



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาสแกนเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชีอาวุธปืน
และเครื่องหมายอาวุธปืน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

ด้วยกรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาสแกนเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชีอาวุธปืนและเครื่องหมายอาวุธปืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้งที่ ๒)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการขายการพัฒนาระบบโปรแกรม ควบคุมการจัดเก็บเอกสารเป็นสัญญาเดียว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๗ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวกรมการปกครองหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/๘. บุคคล...

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๑๖.....มีนาคม ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๙๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณภพ เหลืองไพโรจน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
เลขที่ ๒๕ /๒๕๖๐
การจ้างเหมาสแกนเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชีอาวูรป็นและเครื่องหมายอาวูรป็น
ตามประกาศกรมการปกครอง
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

.....

ด้วยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจ้างเหมาสแกนเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชี
อาวูรป็นและเครื่องหมายอาวูรป็น (ครั้งที่ ๒) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการขายการพัฒนาระบบโปรแกรม ควบคุมการจัดเก็บเอกสาร
เป็นสัญญาเดียว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน
๗ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นของเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับ

/ในมาตร...

ในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวกรมการปกครองหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการขายการพัฒนาระบบโปรแกรมฯ พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๖

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้อง
แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอ
ราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิด
ราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข
ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่น
ข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ
๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือ
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะ
พิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง
ราชการและมีได้เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

/(๔) ห้าม...

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๒๘,๖๒๒ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็ทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็ทที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการสอบสวน และนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา) อาคาร ๑ ชั้น ๒ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็น ผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากกรารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

/๖.๓ กรมสงวน...

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอการารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอการานั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้าง อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้เสนอการารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอการาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

- การชำระเงินล่วงหน้า ๑๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักประกันค่าล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย มามอบให้แก่กรมการปกครองก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า สำหรับหลักประกันเงินล่วงหน้า กรมการปกครองจะคืนให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย

- การชำระเงินงวดที่ ๑ ชำระเงิน ๔๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจด และรายการข้อมูล จำนวน ๕๐,๐๐๐ หน้า (ประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ข้อมูล)

- การชำระเงินงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ชำระเงิน ๖๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกรมการปกครองจะหักเงินล่วงหน้าคืนพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย (งวดที่ ๒) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างส่งมอบระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจด และรายการข้อมูล จำนวน ๑๑๘,๐๐๐ หน้า (ประมาณ ๒,๓๖๐,๐๐๐ ข้อมูล) และผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปข้อมูลให้กรมการปกครองดังต่อไปนี้

๑.๑ จำนวนอาวุธปืนโครงการจัดหาอาวุธปืนเพื่อเป็นสวัสดิการของข้าราชการแต่ละโครงการ

๑.๒ จำนวนอาวุธปืนสั้นทั้งหมด

๑.๓ จำนวนอาวุธปืนยาวทั้งหมด

๑.๔ จำนวนอาวุธปืนที่ขึ้นทะเบียนใหม่ตาม พ.ร.บ. อาวุธปืนฯ (จดทะเบียน) พ.ศ. ๒๕๐๑ พ.ศ. ๒๕๑๐ และ พ.ศ. ๒๕๑๘ (แยกรายปี)

๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลที่จัดเก็บพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้กรมการปกครอง โดยให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและจัดเก็บข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในการติดตั้งระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจดพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้กรมการปกครอง และต้องสามารถใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมการปกครองกำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ (๑๐%) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับชำระหนี้ล่วงหน้า นั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าจ้างเหมาะสมเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชีอาวุธปืนและเครื่องหมายอาวุธปืนจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จากกรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมการปกครองมิได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างเหมาสแกนเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชีอาวุธปืนและเครื่องหมายอาวุธปืน

จำนวน ๑ รายการ

๑. ขอบเขตงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสแกนสมุดบัญชีทำเครื่องหมายทะเบียน (สมุดนำจด) ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นต้นมา จำนวน ๔๒๐ เล่ม ๆ ละ ๒๐๐ แผ่น ๆ ละ ๒ หน้า รวม ๑๖๘,๐๐๐ หน้า (ขนาดกว้าง ๓๒ เซนติเมตร ยาว ๔๓ เซนติเมตร) แต่ละหน้ามีประมาณ ๒๐ ข้อมูล รวมประมาณ ๓,๓๖๐,๐๐๐ ข้อมูล

