



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมการปกครอง (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสร้อยสุรีย์รัตน์ พลพรพิสิฐ)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศได้รวมมาที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๑๘๐๓ ๐๐๔๐๑ ๖๓ ๒	นางสาวสิริภัทร ศรีเมือง	จัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๗๐	๓๑-ก.ค.-๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลว.๓๑ ก.ค.๖๓	๓
๒	๓ ๑๐๐๑ ๐๐๔๘๕ ๙๘ ๕	ร้านนิวเฟรนด์คอปปีปริ้นท์	จัดจ้างถ่ายเอกสารประชุม ๔๖ ชุด	๑,๖๑๐	๑๗-ส.ค.-๖๓	ใบเสร็จรับเงิน	๓
๓	๓ ๑๐๒๐ ๐๒๗๖๓ ๐๘ ๒	นายณรินทร์ คงอยู่	จัดจ้างทำอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๙,๕๐๐	๒๐-ส.ค.-๖๓	บิลเงินสด เล่มที่ ๑๑ เลขที่ ๑๗	๓
๔	๕ ๓๓๑๐ ๐๐๐๐๓ ๙๙ ๘	นางสาวทองเพียร ศรีบาง	จัดจ้างทำอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗,๖๐๐	๒๓-ก.ค.-๖๓	ใบสำคัญรับเงิน ลว.๒๓ ก.ค.๖๓	๓
๕	๓ ๑๐๒๐ ๐๒๗๖๓ ๐๘ ๒	นายณรินทร์ คงอยู่	จัดจ้างทำอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๘๗๕	๒-ก.ย.-๖๓	ใบสำคัญรับเงิน เล่มที่ ๑๑ เลขที่ ๑๙	๓
รวมทั้งสิ้น				๒๓,๓๕๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่ตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๖. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๔ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