



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาสแกนเอกสารและซ่อมแซม
สมุดบัญชีอาวุธปืนและเครื่องหมายอาวุธปืน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาสแกนเอกสารและซ่อมแซม
สมุดบัญชีอาวุธปืนและเครื่องหมายอาวุธปืน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น
ผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้าม
ทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. กรณีที่เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture/Consortium) ตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป จะต้องมียุติบัตร
ตกลงร่วมค้าแนบมาด้วย และผู้ร่วมค้าอย่างน้อย ๑ ราย จะต้องได้ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘

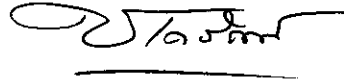
กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑ กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่
..... ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๙๑๓๙ และ ๐-๒๒๘๑-๗๐๙๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๓๓ /๒๕๕๙

การจ้างเหมาสแกนเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชีอาวุธปืนและเครื่องหมายอาวุธปืน

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ด้วยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจ้างเหมาสแกนเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชีอาวุธปืนและเครื่องหมายอาวุธปืน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/๒.๗ บุคคล...

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ กรณีที่เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture/Consortium) ตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป จะต้องมีการมีหนังสือตกลงร่วมค้าแนบมาด้วย และผู้ร่วมค้าอย่างน้อย ๑ ราย จะต้องได้ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทั้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอการที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอการ เพราะเหตุเป็นผู้เสนอการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอการที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอการที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอการดังกล่าวได้

๔.๗ ผู้เสนอการจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอการจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอการ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอการถอนการเสนอการ

(๕) ผู้เสนอการต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอการ

ผู้เสนอการต้องวางหลักประกันการเสนอการพร้อมกับการเสนอการทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๒๘,๖๒๒ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกัน
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คว่าธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร โดยส่งจ่ายในนาม
“เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีให้ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกัน
การเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่
.....๔.....กันยายน.....๒๕๕๙.....ระหว่างเวลา.๑๐.๐๐น. ถึง.๑๒.๐๐น. ณ ฝ่ายเครื่องเขียนแบบพิมพ์ กลุ่มงานพัสดุ
กองคลัง กรมการปกครอง (วังไชยา) นางเล็ง ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้คำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้
ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่
ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด
เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้
เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่าง
หนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด
ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี
ความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/๖.๕ กรม...

๖.๕ กรมทรางไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรณียกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) โดยจะจ่ายให้ภายหลังผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา และกรมได้รับมอบงานจ้างไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

/การจ่าย...

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนโอนในงวดนั้น ๆ ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๒ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือเปลี่ยนใหม่ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างเหมาะสมแกนเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชีอาวุธปืนและเครื่องหมายอาวุธปืน
จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

กรมการปกครองได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทยให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมาย รับโอนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำนวน ๖ ฉบับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ พร้อมได้รับมอบเอกสารต่าง ๆ มาจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นจำนวนมาก สำหรับภารกิจที่รับผิดชอบตาม พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.๒๕๕๐ นั้น ได้รับ มอบเอกสารหลักฐานทางทะเบียนที่สำคัญมาเป็นจำนวนมาก เช่น ต้นข้าวใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) สมุดทะเบียนอาวุธปืน (สมุดคุม) และสมุดบัญชีทำเครื่องหมายทะเบียน (สมุดนำจด) เป็นต้น โดยเฉพาะสมุด บัญชีทำเครื่องหมายทะเบียน (สมุดนำจด) นั้นถือเสมือนเป็น “สื่อบันทึก” ของอาวุธปืนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการตรวจสอบแหล่งที่มาของอาวุธปืนแต่ละกระบอก

กรมการปกครองนอกจากจะมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกรมการ ปกครองแล้ว ยังเป็นผู้นำหลักในการบริหารราชการแผ่นดินในระดับอำเภอตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ อีกด้วย ซึ่งต้องปฏิบัติงานและประสานงานกับทุกกระทรวง (๑๙+๑) โดยเฉพาะ ภารกิจตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.๒๕๕๐ ที่เป็นการกิจเกี่ยวกับมิติทางด้านความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ดังนั้น ข้อมูลอาวุธปืนที่มีความถูกต้องจึงมีความสำคัญที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง รวมทั้งสามารถอำนวยความสะดวกและเป็นธรรมให้กับประชาชนโดยเป็นข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการยุติธรรมขั้นต้น ที่พนักงานสอบสวน และที่ผ่านมานายทะเบียนท้องที่ต่างๆ ทั่วประเทศที่ได้สอบถามเกี่ยวกับความถูกต้องของอาวุธปืน ซึ่งในแต่ละเดือนมีการสอบถามข้อมูลดังกล่าวมาเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบันกรมการปกครองได้พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.๒๕๕๐ จากเดิมที่ให้บริการด้วยระบบมือ (manual) มาเป็น การให้บริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ระบบ e-DOPA License) ทำให้ทราบว่า อาวุธปืนที่เครื่องหมายทะเบียน ซ้ำซ้อนกัน (เป็นสวมทะเบียน) มีเป็นจำนวนมาก โดยในช่วงที่เปิดให้บริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ระบบ e-DOPA License) นำร่องในสำนักทะเบียนจำนวน ๑๕๘ แห่ง ตรวจพบอาวุธปืนที่เครื่องหมายทะเบียนซ้ำซ้อนกัน (เป็นสวม ทะเบียน) ในสัดส่วน ๑๒ : ๑ และมีแนวโน้มจะสูงขึ้นเรื่อย ๆ หากมีการให้บริการประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ครบถ้วนทุกท้องที่ ซึ่งการจะตรวจสอบว่าอาวุธปืนกระบอกใดเป็นอาวุธปืนที่มีการทำเครื่องหมายทะเบียนถูกต้อง หรือไม่นั้น จะต้องตรวจสอบจากตัวอาวุธปืนควบคู่กับสมุดบัญชีทำเครื่องหมายทะเบียน (สมุดนำจด) เท่านั้น แต่ปัจจุบันสมุดบัญชีทำเครื่องหมายทะเบียน (สมุดนำจด) มีสภาพเก่าและชำรุดตามระยะเวลาและสภาพการใช้งาน ถ้าหากไม่มีการสร้างระบบฐานข้อมูลให้ดีขึ้นเอกสารเหล่านี้จะยิ่งชำรุดมากขึ้น จนไม่สามารถตรวจสอบแหล่งที่มา ของอาวุธปืนแต่ละกระบอกได้

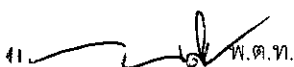
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมขั้นต้น จากการที่สามารถตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของ อาวุธปืนในการสนับสนุนพนักงานสอบสวนและนายทะเบียนท้องที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ ได้อย่างรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อสนับสนุนข้อมูลอาวุธปืนให้กับผู้บังคับบัญชาในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว



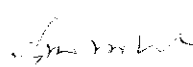
(นายนิมิตร บุญทน)



(นายแผน สุขแสง)



(ชาติชาย สุวัชรเวช)



(นายสุพล ทวีทรัพย์)



(น.ส.มนัธ เทียนสวัสดิ์)

