



รายงานการประชุมกรมการปกครอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ปค. ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายธนาคม จงจิระ	อธิบดีกรมการปกครอง ประธาน
๒. นายสมหวัง พ่วงบางโพ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๔. นายพิริยะ ฉันทดิลก	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๕. นายวินัส สีสุข	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๖. นายสมเจตน์ เปลื้องนุช	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๗. นายนรินทร์ ทรงนิพิฐกุล	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๘. นายศราวุธ ไทยเจริญ	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๙. นายธাত্রี บุญมาก	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๐. นายวัชรินทร์ สุตลาวดี	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๑. นายวิรัตน์ ไชยสิทธิ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๒. นายชูศักดิ์ รุ่งยิ่ง	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๓. นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๔. นายชรินทร์ ทองสุข	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๕. นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๖. นางสุภาพรรณ หมั่นเจริญ	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๗. นายบุญช่วย หอมยามเย็น	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๘. นายบรรจบ จันทร์ตัน	อธิการวิทยาลัยการปกครอง
๑๙. นายธนต์มัสร์ สุขอ่ำ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ
๒๐. ร.อ. จักเรศ พิทยาคม	ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๒๑. นายนิติ วิวัฒน์วานิช	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
๒๒. นายวีระชาติ ดาริชาติ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
๒๓. นายสมชาย เกียรติก้องแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๒๔. นายเอกวิทย์ มีเพียร	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๕. นายกษัย ฉายรัศมีกุล	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒๖. นายปรณต สุวรรณมาลา	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
๒๗. นายฉัตรชัย พลสังข์	(แทน) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักการสอบสวนและนิติการ

๒๘. นายสุชาติ ธานีรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน
สำนักบริหารการทะเบียน
๒๙. นายมุฮัมมัด ศานติภิมุข ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการข่าว
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๐. นางประทุม ช่างสลัก ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๑. นายอัฐพล สว่างลาภวงศ์ ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร
๓๒. นายวรวิทย์ จิรังคสกุลเดช (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร
งานปกครอง
๓๓. นายอิมรอน หะมะซอ (แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและ
กิจการฮัจญ์
๓๔. นายธนันท์ ภูวไพบูลย์ ผู้อำนวยการส่วนวินัย
กองการเจ้าหน้าที่
๓๕. น.ส. พรทิพย์ คล้ายชม (แทน) ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและ
พัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่
๓๖. นายทวิช เทียมมาพบสุข ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่
๓๗. นายอานนท์ บุรณะภักดี ผู้อำนวยการส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่
๓๘. น.ส. จิตรวลัย พุ่มโกศล (แทน) ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
กองการเจ้าหน้าที่
๓๙. นายเกรียงศักดิ์ แม้นศรี ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน
๔๐. น.ส. สุขุมาลัย วิริโยธิน (แทน) ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์
กองวิชาการและแผนงาน
๔๑. นายนพรัตน์ ศรีพรหม ผู้อำนวยการส่วนแผนงานยุทธศาสตร์
กองวิชาการและแผนงาน
๔๒. นายธนายศ ทิรัญเนตร ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่
กองวิชาการและแผนงาน
๔๓. นายนพรัตน์ ศรีพรหม (รจน.) ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล
กองวิชาการและแผนงาน
๔๔. ดร. ปรีชา สร้อยสวน (แทน) ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๕. นายเจริญโชค พรหมชุติมา (แทน) ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๖. นายชัยรินทร์ นุกุลกิจ ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๗. นายธนต์มัสร์ สุขอ่ำ ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔
สำนักการสอบสวนและนิติการ

๔๘. นายสุรพงษ์ ตาหนู (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๙. พ.จ.อ. สุรียา ภู่วัสด์ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนคดีและละเมิด
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๕๐. นางญาณธิป กาฬดิษฐ์ (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายพนักงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักการสอบสวนและนิติการ
๕๑. นายนพรัตน์ โพธิ์น้อมแดงนะดี (แทน) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๕๒. นายพชรภัทร พึ่งรำพรรณ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนสอบสวนคดีอาญา
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๕๓. นายพศิน ทาศิริ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนงานนิติการ
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๕๔. นายพิพัฒน์ยชญ์ วัชฤทธิ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนกำกับและตรวจสอบ
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๕๕. นายนพพร เรืองสว่าง ผู้อำนวยการส่วนการข่าว
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๕๖. นายพัชระ สิมะเสถียร ผู้อำนวยการส่วนกิจการมวลชน
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๕๗. นายปรีวัชร วัชรวิภา (แทน) ผู้อำนวยการส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๕๘. นายเกรียงศักดิ์ มิตรประกอบโชค ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการ
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๕๙. นายสุโสฬส พึ่งบุญ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป
สำนักบริหารการทะเบียน
๖๐. น.ส. อภิญญา อุ่นเรือน (แทน) ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
๖๑. นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล (แทน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
สำนักบริหารการทะเบียน
๖๒. นายนวน โทบุตร ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
การทะเบียนและบัตรฯ สำนักบริหารการทะเบียน
๖๓. นายประเชิญ สมองดี ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน
๖๔. นายสิทธิโชค ชัยปัญญา (แทน) ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยี
การทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน
๖๕. นายทวีศักดิ์ สุจารีพัฒน์ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนสัญชาติและการทะเบียนและ
บัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย สำนักบริหารการทะเบียน
๖๖. น.ส. ณัฐธยาน์ ตรีรัตน์านุสรณ์ ผู้อำนวยการส่วนบูรณาฐานข้อมูลกลางภาครัฐ
สำนักบริหารการทะเบียน
๖๗. นายธีรภัทร มีอารีย์ ผู้อำนวยการส่วนนิติกรงานทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน

๖๘. นายวริศธีรนนัย เสือทอง	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๖๙. มว.อ. โกวิทย์ อุบลรัตน์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๗๐. นายสุวรรณ เนตรเนติกุล	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๗๑. นายวุฒิชัย ยามโคกสูง	ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๗๒. นางปารย์นลิล อุดมศิริพัชร	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนจิตอาสา สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๗๓. นายกฤษดา โลศิริ	ผู้อำนวยการส่วนกำลังพลและส่งกำลังบำรุง สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๗๔. เรือโท ภัทรชัย ชันธหิรัญ	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการพิเศษ สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๗๕. ว่า ที่ ร.อ.วิระพงศ์ กันทะลือ	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนยุทธการและการข่าว สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๗๖. นายไชยณรงค์ บุญอาษา	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครอง
๗๗. นายบัณฑิต นริศรางกูร	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการอบรม วิทยาลัยการปกครอง
๗๘. นายวรุตม์ วิศิษฐ์ศิลป์	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครอง
๗๙. นางณัสม์ฐิรัศ อมรสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
๘๐. นางสาวกุลณา ขาติสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๘๑. น.ส. สร้อยสุรีย์รัตน์ พลพรพิสิฐ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘๒. นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร	เลขานุการกรมการปกครอง เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

๑. นายสันติ รั้งศิริ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน
๒. นายสัณชัย เตชนิมิตวัช	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบข้อมูล สำนักบริหารการทะเบียน
๓. นายปารเมศ หังสวัสดิ์	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุชาติ สหัสโชติ	อุปนายกสมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย
๒. กำนันยงยศ แก้วเขียว	นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย
๓. กำนันกฤษฏา สุภศิริวรกุล	เลขาธิการสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย
๔. กำนันกิตติ สาทองขาว	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ๒๐ จังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๕. นายพุทธพงษ์ สุริยะสิงห์	หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนาจการ สำนักงานเลขานุการกรม

๖. น.ส.รัศมีนทร์ พงกษาทร	หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม
๗. นางณัฐชา โรจนถาวร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม
๘. น.ส.ทิพวรรณ นันทหาญ	หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม
๙. นายประคอง มหาไวย	หัวหน้างานการประชุม สำนักงานเลขานุการกรม
๑๐. นายพิชาญ์นนท์ ทวีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายธนาคม จงจิระ อปค. เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมโดยสรุปได้ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

อปค.

สำนักงานเลขานุการกรม

(นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร)

๑. มท. มีคำสั่ง ที่ ๑๙๕/๒๕๖๓ ถว. ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ แต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร ปค. ส่วนกลาง จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓ คือ นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร นายอำเภอท่าบ่อ จ.หนองคาย รักษาการในตำแหน่ง เลขานุการกรมการปกครอง

๒. การแนะนำตัวผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๑ สมาคมนักปกครองฯ

นายสุชาติ สหัสโชติ อุปนายกสมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย

๒.๒ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ

๒.๒.๑. กำนันยงยศ แก้วเขียว นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย

๒.๒.๒. กำนันกฤษฎา สุภรศิริวรกุล เลขาธิการสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย

๒.๒.๓. กำนันกิตติ สาทองขาว ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ๒๐ จังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓. สรุปผลการปฏิบัติการกิจกรรมการปกครอง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นำเสนอโดยวีดิทัศน์

- รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

อปค.

(นายธนาคม จงจิระ)

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ขอขอบคุณ ร.อปค. ผู้บริหาร และคณะทำงาน ที่ได้ติดตามการอภิปรายไม่ไว้วางใจ ทั้งช่วงก่อนการอภิปรายที่ได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและคาดว่าจะจะเป็นประเด็นในการอภิปราย รวมถึงการติดตามในช่วงการอภิปรายไม่ไว้วางใจที่รัฐสภา ศูนย์ฯ ของ ปค. และ ศูนย์ฯ ของ มท. ซึ่งได้แบ่งภารกิจหน้าที่เป็นอย่างดี ทั้งนี้ มีหลายประเด็นที่เกี่ยวข้อง มท. โดยเป็นภารกิจของ ปค. เช่น ภารกิจในการแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ ดั่งนั้นขอให้ผู้บริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคควดขันเข้มงวด ให้อือเป็นภารกิจที่มีความสำคัญเป็นลำดับแรก โดยบูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในพื้นที่ โดยเฉพาะฝ่ายปกครองท้องที่ อาทิ กน. ผอ.อบ. ดูแลช่วยเหลือไม่ให้มีปัญหาเสพติดในพื้นที่ ซึ่งการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจะเป็นหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกระดับ ดั่งนั้น ขอให้ นอ. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อแก้ไข

/ ปัญหา ...

ปัญหาเสพติดอย่างจริงจัง รวมทั้ง กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และให้ ผตปค. ติดตามเรื่องยาเสพติดในพื้นที่อย่างใกล้ชิด โดยให้ถือเป็นลำดับแรกของ Flagships ในระยะนี้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ลปค.

(นายศรีณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

สำนักงานเลขานุการกรม

- สล.ปค. ได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ปค.

(www.dopa.go.th) และเว็บไซต์ของ สล.ปค. (<https://multi.dopa.go.th/secofdopa>)

โดยให้ สำนัก/กอง และผู้เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วและรับรองรายงานการประชุมในระบบรับรองการประชุม (<http://report.dopa.go.th/approve/admin/index.php>)

- รับรอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

(แทน) ผอ.สบท. สน.ปท.

นายสุวรรณ เนตรเนติกุล

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ ปค.

๓.๑.๑. วันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ และพิธีมอบถ้วยพระราชทานให้แก่หมู่บ้านที่ชนะเลิศโครงการ “บ้านสวย เมืองสุข” ประจำปี ๒๕๖๒

สำนักบริหารการปกครองท้องที่

- สืบเนื่องจาก พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ ฉบับที่ ๒ พุทธศักราช ๒๔๘๖ กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตามมาตรา ๒๘ ตรี ต่อมาเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ กม. ตามมาตรา ๒๘ ตรี แห่ง พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีโครงสร้างและหน้าที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้ กม. มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมถึงให้ กม. ตระหนักถึงบทบาท ความสำคัญของการทำงานเพื่อสร้างหมู่บ้านให้เข้มแข็ง มท. จึงประกาศให้วันที่ ๙ มีนาคมของทุกปี เป็นวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔

สำหรับในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปค. กำหนดจัดกิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ ส่วนกลางระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วย ๑. การจัดแสดงผลงานของหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับเขตและระดับภาค ตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน ๒. การมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้แก่หมู่บ้านที่ได้รับรางวัลในระดับภาค และมอบโล่เกียรติยศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้แก่หมู่บ้านที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเขตตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๒ และ ๓. อ่านสารนายกรัฐมนตรี วันคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ จึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหารของ ปค. ร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

/ ส่วนภูมิภาค ...

