



๑.๓ หากหมู่บ้านใดที่จัดส่งหลักฐานฯ ภายหลังห้วงเวลาในข้อ ๑.๑ ให้อำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ในเดือนถัดไป

#### ๒. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๑ ให้อำเภอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ ที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ให้จังหวัดทราบตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.๒ ขอให้จังหวัดตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อ ๒.๑ ส่งให้กรรมการปักครองทราบตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.๓ เนื่องจากกรรมการปักครองจะต้องเร่งเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำนายอำเภอ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของอำเภอ เบิกจ่ายงบประมาณให้แก่หมู่บ้านให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จังได้

#### ๓. การรายงานผลงานของ กม. และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป.

๓.๑ ให้นายอำเภอเน้นย้ำให้หมู่บ้าน รายงานผลงานพร้อมภาพถ่ายให้อำเภอทราบ ผ่านชุดปฏิบัติการประจำตำบล อย่างน้อย ๑ หมู่บ้าน ๑ ผลงาน ๑ เดือน ตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๒ ให้อำเภอรวบรวมผลงานของหมู่บ้านตามข้อ ๓.๑ ตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) ให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และให้จังหวัดรวมส่งกรรมการปักครองตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙) ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๔. งบประมาณทั้งหมดที่ให้หมู่บ้านสามารถถวายได้ทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ของคณะกรรมการหมู่บ้านเท่านั้น ห้ามนำไปจังหวัด/อำเภอถวายเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นรายการอื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอให้จังหวัดแจ้งยอดการใช้จ่ายงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อกรรมการปักครองจะใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณในรอบที่ ๒ ต่อไป

กรรมการปักครองขอเรียนเพิ่มเติมว่า เพื่อสร้างความเชื่อถือและสร้างศรัทธาต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของฝ่ายปักครอง และเพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อขึ้นเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของ กม. ในอนาคต จึงขอเน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบทุกรายดับ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถือปฏิบัติตามแนวทาง การเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนดขึ้นต้นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในพื้นที่ได้ จะพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่กับผู้เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ บุญญานันท์  
อธิบดีกรมการปักครอง

อธิบดีกรมการปักครอง

สำนักบริหารการปักครองท้องที่

ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่

โทร./โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๕-๘๗๐๖ – ๑๕ ต่อ ๕๐๒-๕๐๕, ๕๕๕

# โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ หมู่บ้านถือเป็นโครงสร้างทางการปกครองที่เล็กที่สุดของประเทศไทยและสำคัญที่สุด เพราะหมู่บ้านถือเป็นสังคมปฐมภูมิที่ผู้คนมีปฏิสัมพันธ์กันมากที่สุด จนกล่าวได้ว่าหมู่บ้านคือ “จุดแตกหัก” ของการขับเคลื่อนทุกนโยบายและการต่อสู้ทั้งปวงสำหรับโครงสร้างทางการบริหารหมู่บ้าน กว้างมากกำหนดให้มีผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานกรรมการหมู่บ้านทำหน้าที่หัวหน้าราชการในหมู่บ้าน อีกทั้งยังกำหนดให้เป็นผู้ช่วยเหลือแบ่งเบาภาระงานของผู้ใหญ่บ้าน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและพัฒนาหมู่บ้านเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๒ ตามมาตรา ๒๘ ตรี แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พรบพธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีหน้าที่ช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาผู้ใหญ่บ้าน เกี่ยวกับกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือที่นายอำเภอมอบหมายหรือที่ผู้ใหญ่บ้านร้องขอ นอกจากนี้กฎหมายยังกำหนดให้ กม. เป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และบริหารจัดการกิจกรรมที่ดำเนินงานในหมู่บ้านรวมกับองค์กรอื่นทุกภาคส่วน และมาตรา ๕๑ วรรคสอง บัญญัติให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านตามครั้งคราวที่เห็นสมควร หรือเมื่อกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งร้อยขอให้มีการประชุม แต่เมื่อร่วมปีหนึ่งจะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่าหกครั้ง

๑.๓ ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดระบบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พรบพธศักราช ๒๕๒๒ กำหนดให้ในหมู่บ้านหนึ่งให้มีคณะกรรมการกลางคณะหนึ่งประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้านเป็นประธานคณะกรรมการกลาง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการสภาตำบลผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้านเป็นกรรมการกลางโดยตำแหน่งและให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลาง และตามมาตรา ๑๔ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการกลางปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้สำหรับคณะกรรมการหมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม กม. ให้กระทรวงมหาดไทยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ประกอบกับคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการแนวทางปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นรูปธรรมตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ รวม ๘ ข้อ โดย ข้อ ๕. กำหนดให้สำนักงบประมาณ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง ให้ความเห็นชอบ

๑.๕ เมื่อพิจารณาหน้าที่ของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ตามที่กฎหมายกำหนดไว้จะเห็นได้ว่า ลักษณะแล้วแต่มีความสำคัญต่อการป้องกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาหมู่บ้านซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศไทย เป็นจุดแตกหักของการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ ตั้งนั้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุน กม. และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. สามารถเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพูดคุย ปรึกษาหารือ แนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาหมู่บ้านให้เป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรรมการปกครองจึงจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ได้พบปะ พูดคุย ปรึกษาหารือแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาหมู่บ้าน จำนวน ๗๒,๖๗๐ หมู่บ้าน

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. เห็นประโยชน์และความสำคัญของการทำงานเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาหมู่บ้านให้เกิดความเข้มแข็ง ประชาชนในหมู่บ้านได้รับประโยชน์สูงสุด

๒.๓ เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้ง เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของประชาชนทุกกลุ่ม ทุกฝ่าย ในหมู่บ้าน ให้มีความรัก ความสามัคคี พร้อมให้ความร่วมมือทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. มีข่าวลับและ กำลังใจในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลทำให้การขับเคลื่อนการกิจของรัฐบาล จังหวัด และอำเภอ ไปสู่ ประชาชนในหมู่บ้านเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตามพระราชบัญญัติถักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๕๔๗ และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ตาม พระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พระพุทธศักราช ๒๕๕๒ จำนวน ๗๒,๖๗๐ หมู่บ้าน

### ๓.๒ ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามโครงการฯ

๓.๒.๑ เกิดข่าวลับและกำลังใจ สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ ประชาชนมีความรัก ความสามัคคี ปรองดองสมานฉันท์

๓.๒.๓ การขับเคลื่อนการกิจของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ ในหมู่บ้านไปสู่ประชาชนมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ โอนจัดสรรงบประมาณไปตั้งจ่ายที่ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัด ชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา) เพื่อให้อำเภอเบิกจ่ายให้แก่หมู่บ้าน

๔.๒ อำเภอ mob หมายชุดปฏิบัติการประจำตำบล ลงพื้นที่เป็นพี่เลี้ยงและติดตามการปฏิบัติงาน ของหมู่บ้าน

๔.๓ หมู่บ้านรายงานผลการดำเนินการให้อำเภอทราบและอำเภอรวมรายงานให้จังหวัดทราบ

๔.๔ จังหวัดรวบรวมผลงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณแจ้งกรรมการปกครอง

๔.๕ กรรมการปกครองมอบหมายผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลง พื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน

#### ៥. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – สิงหาคม ๒๕๖๐

#### ៦. สถานที่ดำเนินการ

หมู่บ้าน จำนวน ๗๗,๖๗๐ หมู่บ้าน (ยกเว้นจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสิงค์ค่า)

#### ៧. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากการประเมินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการบริการ สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตเสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลักสนับสนุนการจัดระบบการปกครองท้องที่ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) จากรายการค่าใช้สอย จำนวน ๑๘๑,๖๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ผู้ว่า ก.)

