมือง	ศรีสะเกษ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองกาญจนบุรี	เมือง	กาญจนบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗	ที่ว่าการอำเภอทุ่งหว้า	ทุ่งหว้า	สตูล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘	ที่ว่าการอำเภอสะบ้าย้อย	สะบ้าย้อย	สงขลา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๙	ที่ว่าการอำเภอธารโต	ธารโต	ยะลา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๐	ที่ว่าการอำเภอกาบัง	กาบัง	ยะลา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๑	ที่ว่าการอำเภอกรงปินัง	กรงปินัง	ยะลา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส	เมือง	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๓	ที่ว่าการอำเภอศรีสาคร	ศรีสาคร	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๔	ที่ว่าการอำเภอจะแนะ	จะแนะ	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๕	ที่ว่าการอำเภอบาเจาะ	บาเจาะ	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๖	ที่ว่าการอำเภอศรีสาคร	ศรีสาคร	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๗	ที่ว่าการอำเภอเยื้อง	เยื้อง	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๘	ที่ว่าการอำเภอเมืองปัตตานี	เมือง	ปัตตานี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
รวม														๑๘	๑๘	๑๘

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (น.ส.สุชาดา คำวงษ์) (นายสมศักดิ์ ชื่นนทา) (นายศุภโชค ภูงา) (นายศุภโชค ภูงา)