ส่วนภูมิภาค กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยขอความร่วมมืออำเภอ ดังนี้

๑. ให้อำเภอมอบหมายให้ทุกตำบลนำผลงานของ กม. ทุกด้าน มาจัดแสดงนิทรรศการผลงานของ กม. ณ สถานที่ประชุมฯ หรือบริเวณที่ว่าการอำเภอ

๒. ให้ประธานกรรมการหมู่บ้าน และหัวหน้าคณะทำงานด้านอำนวยการนำคณะทำงานต่าง ๆ และ กม. เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๓. อ่านสารอธิบดีกรมการปกครอง สารปลัดกระทรวงมหาดไทย สารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และสารนายกรัฐมนตรี เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน

๔. จัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง กม. เช่น การแข่งขันกีฬา การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น

- รับประทานอาหาร

มติที่ประชุม

๓.๑.๒ การขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาความสงบเรียบร้อย

ผอ.สปพ. สน.อส.

(เรือโท ภัทรชัย ชันชทธิรัฐ)

- สืบเนื่องจากการประชุมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมี พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา รมว.มท. เป็นประธานการมอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ รอยัล จูบิลี บอลรูม ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญกับการลด Supply Side

๑) ในพื้นที่ตอนใน ฝ.ปค. ต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับฝ่าย ตร. ทหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลไกสำคัญในงานด้านการข่าว เช่น กน. ผอ.บ. กม. และผู้นำชุมชน ซึ่งอยู่ใกล้ชิดประชาชน ตลอดจนดำเนินการในรูปแบบประชาสังคม (Civil Society) เพื่อไม่ให้มีผู้เสพและผู้ค้ายาเสพติดในพื้นที่

๒) ในพื้นที่ชายแดน ขอให้ นอ. ใช้กลไกสำนักงานประสานงานแก้ไขปัญหาเสพติดชายแดน (Border Liaison Office ; BLO) ในการเสริมสร้างความร่วมมือในการสกัดกั้นและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ชายแดนร่วมกับ ตร. และทหาร โดยเฉพาะงานด้านการข่าวและการพัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนข่าวสาร และการแข่งขันกีฬากระชับความสัมพันธ์

๒. ให้ความสำคัญกับการลด Demand Side

๑) ลดผู้เสพรายใหม่ เน้นที่เด็กและเยาวชนวัยเสี่ยง โดยใช้กีฬาหรือกิจกรรมสันทนาการ บูรณาการความร่วมมือกับภาคราชการและภาคเอกชน ตลอดจนสร้างการรับรู้ผ่านหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน

๒) ลดผู้เสพซ้ำ เน้นที่การคืนคนดีสู่สังคม โดยติดตาม ดูแล ช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดรักษาในทุกระบบ ต้องติดตามเพื่อไม่ให้กลับไปใช้ยาเสพติดหรือกระทำซ้ำอีก หลังจากนั้นต้องดูแลช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดรักษา โดยพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดให้มีอาชีพและมีรายได้

/ ๓. เสริมสร้าง ...

๓. เสริมสร้างพื้นที่ปลอดภัยในหมู่บ้าน/ชุมชน สถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อป้องกันประชาชนให้ปลอดภัยจากยาเสพติด โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ ในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างเป็นระบบ

๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินให้เป็นหมู่บ้าน/ชุมชนปลอดภัยยาเสพติดอย่างยั่งยืน

๕. ให้ ผวจ. และ นอ. กำชับให้ ผ.ปค. กน. ผญบ. กม. ผู้บังคับบัญชาและสมาชิก อส. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็ง เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาผู้เสพผู้ติดยาเสพติด ติดตามช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก กน. ผญบ. อยู่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด

๖. ควบคุม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และไม่ปล่อยปละละเลยให้มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนภารกิจในด้านการป้องกันและบำบัดรักษาฟื้นฟู และการติดตามผู้เสพผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่

นอกจากนี้ ขอเน้นย้ำ กน. ผญบ. ในฐานะที่เป็นฝ่ายปกครองท้องถิ่น เป็นกลไกสำคัญในระดับหมู่บ้าน/ตำบล ให้ทำงานอย่างมีวินัยและจริงจัง ต้องประพฤติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดี โดยไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด รวมทั้งให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง ประสานงาน ดูแลผู้ที่ผ่านการบำบัดที่กลับสู่หมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้เสพหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

อปค.
(นายธนาคม จงจิระ)

- การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดนั้นขึ้นอยู่ในแต่ละพื้นที่ที่จะกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เนื่องจากมีความแตกต่างในแต่ละพื้นที่ หากอำเภอใดมีแนวทางการปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จ อยากให้นำแนวทางดังกล่าว มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของ ปค. ทั้งนี้ ร.ปมท. (ม) จะตรวจราชการในพื้นที่ทั้ง ๑๘ เขต ขอให้ ผตปค. ในแต่ละเขตพื้นที่และ สน.อส. ออกตรวจราชการพร้อมกับคณะ ร.ปมท. (ม) ด้วย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ผอ.กจ.
(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

๓.๑.๓ การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ตามโครงการ “เยาวชนแถวหน้า” ครั้งที่ ๖

กองการเจ้าหน้าที่

- ปค. ร่วมกับบริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด จัดทำโครงการ “เยาวชนแถวหน้า” ครั้งที่ ๖ โดยจะมีการประกวดเรียงความในหัวข้อ “เทคโนโลยีกับ สังคมไทย : สร้างบริการภาครัฐให้ใกล้ชิด...ใช้ชีวิตได้ง่ายขึ้น” ซึ่งกำหนดมอบทุนการศึกษาจำนวนทั้งหมด ๗๖ ทุนการศึกษา (รวมมูลค่ากว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้จัดทำเรียงความหัวข้อดังกล่าว

/ ไม่เกินสองหน้า ...

