

(ร่าง)

ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....
ด้วยกรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมการปกครอง
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่.....

การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชน

ในระบบ e-DOPA License

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

.....

ด้วยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชน ในระบบ e-DOPA License ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

/๒.๔ ผู้เสนอราคา...

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น บุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

/ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาผลเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวก็ได้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๔,๕๒๑ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางธนาคาร โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบ ความถูกต้องในวันที่.....๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคายกมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายกนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายกนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายกอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกนั้น

/๖.๗ ในกรณี...

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาเสนอรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการ เสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการ พิจารณาผลการเสนอราคดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ (%) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดอายุของสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนโอนในงวดนั้น ๆ ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๒ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้าง ตามสัญญาต่อวัน

/๑๐. การรับ...

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความบกพร่อง และในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลากำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ใช้งานทดแทนเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นปกติดังเดิม

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงาน พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โครงการ บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License กิจกรรมหลัก การดำเนินการตามกฎหมายในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

กรมการปกครอง

..... ๒๕๖๐

ร่าง

รายละเอียดคุณลักษณะการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชน ในระบบ e-DOPA License

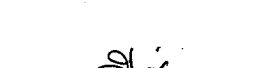
๑. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายในระยะเวลา สัญญาการบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตามเดิม ซึ่งการบริการนี้ รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ
๒. บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
๓. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษานี้ บริษัทฯ จะต้องทำการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี การบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่บริษัทฯ ได้ให้การบริการนั้น เป็นการบำรุงรักษา Hardware และ Software
๔. ศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) บริษัทฯ จะต้องได้จัดให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ณ สถานที่ติดตั้งของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
๕. บริษัทฯ ต้องส่งมอบรายละเอียด ที่มีการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการปกครอง ดังรายการต่อไปนี้
 - (๑) ระบบโปรแกรมประยุกต์
 - (๒) ระบบฐานข้อมูลภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันหมดระยะเวลาการรับประกันสัญญา

ขั้นตอนการบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑. **ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบที่ ๓ (ขนาด ๔๒ U)**
ยี่ห้อ Germany Rack รุ่น G๕ Series จำนวน ๒ ตู้
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑.๑ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในตู้ Rack เช่น รางไฟ พัดลมระบายความร้อน เป็นต้น
 - ๑.๒ ทำความสะอาด Rack อุปกรณ์ในตู้ Rack เช่น รางไฟ พัดลมระบายความร้อน เป็นต้นทั้งภายในและภายนอก
 - ๑.๓ ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ภายในตู้ Rack ที่ตรวจพบว่าชำรุดหรือไม่สามารถทำงานได้เป็นปกติ
๒. **เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑**
ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL ๓๖๐ จำนวน ๓ เครื่อง
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๒.๑ ทำความสะอาดจุดฝุ่นใน Keyboard, Mouse
 - ๒.๒ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
 - ๒.๓ ทำความสะอาด Monitor, DVD-ROM
 - ๒.๔ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
 - ๒.๕ ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น


(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(นายอนุชา สุริยจันทร์)


(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

- ๒.๖ ทดสอบการทำงานพัฒนาระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๒.๗ ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๒.๘ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒
- ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL ๓๘๐ จำนวน ๒ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๓.๑ ทำความสะอาดจุดฝุ่นใน Keyboard ,Mouse
- ๓.๒ ทำความสะอาด Monitor, DVD-ROM
- ๓.๓ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่องทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๓.๔ ทดสอบการทำงานพัฒนาระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๓.๕ ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๓.๖ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒
- ยี่ห้อ D-Link รุ่น DGS-๑๒๑๐-๒๘ จำนวน ๔ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๔.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๔.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
- ๔.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่
๕. อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก
- ยี่ห้อ Sourcefire รุ่น ๓D๗๑๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๕.๑ ตรวจสอบ LED Indicator และ Function ของระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพไม่เสียหาย
- ๕.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- ๕.๓ ตรวจสอบ LED ของชุดจ่ายไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน
๖. อุปกรณ์จัดเก็บ Log file ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓
- ยี่ห้อ SRAN รุ่น Light Model LM๗๐ Hybrid จำนวน ๑ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๖.๑ ตรวจสอบ LED Indicator และ Function ของระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพไม่เสียหาย
- ๖.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- ๖.๓ ตรวจสอบ LED ของชุดจ่ายไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน
๗. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์
- ยี่ห้อ FORTINET รุ่น FortiWeb-๔๐๐C จำนวน ๑ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๗.๑ ตรวจสอบ LED Indicator และ Function ของระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพไม่เสียหาย
- ๗.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- ๗.๓ ตรวจสอบ LED ของชุดจ่ายไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน

(นายสุพนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

(นายอนุชา สุริยจันทร์)

(น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๗๐๒๐ จำนวน ๕๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๘.๑ ทำความสะอาดจุดฝุ่นใน Keyboard, Mouse

๘.๒ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง

๘.๓ ทำความสะอาด Monitor, DVD-ROM

๘.๔ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง

๘.๕ ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI ,VGA, USB, LAN เป็นต้น

๘.๖ ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ

๘.๗ ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย

๘.๘ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐ kVA

ยี่ห้อ Syndome รุ่น HE-Combo ๑๐k จำนวน ๒ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๙.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง

๙.๒ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๙.๓ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า Input และ Output

๙.๔ ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

ยี่ห้อ Syndome รุ่น ATOM๘๐๐I-LED จำนวน ๕๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๐.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง

๑๐.๒ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๑๐.๓ ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น P๒๕๕dw จำนวน ๕๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๑.๑ เปิดฝาเครื่อง Laser Printer และทำการถอดลับ Toner Cartridge (ตลับหมึก) ออก

๑๑.๒ ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก

๑๑.๓ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง

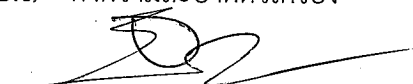
๑๑.๔ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่ม ON_LINE ค้างไว้ประมาณ ๒ - ๓ วินาที เครื่องจะเริ่ม Process และพิมพ์ภาพ Demo ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานใน เบื้องต้นได้

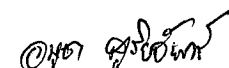
๑๒. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานจัดเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ยี่ห้อ Epson

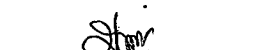
รุ่น WORKFORCE DS-๕๒๐ จำนวน ๕๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๒.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง


(นายภูปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(นายอนุชา สุริยจันทร์)


(น.ส.มนนัทร เทียนสวัสดิ์)

๑๒.๒ ทดสอบด้วยการ scan เอกสาร A๔

๑๒.๓ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์

ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๕-๒ จำนวน ๒ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๓.๑ ตรวจสอบ LED INDICATOR และ FUNCTIONAL ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม

๑๓.๒ ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก

๑๓.๓ ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (power supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๔ ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรวม และพัดลมระบายอากาศ

๑๓.๕ LOG IN เข้า WEB ORACLE ILOM ตรวจสอบ Processor Memory Power FAN Storage Networking PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)

๑๓.๖ ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๑๔. เครื่องสำรองข้อมูล

ยี่ห้อ Oracle รุ่น Storage Tek LT๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๔.๑ ตรวจสอบ LED INDICATOR และ FUNCTIONAL ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม

๑๔.๒ ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก

๑๔.๓ นำตลับ Tape ใส่เข้าในเครื่อง อ่านข้อมูลภายใน Tape

๑๔.๔ เอา files หรือ data ใน DISK เขียนลง TAPE และอ่านข้อมูล ดูความถูกต้องของ data

๑๕. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)

ยี่ห้อ EMC รุ่น VNX๕๒๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๕.๑ ตรวจสอบ LED INDICATOR และ FUNCTIONAL ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม

๑๕.๒ ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก

๑๕.๓ ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (power supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่าง มีประสิทธิภาพ

๑๕.๔ ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรวม และพัดลมระบายอากาศ

๑๕.๕ ตรวจสอบตำแหน่งการวาง Harddisk และ ไฟแสดงสถานะของ Harddisk ทุกตัว

๑๕.๖ Login เข้าสู่ WEB EMC Unisphere ตรวจสอบ Storage Capacity Summary DISK Status และ Alerts ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