๑.๒ ในการสแกนเอกสาร ถ้าผู้รับจ้างพบว่าสมุดนำจดชำรุด ให้ทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถสแกนเอกสารได้ และถ้าระหว่างสแกนเอกสารผู้รับจ้างทำให้สมุดนำจดชำรุดต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือดีกว่าและสามารถใช้งานได้

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสแกนมาดำเนินการสแกนเอกสารภายในสำนักงานสอบสวนและนิติการ (วังไชยา) หรือสถานที่อื่นๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยกรมการปกครองจะจัดเตรียมสมุดนำจดให้ผู้รับจ้าง และต้องจัดทำบันทึกรับ-ส่งไว้เป็นหลักฐาน ส่วนการสร้างระบบสืบค้นและการนำเข้าข้อมูลจะดำเนินการในสถานที่ที่กรมการปกครองเห็นชอบและให้ผู้รับจ้างแจ้งสถานที่ให้กรมการปกครองให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่ห้ามมิให้ข้อมูลอาวุธปืนซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญของทางราชการรั่วไหลออกสู่ภายนอกเด็ดขาด

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลประมาณ ๓,๓๖๐,๐๐๐ ข้อมูล ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด เช่น การบันทึกชื่อผู้นำอาวุธปืนมาทำเครื่องหมาย ในรายการเป็น สน.สก. หรือสวัสดิการ สน.สก. หรือสวัสดิการสำนักงานสอบสวนและนิติการ ต้องบันทึกเป็น “สวัสดิการกรมการปกครอง (สน.สก.)” เป็นต้น

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบสืบค้นข้อมูลตามข้อ ๑.๔ จากดัชนีเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน เลขหมายประจำปี ชนิดอาวุธปืน ขนาดอาวุธปืน ชื่อผู้นำอาวุธปืนมาทำเครื่องหมายทะเบียน และหมายเหตุตามที่กำหนด และแสดงภาพจากสมุดนำจดและข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบงานให้สามารถนำภาพสมุดนำจดที่สแกนไว้มาแสดงข้อมูลในระบบ e-DOPA License ตามดัชนีที่ร้องขอ และระบบงานอื่น ๆ ได้ ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ การสแกนสมุดนำจด

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสแกนสมุดนำจดด้วยความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องสแกนสมุดนำจดเป็นภาพขาว-ดำ ที่เหมือนกันกับต้นฉบับ โดยต้องปรับความสว่างของภาพให้เหมาะสม สามารถอ่านได้อย่างชัดเจน

๒.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องสามารถสแกนสมุดนำจด ซึ่งเป็นสมุดขนาดกว้าง ๓๒ เซนติเมตร ยาว ๔๓ เซนติเมตร ได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะตรารอยขอบที่ต่อกันของสมุดสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน

๒.๒ การจัดการเอกสาร

๒.๒.๑ ต้องสามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ดูแลระบบ

- สามารถเรียกดูเอกสารได้
- สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
- สามารถพิมพ์เอกสารได้
- สามารถจัดทำหมายเหตุเอกสารได้

(น.ส.อัจฉรา คงกลิ่นสุคนธ์) (นายแผน สุขแสง) (ชาติชาย สุวัชรเวช) (นางนุสรณ์ อีชา ค่ายอด) (น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์)

- สามารถสร้างเอกสารเวอร์ชันใหม่ได้
- สามารถสร้างเอกสารทับเวอร์ชันปัจจุบันได้
- สามารถลบเอกสารได้
- สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานได้
- สามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิในการใช้งานในระบบได้
- สามารถแสดงสิทธิการใช้งานในระบบได้

๒) ผู้ปฏิบัติงาน

- สามารถเรียกดูเอกสารได้
- สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
- สามารถพิมพ์เอกสารได้
- สามารถจัดทำหมายเหตุเอกสารได้
- สามารถสร้างเอกสารเวอร์ชันใหม่ได้
- สามารถแสดงสิทธิการใช้งานในระบบได้

๓) ผู้ใช้งาน

- สามารถเรียกดูเอกสารได้
- สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
- สามารถพิมพ์เอกสารได้
- สามารถแสดงสิทธิการใช้งานในระบบได้