ไม่เกินสองหน้ากระดาษเอ ๔ และ ๒. ระดับปริญญาตรี หรือ ระดับ ประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้จัดทำเรียงความข้อหัวดังกล่าวไม่เกินสามหน้ากระดาษเอ ๔

สำหรับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
(ไม่รวมบุตรบุญธรรม)ที่กำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ
ระดับปริญญาตรี ของบุคลากรในสังกัด ปค. ๔ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และสมาชิก อส. โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่
๒๔ กุมภาพันธ์ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) และส่งผลงาน
เรียงความ ตั้งแต่วันที่ยื่นสมัคร - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.)
ซึ่งวิธีการรับสมัครและจัดส่งเอกสารรับสมัคร ส่วนกลาง : ส่วนสวัสดิการและ
ประโยชน์เกื้อกูล (กจ.ปค.) และส่วนภูมิภาค : ทปค.จว. ที่ปิดมารดาปฏิบัติงาน
อยู่ปัจจุบัน

ขอเชิญชวนสมาชิกของ ปค. สมัครส่งเรียงความตามหัวข้อดังกล่าว เพื่อเป็น
สวัสดิการให้บุตร และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายแก่สมาชิกของ ปค. สามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กจ.ปค.

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๑.๔ การเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

ลปค.

สำนักงานเลขาธิการกรม

(นายศรีณัยศักดิ์ ศรีเครือเนตร)

- ตามหนังสือ สล.ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๙๖๕ ลว. ๑ สิงหาคม
๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องทั่วไปต่อ ครม. เพื่อให้หน่วยงานถือเป็น
แนวทางปฏิบัติ ในการนี้ อปค. โปรดเห็นชอบให้ สล.ปค. แจ้งกำชับสำนัก/กอง
มีเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบจะเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม ครม. ทุกวันอังคาร
หรือการขอความเห็นหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาของ ครม. โดยให้สำนัก/
กอง เจ้าของเรื่องจัดทำเอกสาร อาทิ ร่าง พ.ร.บ.ฯ ร่างกฎกระทรวงฯ จัดทำคำชี้แจง
หรืออื่น ๆ นำเรียน อปค. ทราบก่อนการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้ประสานงานกับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ การบริหารงบประมาณ

ผอ.วช.

๓.๒.๑ การบริหารงบประมาณของ ปค.

กองวิชาการและแผนงาน

(นายกนกชัย ฉายรัศมีกุล)

- ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ปค. จากระบบ EIS GFMS ของ
กรมบัญชีกลาง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓) ยอดการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒
อยู่ที่ร้อยละ ๓๘.๑๗ ต่ำกว่าเป้าหมายอยู่ร้อยละ ๑๕.๘๓ ทั้งนี้ การติดตาม/เร่งรัด
การใช้จ่ายงบประมาณ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่จันทร์ที่
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมีหนังสือสั่งการ ๒ ฉบับ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท
๐๓๐๕.๒/ว ๖๘๔ ลว ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๓๐๕.๒/
ว ๔๗๖๖ ลว ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไปตามประกาศ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนัก/กอง เร่งรัดการดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติใช้งบประมาณ/ขออนุมัติส่งเงินจัดสรรให้แก่ส่วนภูมิภาคโดยเร็ว (อย่างช้าภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร) สำหรับโครงการที่จะส่งเงินจัดสรรให้แก่ส่วนภูมิภาค ขอให้เสนอผ่าน วช. ภายในสัปดาห์แรกของเดือนมีนาคม

๒. ขอให้สำนัก/กอง เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแต่ละไตรมาส ซึ่งเป้าหมายการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๗ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐

ผอ.กค.

(นางประทุม ช่างสลัก)

- กค. ขอรายงานชี้แจงตามที่ พ.ร.บ. งบประมาณฯ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นผลให้กรมบัญชีกลางปิดระบบการเบิกจ่ายงบประมาณไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ซึ่งการเบิกจ่ายของ ปค. ได้ดำเนินการเบิกจ่ายรายเดือนเรียบร้อย ยกเว้นค่าจ้างของลูกจ้างเหมาบริการ (สย.) ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ทั้งนี้ ได้ประสานกับ วช. เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ ปค. แล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการ Mapping รายการหากมีรายการใดเร่งด่วนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ก่อน แต่ก็ขึ้นอยู่กับระบบของกรมบัญชีกลางจะสามารถเข้าใช้งานในระบบและเบิกจ่ายได้เมื่อใด

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติในแต่ละรายการที่จะต้องปรับปรุงหรือการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรายการเบิกจ่ายการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เบิกเงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุน ซึ่ง ปค. ได้แจ้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีเงื่อนไข โดยให้ดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณฯ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณเท่านั้น ขณะนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากระบบถูกปิด ซึ่ง วช. ได้เร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของงบดำเนินงาน ขอให้ จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบ PO ของหน่วยงานที่ค้างอยู่ในระบบ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับ PO ที่กรมบัญชีกลางยกเลิก หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องตรงกับที่กรมบัญชีกลางยกเลิกขอให้แจ้ง กค. สำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ทำ PO หากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ขอความร่วมมือให้ จังหวัด/อำเภอ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจากการใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ เพื่อป้องกัน สตง. ทักท้วง หากรายการใดมีความเร่งด่วนให้ประสาน วช. โดยตรง ซึ่งขณะนี้ระบบถูกปิด

การเบิกจ่ายเงินในส่วนภูมิภาค เช่น เงินยืม โดยใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ส่วนการส่งเงินยืมต้องใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ ให้ถือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการข้างต้นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากมีปัญหาในการดำเนินการดังกล่าวให้ติดต่อ กค. และ วช.

/ ผอ.สงปม. ...

ผอ.สงปม. วช.