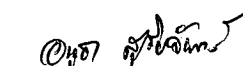
๑๖. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับ (Management Server)

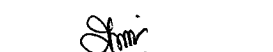
ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๔-๑ จำนวน ๑ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๖.๑ ตรวจสอบ LED INDICATOR และ FUNCTIONAL ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัว อุปกรณ์โดยรวม


(นายธูปนพพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(นายอนุชา สุริยจันทร์)


(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

- ๑๖.๒ ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๑๖.๓ ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (power supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๖.๔ ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบ และพัดลมระบายอากาศ
- ๑๖.๕ LOG IN เข้า WEB ORACLE ILOM ตรวจสอบ Processor Memory Power FAN Storage Networking PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๑๖.๖ ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๑๗. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)

ยี่ห้อ Juniper รุ่น SRX๕๕๐ จำนวน ๒ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑๗.๑ ตรวจสอบ LED Indicator และ Function ของระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพไม่เสียหาย
- ๑๗.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- ๑๗.๓ ตรวจสอบ LED ของชุดจ่ายไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน

๑๘. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ ๑ Gbps Switch Stack)

ยี่ห้อ Alcatel-Lucent รุ่น OS๖๘๖๐E-๒๔ จำนวน ๒ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑๘.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๑๘.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
- ๑๘.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๑๙. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ ๑๐ Gbps Switch Stack)

ยี่ห้อ Alcatel-Lucent รุ่น OS๖๙๐๐-T๒๐ จำนวน ๒ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑๙.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๑๙.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
- ๑๙.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒๐. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ ๑ Gbps Switch Stack) ยี่ห้อ Alcatel-Lucent

รุ่น OS๖๔๕๐-๒๔ จำนวน ๑ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

- ๒๐.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒๐.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
- ๒๐.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒๑. ตัวแปลงสัญญาณข้อมูล

ยี่ห้อ Link รุ่น UT- ๑๓๑๔ จำนวน ๔ เครื่อง

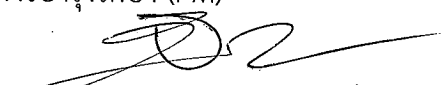
การบำรุงรักษา (PM)

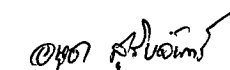
- ๒๑.๑ ตรวจสอบ LED Indicator
- ๒๑.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก

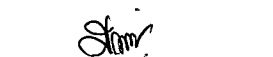
๒๒. อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ตการ์ด

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U จำนวน ๕๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)


(นายรณพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(นายอนุชา สุริยจันทร์)

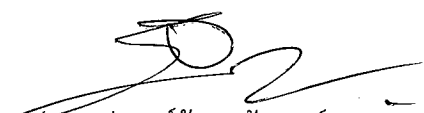

(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

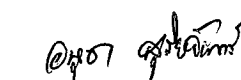
- ๒๒.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒๒.๒ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๒๒.๓ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

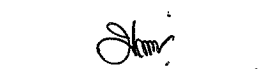
ด้านระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE

จัดให้มีการดำเนินการให้บริการ ด้านดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ตลอดระยะเวลาการบริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ดังต่อไปนี้