#### ៨. ผู้รับผิดชอบโครงการ

៨.១ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

៨.២ ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสิงค์ค่า)

៨.៣ ที่ทำการปกครองอำเภอ (ยกเว้นจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสิงค์ค่า)

#### ៩. การติดตามประเมินผล

៩.១ กรมการปกครอง มอบหมายผู้ตัวแทนราชการกรมการปกครอง และข้าราชการในสังกัด ที่รับผิดชอบลงพื้นที่เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

៩.២ อำเภอของหมายชุดปฏิบัติการประจำตำบลลงพื้นที่เป็นพี่เลี้ยงส่งเสริมสนับสนุนและติดตาม ผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน

៩.៣ อำเภอรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ และจังหวัดรวมรายงานกรมการปกครองทราบ

#### ១០. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

១០.១ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ได้พงะ ปูดคุย ปรึกษาหารือแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาหมู่บ้าน จำนวน ๗๗,๖๗๐ เวที กระจายอยู่ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ

១០.២ เกิดความตระหนักและเล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของการทำงานเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาหมู่บ้านให้เกิดความเข้มแข็ง ประชาชนในหมู่บ้านได้รับประโยชน์สูงสุด

๑๐.๓ สติปัฏฐานข้อขัดแย้ง เสริมสร้างความประองดองสมานฉันท์ของประชาชนทุกกลุ่ม ทุกฝ่าย ในหมู่บ้าน ให้มีความรัก ความสามัคคี พร้อมให้ความร่วมมือทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน

๑๐.๔ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลทำให้การขับเคลื่อนการกิจของ รัฐบาล จังหวัด และอำเภอ ไปสู่ประชาชนในหมู่บ้านเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

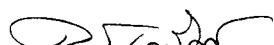
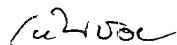
๑๑. ผู้เสนอโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘๑,๖๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



(นายปริญญา โพธิสัตย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘๑,๖๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



(นายชนาณวิทย์ เตรีต้น)

รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารงานส่วนภูมิภาค

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘๑,๖๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



ร้อยตรีราวจПо



(อาทิตย์ บุญญะสิงห์)

อธิบดีกรมการปกครอง



## แบบบันทึกสรรงบประมาณ

๔๖๘๑๓๕๖๗

หน้าที่ ๙  
เอกสารที่ : ๓๗๔

เรื่องที่ : ๖๖๐๐๒๐๐๙๙๗  
วันที่ : ๒๐๐๗๐๘๒๐๒๐๐๙๗

ตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗๐ ๒๐

หน้าที่ ๒ ของ ๙

เอกสาร

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบรายการเบ็ดเตล็ดและพัสดุในราชบูรพาธ์ที่ไม่ได้ระบุไว้ที่หน้าเดียว

ลักษณะงาน : งานที่ไม่เป็นงาน  
รายการ : ค่าตอบแทน “ใช้สอยและจัดหามาตรฐาน”

โดย

แผนงาน : พัฒนาศักยภาพรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ

ปัจจัยงาน : งบดำเนินงาน  
รายการ : ค่าตอบแทน “ใช้สอยและจัดหามาตรฐาน”

ผลลัพธ์ : ผลลัพธ์ตามโครงการปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจและพัฒนาและภารกิจทางเศรษฐกิจ  
มาตรฐาน : ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวอักษรภาษาไทย (โดยส่วนๆ)

(ยกเว้นรายเด่นๆ และ ๔. ๙ สังเคราะห์)

ผลลัพธ์ : 1500344035

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการจัดระบบภารกิจของห้องเรียน

รหัสกิจกรรม : 1500344035

รหัสกิจกรรม : 1500344035

ลำดับที่	ผู้จัดทำ	จำนวนเงิน	รหัสลงบัญชี	รายการลงบัญชี	จำนวนเงิน	รหัสลงบัญชี	รายการลงบัญชี
๑๐	Allocation	- / +	รหัสลงบัญชี	ที่อนุมัตินำไปใช้จ่าย	5000	p1000	1500300000
๑๑	คํานอง	+	6011200	1500344035000000	5000	p2000	1500300024
๑๒	ผู้มีบุญช่วย	+	6011200	1500344035000000	5000	p2100	1500300025
๑๓	ครุฑ์	+	6011200	1500344035000000	5000	p2200	1500300026
๑๔	ภรรยาของครุฑ์	+	6011200	1500344035000000	5000	p2300	1500300027
๑๕	ใจเจ้าพระ	+	6011200	1500344035000000	5000	p2400	1500300028
๑๖	แม่ครุฑ์	+	6011200	1500344035000000	5000	p2500	1500300029
๑๗	เด็กชายครุฑ์	+	6011200	1500344035000000	5000	p2600	1500300030
๑๘	นครราชวงศ์	+	6011200	1500344035000000	5000	p2700	1500300031
				1500344035000000	5000	p3000	1500300032

จึงอนุญาตให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ระบุไว้ในบันทึกฯ แต่ห้ามนำมายกเว้นแต่จะได้รับการอนุมัติ ตามที่ได้ระบุไว้ในบันทึกฯ

ผู้อนุมัติ

(นายเจริญ แสงฟ้า)

ผู้จัดการกองสวัสดิการและมนุษยนิยม บ้านเรือนราชภัฏมหาสารคาม  
จังหวัดมหาสารคาม

อนุมัติ

ผู้อนุมัติ

(นายกรุงศรี แสงฟ้า)

ผู้อำนวยการบ้านเรือนราชภัฏมหาสารคาม บ้านเรือนราชภัฏมหาสารคาม

อนุมัติ



เต็มที่สุด : ๓๗๔

ลับบันที่ : ๔๙๖๘

## โอนออก

แม่บ้าน : พญคราเรนดานากรับบัญชีบานและพนักงานบริหารจัดการค้ารัฐ

นายจ้าง : อรุณรัตน์ งาม

## โอนเข้า

แม่บ้าน : พญคราเรนดานากรับบัญชีบานและพนักงานบริหารจัดการค้ารัฐ

นายจ้าง : อรุณรัตน์ งาม

รายการ : ค่าตอบแทน ในช่องแม่รัก

ตัวอักษรภาษาไทย (โดยลงชื่อ)

ตัวอักษรภาษาไทย (โดยลงชื่อ)

(ยังคงอยู่ตามกำหนดให้ไว้ ประจำ ๔ ว. ถ.๘๗๗๗)

ตามข้อความในการรับชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ แหล่งที่มาที่พิมพ์เบ็ดเตล็ด ข้อ ๒๐

หน้าที่ ๔ จาก ๙

## โอนออก

รหัสผู้ใช้งาน : 15003100012387

รหัสผู้ใช้งาน : 1500344035

กิจกรรมหลัก : สืบสานภูมิปัญญาและศิลปกรรมท้องถิ่น

## โอนเข้า

รหัสผู้ใช้งาน : 15003xxxxxx2387

ผลลัพธ์ : 1500344035

กิจกรรมหลัก : สืบสานภูมิปัญญาและศิลปกรรมท้องถิ่น

รายการ : ค่าตอบแทน ในช่องแม่รัก

ตัวอักษรภาษาไทย (โดยลงชื่อ)