(นายเกรียงศักดิ์ แม้นศรี)

- สำนักงบประมาณได้ออนงบประมาณปี ๒๕๖๓ ของ ปค. เข้าระบบเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนั้นขอให้ สำนัก/กอง เร่งรัดดำเนินการขออนุมัติงบประมาณโดยเร็ว โดยให้ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณสำหรับส่วนภูมิภาคด้วย ส่วนงบลงทุน ให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ หากพบปัญหาในการเบิกจ่ายให้รีบประสาน วช.

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**๓.๒.๒ การดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองวิชาการและแผนงาน**

ผอ.วช.

(นายกนกชัย ฉายรัศมีกุล)

- ปค. ได้เสนอค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอ รมว.มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ในวงเงิน ๕๕,๑๖๗.๒๗๘ ล้านบาท เพิ่มจากงบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๒๐๒.๓๕๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๐ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนระหว่างการพิจารณาของทางสำนักงบประมาณ หาก วช. (สงปม.) ได้รับการประสานจาก สำนักงบประมาณเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ขอให้สำนัก/กอง สนับสนุนข้อมูลส่งให้ วช. (สงปม.) โดยเร็วเพื่อดำเนินการต่อไป

อปค.

(นายธนาคม จงจิริระ)

- การเตรียมพร้อมข้อมูลในการพิจารณาของงบประมาณ โดยเฉพาะงบประมาณที่ จำเป็นต้องดำเนินการในงบประมาณปี ๒๕๖๔ และให้เตรียมข้อมูลโครงการที่เสนอ ของงบประมาณให้ดี รวมทั้งอธิบายรายละเอียดให้ ร.อปค. ทราบอย่างละเอียด ถึงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์ในขั้นตอนการพิจารณา ของงบประมาณของ ปค.

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานภารกิจสำคัญในระดับพื้นที่

- สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

ผตปค.

(นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์)

กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

- ตามที่ ปค. ได้แจ้งแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางการ ดำเนินการโครงการสำคัญของ ปค. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๐ Flagship DOPA Excellence ๒๐๒๐) ภายใต้การขับเคลื่อนภารกิจของ ปค. ในระดับพื้นที่ “หมู่บ้าน อยู่เย็น” (Inclusive Growth Village) และ “อำเภอ เป็นสุข” (Happy District) ซึ่ง “โครงการศูนย์ดำรงธรรมอัจฉริยะต้นแบบ” เป็นหนึ่งใน ๑๐ Flagship โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐและพัฒนาระบบ ความเป็นธรรม เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ สามารถ แก้ไขความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ปค. จึงได้แจ้งให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ที่มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นศูนย์ดำรงธรรมอัจฉริยะต้นแบบ จังหวัดละ ๑ แห่ง และได้มอบหมายให้ ผตปค. ลงพื้นที่เพื่อตรวจ/แนะนำ การดำเนินการพร้อมรับฟังปัญหา ซึ่งขณะนี้ศูนย์ดำรงธรรมที่ได้รับการคัดเลือก ได้ดำเนินการตามข้อสั่งการและ Kick off ทั้งหมด ๗๖ อำเภอทั่วประเทศ

จากการตรวจติดตามของ ผตปค. พบว่า นอ. ตื่นตัวในการขับเคลื่อนให้เป็นศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบ และได้ปรับแนวทางตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ ปค. กำหนด ปรากฏว่าบางพื้นที่ยังมีข้อจำกัดตามแนวทางแบบประเมิน ๓ - ๔ ข้อ และพบว่าบางพื้นที่ยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบที่กำหนดไว้ประกอบไปด้วย ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายรับเรื่อง ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายติดตาม และฝ่ายรายงาน ซึ่งข้อเท็จจริงปัจจุบันพบว่าศูนย์ดำรงธรรมบางแห่งประสบปัญหาความไม่เพียงพอของบุคลากรกับภาระงาน เนื่องจากศูนย์ดำรงธรรมบางพื้นที่ได้รับการมอบหมายให้ช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในขอบเขตที่กว้างขวาง จากสถิติในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของพี่น้องประชาชนมีเป็นจำนวนมากในแต่ละพื้นที่ ซึ่งมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละศูนย์เพียง ๑ - ๒ คน ผตปค. จึงได้แนะนำให้ นอ. บริหารจัดการเชิงบูรณาการในเรื่องของบุคลากร โดยขอความร่วมมือจากส่วนราชการในอำเภอ ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในศูนย์ดำรงธรรม ประกอบกับขอความร่วมมือกับ อปท. ที่มีบุคลากรในตำแหน่งนิติกร ได้เข้ามาช่วยดำเนินการในกรณีมีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน และจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน

ข้อจำกัดด้านวัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ และเครื่องมือต่าง ๆ รวมถึงรถจักรยานยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงานในบางพื้นที่ ซึ่งมีความจำเป็นในการลงพื้นที่หลังจากเกิดเหตุ เนื่องจากในปัจจุบันเรื่องร้องเรียนบางกรณีจำเป็นต้องลงพื้นที่โดยเร็ว ซึ่งอาจจะส่งผลให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อจำกัดด้านการพัฒนาศักยภาพในการแก้ไขปัญหาของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอัจฉริยะต้นแบบ จากการลงพื้นที่พบว่า ศูนย์ดำรงธรรมบางอำเภอมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับหลากหลายฉบับ มีทั้งการแก้ไขปัญหาโดยทั่วไป และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนซึ่งเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จึงทำให้การทำงานของบุคลากรของศูนย์ดำรงธรรม ต้องอาศัยองค์ความรู้ที่หลากหลายและบางประเด็นมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเฉพาะด้าน ซึ่งต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญรวมทั้งประสบการณ์ในการดำเนินการ ซึ่งบางแห่งไม่มีบุคลากรทางด้านกฎหมายโดยตรงและยังขาดความรู้ ประสบการณ์ ทำให้อาจจะเป็นอุปสรรคในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้พี่น้องประชาชน

และข้อจำกัดด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ซึ่งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะในการจัดการและแก้ไขปัญหาโดยตรง จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ เพื่อแก้ปัญหานั้นโดยตรง อย่างไรก็ตาม ขอให้ ผตปค. ให้คำแนะนำ นอ. ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ใช้เวทีของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ในการบูรณาการในการแก้ไขปัญหาของพี่น้องประชาชนในกรณีที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน

สำหรับปัจจัยที่สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบ ได้แก่ ๑) การพัฒนาศักยภาพ ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ๒) ควรแต่งตั้งจากผู้จบการศึกษานิติศาสตร์ และผ่านการเข้าอบรม

หลักสูตรปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมโดยตรง ๓) สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ รถยนต์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม ในบางพื้นที่ ๔) เสริมสร้างระบบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ก้าวหน้าทันสมัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในให้บริการแก่พี่น้องประชาชน ๕) บริหารศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุกในพื้นที่ โดยการแก้ไขปัญหาที่ก่อให้เกิดข้อร้องเรียนหรือการเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้นำท้องที่/ท้องถิ่น กม. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ตลอดจนการเพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ของพี่น้องประชาชน และ ๖) บูรณาการการรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผ่าน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง และประสานกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในการดำเนินการควบคู่กัน เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ร่วมกันและความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา

อปค.
นายธนาคม จงจิริระ)

- ขอขอบคุณ ผตปค. ในการลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อสนับสนุนต่าง ๆ และขอให้ วกค. จัดอบรมหลักสูตร ศูนย์ดำรงธรรมอำเภออย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในพื้นที่

หน.ผตปค.
(นายสมเจตน์ เปลื้องนุช)

- สำหรับข้อจำกัดของศูนย์ดำรงธรรมข้างต้น อาจจะได้เป็นข้อจำกัดทุกพื้นที่ จากการสังเกตบางพื้นที่ไม่ได้มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์จำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่ข้อจำกัดจะพบมากในพื้นที่ที่มีประเด็นข้อร้องเรียนร้องทุกข์จำนวนมาก รวมถึงการโยกย้ายบุคลากรผู้รับผิดชอบ ทำให้ระบบการติดตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขาดความต่อเนื่อง มีความล่าช้าและข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดปัญหา การร้องเรียนมีความล่าช้าของการดำเนินงานเกินสมควร หรือประวิงเวลา เพื่อช่วยเหลือคู่กรณี ซึ่งการช่วยเหลือในบางครั้งอาจจะเป็นเพียงการช่วยเหลือ เฉพาะหน้า หากแบ่งการช่วยเหลือจะมีอยู่ ๒ กรณี คือ การขอความเป็นธรรมและการขอความช่วยเหลือ ซึ่งแนวทางปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรม คือ ระบบการควบคุมติดตาม นอกจากการปฏิบัติตามแนวทางของ ปค. แล้ว ควรจะมีระบบสืบค้น/ระบบการคัดย่อเรื่อง เช่น สภาพของปัญหา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อกฎหมาย แนวทางการแก้ไขปัญหา เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ รวมถึงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและไม่เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

อปค.
(นายธนาคม จงจิริระ)

- อยากให้มีการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ สามารถติดตามการดำเนินงานได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด ครบกำหนดระยะเวลาเมื่อใด จึงอยากให้สร้างระบบการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอัจฉริยะที่สามารถเชื่อมโยงกับศูนย์ดำรงธรรมของกระทรวงและจังหวัด เพื่อการติดตามการดำเนินงาน รวมถึงแบบฟอร์ม บทคัดย่อเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตามและแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ กรณีการถวายฎีกาต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ ได้ผลลัพธ์ที่ดี และเกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย จึงขอให้ศึกษาแนวทาง ปรับปรุงและพัฒนาให้เป็น ศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบ

/ มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

สมาคมนักปกครองฯ และสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ

๔.๑ สมาคมนักปกครองฯ

สมาคมนักปกครองฯ
(นายสุชาติ สหัสโชติ)

- ขอขอบคุณ อปค. และ ร.อปค. ที่ให้การดูแลตามวาระโอกาสในงานต่าง ๆ

อปค.
(นายธนาคม จงจิระ)

- ขอขอบคุณท่านอุปนายกสมาคมนักปกครองฯ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ
(กำนันยงยศ แก้วเขียว)

๔.๒ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ

- สืบเนื่องจาก อปค. ให้นโยบายในการแก้ไขปัญหาเสพติด โดยให้ดำเนินการสำรวจครัวเรือนปลอดยาเสพติด เพื่อสร้างหมู่บ้านเข้มแข็ง ประกาศเป็นหมู่บ้านสีขาว ซึ่งนโยบายของสมาคมฯ จะดำเนินการสำรวจครัวเรือนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือนในการขับเคลื่อนหมู่บ้านเข้มแข็งปลอดยาเสพติด รวมถึงกำชับ ผช.ผญบ. ขับเคลื่อนตามนโยบายดังกล่าวด้วย

สำหรับคณะกรรมการหมู่บ้าน อยากให้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนอย่างน้อย ๒ คน เพื่อรับทราบข้อราชการและกระตุ้นการทำงานของคณะทำงานในหมู่บ้าน รวมทั้งเน้นย้ำให้แต่งกายเครื่องแบบเข้าร่วมประชุม และเป็นการแสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา จึงอยากเชิญชวนให้ทุกพื้นที่ปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กรและภาพลักษณ์ที่ดีของ ปค.

อปค.
(นายธนาคม จงจิระ)

- ขอขอบคุณท่านนายกสมาคมฯ ที่มีวิสัยคิดและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้ กน. ผญบ. ทั่วประเทศได้ดำเนินการ จึงอยากให้มีหมู่บ้านต้นแบบโดยเริ่มจากหมู่บ้านของท่านนายกฯ จึงค่อยขยายให้หมู่บ้านอื่น ๆ ได้ดำเนินการร่วมกัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา/ข้อสั่งการของ อปค. และ ร.อปค.