๒.๒.๒ ต้องมีเมนูของผู้ดูแลระบบแยกจากเมนูผู้ใช้งานทั่วไป

๒.๒.๓ ต้องรองรับเมนูภาษาไทย

๒.๒.๔ ต้องสามารถทำงานแบบ Web Application โดยต้องรองรับ IE๑๑ ขึ้นไป

๒.๒.๕ ต้องสามารถทำงานบน IIS ๗ ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๖ ต้องมี Log ในการตรวจสอบการทำงาน การเข้าใช้ระบบงาน การใช้งานเอกสาร เช่น การเรียกดูเอกสาร การดาวน์โหลดเอกสาร การสร้างเอกสาร เป็นต้น โดยต้องสามารถแสดงเป็นรายงานได้

๒.๒.๗ ต้องสามารถแบ่งการจัดเก็บข้อมูล แบบ cabinet / folder / subfolder ได้

๒.๒.๘ ต้องสามารถกำหนด path ในการเก็บเอกสาร แยกตาม cabinet ได้

๒.๒.๙ ต้องมีการควบคุมอายุเอกสาร โดยเมื่อหมดอายุเอกสาร ให้ย้ายไปที่ archive cabinet

๒.๒.๑๐ ต้องมี recycle bin ก่อนที่จะทำการลบ file จริง

๒.๒.๑๑ ต้องสามารถกำหนดอายุการทำลายเอกสาร จาก archive cabinet และ recycle bin

๒.๒.๑๒ ต้องสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานตาม user หรือ group ได้

๒.๓ การทำดัชนี

๒.๓.๑ คำค้นในการสร้างดัชนีต้องมีอย่างน้อย ๖ คำค้น ดังต่อไปนี้

๑) เครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน

๒) เลขหมายประจำปืน

๓) ชนิดอาวุธปืน (สั้น/ยาว)

๔) ขนาดอาวุธปืน

๕) ชื่อผู้นำอาวุธปืนมาทำเครื่องหมายทะเบียน

๖) หมายเหตุ (ระบุเฉพาะกรณีขึ้นทะเบียนใหม่ตาม พ.ร.บ.อาวุธปืน (จดทะเบียน) พ.ศ. ๒๕๐๑ พ.ศ. ๒๕๑๐ และ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยระบุว่า “จดทะเบียน พ.ศ.”)


(น.ส.อัจฉรา คงกลิ่นสุคนธ์)


(นายแผน สุขแสง)


(ชาติชาย สุวัชรเวช)


(นางนุสรา อีชา คำยอด)


(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

๒.๓.๒ ต้องสามารถทำหมายเหตุหรือคำอธิบายประกอบไปบนภาพที่จัดเก็บได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือกระทบกับต้นฉบับ ตามสิทธิที่ได้รับได้

- ๑) สามารถพิมพ์ข้อความแบบไม่มีพื้นหลังลงบนภาพได้
- ๒) สามารถสร้างข้อความที่มีพื้นหลัง ลักษณะเหมือนกระดาษโน้ตได้
- ๓) สามารถวาดหรือเขียนแบบอิสระได้
- ๔) สามารถกำหนดลายน้ำให้เอกสารได้
- ๕) สามารถปกปิดข้อความ (Redaction) ตามสิทธิที่ได้รับได้
- ๖) สามารถกำหนดกลุ่มหรือผู้ใช้งานที่จะสามารถเห็นและแก้ไข หมายเหตุได้
- ๗) สามารถกำหนดกลุ่มที่สามารถเห็นข้อความที่ปกปิดได้
- ๘) สามารถกำหนดลายน้ำตามประเภทเอกสารได้
- ๙) สามารถกำหนดกลุ่มที่ไม่ต้องการลายน้ำได้

๒.๓.๓ ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขดัชนีในกรณีที่พบว่ามีกำหนดดัชนีผิดได้

๒.๔ การสืบค้นข้อมูล

๒.๔.๑ ต้องสามารถสืบค้นตามคำค้นที่กำหนดในข้อ ๒.๓.๑ และแสดงภาพสแกนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒.๔.๒ ต้องสามารถสืบค้นได้จากบางส่วนของคำ เช่น ถ้าสืบค้น กท๑๒๓ ต้องสามารถแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กท๑๒๓ ได้ทั้งหมด กท๑๒๓ กท๑๒๓๔ กท๑๒๓๔๕ กท๑๒๓๔๕๖ เป็นต้น