ตัวอักษรภาษาไทย (โดยลงชื่อ)

(ยังคงอยู่ตามกำหนดให้ไว้ ประจำ ๔ ว. ถ.๘๗๗๗)

## แบบบันทึกสรงประภามูล

ลับบันที่ : ๔๙๖๘

ลับบันที่ : ๔๙๖๘

## โอนออก

แม่บ้าน : พญคราเรนดานากรับบัญชีบานและพนักงานบริหารจัดการค้ารัฐ

นายจ้าง : อรุณรัตน์ งาม

## โอนเข้า

แม่บ้าน : พญคราเรนดานากรับบัญชีบานและพนักงานบริหารจัดการค้ารัฐ

นายจ้าง : อรุณรัตน์ งาม

รายการ : ค่าตอบแทน ในช่องแม่รัก

ตัวอักษรภาษาไทย (โดยลงชื่อ)

ตัวอักษรภาษาไทย (โดยลงชื่อ)

(ยังคงอยู่ตามกำหนดให้ไว้ ประจำ ๔ ว. ถ.๘๗๗๗)

ลำดับ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
28	ห้องนอน	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	5000	p1000
29	ห้องรับแขก	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	5000	p4000
30	ห้องน้ำ	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	5000	p4100
31	ห้องครัว	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	5000	p4200
32	ห้องส่วนตัว	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	5000	p4300
33	ห้องน้ำ	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	5000	p4400
34	ห้องน้ำ	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	5000	p4500
35	ห้องน้ำ	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	5000	p4600
36	ห้องน้ำ	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	5000	p4700
						5000	p4800
							1500300049
							1,692,000.00
							21,615,000.00
							3,496,500.00
							2,794,500.00
							1,374,000.00
							1,017,000.00
							2,916,000.00
							3,669,000.00
							2,376,000.00
							2,280,000.00
							1,692,000.00

“ขอรับรองว่าได้รับเงินเดือนแล้วและได้ตรวจสอบแล้วว่า ไม่มีข้อบกพร่องใดๆ เนื่องจากบัญชีที่ได้รับ ท่านจะต้องตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง”

ผู้รับเงินเดือน

(นายสมชาย แสงสุข)

ผู้รับเงินเดือน  
ผู้รับเงินเดือน  
ผู้รับเงินเดือน

(นายวิชัย แสงสุข)

ผู้รับเงินเดือน  
ผู้รับเงินเดือน  
ผู้รับเงินเดือน

“ขอรับรองว่าได้รับเงินเดือนแล้วและได้ตรวจสอบแล้วว่า ไม่มีข้อบกพร่องใดๆ เนื่องจากบัญชีที่ได้รับ ท่านจะต้องตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง”

ผู้รับเงินเดือน

(นายสมชาย แสงสุข)

ผู้รับเงินเดือน  
ผู้รับเงินเดือน  
ผู้รับเงินเดือน

(นายวิชัย แสงสุข)

ผู้รับเงินเดือน  
ผู้รับเงินเดือน  
ผู้รับเงินเดือน

## แบบใบอนุจดสธรรมบัตร

ใบอนุจดสธรรมบัตร 374

ลักษณะที่ ๔ แบบฟอร์ม

ใบอนุจดสธรรมบัตร

หมายเหตุ : พัฒนาด้านการบริหารบัญชีบันทึกและตรวจสอบรายการเบิกจ่ายต่อไปนี้

จัดทำโดย : บุคลากรภายใน

รายการ : ค่าตอบแทน

โอนเข้า

หมายเหตุ : พัฒนาด้านการบริหารบัญชีบันทึกและตรวจสอบรายการเบิกจ่ายต่อไปนี้

จัดทำโดย : บุคลากรภายใน

รายการ : ค่าตอบแทน

ตัวอย่างรายการ (เดือนสิงหาคม) สน.บก. โอนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อสนับสนุนสำหรับพนักงาน ตำแหน่ง 1-2 (เดือน ต.ค. 59- มี.ค. 60) ไปรษณีย์ที่ทำการไปรษณีย์ จังหวัด 73 แห่ง

(ยกเว้นพนักงานดูแลเดือนต่อๆ ละ 4 วัน ลักษณะ)

ลำดับที่	ลักษณะที่	จำนวน	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือที่อนุมัติเบิกจ่าย	รหัสงบประมาณ	รายการที่ผูกพัน	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้
37	ค่าเดินทาง	-	6011200	1500344035000000	1500344035000000	จ่ายเดินทาง	1500300000	13,227,000.00
38	ค่าเชื้อเพลิง	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	ซื้อเชื้อเพลิง	1500300051	789,000.00
39	ค่าไฟฟ้า	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	จ่ายไฟฟ้า	1500300052	3,058,500.00
40	ค่าน้ำ	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	จ่ายน้ำ	1500300053	865,500.00
41	ค่าโทรศัพท์	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	จ่ายโทรศัพท์	1500300054	915,000.00
42	ค่าวัสดุ	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	จ่ายวัสดุ	1500300055	1,062,000.00
43	น้ำยา	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	จ่ายน้ำยา	1500300056	1,339,500.00
44	พัสดุ	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	จ่ายพัสดุ	1500300057	1,170,000.00
45	เชื้อเพลิง	+	6011200	1500344035000000	1500344035000000	จ่ายเชื้อเพลิง	1500300058	2,629,500.00

ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเรื่องร้องเรียนหากไม่ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ไม่ตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย แต่ถ้ามีการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎหมาย แต่ถ้ามีการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ทุกประมวลของส่วนราชการ ห้ามตรวจสอบเรื่องที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎหมาย แต่ถ้ามีการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย

(นายสมรรถก์ แสงวงศ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย

(นายวิวัฒน์ วิจิตรชัย)

(นายกรรไศรศักดิ์ แสงวงศ์)

หัวหน้ากองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย





เลขที่ห้องออก : ๓๗๔

ผู้ดูแลห้อง : ๒๔๓  
ชื่อ : วิภาดา ลีลาวดีตามระเบียบของรัฐสภา ว่าด้วยการบริหารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐  
หน้าที่ ๘ จบท ๙

โอนออก

แบบฟอร์ม : พ.ร.บ.ฐานะการใช้สอยด้วยความยินยอม พร.ด. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐

ภาระภาษี : บุคคลเดียว

รายการภาระ : ค่าตอบแทน ไปรษณีย์และวัสดุ

โอนเข้า

แบบฟอร์ม : พ.ร.บ.ฐานะการใช้สอยด้วยความยินยอม พร.ด. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐

ภาระภาษี : จัดทำเอกสาร

รายการภาระ : ค่าตอบแทน ให้เช่าและวัสดุ

ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ (โดยส่วนตัว) ๔๙,๖๐๖.๐๐ บาท

## แบบรับรองงบประมาณ

ผู้รับรอง : นางสาวนิตยา บุญเรือง

ตามระเบียบของรัฐสภา ว่าด้วยการบริหารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐

ผลผิดต้องที่ : ๑๕๐๐๓๔๔๐๓๕

รหัสผู้จัดอบรม : ๑๕๐๐๓๑๐๐๐๑๒๓๘๗

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการจัดระบบภายในครองศาสตร์

รหัสผู้จัดอบรม : ๑๕๐๐๓๔๔๐๒๓๘๗

ผลผิดต้องที่ : ๑๕๐๐๓๔๔๐๓๕

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการจัดระบบภายในครองศาสตร์

รายการ : ๔๙,๖๐๖.๐๐ บาท จำนวน ๑ รายการ ประจำงวดที่ ๑-๒ (เดือน ต.ค. ๕๙- มี.ค. ๖๐) ไม่ต้องจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๓ แห่ง