๕.๑ อธิบดีกรมการปกครอง (นายธนาคม จงจิระ)

อปค.
(นายธนาคม จงจิระ)

๕.๑.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. ให้ นอ. กวดขันและขอความร่วมมือทุกภาคส่วน ในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่อย่างจริงจัง โดยลด Demand Supply ให้ได้ และให้ กน./ผญบ. เข้าไปดูแลแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่

๒. ให้ ผตปค. ตรวจสอบข้อมูลเรื่องยาเสพติดในพื้นที่เขตตรวจราชการ ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ให้ ผตปค./สน.อส. ร่วมเดินทางไปกับคณะของ ร.ปมท. (ม) ในการตรวจราชการ

๕.๑.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ

๑. ให้ นอ. ดูแล ปรับปรุง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ พร้อมทั้งการให้บริการประชาชน

๒. ให้ ผตปค. ออกตรวจเยี่ยมที่ว่าการอำเภอโดยไม่มีภาระนัดหมายล่วงหน้า และรายงานให้ อปค. ทราบพร้อมภาพถ่ายประกอบ

/ ๕.๑.๓ การบริหาร ...

๕.๑.๓ การบริหารจัดการงบประมาณ

- ให้ สำนัก/กอง เร่งรัดดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม
มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณที่ ครม. กำหนด

๕.๑.๔ ค่าจ้างของลูกจ้างเหมาบริการ

- ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล
และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๕.๑.๕ การดำเนินการเพื่อป้องกันกรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

- ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)
ร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ เพื่อบูรณาการจัดทำแผนการดำเนินการป้องกันและแก้ไข
ปัญหากรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙

๒. ติดตามสถานการณ์ในพื้นที่ รวมถึงสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน
อย่างต่อเนื่อง

๓. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในพื้นที่อำเภอ

๔. กำชับผู้รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการของอำเภอ ส่งให้
จังหวัดเพื่อรายงาน ปค. ทราบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๕. ให้ตรวจตราสอดส่องโรงแรม/สถานที่พักที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
เพื่อเฝ้าระวังผู้ป่วยและตรวจสอบการลงทะเบียน ในบัตรทะเบียนผู้เข้าพัก
(แบบ ร.ร.๓) อย่างละเอียด โดยติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

๕.๑.๖ มาตรการการแก้ไขปัญหาหมอกพิษด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

- ให้ จังหวัด/อำเภอ กำหนดจัดการประชุม ประชาสัมพันธ์
การจัดกิจกรรมในพื้นที่ รวมทั้งสร้างการรับรู้ผ่านกลไกและช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงแนวทางการดำเนินการอย่างทั่วถึง

๕.๑.๗ การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

- ให้ อำเภอ สำรวจพื้นที่ขาดแคลนน้ำอย่างละเอียด เพื่อทราบข้อมูล
ครัวเรือนที่ต้องการความช่วยเหลือในพื้นที่ จัดทำแผนบริหารจัดการน้ำ แผนที่
สถานการณ์ในพื้นที่ วิธีการช่วยเหลือประชาชนที่ขาดแคลนน้ำ หรือแผนดำเนินการ
ช่วยเหลือเกษตรกรชาวนา รวมทั้งถือปฏิบัติตามแนวทางการเตรียมการป้องกันและ
แก้ไขปัญหากลุ่มภัยแล้ง ปี ๒๕๖๓ และการบริหารจัดการน้ำด้วยวิธีการ “ขุดดินแลกน้ำ”
และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๕.๑.๘ การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุดคุ้มครองตำบล (ชคต.) และ ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)

- ให้ จังหวัด/อำเภอ กำชับเจ้าหน้าที่ในการใช้อาวุธและการเบิกจ่าย
อาวุธให้ควบคุมอย่างเข้มงวด รวมถึงการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ระบบการสื่อสาร
เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบ ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการ
ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เน้นย้ำให้สร้างขวัญและกำลังใจกับเจ้าหน้าที่ รวมถึงสร้างการรับรู้
ที่ถูกต้องแก่ประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในพื้นที่

๕.๑.๙ การจัดงานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน

- ให้ อำเภอ ให้ความสำคัญกับการจัดงานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เนื่องจากคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นรากฐานของแผ่นดิน โดยส่วนกลาง กำหนดจัดงานในวันที่ ๙ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน และส่งเสริมเผยแพร่ผลงานและบทบาทในการเป็นศูนย์กลางของหมู่บ้านในการบริหารงานต่าง ๆ

๕.๑.๑๐ การจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลฯ ทุกวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ให้ อำเภอ ให้ความสำคัญและร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมกับวัดต่าง ๆ ในอำเภอ

๕.๑.๑๑ การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

- ให้ จังหวัด/อำเภอ ติดตามและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หากพบว่ามีประเด็นที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของ ปค. ให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาย่างรวดเร็ว พร้อมชี้แจงรายละเอียดทำความเข้าใจ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๕.๑.๑๒ การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

- ให้ จังหวัด/อำเภอ กำกับบุคลากรของ ผ.ปค. ใช้ทรัพยากรที่ ปค. สนับสนุนสำหรับการทำงาน เช่น วิทยุคมนาคม ระบบสื่อสาร วิทยุเฉพาะกิจ (Trunked Radio) อุปกรณ์จูดรีบสัญญาณปลายทางจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE (DOPA LTE) เป็นต้น ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๑.๑๓ รดยนต์กันกระสุนของ ปค.

- ให้ สำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ ช่วยพิจารณาคุณสมบัติของรดยนต์กันกระสุนของ ปค. ให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งานยิ่งขึ้น

๕.๑.๑๔ เงินสวัสดิการต่างๆ กองทุน มูลนิธิ ของ ปค.

๑. ให้ สำนัก/กอง พิจารณาเงินสวัสดิการต่างๆ กองทุน มูลนิธิ ของ ปค. ที่สำนัก/กองรับผิดชอบ ในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ

๒. ให้ สสจ. กจ. พิจารณาการจัดทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุหรือประกันภัยให้กับบุคลากรของ ปค.

๕.๑.๑๕ การจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ให้ สำนัก/กอง จัดเตรียมข้อมูลการจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ วช.

๕.๑.๑๖ ศูนย์ดำรงธรรม

- ให้ ศสพ. จัดทำแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้เชื่อมโยงกับข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง เรื่องอยู่ขั้นตอนใด พร้อมทั้งมีระบบแจ้งเตือนตามระยะเวลา

๕.๑.๑๗ การแก้ไขปัญหาเรื่องสัญชาติและสถานะของบุคคล

- ให้ นอ. ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

/ มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ร.อปค.บห.