๒.๔.๓ ภาพสแกนที่แสดงต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) สามารถย่อหรือขยายภาพสแกนได้ตามความต้องการ (Zoom In-Out)
- ๒) แสดงภาพสแกนแบบเต็มหน้า (Fit Page)
- ๓) แสดงภาพสแกนขนาดจริง (ขนาด ๑๐๐%)
- ๔) สามารถปรับหมุนภาพได้

๒.๕ การพิมพ์ภาพสแกน

๒.๕.๑ ต้องสามารถพิมพ์ภาพสแกนในขนาด A๔ ได้

๒.๕.๒ ต้องมีลายน้ำระบุหน่วยงาน และวันที่ที่พิมพ์ได้

๓. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ พร้อมคู่มือ ณ กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมในหลักสูตรการดูแลระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมในหลักสูตรการใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลสมุดนำจด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔. การสนับสนุนการใช้งาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งานตลอดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยจัดให้มีพนักงานมาประจำที่สำนักงานสอบสวนและนิติการ อย่างน้อย ๑ คน ในวันและเวลาราชการ เพื่อคอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ให้สามารถทำงานได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่รับแจ้งปัญหา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการทำงานอื่น ๆ ที่กรมการปกครองร้องขอ ในตลอดระยะเวลารับประกัน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-DOPA License เป็นต้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

 (น.ส.อังฉรา คงกลิ่นสุคนธ์)  (นายแผน สุขแสง)  (ชาติชาย สุวัชรเวช)  (นางนุสรา อีชา คำยอด)  (น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

๕. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๕.๑ การชำระเงินล่วงหน้า ๑๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย มามอบให้แก่กรมการปกครองก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

สำหรับหลักประกันเงินล่วงหน้า กรมการปกครองจะคืนให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย

๕.๒ การชำระเงิน งวดที่ ๑ ชำระเงิน ๔๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบระบบสืบค้นข้อมูลสมบูรณ์ และรายการข้อมูล จำนวน ๕๐,๐๐๐ หน้า (ประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ข้อมูล)

๕.๓ การชำระเงิน งวดที่ ๒ ชำระเงิน ๖๐% ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญาภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกรมการปกครองจะหักเงินล่วงหน้าคืนพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย (งวดที่ ๒) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างส่งมอบระบบสืบค้นข้อมูลสมบูรณ์ และรายการข้อมูล จำนวน ๑๑๘,๐๐๐ หน้า (ประมาณ ๒,๓๖๐,๐๐๐ ข้อมูล) และผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปข้อมูลให้กรมการปกครอง ดังต่อไปนี้

๑) จำนวนอาวุธปืนโครงการจัดหาอาวุธปืนเพื่อเป็นสวัสดิการของข้าราชการแต่ละโครงการ

๒) จำนวนอาวุธปืนสั้นทั้งหมด

๓) จำนวนอาวุธปืนยาวทั้งหมด

๔) จำนวนอาวุธปืนที่ขึ้นทะเบียนใหม่ตาม พ.ร.บ.อาวุธปืนฯ (จดทะเบียน) พ.ศ. ๒๕๐๑ พ.ศ. ๒๕๑๐ และ พ.ศ. ๒๕๑๘ (แยกรายปี)

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลที่จัดเก็บพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้กรมการปกครอง โดยให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและจัดเก็บข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในการติดตั้งระบบสืบค้นข้อมูลสมบูรณ์พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้กรมการปกครอง และต้องสามารถใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมการปกครองกำหนด

๖. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการขยายการพัฒนาระบบโปรแกรม ควบคุมการจัดเก็บเอกสารเป็นสัญญาเดี่ยว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๗ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวกรมการปกครองหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารตามรายละเอียดของโครงการจัดจ้างเหมาะสมแกนเอกสารและซ่อมแซมสมุดบัญชีอาวุธปืนและเครื่องหมายอาวุธปืน และเงื่อนไขตามประกาศกรมการปกครอง ในวัน เวลาที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งนี้เอกสารทั้งหมดที่กำหนดถือเป็นสาระสำคัญ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารตามประกาศแล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมการปกครอง (สำนักสอบสวนและนิติการ) วังไชยา

 (น.ส.อัจฉรา คงกลิ่นสุคนธ์)  (นายแผน สุขแสง)  (ชาติชาย สุวัชรเวช)  (นางนุสรา อีชา ค่ายอด)  (น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)