ลำดับที่	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
๖๔ ประเมิน	+	๖๐๑,๑๒๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๕๐๐๐	๑๕๐๐,๓๐๐๐๗๗
๖๕ พัฒนา	+	๖๐๑,๑๒๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๕๐๐๐	๘๒๐๐	๑๕๐๐,๓๐๐๐๗๘
๖๖ ปรับปรุง	+	๖๐๑,๑๒๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๕๐๐๐	๘๓๐๐	๑๕๐๐,๓๐๐๐๗๙
๖๗ สำรวจโครงสร้าง	+	๖๐๑,๑๒๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๕๐๐๐	๘๔๐๐	๑๕๐๐,๓๐๐๐๘๐
๖๘ ซ่อมแซม	+	๖๐๑,๑๒๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๕๐๐๐	๘๕๐๐	๑๕๐๐,๓๐๐๐๘๑
๖๙ ซ่อมพื้น	+	๖๐๑,๑๒๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๕๐๐๐	๘๖๐๐	๑๕๐๐,๓๐๐๐๘๒
๗๐ ซ่อมไฟ	+	๖๐๑,๑๒๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๕๐๐๐	๙๐๐๐	๑๕๐๐,๓๐๐๐๘๓
๗๑ ซ่อมดูด	+	๖๐๑,๑๒๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๕๐๐๐	๙๑๐๐	๑๕๐๐,๓๐๐๐๘๔
๗๒ ตู้รับ	+	๖๐๑,๑๒๐	๑๕๐๐,๓๔๔๐๓๕๐๐๐๐๐	๕๐๐๐	๙๒๐๐	๑๕๐๐,๓๐๐๐๘๕

“ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบรายการ ลูกค้าของรัฐ ไม่พบความผิดปกติ ที่อาจส่อไปเป็นการฟอกเงิน ผิดกฎหมาย ที่ทางดำเนินการ จึงขอรับรองว่า รายการที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย”

ผู้ควบคุมรายการ

(นายธนกร พัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

.....

.....

.....

(นายกรุงศรีศักดิ์ แม่สาย)

ท่านนายกเมืองท่องเที่ยว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ



## รายละเอียดงบประมาณ

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้แก่หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไตรมาสที่ 1 - 2)

ลำดับ	รหัสพื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	จำนวนหมู่บ้าน ทั้งหมด	ไตรมาส 1 - 2 จำนวน 3 เดือนๆ ละ 500 บาท	หมายเหตุ
1	p1100	สมุทรปราการ	6	394	591,000	
2	p1200	นนทบุรี	6	328	492,000	
3	p1300	ปทุมธานี	7	460	690,000	
4	p1400	พระนครศรีอยุธยา	16	1,445	2,167,500	
5	p1500	อ่างทอง	7	513	769,500	
6	p1600	ลพบุรี	11	1,122	1,683,000	
7	p1700	สิงห์บุรี	6	364	546,000	
8	p1800	ชัยนาท	8	505	757,500	
9	p1900	สระบุรี	13	973	1,459,500	
10	p2000	ชลบุรี	11	663	994,500	
11	p2100	ระยอง	8	439	658,500	
12	p2200	จันทบุรี	10	728	1,092,000	
13	p2300	ตราด	7	261	391,500	
14	p2400	ฉะเชิงเทรา	11	892	1,338,000	
15	p2500	ปราจีนบุรี	7	708	1,062,000	
16	p2600	นครนายก	4	408	612,000	
17	p2700	สระแก้ว	9	731	1,096,500	
18	p3000	นครราชสีมา	32	3,739	5,608,500	
19	p3100	บุรีรัมย์	23	2,546	3,819,000	
20	p3200	สุรินทร์	17	2,122	3,183,000	
21	p3300	ศรีสะเกษ	22	2,621	3,931,500	
22	p3400	อุบลราชธานี	25	2,698	4,047,000	
23	p3500	ยโสธร	9	885	1,327,500	
24	p3600	ชัยภูมิ	16	1,617	2,425,500	
25	p3700	อุบลราชธานี	7	607	910,500	
26	p3800	บึงกาฬ	8	617	925,500	
27	p3900	หนองบัวลำภู	6	687	1,030,500	
28	p4000	ขอนแก่น	26	2,331	3,496,500	
29	p4100	อุดรธานี	20	1,863	2,794,500	
30	p4200	เลย	14	916	1,374,000	
31	p4300	หนองคาย	9	678	1,017,000	
32	p4400	มหาสารคาม	13	1,944	2,916,000	
33	p4500	ร้อยเอ็ด	20	2,446	3,669,000	
34	p4600	กาฬสินธุ์	18	1,584	2,376,000	
35	p4700	สกลนคร	18	1,520	2,280,000	

ลำดับ	รหัสพื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	จำนวนหมู่บ้าน ทั้งหมด	ไตรมาส 1 - 2 จำนวน 3 เดือนๆ ละ 500 บาท	หมายเหตุ
36	p4800	นครพนม	12	1,128	1,692,000	
37	p4900	มุกดาหาร	7	526	789,000	
38	p5000	เชียงใหม่	25	2,039	3,058,500	
39	p5100	ลำพูน	8	577	865,500	
40	p5200	ลำปาง	13	932	1,398,000	
41	p5300	อุตรดิตถ์	9	610	915,000	
42	p5400	แพร่	8	708	1,062,000	
43	p5500	น่าน	15	893	1,339,500	
44	p5600	พะเยา	9	780	1,170,000	
45	p5700	เชียงราย	18	1,753	2,629,500	
46	p5800	แม่ฮ่องสอน	7	415	622,500	
47	p6000	นครสวรรค์	15	1,431	2,146,500	
48	p6100	อุทัยธานี	8	642	963,000	
49	p6200	กำแพงเพชร	11	957	1,435,500	
50	p6300	ตาก	9	562	843,000	
51	p6400	สุโขทัย	9	843	1,264,500	
52	p6500	พิษณุโลก	9	1,021	1,531,500	
53	p6600	พิจิตร	12	889	1,333,500	
54	p6700	เพชรบูรณ์	11	1,439	2,158,500	
55	p7000	ราชบุรี	10	977	1,465,500	
56	p7100	กาญจนบุรี	13	959	1,438,500	
57	p7200	สุพรรณบุรี	10	1,008	1,512,000	
58	p7300	นครปฐม	7	904	1,356,000	
59	p7400	สมุทรสาคร	3	290	435,000	
60	p7500	สมุทรสงคราม	3	284	426,000	
61	p7600	เพชรบุรี	8	698	1,047,000	
62	p7700	ประจวบคีรีขันธ์	8	435	652,500	
63	p8000	นครศรีธรรมราช	23	1,552	2,328,000	
64	p8100	กรุงปี	8	389	583,500	
65	p8200	พังงา	8	321	481,500	
66	p8300	ภูเก็ต	3	96	144,000	
67	p8400	สุราษฎร์ธานี	19	1,036	1,554,000	
68	p8500	ระนอง	5	178	267,000	
69	p8600	ชุมพร	8	737	1,105,500	
70	p9000	สงขลา	12	634	951,000	ยกเว้น จชต. 4 อ.
71	p9100	สตูล	7	279	418,500	
72	p9200	ตรัง	10	723	1,084,500	
73	p9300	พัทลุง	11	670	1,005,000	
รวม		73 จังหวัด	841	72,670	109,005,000	

วาระของการเบิกจ่ายงบประมาณของกองบรรณาการที่มีบ้าน (กม.) และคณะกรรมการหลักของบ้าน อบป.  
ที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3.