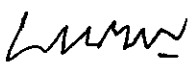
๒.๓ เพื่อซ่อมแซมสมุดบัญชีทำเครื่องหมายทะเบียน (สมุดนำจด) ซึ่งถือเสมือนเป็น “สูติบัตร” ของอาวุธปืนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการตรวจสอบแหล่งที่มาของอาวุธปืนแต่ละกระบอกที่ชำรุดแล้วให้อยู่ในสภาพใกล้เคียงกับสภาพเดิม และให้เอกสารดังกล่าวมีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๘ กรณีที่เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture/Consortium) ตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป จะต้อง มีหนังสือตกลงร่วมค้าแนบมาด้วย และผู้ร่วมค้าอย่างน้อย ๑ ราย จะต้องได้ใบรับคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสแกนสมุดบัญชีทำเครื่องหมายทะเบียน (สมุดนำจด) ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา จำนวน ๔๒๐ เล่ม ๆ ละ ๒๐๐ แผ่น ๆ ละ ๒ หน้า รวม ๑๖๘,๐๐๐ หน้า (ขนาดกว้าง ๓๒ เซนติเมตร ยาว ๔๓ เซนติเมตร) แต่ละหน้ามีประมาณ ๒๐ ข้อมูล รวมประมาณ ๓,๓๖๐,๐๐๐ ข้อมูล
- ๔.๒ ในการสแกนเอกสาร ถ้าผู้รับจ้างพบว่าสมุดนำจดชำรุด ให้ทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถสแกนเอกสารได้ และถ้าระหว่างสแกนเอกสารผู้รับจ้างทำให้สมุดนำจดชำรุดต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือดีกว่าและสามารถใช้งานได้
- ๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสแกนมาดำเนินการสแกนเอกสารภายในสำนักงานสอบสวนและนิติการ (วังไชยา) หรือสถานที่อื่นๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยกรมการปกครองจะจัดเตรียมสมุดนำจดให้ผู้รับจ้าง และต้องจัดทำบันทึกรับ-ส่งไว้เป็นหลักฐาน ส่วนการสร้างระบบสืบค้นและการนำเข้าข้อมูลจะดำเนินการในสถานที่ที่ผู้รับจ้างสะดวก แต่ห้ามมิให้ข้อมูลอาวุธปืนซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญของทางราชการรั่วไหลออกสู่ภายนอกเด็ดขาด
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลประมาณ ๓,๓๖๐,๐๐๐ ข้อมูล ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด เช่น การบันทึกชื่อผู้นำอาวุธปืนมาทำเครื่องหมาย ในรายการเป็น สน.สก. หรือสวัสดิการ สน.สก. หรือสวัสดิการสำนักงานสอบสวนและนิติการ ต้องบันทึกเป็น “สวัสดิการกรมการปกครอง (สน.สก.)” เป็นต้น



(นายนิมิตร บุญทน)



(นายแผน สุขแสง)



(ชาตชาย สุวัชรเวช)



(นายสุพล ทวีทรัพย์)



(น.สมนัธ เทียนสวัสดิ์)

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบสืบค้นข้อมูลตามข้อ ๔.๔ จากดัชนีเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน เลขหมายประจำปืน ชนิดอาวุธปืน ขนาดอาวุธปืน ชื่อผู้นำอาวุธปืนมาทำเครื่องหมายทะเบียน และหมายเหตุตามที่กำหนด และแสดงภาพจากสมุดนำจดและข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเตรียมการออกแบบให้สามารถรองรับการนำข้อมูลสมุดนำจดที่ได้ถูกสแกนเรียบร้อยแล้ว ส่งหรือแลกเปลี่ยนกับระบบ e-DOPA License และระบบงานอื่นๆ ได้ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด

๕. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ การสแกนสมุดนำจด

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสแกนสมุดนำจดด้วยความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องสแกนสมุดนำจดเป็นภาพขาว-ดำ ที่เหมือนกันกับต้นฉบับ โดยต้องปรับความสว่างของภาพให้เหมาะสม สามารถอ่านได้อย่างชัดเจน

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องสามารถสแกนสมุดนำจด ซึ่งเป็นสมุดขนาดกว้าง ๓๒ เซนติเมตร ยาว ๔๓ เซนติเมตร ได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะตรงรอยขอบที่ต่อกันของสมุดสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน

๕.๒ การจัดการเอกสาร

๕.๒.๑ ต้องสามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ดูแลระบบ

- สามารถเรียกดูเอกสารได้
- สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
- สามารถพิมพ์เอกสารได้
- สามารถจัดทำหมายเหตุเอกสารได้
- สามารถสร้างเอกสารเวอร์ชันใหม่ได้
- สามารถสร้างเอกสารทับเวอร์ชันปัจจุบันได้
- สามารถลบเอกสารได้
- สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานได้
- สามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิในการใช้งานในระบบได้
- สามารถแสดงสิทธิการใช้งานในระบบได้

๒) ผู้ปฏิบัติงาน

- สามารถเรียกดูเอกสารได้
- สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
- สามารถพิมพ์เอกสารได้
- สามารถจัดทำหมายเหตุเอกสารได้
- สามารถสร้างเอกสารเวอร์ชันใหม่ได้
- สามารถแสดงสิทธิการใช้งานในระบบได้

๓) ผู้ใช้งาน

- สามารถเรียกดูเอกสารได้
- สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
- สามารถพิมพ์เอกสารได้
- สามารถแสดงสิทธิการใช้งานในระบบได้



(นายนิมิตร บุญทน)

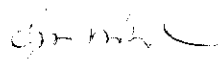


(นายแผน สุขแสง)

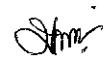
พ.ต.ท.



(ชาติชาย สุวัชรเวช)



(นายสุพล ทวีทรัพย์)



(น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์)

- ๕.๒.๒ ต้องมีเมนูของผู้ดูแลระบบแยกจากเมนูผู้ใช้งานทั่วไป
- ๕.๒.๓ ต้องรองรับเมนูภาษาไทย
- ๕.๒.๔ ต้องสามารถทำงานแบบ Web Application โดยต้องรองรับ IE๑๑ ขึ้นไป
- ๕.๒.๕ ต้องสามารถทำงานบน IIS ๗ ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๒.๖ ต้องมี Log ในการตรวจสอบการทำงาน การเข้าใช้ระบบงาน การใช้งานเอกสาร เช่น การเรียกดูเอกสาร การดาวน์โหลดเอกสาร การสร้างเอกสาร เป็นต้น โดยต้องสามารถแสดงเป็นรายงานได้

๕.๓ การทำดัชนี

- ๕.๓.๑ คำค้นในการสร้างดัชนีต้องมีอย่างน้อย ๖ คำค้น ดังต่อไปนี้
 - ๑) เครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน
 - ๒) เลขหมายประจำปืน
 - ๓) ชนิดอาวุธปืน (สั้น/ยาว)
 - ๔) ขนาดอาวุธปืน
 - ๕) ชื่อผู้นำอาวุธปืนมาทำเครื่องหมายทะเบียน
 - ๖) หมายเหตุ (ระบุเฉพาะกรณีขึ้นทะเบียนใหม่ตาม พ.ร.บ.อาวุธปืน (จดทะเบียน) พ.ศ. ๒๕๐๑ พ.ศ. ๒๕๑๐ และ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยระบุไว้ว่า “จดทะเบียน พ.ศ.”)
- ๕.๓.๒ ต้องสามารถทำหมายเหตุหรือคำอธิบายประกอบไปบนภาพที่จัดเก็บได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือกระทบกับต้นฉบับ ตามสิทธิที่ได้รับได้
 - ๑) สามารถพิมพ์ข้อความแบบไม่มีพื้นหลังลงบนภาพได้
 - ๒) สามารถสร้างข้อความที่มีพื้นหลัง ลักษณะเหมือนกระดาดขนัดได้
 - ๓) สามารถวาดหรือเขียนแบบอิสระได้
 - ๔) สามารถกำหนดลายน้ำให้เอกสารได้

๕.๓.๓ ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขดัชนีในกรณีที่พบว่ามีกำหนดดัชนีผิดได้