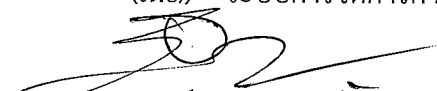
- (๑) ระบบการควบคุม ดูแลระบบ
 - (๑.๑) การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ การกำหนดสิทธิการทำงาน
 - (๑.๒) การตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
 - (๑.๓) การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล
 - (๑.๔) การตรวจสอบรายการข้อมูลนิติบุคคล
 - (๑.๕) การจัดการข้อมูลอาชญากรรม
- (๒) ระบบการจัดการเลขที่เอกสาร
 - (๒.๑) การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลเพื่อจัดการเลขที่เอกสาร
 - (๒.๒) การตรวจสอบรายการเลขที่เอกสาร
- (๓) ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน
 - (๓.๑) ระบบงานทะเบียนอาวุธปืนสำหรับร้านค้า
 - (๓.๒) ระบบงานขอทำเครื่องหมายอาวุธปืน
 - (๓.๓) ระบบงานทะเบียนอาวุธปืนสำหรับบุคคล
 - (๓.๔) ระบบงานปืนสวัสดิการ
 - (๓.๕) ระบบวัตถุระเบิด สิ่งเทียมอาวุธปืน และดอกไม้เพลิง
 - (๓.๖) ระบบการปรับหัวกระดาศ ท้ายกระดาศ ของแบบฟอร์มต่าง
 - (๓.๗) ระบบการตรวจสอบรายละเอียดร้านค้าอาวุธปืนตามพื้นที่จังหวัด อำเภอ
 - (๓.๘) ระบบตรวจสอบประวัติอาวุธปืนด้วยเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน โดยเจ้าหน้าที่พิเศษ
 - (๓.๙) ระบบการปรับปรุง/แก้ไขรายการทะเบียนอาวุธปืนตามใบอนุญาต ป.๔ โดยเจ้าหน้าที่พิเศษ
 - (๓.๑๐) ระบบการจัดการรหัสข้อมูลอาวุธปืน ดอกไม้เพลิง โดยเจ้าหน้าที่พิเศษ
 - (๓.๑๑) ระบบการปรับปรุง/แก้ไข รายละเอียดใบอนุญาต ป.๓, ป.๔ โดยเจ้าหน้าที่พิเศษ
 - (๓.๑๒) ระบบการนำเข้าใบอนุญาตงานทะเบียนอาวุธปืน วัตถุระเบิด สิ่งเทียมอาวุธปืน และดอกไม้เพลิง
 - (๓.๑๓) ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่าน Internet
 - (๓.๑๔) ระบบ National Single Window การนำเข้าอาวุธปืนผ่านกรมศุลกากร
 - (๓.๑๕) ระบบสถิติ และการพิมพ์รายงานงานทะเบียนอาวุธปืน
- (๔) ระบบงานการพนัน
 - (๔.๑) ระบบการพนันประเภท ก.
 - พ.น.๒, ๓, ๖ (ไม่มีโต๊ะไฮเลเตอร์) ๗, ๒๒ - ๒๗, ๒๙, ๓๒, ๓๓
 - ระบบการจัดการคำร้องขอเล่นการพนัน พ.น.๑ ประเภท ก.
 - ระบบการจัดการใบอนุญาตให้เล่นการพนันประเภท ก.

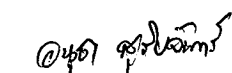

(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

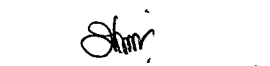

(นายอนุชา สุริยจันทร์)


(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

- (๔.๒) ระบบการพนันประเภท ข.
พ.น.๔ - ๕, ๒๘, ๓๔ - ๓๖
- ระบบการจัดการคำร้องขอเล่นการพนัน พ.น.๑ ประเภท ข.
- ระบบการจัดการใบอนุญาตให้เล่นการพนันประเภท ข.
- (๔.๓) ระบบการพนันประเภท ค.
พ.น.๒, ๓, ๖ (มีไต่แต่ไลเซเตอร์) ๘ - ๒๑, ๓๐ - ๓๑, ๓๗
- ระบบการจัดการคำร้องขอเล่นการพนัน พ.น.๑ ประเภท ค.
- ระบบการจัดการใบอนุญาตให้เล่นการพนันประเภท ค.
- (๔.๔) ระบบการจัดการสถานะการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่ม
- (๔.๕) ระบบการจัดทำ ปค. ๑๔
- (๔.๖) ระบบการจัดทำใบเสร็จระบบงานการพนัน
- (๔.๗) ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานการพนัน
- (๕) ระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๕.๑) ระบบการมอบอำนาจ
- (๕.๒) ระบบการจัดการคำขอ จัดตั้ง ต่ออายุ เปลี่ยนแปลง งานขายทอดตลาด และค้าของเก่า
- (๕.๓) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๕.๔) ระบบการนำเข้าใบอนุญาตงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๕.๕) ระบบการตรวจสอบสถานที่
- (๕.๖) ระบบพิมพ์ใบส่งตัวผู้กระทำความผิด (ต่ออายุเกินกำหนด)
- (๕.๗) ระบบพิมพ์ใบแจ้งเตือนให้มาต่ออายุใบอนุญาต
- (๕.๘) ระบบการจัดทำใบเสร็จระบบการขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- (๕.๙) ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานขายทอดตลาด และค้าของเก่า
- (๖) ระบบงานมูลนิธิ-สมาคม
- (๖.๑) ระบบงานมูลนิธิ
- ระบบการจัดการคำร้องขอจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงกรรมการ เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ (ม.น.๑, ม.น.๒)
- ระบบการจัดการใบอนุญาต (ม.น.๓, ม.น.๔)
- ระบบการนำเข้ารายการใบอนุญาตมูลนิธิ
- ระบบการจัดการใบเสร็จรับเงิน
- ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานมูลนิธิ
- (๖.๒) ระบบงานสมาคม
- ระบบการจัดการคำร้องขอจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงกรรมการ เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ (ส.ค.๑, ส.ค.๒, ส.ค.๓)
- ระบบการจัดการใบอนุญาต (ส.ค.๔, ส.ค.๕, ส.ค.๖)
- ระบบการนำเข้ารายการใบอนุญาตสมาคม
- ระบบการจัดการใบเสร็จรับเงิน
- ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานสมาคม
- (๗) ระบบงานเรียไร
- (๗.๑) ระบบการจัดการคำขอ จัดให้มีการเรียไร (ร.๑) ตามมาตรา ๖


(นายรณพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)

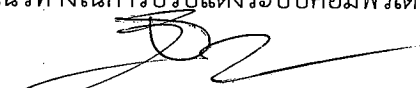

(นายอนุชา สุริยจันทร์)

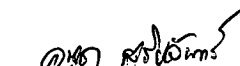

(น.ส.มนัทธ เทียนสวัสดิ์)

- (๗.๒) ระบบการจัดการคำขอ จัดให้มีการเรียไร (ร.๑) ตามมาตรา ๘
- (๗.๓) ระบบการจัดการคำขอ จัดให้มีการเรียไร (ร.๒) ตามมาตรา ๘
- (๗.๔) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานเรียไร (ร.๓) ตามมาตรา ๖
- (๗.๕) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานเรียไร (ร.๓) ตามมาตรา ๘
- (๗.๖) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานเรียไร (ร.๔) ตามมาตรา ๖
- (๗.๗) ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานเรียไร
- (๘) ระบบงานโรงแรม
 - (๘.๑) ระบบการจัดการใบอนุญาตโรงแรม
 - (๘.๒) ระบบการแจ้ง – รับแจ้งผู้จัดการโรงแรม
 - (๘.๓) ระบบการแจ้ง – รับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม
 - (๘.๔) ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่าน Internet เพื่อส่งบัญชีผู้เข้าพัก รร.๔
 - (๘.๕) ระบบการตรวจรับการส่งบัญชีผู้เข้าพัก
 - (๘.๖) ระบบการตรวจสอบ ระบบสถิติและการพิมพ์รายงานงานโรงแรม
- (๙) ระบบงานโรงรับจำนำ
 - (๙.๑) ระบบการจัดการคำขอ จัดตั้ง ต่ออายุ เปลี่ยนแปลง โรงรับจำนำ
 - (๙.๒) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานโรงรับจำนำ
 - (๙.๓) ระบบการนำเข้าใบอนุญาต โรงรับจำนำ
 - (๙.๔) ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่าน Internet เพื่อส่งข้อมูล จ.๖ จ.๗
 - (๙.๕) ระบบการรับ-ส่ง รายงานบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลากว่าสี่เดือน (จ.๖)
 - (๙.๖) ระบบการรับ-ส่ง บัญชีงบเดือน จ.๗
 - (๙.๗) ระบบการรับ-ส่งหนังสือดำนิรูปพรรณของหาย
 - (๙.๘) ระบบการนำเข้าหนังสือรูปพรรณของหาย
 - (๙.๙) ระบบการจัดการใบเสร็จรับเงิน
 - (๙.๑๐) ระบบการพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานโรงรับจำนำ
- (๑๐) ระบบงานสถานบริการ
 - (๑๐.๑) ระบบการจัดการคำขอ จัดตั้ง ต่ออายุ เปลี่ยนแปลง งานสถานบริการ
 - (๑๐.๒) ระบบการจัดการใบอนุญาต งานสถานบริการ
 - (๑๐.๓) ระบบการนำเข้าใบอนุญาต งานสถานบริการ
 - (๑๐.๔) ระบบการจัดทำใบเสร็จระบบงานสถานบริการ ๖
 - (๑๐.๕) ระบบการพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานสถานบริการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE
๒. บริษัทฯ พร้อมให้คำปรึกษาในการดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ในระดับเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ และ/หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)
๓. บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ หาสาเหตุ หรือดำเนินการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม
๔. บริษัทฯ พร้อมนำปัญหา และ/หรือ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงหรือหาแนวทางในการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น