ลำดับ	รายการ	การส่งหลักฐานการประชุมฯ และการเบิกจ่ายงบประมาณ											
		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม	เมษายน
1 - 12	หลัง 12	1 - 12	หลัง 12	1 - 12	หลัง 12	1 - 12	หลัง 12	1 - 12	หลัง 12	1 - 12	หลัง 12	1 - 12	หลัง 12
1	ส่งหลักฐานฯ เดือน ตุลาคม 2559 ได้รับงบประมาณฯ	✓											
2	ส่งหลักฐานฯ เดือน พฤศจิกายน 2559 ได้รับงบประมาณฯ		✓										
	* ส่งหลักฐานฯ เดือน พฤศจิกายน 2559 ได้รับงบประมาณฯ												
3	ส่งหลักฐานฯ เดือน ธันวาคม 2559 ได้รับงบประมาณฯ					✓							
	* ส่งหลักฐานฯ เดือน ธันวาคม 2559 ได้รับงบประมาณฯ												
4	ส่งหลักฐานฯ เดือน มกราคม 2560 ได้รับงบประมาณฯ							✓					
	* ส่งหลักฐานฯ เดือน มกราคม 2560 ได้รับงบประมาณฯ												
5	ส่งหลักฐานฯ เดือน กุมภาพันธ์ 2560 ได้รับงบประมาณฯ								✓				
	* ส่งหลักฐานฯ เดือน กุมภาพันธ์ 2560 ได้รับงบประมาณฯ									✓			

กรอบการใช้จ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน  
แบบท้ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการปกครองได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้แก่หมู่บ้าน ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวน ๗๙,๖๗๐ หมู่บ้าน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๐) โดยมีแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ของแต่ละหมู่บ้านในแต่ละเดือนไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด ดังนี้

๑. ค่าอาหาร
๒. ค่าอาหารว่าง
๓. ค่าเอกสาร
๔. ค่าวัสดุ – อุปกรณ์
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ได้ใช้จ่ายในการจัดประชุม เช่น ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เป็นต้น

\*\*\*\*\*

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสำหรับประชุม กม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อ้างอิง..... จัดทำ.....

ประจำเดือน ..... 2560

(1) จำนวน หน่วย บริหารฯ	(2) การส่งหลักฐาน		(3) การเบิกจ่ายงบประมาณ		(4) บัญชีงบประมาณ		(5) หมายเหตุ
	(2.1) สรุปผล	(2.2) ยำแม่ส่ง	(3.1) เตรียมตัว	(3.1.1) จำนวน (หน่วย)	(3.1.2) ยำแม่ตัว รับ งบประมาณ (ราย)	(4.1) หักหงส์ติด ผล	(4.2) เปิดจ่าย แล้ว
(2.1.1) รอบ ปัจจุบัน	(2.1.2) รอบที่ ผ่านมา	(2.2) ยำแม่ส่ง	(3.1.1) จำนวน (หน่วย)	(3.1.2) ยำแม่ตัว รับ งบประมาณ (ราย)	(4.1) หักหงส์ติด ผล	(4.2) เปิดจ่าย แล้ว	

ดำเนินการเบน

(1) หมายเหตุ จ้านวนหน่วยที่ได้รับงบประมาณค่าใช้จ่ายในครั้งนี้จะถูกนำไปใช้ในครั้งต่อไปของงบประมาณ

(2) หมายเหตุ การส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

(2.1) หมายเหตุ หลักฐานที่ส่งหลักฐานให้อ้างอิงผลลัพธ์

(2.1.1) หมายเหตุ จ้านวนหน่วยที่ส่งหลักฐานนี้ตามที่ตรวจสอบแล้ว

(2.1.2) หมายเหตุ จ้านวนหน่วยที่ยังไม่ส่งหลักฐาน ใบพัสดุตรวจสอบแล้ว

(2.2) หมายเหตุ จ้านวนหน่วยที่ยังไม่ส่งหลักฐาน ใบพัสดุตรวจสอบแล้ว

(3) หมายเหตุ การเบิกจ่ายงบประมาณในครั้งนี้เป็นครั้งแรก

(3.1) หมายเหตุ จ้านวนหน่วยที่ได้รับงบประมาณครั้งนี้

(3.2) หมายเหตุ จ้านวนหน่วยที่ยังไม่ได้รับงบประมาณครั้งนี้

(4) หมายเหตุ งบประมาณที่อ้างอิงในครั้งนี้

(4.1) หมายเหตุ จ้านวนหน่วยที่ได้รับงบประมาณครั้งนี้

(4.2) หมายเหตุ จ้านวนหน่วยที่ยังไม่ได้รับงบประมาณครั้งนี้

(4.3) หมายเหตุ จ้านวนหน่วยที่ได้รับงบประมาณครั้งนี้

หมายเหตุ ให้จัดหน้ารวมรายรับงบประมาณ หน่วยที่ 10 ขอสงเคราะห์ ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2560

ตกลงเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามที่ได้รับงบประมาณ หน่วยที่ 4 ขอสงเคราะห์ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2560 ท่ามกลาง

## แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตัวใช้จ่ายในการประชุม กม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สิ่งที่ต้องมาด้วย 6.

จังหวัด.....

ประจำเดือน ..... 2560

ลำดับ ลักษณะ จ้างงาน ที่รับผิดชอบ	(1) จำนวน หน่วย ที่รับผิดชอบ	(2) การตั้งหลักฐาน		(3) การเบิกจ่ายงบประมาณ		(4) ข้อมูลงบประมาณ	
		(2.1) สงเสว ทั่วไป ทั่วทั้งหมด	(2.2) ยัง ไม่สิ้น เวลา	(3.1) ได้รับแล้ว	(3.1.1) จำนวน (หมื่น) เงินประมาณ (บาท)	(3.1.2) งบประมาณ ไม่ได้รับ การจ่าย (บาท)	(4.1) ทั้งหมด เบิกจ่ายแล้ว
ลักษณะ จ้างงาน ที่รับผิดชอบ	ทั่วไป ทั่วทั้งหมด	(2.1.1) รอบ ทั่วไป	(2.1.2) รอบ ทั่วทั้งหมด	(3.1.1) จำนวน (หมื่น) เงินประมาณ (บาท)	(3.1.2) งบประมาณ ไม่ได้รับ การจ่าย (บาท)	(4.1) ทั้งหมด เบิกจ่ายแล้ว	(4.2) ทั้งหมด เบิกจ่ายแล้ว
รวม							

### ดำเนินรายการแบบ

(1) หมายเหตุ จำนวนหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณครุภัณฑ์จ่ายในภาระจัดประชุมฯ ห้องประชุมและห้องอาหารอีกด้วย

(2) หมายเหตุ การแสดงผลกิจกรรมของบ้านเรียนตามที่กำหนด

(2.1) หมายเหตุ ห้องบ้านเรียนที่ส่งหลักฐานให้ออกใบเสร็จ

(2.1.1) หมายเหตุ จำนวนหน่วยงานที่ส่งหลักฐานฯ ตามที่ตรวจสอบแล้ว

(2.1.2) หมายเหตุ จำนวนหน่วยงานที่ส่งหลักฐานฯ [ให้ตรวจสอบแล้ว]

(2.2) หมายเหตุ จำนวนหน่วยงานที่ส่งหลักฐานฯ [ให้ดำเนินการ]