๕.๔ การสืบค้นข้อมูล

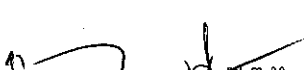
- ๕.๔.๑ ต้องสามารถสืบค้นตามคำค้นที่กำหนดในข้อ ๕.๓.๑ และแสดงภาพสแกนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๔.๒ ต้องสามารถสืบค้นได้จากบางส่วนของคำ เช่น ถ้าสืบค้น กท๑๒๓ ต้องสามารถแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กท๑๒๓ ได้ทั้งหมด กท๑๒๓ กท๑๒๓๔ กท๑๒๓๔๕ กท๑๒๓๔๕๖ เป็นต้น
- ๕.๔.๓ ภาพสแกนที่แสดงต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - ๑) สามารถย่อหรือขยายภาพสแกนได้ตามความต้องการ (Zoom In-Out)
 - ๒) แสดงภาพสแกนแบบเต็มหน้า (Fit Page)
 - ๓) แสดงภาพสแกนขนาดจริง (ขนาด ๑๐๐%)
 - ๔) สามารถปรับหมุนภาพได้

๕.๕ การพิมพ์ภาพสแกน

- ๕.๕.๑ ต้องสามารถพิมพ์ภาพสแกนในขนาด A๔ ได้
- ๕.๕.๒ ต้องมีลายน้ำระบุหน่วยงาน และวันที่ที่พิมพ์ได้



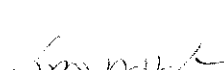
(นายนิมิตร บุญทน)



(นายแมน สุขแสงวง)



(ชาตชาย สุวัชรเวช)



(นายสุพล ทวีทรัพย์)



(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

๖. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ พร้อมคู่มือ ณ กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมในหลักสูตรการดูแลระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมในหลักสูตรการใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๗. การสนับสนุนการใช้งาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งานตลอดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยจัดให้มีพนักงานมาประจำที่สำนักงานสอบสวนและนิติการ อย่างน้อย ๑ คน ในวันและเวลาราชการ เพื่อดูแลให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ให้สามารถทำงานได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่รับแจ้งปัญหา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการทำงานอื่นๆ ที่กรมการปกครองร้องขอ ในตลอดระยะเวลารับประกัน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-DOPA License เป็นต้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

๘. การส่งมอบ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลที่จัดเก็บพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้กรมการปกครอง โดยให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและจัดเก็บข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในการติดตั้งระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจดพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้กรมการปกครอง และต้องสามารถใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมการปกครองกำหนด

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งงวดการส่งมอบงานเป็น ๒ งวด ดังนี้

๘.๓.๑ การชำระเงิน งวดที่ ๑ ชำระเงิน ๔๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญาภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจด และรายการข้อมูล จำนวน ๕๐,๐๐๐ หน้า (ประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ข้อมูล)

๘.๓.๒ การชำระเงิน งวดที่ ๒ ชำระเงิน ๖๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญาภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจด และรายการข้อมูล จำนวน ๑๑๘,๐๐๐ หน้า (ประมาณ ๒,๓๖๐,๐๐๐ ข้อมูล) และผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปข้อมูลให้กรมการปกครองดังต่อไปนี้

- ๑) จำนวนอาวุธปืนโครงการจัดหาอาวุธปืนเพื่อเป็นสวัสดิการของข้าราชการแต่ละโครงการ
- ๒) จำนวนอาวุธปืนสิ้นทั้งหมด
- ๓) จำนวนอาวุธปืนยาวทั้งหมด
- ๔) จำนวนอาวุธปืนที่ขึ้นทะเบียนใหม่ตาม พ.ร.บ.อาวุธปืนฯ (จดเถื่อน) พ.ศ. ๒๕๐๑ พ.ศ. ๒๕๑๐ และ พ.ศ. ๒๕๑๘ (แยกราบปี)



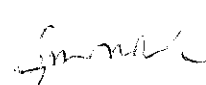
(นายนิมิตร บุญทน)



(นายแมน สุขแสง)



(ชาติชาย สุวัชรเวช)



(นายสุพล ทวีทรัพย์)



(น.สมานนัทร เทียนสวัสดิ์)