

ใบตรวจรับเอกสาร

ชื่อตัว – ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวสอบ

ตำแหน่งที่สมัครสอบ..... เวลารายงานตัว

เอกสาร	จำนวน
๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน	๑ ฉบับ
๒. ใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร * ฉบับจริง * (ใช้เพื่อตรวจสอบ)	๑ ฉบับ
๓. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) * ฉบับจริง * (ใช้เพื่อตรวจสอบ)	๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร	๒ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	๒ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว – ชื่อสกุล ในเอกสารตามข้อ ๑. – ๕. ไม่ตรงกัน) เป็นต้น	อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่ ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด โดยใช้แบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายประกาศเท่านั้น	๑ ฉบับ
๘. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารเรียกรายงานตัว	๑ ฉบับ

* ต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่มี ข้อ ๒ และ ๓ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....) (.....)

ให้จัดเรียงเอกสารทั้งหมด (ยกเว้นเอกสารตามข้อ ๒ และ ๓ ให้นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่)
ใส่ซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A๔ พร้อมทั้งระบุ ชื่อตัว – ชื่อสกุล รหัสประจำตัวสอบ
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้บนซองเอกสารอย่างชัดเจน