(3) หมายเหตุ การเบิกจ่ายของบ้านเรียนให้ห้องบ้านเรียน (2.1)

(3.1) หมายเหตุ จำนวนหน่วยงานที่ตรวจสอบแล้ว

(3.2) หมายเหตุ จำนวนหน่วยงานที่ไม่ได้รับงบประมาณและถูกยกเว้นการเบิกจ่ายงบประมาณได้

(4) หมายเหตุ งบประมาณที่จังหวัดดำเนินการ

(4.1) หมายเหตุ จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1

(4.2) หมายเหตุ จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายทั้งหมด

(4.3) หมายเหตุ จำนวนงบประมาณที่

หมายเหตุ ให้จังหวัดควบรวมส่องร่องการประกัน ทุกวันที่ 15 ของเดือน ครรภ์สุดท้ายภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

การรายงานให้ตรวจสอบจากทางชั้นผู้ดูแล (4) ส่วนที่อนุมัติ รายงานผลฯ ตามที่ต้องอนุมัติ

ແບບຮຽນພາຍໃນພາກສອນຂອງຄະນະກຣມກາຮ່ຽນພາກ (ກນ.) ແລະ ອຸນຍາກຮຽນກາຮ່ຽນພາກ  
ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນສູນທີ່ໃຊ້ຈໍາເປັນກາຮ່ຽນພາກສົມຜົມຂອງກຣມກາຮ່ຽນພາກ ປິ.ຕ. 2560

ປະຈຳລັດອັນ ..... ພ.ຄ. ....

ບໍລິຫານ ..... ຫຼັກ ..... ຕໍ່ບົດ ..... ອຳນວຍ ..... ຂົງຫວັດ ..... ຈຳນວນພະບາຍ ..... ດົນ  
ປະຈຳລັດອັນ ..... ພ.ຄ. ....

ລັດຕັບ	ຫຼັກ	(1) ໄຄຮັງກາຮ່ຽນ/ກົດກວ່າງ	(2) ຜົດກາຮ່ຽນຕົ້ນນິກາຮ່ຽນ				
			(2.1) ສຳຄັນທີ່ ຕຳມືນິກາຮ່ຽນ	(2.2) ຈຳນວນ ຕົ້ນທີ່ ຜົນສູນ	(2.3) ຈຳນວນ ຜົນສູນ ກ່ຽວມ	(2.4) ຈຳນວນ ຜົນສູນ ບຮ່ວຍພົມ (ຄນ)	(2.5) ຈຳປະກາຍ (ກົມ)
1	ຜົດງານຂອງຄອນທະຖາງແຫຼະຕໍ່ຕ່າງ						
1.1	ທີ່ການອຳນວຍກາຮ່ຽນ	1)					
		2)					
1.2	ດ້ານການປົກປອງແລະຮັກຢາ	1)					
		2)					
1.3	ດ້ານເນັ້ນພື້ນໜາຫຼຸງການ	1)					
		2)					
1.4	ຕ້າມສິນເສີມແຕງຮົງກົດ	1)					
		2)					
1.5	ດ້ານເສັ້ນຄໍາ ເສັ້ນແຈ້ງຕໍ່ອົງ	1)					
		2)					
1.6	ດ້ານກວດສິກຳ ທາສະນາ ແລະສະບາຍເລັດສູງ	1)					
		2)					
1.7	ດ້ານອົ່ນໆ (ຮະບູ)	1)					
		2)					

ลำดับ	ชื่อ	(1) โครงการ/กิจกรรม	(2) ผู้ดูแลโครงการ					
			(2.1) สถานที่ดำเนินการ	(2.2) จำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์	(2.3) จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	(2.4) จำนวนผู้ติดเชื้อ (คน)	(2.5) จำนวนบุคลากร	(2.6) แหล่งเงินสนับสนุน
<b>2 การสนับสนุนการซื้อเครื่องเสียงโดยอนงค์รับมา</b>								
2.1	การปลูกหญ้าและแก้ไขปัญหาทางเดินดิน	1) 2)						
2.2	การสร้างศาลาเฝ้าระวังของแม่และลูกแม่เด็กฯ	1) 2)						
2.3	การแก้ไขปัญหาผังถนนบ้ำ	1) 2)						
2.4	การซ่อมแซมอุปกรณ์ตามมาตรฐานมาตรฐานทั่วทุกพื้นที่	1) 2)						
2.5	โครงการสมับสมุนไนท์วายทธิ์คุณภาพดีที่สุด ที่ให้มาชาร์ก ผู้ปลูกฟ้า ในการผลิต 2559/60	1) 2)						
2.6	อื่นๆ (ระบุ)..	1) 2)						
<b>3 การสนับสนุนการซื้อเครื่องของหมายงานอนฯ</b>								
3.1	หน่วยงาน.....							
3.2	หน่วยงาน.....							
3.3	หน่วยงาน.....							
3.4	หน่วยงาน.....							

ລັດຕັບ	ຊານ	(2) ຜົດກາຮົມທີ່ເປັນກາຮົມ					
		(2.1) ສາມາດ ຕຳເນັ້ນກາຮົມ	(2.2) ຈຳນວນ ຄຽງຫຼື ຕຳມືນກາຮົມ	(2.3) ຈຳນວນ ຜູ້ບໍາຮົມ ບໍລະເອົນ	(2.4) ຈຳນວນ ຜູ້ຕັ້ງປັບ ບໍລະເອົນ	(2.5) ຂາບປະມາດີນ (ບາກ)	(2.6) ແພດຝ້າ ສັບປະມາດີນ
4	ຜົດຈານຕ້າອື່ນໆ (ຮະບຸ)						
4.1	ຕໍາໄນ.....						
4.2	ຕໍາໄນ.....						
4.3	ຕໍາໄນ.....						
	ຮວມ						

ຄົງຫຼື .....  
ຖ້ານໍາມີ້ງ ປູ້ຍິນ  
(...)  
ວິ່ງທີ່ ..... / .....

