



ประกาศกรมการปกครอง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมการปกครอง (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสร้อยสุริย์รัตน์ พลพรพิสิฐ)  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๑๐๑๒ ๐๓๑๔๙ ๐๕ ๔	นางสาวอูนันท์ มณีตูกานนท์	จัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๙,๘๘๐	๑๒-พ.ย.-๖๒	ใบสำคัญรับเงิน ลว.๑๒ พ.ย.๖๒	๓
๒	๕ ๓๓๑๐ ๐๐๐๐๓ ๙๙ ๘	นางสาวทองเพียร ศรีบาง	จัดจ้างทำอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๘๕๐	๑๙-พ.ย.-๖๒	ใบสำคัญรับเงิน ลว.๑๙ พ.ย.๖๒	๓
๓	๓ ๑๐๑๒ ๐๓๑๔๙ ๐๕ ๔	นางสาวอูนันท์ มณีตูกานนท์	จัดจ้างทำอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๘๕๐	๒๑-พ.ย.-๖๒	ใบสำคัญรับเงิน ลว.๒๑ พ.ย.๖๒	๓
๔	๓ ๕๖๐๑ ๐๐๓๕๗ ๔๓ ๑	นายสมชาย เทพเอ๋ย	จัดจ้างทำอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๘๕๐	๒๕-พ.ย.-๖๒	ใบสำคัญรับเงิน ลว.๒๕ พ.ย.๖๒	๓
๕	๕ ๓๓๑๐ ๐๐๐๐๓ ๙๙ ๘	นางสาวทองเพียร ศรีบาง	จัดจ้างทำอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๘๕๐	๒๘-พ.ย.-๖๒	ใบสำคัญรับเงิน ลว. ๒๘ พ.ย.๖๒	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๒,๓๘๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่ตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ

๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

๖. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการชำระเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน

๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๑๔๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ  
 ๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น