(นายฐปนพงษ์ นรภัทรพงศ์)


(นายอนุชา สุริยจันทร์)


(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

๕. บริษัทฯ จะดำเนินการบำรุงรักษาในลักษณะการป้องกันระบบไม่เกิดความเสียหาย (PREVENTIVE MAINTENANCE) และพัฒนาเมนูการใช้งานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ แก้ไข (CORRECTIVE MAINTENANCE) เมื่อพบความผิดปกติ หรือพบปัญหาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในโครงการ
๖. บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมตามที่กรมการปกครองร้องขอ เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษา

บริษัทฯ มีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกันการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

ณ ส่วนกลาง ดังนี้

๑. บริษัทฯ มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ
๒. บริษัทฯ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)
๓. บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
๔. บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)
๕. บริษัทฯ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
๖. บริษัทฯ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๗. บริษัทฯ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ จุดที่ติดตั้ง โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๘. บริษัทฯ มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเข้าดำเนินการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๙. บริษัทฯ มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ (วังไชยา) กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ คน เป็นผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) จำนวน ๑ คน เป็นผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุน จำนวน ๒ คน

ณ ส่วนภูมิภาค ดังนี้

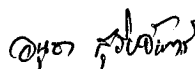
๑. จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ
๒. มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)
๓. มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)
๔. มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขระบบโปรแกรมประยุกต์ โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘
๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานของตนเองมาปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ (วังไชยา)



(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)



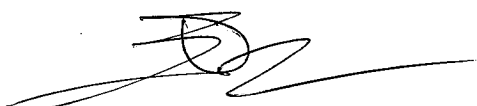
(นายอนุชา สุริยจันทร์)

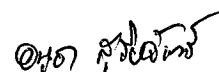


(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ คน เป็นผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) จำนวน ๑ คน เป็นผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุน จำนวน ๒ คน

๓. ผู้เสนอราคาจะต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกันการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการสนับสนุนทางด้านเทคนิค ด้านระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (software) ดังนี้ ระบบการจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่าย, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูล, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูล เครื่องมือและระบบโปรแกรมของผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ ORACLE ที่กรรมการปกครองใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขได้ด้วย
๖. การให้บริการครอบคลุมถึงการศึกษา วิเคราะห์ระบบจัดการฐานข้อมูลบนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจเกิดขัดข้องของการใช้งาน พร้อมแก้ไข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน
๗. ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือ ตรวจสอบ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือความล้มเหลวใด ๆ ของระบบจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่าย, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเชื่อมโยงฐานข้อมูล, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เพื่อให้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลทำงานได้ ในกรณีฐานข้อมูลขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการปรับปรุงแก้ไขจัดการฐานข้อมูลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
๘. การบำรุงรักษาฐานข้อมูล จะต้องครอบคลุมถึงการ Backup ข้อมูล และการ Recovery ข้อมูล กรณี Database มีปัญหา ถ้าไม่สามารถ Recovery ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาดำเนินการจนสามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญ สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสม วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ


(นายฐปนพงษ์ชัย นรภัทรพงศ์)


(นายอนุชา สุริยจันทร์)


(น.ส.มนนัทธ เทียนสวัสดิ์)