#### ຕົວອີ້ນມາຍແບບ

- ທ່ານຍິນ ຄົດກາຮົມ/ກົຈກຣມ ທີ່ ກມ. ໃຫ້ຕໍາມີ້ນກາຮົມໃນແຕ່ລະດ້ານ ໂດຍສື່ຫຼາຍມີດ 4 ຕ້ານ (1-4) ໂດຍໃນແຕ່ລະດ້ານສາມາດຮັດກາຮົມຕົ້ນຕໍ່ຕາມສາມາດຮັດກາຮົມບັນດາໂຄຮກ/ກົຈກຣມ ທີ່ຕໍ່ຕ້າມີ້ນກາຮົມໃນແຕ່ລະດ້ານໄດ້ມາກວ່າ 1 ຄົດກາຮົມ/ກົຈກຣມ
- ທ່ານຍິນ ເຊັ່ນວ່າທີ່ມີຕົ້ນຕໍ່ຕາມສາມາດຮັດກາຮົມ/ກົຈກຣມຕາມຕົ້ນຕໍ່ຕາມ (1) ແລກຮາບໂຄຮກ/ກົຈກຣມ
- (1) ພ່າຍສິ້ງ ເຊັ່ນວ່າທີ່ມີຕົ້ນຕໍ່ຕາມສາມາດຮັດກາຮົມ/ກົຈກຣມເຫັນ ພ່າຍສິ້ງ ດັວກຕົກລົງບ້ານ ທີ່ສາມາດຮັດກາຮົມປະຈຳຫຼຸ່ມບ້ານ ສວນປ່າສາເຮັດແລ້ມຂອ້ຍຫຼຸ່ມບ້ານ ເບີ່ມຕົກ
- (2.1) ພ່າຍສິ້ງ ສົກຫາທີ່ມີເຊັ່ນກາຮົມຕົ້ນຕໍ່ຕາມໂຄຮກ/ກົຈກຣມ ເຫັນ ດັວກຕົກລົງບ້ານ ທີ່ສາມາດຮັດກາຮົມປະຈຳຫຼຸ່ມບ້ານ ສວນປ່າສາເຮັດແລ້ມຂອ້ຍຫຼຸ່ມບ້ານ ເບີ່ມຕົກ
- (2.2) ພ່າຍສິ້ງ ຈຳນວນຫຼັງຂອງກາຮົມທີ່ມີຕົ້ນຕໍ່ຕາມໂຄຮກ/ກົຈກຣມ ຕາມຫຼື (2.1) ໂນຕ້ອນເຫັນ 1 ຕົກ ຂໍ້ວອ 2 ຕົກ ເປັນຕົ້ນ
- (2.3) ພ່າຍສິ້ງ ຈຳນວນຄົນທີ່ມີຕົ້ນຕໍ່ຕາມໂຄຮກ/ກົຈກຣມໃນແຕ່ລະດ້ານ ເຫັນ 20 ຄົນ ຫ້ວອ 50 ຄົນ ເປັນຕົ້ນ
- (2.4) ພ່າຍສິ້ງ ຈຳນວນຜູ້ຕັ້ງປັບບໍລະເອົນທີ່ມີຕົ້ນຕໍ່ຕາມໂຄຮກ/ກົຈກຣມ ເຫັນ ກາສັດວະຮາມຮັດກາຮົມ/ກົຈກຣມ ຜູ້ຕັ້ງປັບບໍລະເອົນ 600 ຄົນ ເປັນຕົ້ນ

(2.5) မြန်မာတိသုကရာဇ် ပြောင်းလဲသော အခြားစီမံခန့်ခွဲချက်များ

(2.5.1) မဟုတ် ပြောင်းလဲသော အခြားစီမံခန့်ခွဲချက်များ ..... ပါ အောင် 2,000 ပါ၊ အောင် 1,500 ပါ

(2.5.2) မဟုတ် ပြောင်းလဲသော အခြားစီမံခန့်ခွဲချက်များ

(2.6) မဟုတ် ပြောင်းလဲသော အခြားစီမံခန့်ခွဲချက်များ

(2.5.1) မဟုတ် ပြောင်းလဲသော အခြားစီမံခန့်ခွဲချက်များ ..... ပါ အောင် 2,000 ပါ၊ အောင် 1,500 ပါ

(2.5.2) မဟုတ် ပြောင်းလဲသော အခြားစီမံခန့်ခွဲချက်များ ..... ပါ အောင် 2,000 ပါ၊ အောင် 1,500 ပါ

(2.6.1) မဟုတ် ပြောင်းလဲသော အခြားစီမံခန့်ခွဲချက်များ

(2.6.2) မဟုတ် ပြောင်းလဲသော အခြားစီမံခန့်ခွဲချက်များ

(2.7) မဟုတ် ပြောင်းလဲသော အခြားစီမံခန့်ခွဲချက်များ

ປະຈຳເຊື້ອນ ..... ພ.ສ. ....

ອາໄກອ ..... ຈຸ່າວດ .....

ພູ້ບໍ່ການທານ ພ.ຮ.ບ.ສັກສະນູປາກໂຮ້ອ່ອທີ່ ຈຳນວນ ..... ພູ້ບໍ່ການ ພູ້ບໍ່ນ້າມ ອົບປະກາດ ..... ພູ້ບໍ່ການ ຮ່ວມ ກມ. ຈຳນວນ ..... ດນ.

ລັດບັນ	ຕ່ານ	ຜົນຜ່ອນທີ່				ຜົນຜ່ອນທີ່				ຜົນຜ່ອນທີ່				
		(1) ຈຳນວນ ໂຄຮົກ/ ກີຈັກຮ່ວມ	(2) ຈຳນວນ ຕະຫຼາມ ຕະເນັ້ນກາງ	(3) ຈຳນວນ ຜູ້ບໍ່ການ ຜູ້ບໍ່ນ້າມ (ດັນ)	(4) ຈຳນວນຜູ້ ທີ່ຮັບຕະຫຼາມ	(5) ຂັບປະມານ (ບາທ)	(5.1) ເຊິ່ງຫາວຽກ ຊັ້ນ	(5.1.1) ຊັ້ນ ຊັ້ນ	(5.1.2) ຊັ້ນ ຊາ	(5.2) ຂັບຕະຫຼາມ ໄກຮັດວາ	(6) ນໍາທັງບປະມານ	(6.1) ພູ້ບໍ່ການ ຜູ້ບໍ່ນ້າມ ໄກຮັດວາ	(6.1.1) ຊັ້ນ ຊັ້ນນັ້ນທາ ໄກຮັດວາ	(6.1.2) ຊັ້ນ ຊັ້ນນັ້ນທາ ໄກຮັດວາ
1	ຜົນຜ່ອນຫອມທຳຈານແຫ່ງຕໍ່ຕ້ານ													
1.1	ຕ່ານອຳນວຍການ													
1.2	ດໍານາກປາປົກລວງແລະຮັກຢາ													
1.3	ຕ່ານມີປະເປີບຮັບອີຍ													
1.4	ຕ່ານສ່າງສົມເຫຼົກ													
1.5	ຕ່ານສັງຄມ ສື່ມວັດລວມ ມະສອດສາບຕະຫຼາມ													
1.6	ຕ່ານກະຕືກຢາ ຕາສັນ ແລະວັນນິຕະຮ່ວມ													
1.7	ຕ່ານອິນ (ຮັບປ.)													
2	ການສັນປະມູນກາຮ້າບ່ານຕໍ່ຄົວນິປາຍອອໍຮັບປາສ													
2.1	ການປ່ອງໝົນແສນໄຫ້ປົກຫາຍາເສົຟົດ													
2.2	ການສ້າງຄວາມປະຈອດແລະສາມານລົ້ນ													
2.3	ການກີ່າຫຼັກຜົນກົດບ່ານ													

ລາຍລະອຽດ ກົມ		ແລກປານພອນ ກົມ											
ລາຍເງື່ອ	ຕາມ	(1) ຊຳນວດ ໂຄຮງການ/ ກິຈການ		(2) ຮັບວັນ ຕັ້ງທີ່ ດຳເນີນການ		(3) ຊິນວນ ຜູ້ອົງດ້ວນ (ກົມ)		(4) ຂັ້ນວັນ ໄຫວ້ນຂະໜາດ		(5) ລົບຮຽນການ (ກົມ)		(6) ແທສິງບປະການ	
		(5.1) ເນັດກາຮຽນ	(5.2) ທີ່ນັກ	(5.1) ພຶກກາຮຽນ	(5.2) ທີ່ນັກ	(6.1) ຜຸ້ນັກ	(6.2) ຄົນໆ (ກົມ)	(6.1) ຜຸ້ນັກ	(6.2) ຄົນໆ (ກົມ)	(6.1) ຜຸ້ນັກ	(6.2) ຄົນໆ (ກົມ)		
2.4	ການຊັບເຫດຮັບອານຸພາດມາດຕະການຄົດຫຼັມທຸນການຮັດຕື												
2.5	ໂຄຮງການສັນບົນດຸນເນື້ອງຍາຫຼືອດືນຫຼຸມການສີຫຼືໃຫ້ໄດ້ ເຮັດວຽກຮູ້ປົກລົງທ່າງ ບໍລິສັດ 2559/60												
2.6	ຮັ້ງ (ຮັບປຸງ) .....												
3	ການສັນບົນດຸນການຮັບປຸງເລື່ອມການກົດຂອງໜ່ວຍຈານອື່ນຖື												
3.1	ໜ່ວຍງານ.....												
3.2	ໜ່ວຍງານ.....												
3.3	ໜ່ວຍງານ.....												
3.4	ໜ່ວຍງານ.....												
4	ຜລສານຕ້ານອື່ນໆ (ຮັບປຸງ)												
4.1	ຕົກນ.....												
4.2	ຕົກນ.....												
4.3	ຕົກນ.....												
	ຮວມ												

ລັງຢູ່  
ຕ້ານທີ່ນີ້ ນາຍອິໄກອົມ.....  
ວິໄລ..... / ...../ .....

#### ຄໍາອືບຖານຍັນບໍ

- (1) ແມ່ນເຊີ້ນ ຈຳນວນໂຄຮງການ/ກິຈການ ທີ່ກົມ. ໂຕ້າໄຟເນີນການໄນແຕ່ລົດຕານ ພະນັດຕືອນ  
(2) ແມ່ນເຊີ້ນ ຈຳນວນຫຼັງທຶນທີ່ດຳເນີນໂຄຮງການ/ກິຈການ ໃນມາຮ່ອດຕ້ານອາງມືຕໍ່ອັນ



แบบรายงานผลงานของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชั้นนำ (กปช.) และคณะกรรมการพัฒนาชั้นนำ อบป.  
ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลและการประเมินการพัฒนาชั้นนำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....  
จังหวัด .....

ลำดับ ตาม ตัวบัญชี	ตาม โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รายงาน				ผู้รับรายงาน				ผู้รับปรับปรุง			
		(1) จำนวน หน่วย	(2) จำนวน ครุภัติ	(3) จำนวน ผู้เข้าร่วม (ครัว)	(4) จำนวนผู้ ได้รับผลกระทบ (ครัว)	(5) จำนวนภารกิจ (บาท)	(6) แหล่งงบประมาณ	(7) หมายเหตุ					
1	ผลงานของคณะกรรมการพัฒนาชั้นนำ												
1.1	ดำเนินการ												
1.2	ดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนาชั้นนำที่ยังไม่เรียบร้อย												
1.3	ดำเนินการพัฒนาใหม่ๆ												
1.4	ดำเนินการเสริมแกร่ง												
1.5	ดำเนินการ สืบสานและต่อยอด ผลลัพธ์การพัฒนา												
1.6	ดำเนินการต่อไปฯ ตามมา ประสบผลลัพธ์ดีๆ												
1.7	ดำเนินการ (ระบุ)												
2	การสนับสนุนการพัฒนาล้วนไปอย่างไรบ้าง												
2.1	การซื้อสิ่งของและเงินทุนที่นำไปใช้ในการพัฒนา												
2.2	การสร้างความปรองดองและสมานฉันหุ้น												
2.3	การแก้ไขปัญหาด้านบทบาท												
2.4	การซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านมาตรฐานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์												
2.5	ค่าครองการซื้อสิ่งของเพื่อติดตั้งในกระบวนการผลิตที่นำไปใช้จริง ทุกเล็กใหญ่ ในการผลิต 2559/60												
2.6	อื่นๆ (ระบุ)												

ลำดับ ที่	ห้อง น้ำ	ผลิตภัณฑ์						หมายเหตุ
		(1) จำนวน โครงสร้าง/ กิจกรรม	(2) จำนวน ครรภ์	(3) จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	(4) จำนวน โครงสร้าง/คน	(5) จำนวน ผู้เข้าร่วม	(6) ผลิตภัณฑ์	
3	การสนับสนุนการซึ่งเหลือน้ำรักษาของน้ำยานอ่อนๆ							
3.1	พ่นยาน...							
3.2	พ่นยาน...							
3.3	พ่นยาน...							
3.4	พ่นยาน...							
4	ผลงานเด่นอ่อนๆ (ร้อย)							
4.1	ด้าน...							
4.2	ด้าน...							
4.3	ด้าน...							
	รวม							

ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด  
วันที่ ...../...../.....

#### ค่าตอบแทนแบบ (ข้อมูลเดิม)

- หมายเหตุ จำนวน จำนวนโครงสร้าง กิจกรรม ที่ ๓. ได้ดำเนินการ ไม่แมตต์ด้าน ของผลิตภัณฑ์
- หมายเหตุ จำนวน จำนวนโครงสร้างที่ดำเนินการ/กิจกรรม ในแต่ละด้าน ของผลิตภัณฑ์
- หมายเหตุ จำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละด้าน ของผลิตภัณฑ์
- หมายเหตุ จำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละด้าน ของผลิตภัณฑ์

(๕) หมายเหตุ จ้านวนบะบัดดี้ของแต่ละรายการจะถูกนับรวมเข้าไปในจำนวนที่ระบุไว้

(๕.๑) ห้องน้ำสีน้ำเงิน/ฟ้า สีน้ำเงิน/ฟ้า หรือสีฟ้า/ฟ้า ห้องน้ำสีน้ำเงิน/ฟ้า ห้องน้ำสีฟ้า/ฟ้า

(๕.๑.๑) หมายเหตุ จ้านวนไม่ครบทุกห้อง/ห้องน้ำที่ระบุไว้ในแบบประเมิน

(๕.๑.๒) หมายเหตุ จ้านวนบะบัดดี้ของห้องน้ำที่ระบุไว้ในแบบประเมิน

(๕.๒) หมายเหตุ จ้านวนโครงการที่ก่อสร้าง ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแบบประเมิน

(๖) หมายเหตุ แหล่งน้ำที่มีอยู่จริงในแบบประเมิน

(๖.๑) หมายเหตุ โครงสร้างภายนอกของบ้าน

(๖.๑.๑) หมายเหตุ จ้านวนโครงสร้างภายนอกของบ้านที่ระบุไว้ในแบบประเมิน

(๖.๑.๒) หมายเหตุ จ้านวนบานประตูภายนอกของบ้านที่ระบุไว้ในแบบประเมิน

(๖.๒) หมายเหตุ ไฟฟ้าในบ้านที่ระบุไว้ในแบบประเมิน

(๖.๒.๑) หมายเหตุ จ้านวนไฟฟ้าที่ก่อสร้าง ที่ระบุไว้ในแบบประเมิน

(๖.๒.๒) หมายเหตุ จ้านวนไฟฟ้าที่ก่อสร้าง ที่ระบุไว้ในแบบประเมิน

(๗) หมายเหตุ ช่องลิฟต์หรือบันไดเลื่อนที่ไม่สามารถเดินทางได้โดยใช้กำลังกาย (ลิฟต์)

(๗.๑) หมายเหตุ - ให้ข้อมูลต่อไปนี้เมื่อต้องการซื้อขายบ้านที่อยู่อาศัยในประเทศไทย 2559

(๗.๒) หมายเหตุ - ให้ข้อมูลต่อไปนี้เมื่อต้องการซื้อขายบ้านที่อยู่อาศัยในประเทศไทย 2559

- ก้าวแรกที่ต้องทำต่อไปเมื่อต้องการซื้อขายบ้านที่อยู่อาศัยในประเทศไทย