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

๕.๒ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน (นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

๕.๒.๑ การบริหารจัดการงบประมาณ

- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ใช้กลไกคณะทำงานภายในหน่วยงานเพื่อเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม

๕.๒.๒ การขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก “อำเภอสะดวก” (GECC)

- ให้ อำเภอ เป้าหมายทั้ง ๑๐๗ แห่ง เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์รับรองมาตรฐานการเป็นศูนย์ราชการสะดวกทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑. เกณฑ์ด้านกายภาพ ๑๓ ข้อ ๒. เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๕๒ ข้อ และ ๓. เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ๓ ข้อ เน้นย้ำให้ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการประกวด เนื่องจากเป็นหนึ่งใน Flagships ของ ปค. ภายใต้หลักเกณฑ์ “สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย” เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ปค. รวมถึงคุณภาพที่ดีในการบริการประชาชน

๕.๒.๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ (ITA)

- ให้ สำนัก/กอง กำชับผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้บริหาร ปค. จะติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๔ การสมัครประกวดแข่งขันรางวัลการรับรองมาตรฐานการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ให้ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ได้ตามมาตรฐานการทำงานตามประเภทที่เข้าประกวดอย่างจริงจัง

อปค.

(นายธนาคม จงจิริระ)

มติที่ประชุม

- ขอให้ช่วยกันดำเนินการในการประกวดแข่งขันรางวัลต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

- รับทราบ

ร.อปค.คม.

(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

๕.๓ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายความมั่นคง (นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

๕.๓.๑ การบริหารจัดการงบประมาณ

- ให้ วช./กค. จัดทำสรุปแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าใจได้ง่ายและถูกต้องตามระเบียบ

๕.๓.๒ การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน

- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยให้ความสำคัญและเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เช่น ปัญหายาเสพติด การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - ๑๙ มลพิษฝุ่นละออง PM ๒.๕ และภัยแล้ง เป็นต้น โดยให้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Function) พื้นที่เสี่ยง (Area) หรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง (Agenda) เพื่อประมวลข้อมูลในการกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและการช่วยเหลือตามลักษณะของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ ฝ.ปค. บูรณาการการทำงานตามภารกิจของทุกกระทรวงที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ รวมทั้งสร้างการรับรู้ ถ่ายทอดคำสั่ง

/ และนโยบาย ...

และนโยบายต่าง ๆ ให้ถูกต้อง พร้อมรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ นอกจากนี้ ให้วางแผนการทำงานล่วงหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงบประมาณฯ ตามตัวชี้วัด เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๕.๔ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายวินัส สีสุข)

ร.อปค.บท.

(นายวินัส สีสุข)

๕.๔.๑ การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของที่ทำกรปกครองอำเภอนอกเวลา
ราชการ

- ให้ อำเภอ กำชับเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตนอกเวลา
ราชการเท่าที่จำเป็นภายใต้การควบคุมดูแลของ นอ.

๕.๔.๒ การให้สัญชาติชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มชาติพันธุ์

- ให้ อำเภอ ถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการให้สัญชาติที่ รมว.มท.
เห็นชอบ ให้ปรับปรุงเงื่อนไขใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามสถานะและ
ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ทั้งนี้ ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติแก่ภูมิภาค เมื่อวันที่
๑๙ ก.พ. ๒๕๖๓ ขอให้เร่งรัดดำเนินการตามแนวทางที่ปรับปรุงใหม่

๕.๔.๓ การปรับปรุงเป้าหมายความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาสัญชาติและ
สถานะบุคคล

- ให้ สน.บท. กำหนดเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะ
บุคคลให้สูงขึ้นกว่าเดิม โดยกำหนดไว้ ๒ ลักษณะได้แก่ ๑. กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับ
การพิจารณา ๒. ลักษณะของการแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคล อาทิ เช่น
กรณีการเพิ่มชื่อของคนไทยที่ตกหล่นและกรณีการจำหน่ายบุคคลออกจากทะเบียน
ตามโครงการของรัฐบาลหรือโครงการของ มท. ซึ่งเป็นปัญหาเรื่องของสถานะบุคคล
รวมถึงการให้ทุกจังหวัดและอำเภอร่วมรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาชนกลุ่มน้อยใน
พื้นที่ เพื่อเพิ่มจำนวนความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการ ๑๐ Flagships

๕.๔.๔ การดำเนินงานตามขั้นตอนของกฎหมาย

ให้ อำเภอ ถือปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายและหนังสือข้อสั่งการ
อย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบแล้วเป็นไปตามพยานหลักฐานที่กำหนด ให้รีบ
ดำเนินการโดยเร็ว รวมถึงหากอำเภอใดยังไม่มีตำแหน่ง นอ. หรือ นอ. ไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้นานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รักษาราชการแทนลำดับต้นเป็น
ผู้ดำเนินการแทน นอ. ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชน

อปค.

(นายธนาคม จงจิริระ)

- เรื่องสัญชาติและสถานะบุคคลได้รับการร้องเรียนเป็นจำนวนมาก
มีความล่าช้า มีความไม่โปร่งใสในขั้นตอนดำเนินการ ขอให้ดำเนินการด้วย
ความรวดเร็วและโปร่งใส หากตรวจสอบพบว่ามีกรกระทำผิดความผิด โดย ปค.
จะดำเนินการตรวจสอบและลงโทษตามกฎหมาย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖**อปค.**

(นายธนาคม จงจิระ)

เรื่องอื่นๆ

- ขอให้ช่วยกันทำงานอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใส เป็นธรรม ให้กับพี่น้องประชาชน มีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชน เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่พี่น้องประชาชน รวมถึงให้ข้าราชการสื่อสารตลอดเวลา เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณทุกท่านทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสำหรับการประชุมประจำเดือนในครั้งนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๕ น.

พิชาญ์นนท์ ทวีสุข
(นายพิชาญ์นนท์ ทวีสุข)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

พุทธพงษ์ สุริยะสิงห์
(นายพุทธพงษ์ สุริยะสิงห์)
หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยการ
สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม