

คปช.

ດំឡុងក្លើសទេ

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ฯ ๙๗/๐๗



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

ພົມ ພັຊກາຄມ ແຊຊ່າ

เรื่อง โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๑๐.๓/ว ๒๑๒๓ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๖/๑๙๗๘๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗

๒. ลำดับขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

๓. รายชื่อผู้ประสานงานของสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งคู่มือและแนวทางการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ให้จังหวัด อำเภอ ใช้เป็นแนวทางในการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการหมู่บ้าน รับทราบ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ความละเอียดตามนัยหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรรมการปกครองขอเรียนเพิ่มเติมว่า สำนักงบประมาณได้แจ้งการอนุมัติงบประมาณ
จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
หรือจำเป็น จำนวน ๑๔,๘๗๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันก้าร้อยสิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) ให้กรรมการปกครองแล้ว
และได้อนุมัติสรรงบประมาณให้จังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด) เป็นหน่วยเบิกจ่ายโดยให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปแก่หมู่บ้านเพื่อดำเนินกิจการสาธารณประโยชน์ตามโครงการและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ
จากคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ ตามข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการหมู่บ้าน ทั้งนี้ จะต้องได้รับ
ความเห็นชอบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
จากผู้ว่าราชการจังหวัดและสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ โดยขอให้กรรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทยกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้ง
ดำเนินการตามประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรรมการปักครองจึงชักชวนแนวทางการดำเนินการตามโครงการฯ ให้จังหวัด อำเภอ ถือปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การดำเนินการตามโครงการตั้งกลุ่มมุ่งเน้นให้หมู่บ้านดำเนินกิจกรรมสาธารณะโดยใช้กลไกคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นกลไกหลักรับผิดชอบดำเนินการในหมู่บ้าน ให้มีอิสระในการทำงาน บริหารโครงการตามมติประชาคมหมู่บ้าน โดยโครงการ/กิจกรรมของหมู่บ้านเน้นให้หมู่บ้านดำเนินการด้วยตนเองตามแนวทาง “เสนอโดยประชาชน ทำโดยประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน”

๒. พิจารณาดำเนินการและแจ้งอำเภอถือปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ
ยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชาธิรัฐ (สิ่งที่สำคัญที่สุด ๑.) อย่าง
เคร่งครัด ทั้งการดำเนินการของหมู่บ้าน ออำเภอ และจังหวัด

/๓. เพื่อส่งเสริม...

๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หมู่บ้านสามารถดำเนินงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี และด้านซ่อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๔. ขอให้จังหวัดจัดทำข้อมูลผู้ประสานงานระหว่างจังหวัดกับอำเภอ และแจ้งให้อำเภอจัดทำรายชื่อผู้ประสานงานระหว่างอำเภอหมู่บ้าน เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๕. การเปิดบัญชีโครงการของหมู่บ้านกับธนาคารของรัฐในพื้นที่ กรรมการปกครองได้หารือกับธนาคารของรัฐทั้งสี่แห่งและได้ข้อสรุปว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้หมู่บ้านเปิดบัญชีโครงการของหมู่บ้านชื่อ “คปช. บ้าน..... หมู่ที่.. ตำบล.....” ดังนั้น จึงขอแจ้งยกเลิกข้อบัญชีตามนัยหนังสือที่อ้างถึง

๖. การรายงานผลการดำเนินการ

๖.๑ เนื่องจากกรรมการปกครองต้องสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกสัปดาห์ ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนทั้งเวลาการรายงานตามนัยหนังสือที่อ้างถึงเป็นรายงานทุกวันศุกร์ ก่อน ๑๒.๐๐ น. เริ่มรายงานครั้งแรก วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๖.๒ กรรมการปกครองอยู่ระหว่างปรับปรุงระบบการรายงานจากการรายงาน ตามข้อ ๖.๑ เพื่อให้การรายงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เมื่อจัดทำระบบการรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้วจักแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๗. สำนักงบประมาณได้จัดทำระบบการรายงานการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (สงป. ๓๐๑/คปช.) ใหม่แล้ว ดังนั้น จึงขอยกเลิกการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึงและให้ใช้แบบใหม่แทน ทั้งนี้ กรรมการปกครองได้ Upload โปรแกรมและคู่มือการใช้งานไว้ที่ www.dopa.go.th แล้ว ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจและแจ้งอำเภอทุกแห่งทราบโดยทั่วไปเพื่อให้การจัดทำแผน/รายงานผลฯ และการประสานการปฏิบัติภารกิจสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ทั้งนี้ กรรมการปกครองได้ส่งรายชื่อผู้ประสานงานของสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๙ มาให้จังหวัด เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมและการติดตามความก้าวหน้าผลการพิจารณาแผน/รายงานผลฯ ของจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. และกรรมการปกครองได้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานจังหวัดให้สำนักงบประมาณทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตรี ๑

(อาทิตย์ บุญญาสกัต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่

โทร ๐-๒๖๒๙-๔๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๐๕-๕๐๖

โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๔๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๐๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๖/๑๙๗๙

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชาธิรัฐ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๓๑๐/๗๘๓๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๑๒๔๔๔
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

๓. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๓๒๘๕
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๘

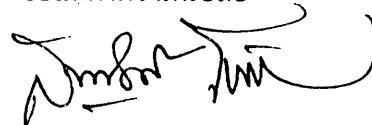
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการยกระดับ
ศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชาธิรัฐ จำนวน ๓๖ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมการปกครองขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น วงเงิน ๑๔,๙๗๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง
ประชาธิรัฐ หมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗๔,๕๘๘ หมู่บ้าน ซึ่งคณะกรรมการรัฐมนตรีได้อนุมัติในหลักการ
โครงการดังกล่าวแล้ว โดยกรมการปกครองเป็นหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ และให้เบิกจ่าย
ในงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป แก่หมู่บ้านเพื่อสาธารณประโยชน์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑๔,๙๗๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น
หกแสนเก้าร้อยสิบเจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ให้กรมการปกครอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชาธิรัฐ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด
จำนวน ๗๔,๕๘๘ หมู่บ้าน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจะจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด
(ที่ทำการปกครองจังหวัด) เป็นหน่วยเบิกจ่าย โดยให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
แก่หมู่บ้านเพื่อดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตามโครงการและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ ตามข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการหมู่บ้าน ทั้งนี้ จะต้องได้รับ

ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัดและสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๙ สำนักงบประมาณ ตามคู่มือการดำเนินงาน โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ และขอให้กรรมการบุกรุก กระทรวงมหาดไทย กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งดำเนินการตามประกาศ หรือคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของทางราชการและความต้องการของประชาชนที่เดือดร้อนในพื้นที่ สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พ olive ที่เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และวัตถุประสงค์ของโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐเป็นสำคัญ รวมทั้งดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในคู่มือการดำเนินงาน ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และเมื่อได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินเหลือจ่าย ขอให้นำส่วนที่เหลือมาเพื่อโปรดทราบและจะได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านความมั่นคง ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๖๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๔๗๗

สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

แบบที่ 9.

รายงานการเบิกจ่ายรายเดือนของบัญชีรายรับและรายจ่าย

แบบที่ 9.

งบประมาณ วันที่: 30/09/99
จำนวนเงิน: 15000
รายการเบิกจ่าย: รายการเบิกจ่าย

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙

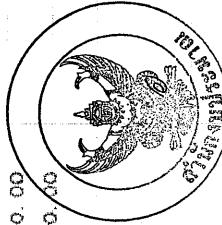
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙

| รายการ | ลักษณะเบิกจ่าย / จำนวนเงิน | รายการเบิกจ่าย | ประเภท | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน |
|-----------------------|--|----------------|--------|---------------|---------------|---------------|
| P9000 090100 ค่าเช่า | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 195,000.00 | 195,000.00 | 195,000.00 |
| P9100 090400 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนางพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 55,600.00 | 55,600.00 | 55,600.00 |
| P9200 090500 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 144,600.00 | 144,600.00 | 144,600.00 |
| P9300 090200 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 134,000.00 | 134,000.00 | 134,000.00 |
| P9400 090700 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 128,200.00 | 128,200.00 | 128,200.00 |
| P9500 090300 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 76,000.00 | 76,000.00 | 76,000.00 |
| P9600 090500 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 117,800.00 | 117,800.00 | 117,800.00 |
| รวมเดือนกันยายน | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 14,917,600.00 | 14,917,600.00 | 14,917,600.00 |
| | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 14,917,600.00 | 14,917,600.00 | 14,917,600.00 |

| รายการ | ลักษณะเบิกจ่าย / จำนวนเงิน | รายการเบิกจ่าย | ประเภท | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน |
|-----------------------|--|----------------|--------|---------------|---------------|---------------|
| P9000 090100 ค่าเช่า | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 195,000.00 | 195,000.00 | 195,000.00 |
| P9100 090400 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนางพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 55,600.00 | 55,600.00 | 55,600.00 |
| P9200 090500 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 144,600.00 | 144,600.00 | 144,600.00 |
| P9300 090200 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 134,000.00 | 134,000.00 | 134,000.00 |
| P9400 090700 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 128,200.00 | 128,200.00 | 128,200.00 |
| P9500 090300 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 76,000.00 | 76,000.00 | 76,000.00 |
| P9600 090500 ค่าเชื้อ | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 117,800.00 | 117,800.00 | 117,800.00 |
| รวมเดือนกันยายน | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 14,917,600.00 | 14,917,600.00 | 14,917,600.00 |
| | 015012 0 73015 เงินเดือนของนายพิมพ์กานต์สุขุมวิทเดือนกันยายน | | | 14,917,600.00 | 14,917,600.00 | 14,917,600.00 |



เลขที่เอกสาร: 4000004705
วันที่: 22 เดือนกันยายน 2539
หน้า: 4

ผู้จัดทำ: นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี
ผู้ตรวจสอบ: นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี
ผู้รับผิดชอบ: นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี

1. ส่วนราชการ: กรม 2. สถานที่: สำนักงาน 3. ลักษณะ: ให้ผล 4. กรรมบัญชีคงเหลือ: ยกเว้น 5. กรรมบัญชีคงเหลือ: ให้ผล 6. กรรมบัญชีคงเหลือ: ให้ผล

ลำดับขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชาธิรัฐ

๑. ขั้นตอนการเสนอโครงการ

๑.๑ การดำเนินงานของหมู่บ้าน

๑. ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน เรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน โดยประกาศล่วงหน้าก่อนวันประชุม ๓ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นราษฎร อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ครัวเรือนละ ๑ คน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ คัดเลือกโครงการฯ ไม่เกินหมู่บ้านละ ๒ โครงการฯ ภายในวงเงินไม่เกินหมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการฯ ที่หมู่บ้านเสนอต้องไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต่อยอดกองทุนหมู่บ้าน หรือลักษณะกองทุนหมุนเวียนให้ประชาชนกู้ยืมเป็นเงินหรือสิ่งของ
(๒) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในลักษณะแจกจ่ายโดยหารเฉลี่ยตามจำนวนประชาชนหรือ
ครัวเรือนในหมู่บ้าน เช่น แจกจ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของ

(๓) ห้ามรวมเงินบประมาณมากกว่า ๑ หมู่บ้านเพื่อไปดำเนินการในหมู่บ้านหนึ่งหมู่บ้านได
(๔) ห้ามดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
(๕) ไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการ/หน่วยงาน/
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่หรือมีหน่วยงานรับผิดชอบอยู่แล้ว

(๖) ห้ามจัดซื้อครุภัณฑ์ ยกเว้นครุภัณฑ์จำเป็นที่ใช้ประกอบโครงการ โดยหมู่บ้านต้องเสนอ
แผนการใช้งานและบำรุงรักษาประกอบการเสนอโครงการฯ ด้วย

๑.๓ โครงการที่หมู่บ้านสามารถดำเนินการได้ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) โครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
(๒) โครงการส่งเสริมอาชีพ คุณภาพชีวิต การมีงานทำของประชาชน
(๓) โครงการส่งเสริมด้านสาธารณสุข การศึกษา การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่นและวัฒนธรรมของหมู่บ้าน
(๔) โครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(๕) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
(๖) โครงการซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภคในหมู่บ้าน
(๗) โครงการที่เคยเสนอตามโครงการตำบลละ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ได้รับการอนุมัติเนื่องจากหมด
วงเงิน และไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะก่อสร้าง

๑.๒ คัดเลือกคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด แต่ละชุดไม่ซ้ำกัน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน
(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน
(๓) คณะกรรมการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๑.๓ เมื่อประชุมประชาคมเสร็จแล้วคณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำการบันทึกการประชุม ตามแบบ คปช. ๐๒
และจัดทำประกาศฯ ตามแบบ คปช. ๐๔ ปิดประกาศให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบโดยทั่วถัน หลังจากนั้น
คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำรายละเอียดโครงการฯ ตามมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ตามแบบ คปช. ๐๕ และ
มอบหมายคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐในพื้นที่ ตามแบบ
คปช. ๐๖ (เสนอรายआगोराबोरोगकोनप्रेदबाट्युचितीकरणकोरक्षानीपैदेश्वरीकरण) โดยใช้ชื่อ “คปช. บ้าน หมู่ที่ ..
ตำบล.....” แล้วสำเนาหน้าสมุดบัญชีแจ้งให้อ้าເກອທរານ

/๑.๔ อำเภอ...

นาย.....

๑.๔ อำเภอรวมหมายเลขบัญชีโครงการของหมู่บ้านแจ้งจังหวัดพร้อมกับการรายงาน
แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในแต่ละครั้ง

๑.๕ คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำหนังสือนำเสนอโครงการฯ ตามแบบ คปช. ๐๑ พร้อมส่งเอกสารที่
เกี่ยวข้องให้อำเภอ ดังนี้

- (๑) หนังสือนำเสนอ แบบ คปช. ๐๑
- (๒) บันทึกรายงานการประชุม ประชาคมหมู่บ้านฯ แบบ คปช. ๐๒
- (๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน แบบ คปช. ๐๓
- (๔) ประกาศประชาคมหมู่บ้าน แบบ คปช. ๐๔
- (๕) แบบเสนอโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านฯ แบบ คปช. ๐๕ (ตามจำนวนโครงการฯ)
- (๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของหมู่บ้าน
- (๗) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแปลนโครงการ /ใบประมาณการราคา/ แบบ ปร. ๔ ปร. ๕
(กรณีทำสัญญากับผู้รับจ้าง) หนังสืออนุญาตใช้พื้นที่หรือให้เช่าที่ดิน ฯลฯ

๑.๒ การดำเนินงานของอำเภอ

(๑) นายอำเภอเชิญประชุม คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และหน่วยทหารในพื้นที่เพื่อ
พิจารณาลั่นกรองและอนุมัติโครงการฯ ที่หมู่บ้านเสนอ

(๒) การพิจารณาโครงการฯ ของ กบอ. ให้พิจารณาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน
โครงการฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณตามโครงการฯ ให้
พิจารณาตามอัตรากำไรที่ทางราชการ กรณีที่ทางราชการได้กำหนดอัตรากำไรจ่าย หรือราคามาตรฐาน
เรื่องได้ไว้ ให้จ่ายได้ไม่เกินหลักเกณฑ์ของทางราชการ หากเรื่องได้ทางราชการมิได้กำหนดอัตรากำไรจ่าย ไว้
ให้ใช้ราคตลาดในพื้นที่เพื่อเปรียบเทียบ

(๓) โครงการใดที่ไม่ผ่านการพิจารณาของ กบอ. เพราะมีการแก้ไขเล็กน้อย ให้หมู่บ้านกลับไปแก้ไข
ตามมติที่ประชุม กบอ. และเสนอเข้าสู่การพิจารณาของ กบอ. ในครั้งต่อไป หากโครงการได้ไม่ผ่านการ
พิจารณาของ กบอ. เพราะผิดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องให้หมู่บ้านกลับไปประชุมประชาคมเพื่อเสนอโครงการฯ ใหม่เมื่อมีการประชุมฯ ในครั้งแรก แล้วจึง
เสนอ กบอ. พิจารณา

(๔) ให้ กบอ. กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาโครงการของหมู่บ้านทุกสัปดาห์ จนกว่าการพิจารณา
โครงการของหมู่บ้านจะแล้ว และประกาศวันประชุมให้หมู่บ้านทราบโดยทั่วกัน

(๕) มอบหมายผู้รับผิดชอบของอำเภอ บันทึกข้อมูลโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติจาก กบอ. แล้ว ลงใน
แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(สงป. ๓๐๑/คปช.) (สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลได้ที่ www.dopa.go.th)

(๖) ประมวลผลข้อมูลในข้อ (๕) ตามแบบ สงป. ๓๐๑/คปช. ในภาพรวมของอำเภอ แล้วปรินแบบฯ
จำนวน ๓ ชุด เสนอนายอำเภอลงนามรับรองฯ ท้ายแบบฯ แล้วจัดเก็บไว้ที่อำเภอ ๑ ชุด จัดส่งให้ที่ทำการ
ปกครองจังหวัด ๒ ชุด พร้อมกับบัญชีโครงการของหมู่บ้าน

(๗) ส่งไฟล์ข้อมูลตามข้อ (๕) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดทาง E-Mail ในโอกาสเดียวกันด้วย

๑.๓ การดำเนินการของจังหวัด

(๑) เมื่อที่ทำการปกครองจังหวัด ได้รับไฟล์ข้อมูลจากอำเภอแล้ว ให้ประมวลผล ตามแบบ สงป.
๓๐๑/คปช. ในภาพรวมของจังหวัด แล้วปริน ๖ ชุด เสนอปลัดจังหวัดลงนามในฐานะผู้รายงานท้ายแบบทุกชุด
/และลงลายมือ...

บช

และลงลายมือชื่อกำกับตราจังหวัดที่ประทับลงในแบบทุกแผ่น แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ

(๒) จังหวัดจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.๓๐๑/คปช.) ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบแล้ว ให้กรรมการปกครองทราบ ทาง E-Mail: Villageaa55@gmail.com เพื่อประมวลผล ในภาพรวมของประเทศ ควบคู่กับการรายงานตามแบบรายงานตามหนังสือสั่งการที่อ้างถึง

(๓) เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด นำส่งแบบ สงป.๓๐๑/คปช. ให้สำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๙ แล้วแต่กรณี จำนวน ๕ ชุด จัดเก็บไว้ที่จังหวัด จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้สำนักงานจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๙ แล้วแต่กรณีทาง E-mail Address ของสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ในโอกาสเดียวกันด้วย

๒ ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณตามโครงการฯ

๒.๑ การดำเนินงานของจังหวัด

เมื่อสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๙ แล้วแต่กรณี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามแบบ สงป. ๓๐๑/คปช. และแจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีธนาคารของรัฐที่หมู่บ้านได้เปิดบัญชีโครงการของหมู่บ้านไว้แล้ว ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีธนาคารของรัฐที่หมู่บ้านเปิดบัญชีโครงการฯ เป็นธนาคารเดียวกับธนาคารที่ที่ทำการปกครอง จังหวัดเปิดใช้บริการ ให้โอนเงินงบประมาณตามโครงการฯ ไปยังสาขาจังหวัดของธนาคารของรัฐแห่งนั้น โดยตรง (ตามจำนวนเงินที่ได้รับความเห็นชอบในแต่ละครั้ง) พร้อมแจ้งรายละเอียดจำนวนหมู่บ้านที่เปิดบัญชี ตามโครงการไว้กับธนาคารที่ได้รับเงินงบประมาณ เพื่อให้กระจายเงินงบประมาณไปยังสาขาของธนาคารในอำเภออื่นๆ ในจังหวัดที่หมู่บ้านไปเปิดบัญชีโครงการฯ ไว้แล้ว

๒.๑.๒ กรณีธนาคารของรัฐที่หมู่บ้านเปิดบัญชีโครงการฯ ไม่ใช่ธนาคารตามข้อ ๑.) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเขียนเช็คสั่งจ่ายให้สาขาจังหวัดของธนาคารนั้นๆ (ตามจำนวนเงินที่ได้รับความเห็นชอบในแต่ละครั้ง) พร้อมแนบบัญชีรายละเอียดจำนวนหมู่บ้านที่เปิดบัญชีตามโครงการไว้กับธนาคารที่ได้รับเงินงบประมาณ เพื่อให้กระจายเงินงบประมาณไปยังสาขาของธนาคารในอำเภออื่นๆ ในจังหวัดที่หมู่บ้านไปเปิดบัญชีโครงการฯ ไว้แล้ว

๒.๑.๓ แจ้งให้อำเภอรับทราบการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีโครงการของหมู่บ้าน ภายใน ๑ วัน หลังจากที่โอนเงินงบประมาณแล้ว

๒.๒ การดำเนินงานของอำเภอ

(๑) แจ้งให้หมู่บ้านทราบว่ามีการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีโครงการของหมู่บ้านแล้ว ภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากจังหวัดเพื่อให้หมู่บ้านดำเนินงานตามโครงการฯ และเบิกจ่ายงบประมาณ

(๒) ประสานธนาคารของรัฐในพื้นที่เพื่อขอข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ ของหมู่บ้าน แล้วสรุประยงานจังหวัดตามแบบรายงานทุกสัปดาห์

๒.๓ การดำเนินงานของหมู่บ้าน

เมื่อคณะกรรมการหมู่บ้านได้รับแจ้งการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีโครงการของหมู่บ้านแล้วให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี นำสมุดเงินฝากบัญชีโครงการไปปรับหน้าสมุด ที่ธนาคารของรัฐที่หมู่บ้านได้เปิดบัญชีไว้

(๒) กรณีที่ ...

๒) กรณีที่มีขอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการให้ลงนามในสัญญาโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามโครงการฯ ไม่เกิน ๓๐ วัน

๓) กรณีที่หมู่บ้านดำเนินการเองทั้งกระบวนการให้ดำเนินการตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติจาก กบอ.

๔) ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหมู่บ้าน

๔.๑) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับพัสดุ ตรวจงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานให้ประธานกรรมการหมู่บ้านทราบ เพื่อเรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน

๔.๒) ประธานคณะกรรมการหมู่บ้านจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานทั้งสามชุด รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ต่อที่ประชุมประชาคมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีโครงการฯ หากที่ประชุมไม่ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และให้ประธานกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมประชาคมเพื่อให้ความเห็นชอบฯ ใหม่ต่อไป

๔.๓) กรณีที่ประชุมประชาคมให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินแล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำบันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านตามแบบ คปช. ๑๐ และปิดประกาศประชาคมหมู่บ้าน เรื่อง เห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามแบบ คปช. ๐๙ ให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบ โดยทั่วถ้วน

๔.๔) คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ตามแบบ คปช. ๐๙ พร้อมสำเนาหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ให้นายอำเภอรับทราบ จำนวน ๑ ชุด และ จัดเก็บต้นฉบับไว้ที่หมู่บ้าน เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบสามารถเข้าตรวจสอบได้

๔.๕) คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จัดทำแบบเบิกเงินโครงการฯ ตามแบบ คปช. ๐๗ พร้อมแบบ คปช. ๐๙ และใบถอนเงินธนาคารไปยื่นต่อธนาคารเพื่อขอเบิกเงินไปจ่ายแก่ผู้รับจ้าง

๔.๖) เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ดำเนินการปิดบัญชีฯ พร้อมนำเงินคงเหลือ (ล้ำมี) คืนที่ทำการปกคล่องจังหวัดเพื่อส่งคืนคลังต่อไป

๕) กรณีที่หมู่บ้านดำเนินโครงการเองและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเบิกเงินงบประมาณจาก ธนาคารมาดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการหมู่บ้านขอความเห็นชอบจากที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านไป พร้อมๆ กับการเสนอโครงการฯ หรือหลังจากเสนอโครงการแล้ว เสนอนายอำเภอรับทราบก่อนเบิกเงิน

๖) การทำป้ายโครงการฯ

๖.๑) กรณีหมู่บ้านทำเองให้จัดทำป้ายชื่อโครงการฯ ด้วยวัสดุที่หาง่าย ประหยัด เช่น ผ้า ไวนิล พิวเจอร์บอร์ด ฯลฯ เพื่อบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน ทั้งก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ และหลังดำเนินการ โดยใช้งบประมาณตามโครงการฯ

๖.๒) กรณีจ้างเหมา ให้จัดทำป้ายโครงการที่มั่นคง แข็งแรงพร้อมรับการตรวจสอบ

๗) ในกรณีจ้างเหมา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ให้คณะกรรมการหมู่บ้านเสนอรายआเภอพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

นาย

รายชื่อผู้ประทุมงาน สำนักบริหารการปกครองท้องที่ สำนักประมวลผล แหล่งเรียนรู้ ด้านสุขาภิบาล ผลกระทบ และมนต์เสน่ห์ แห่งประเทศไทย ร.อ.มนต์เสน่ห์ ณ.อ.มนต์เสน่ห์ แหล่งเรียนรู้ ด้านสุขาภิบาล ผลกระทบ และมนต์เสน่ห์ แห่งประเทศไทย

| สำนักบริหารการปกครองท้องที่ | | | | |
|---------------------------------|------------------------------|---------------|---|--|
| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | e-mail | |
| น.ส.กรรณิษฐ์ ถุนวนิจิ์ | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ | 081 371 3275 | kannynote@hotmail.com kurnnote@gmail.com | |
| น.ส.มนต์ ลือหา | นักวิเคราะห์งบประมาณ | 095 321 0770 | singfa@hotmail.com | |
| ว่าที่ร้อยตรีพันธ์รัตน์ มีจิตต์ | นักวิเคราะห์งบประมาณ | 092 432 5508 | panthee1805@hotmail.com | |
| น.ส.จิราศุล พลชัย | นักวิเคราะห์งบประมาณ | 086 022 6902 | jijayus.vana@gmail.com | |

| สำนักบริหารการปกครองท้องที่ | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------|--|
| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | e-mail | |
| นายปริญญา โพธิ์ศักย์ | ผอ.สำนักบริหารการปกครองท้องที่ | 0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 110 หรือ 0-2629-8301 หรือ 081-8487643 | m03100001@dopa.go.th | |
| นางสาวสิริวรรณ พากี | ผอ.ส่วนระบบการปกครองท้องที่ | 0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 300 หรือ 0-2629-8304 หรือ 081-8487644 | | |
| นายวิศิษฐ์ เสือทอง | ผอ.ส่วนบริหารงานกำนั้นผู้ใหญ่บ้าน | 0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 400 หรือ 0-2629-8303 หรือ 081-8487645 | | |
| นางวิพร แวงศรีส่อง | ผอ.ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบังคับ | 0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 502 หรือ 081-8487646 | | |
| นายพิชัย ประภาก้อนน้ำ | ผอ.ส่วนการเมืองและการเมืองต่างประเทศ | 0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 200 หรือ 0-2629-8305 หรือ 081-8487597 | | |
| พ.น.อ.สมิง วงศิรินทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 101 หรือ 08-1258-2223 | | |
| น.ส.สุภาพ แสงเมือง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและสิ่งแวดล้อม | 0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 554 หรือ 08-1974-5580 | | |
| น.ส.สุพัชรินทร์ พากน้ำ | เจ้าหน้าที่งานปกครองปฎิบัติการ | 0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 554 หรือ 08-1649-4054 | | |

รายชื่อผู้ประกอบงาน พิจิตร และ สำนักจัดทำงบประมาณฯที่ (ภาคเหนือ)

| ชื่อผู้มีอำนาจหน้าที่และรายนามของเจ้าหน้าที่ | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|--|
| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | อี-เมลล์ | | |
| บ.ส.ส.ส.ร.ร.ร.บ. พพ.ว. นางรัฐพร ลิ้นไก่ | ผู้อำนวยการ สำนักงาน เจ้าหน้าที่ฯ | 08-1848-7644 | | | |
| นายวีระชัย ลิ่วศิริเสถียรภูล นางสาวอรุชา ทัตจักษร | เจ้าหน้าที่ฯ เจ้าหน้าที่ฯ | 08-5158-8337 08-6411-9799 | | | |
| ๑๕ บ.ส.ส.ร.ร.ร.บ. พพ.ว. ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารบัญชี (บ.บ.) | | | | | |
| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | อี-เมลล์ | | |
| นายอันดามูล พัฒรีวงศ์ น.ส.ร่วมใจ ฤกษ์กาญจน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบายพิเศษ นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย | 081 307 4544 087 256 4933 | chartbul@bb.go.th siwala@siwala123@hotmail.com | | |
| ๑๖ บ.ส.ส.ร.ร.ร.บ. พพ.ว. ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารบัญชี | | | | | |
| นายวันวิทย์ คำปาปาง นายวันวิทย์ คำปาปาง | นักวิเคราะห์งบประมาณ นักวิเคราะห์งบประมาณ | 091 013 9514 091 013 9514 | suwittaya_tong@hotmai.com suwittaya_tong@hotmai.com | | |
| นายวันวิทย์ คำปาปาง นายวันวิทย์ คำปาปาง | นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย | 087 256 4933 087 256 4933 | siwala@bb.go.th siwala@bb.go.th | | |
| ๑๗ บ.ส.ส.ร.ร.ร.บ. พพ.ว. ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารบัญชี | | | | | |
| นายวันวิทย์ คำปาปาง นายวันวิทย์ คำปาปาง | นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบายพิเศษ นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย | 085 488 9540 089 883 1462 | sunayuth@bb.go.th vararee@bb.go.th | | |
| นายวันวิทย์ คำปาปาง นายวันวิทย์ คำปาปาง | นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบายพิเศษ นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย | 081 659 4459 089 883 1462 | somchai.p@bb.go.th s_chai51@hotmail.com | | |
| ๑๘ บ.ส.ส.ร.ร.ร.บ. พพ.ว. ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารบัญชี | | | | | |
| นายวันวิทย์ คำปาปาง นายวันวิทย์ คำปาปาง | นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบายพิเศษ นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย | 089 883 1462 081 659 4459 | vararee@bb.go.th somchai.p@bb.go.th | | |
| ๑๙ บ.ส.ส.ร.ร.ร.บ. พพ.ว. ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารบัญชี | | | | | |
| นายวันวิทย์ คำปาปาง นายวันวิทย์ คำปาปาง | นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบายพิเศษ นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย | 089 883 1462 081 726 1497 | vanaree@bb.go.th dokkaw@hotmail.com | | |
| ๒๐ บ.ส.ส.ร.ร.ร.บ. พพ.ว. ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารบัญชี | | | | | |
| นายวันวิทย์ คำปาปาง นายวันวิทย์ คำปาปาง | นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบายพิเศษ นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย | 089 883 1462 083 572 8708 | vanaree@bb.go.th smail.village.bb@hotmail.com | | |
| ๒๑ บ.ส.ส.ร.ร.ร.บ. พพ.ว. ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารบัญชี | | | | | |
| นายวันวิทย์ คำปาปาง นายวันวิทย์ คำปาปาง | นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบายพิเศษ นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย | 081 816 4398 087 040 8519 | vuttipon@bb.go.th jiapornk@bb.go.th | | |
| ๒๒ บ.ส.ส.ร.ร.ร.บ. พพ.ว. ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารบัญชี | | | | | |
| นายวันวิทย์ คำปาปาง นายวันวิทย์ คำปาปาง | นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบายพิเศษ นักวิเคราะห์งบประมาณเชิงนโยบาย | 087 040 8519 jiapornk@bb.go.th | khetnon@outlook.co.th khetnon@outlook.co.th | | |

| ที่ปรึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--------|
| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรศัพท์ต่อ | e-mail |
| นายบุญเรือง ธรรมธรรมรุณภักษ์ | เจ้าหน้าที่ดูแลเชิงใหม่ | 081-8316154 | - | - |
| นายอุดม พนมมงคล | เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | 083-2020000 | suthen1san@hotmail.com | |
| นางสาวกานกรรรณ สมนา | เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | 081-8853227 | nui_nokwan@hotmail.com | |
| นางสาวราษฎร์ ชูรุ่งนก | เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | 083-3473713 | maehongsondopae@xmail.com | |
| นางสาวนฤศรีดา มาศช่วงคำ | จ.พ.น.ค.ประจำตัวการ | 081-9517977 | lampangk-2016@hotmail.com | |
| นายอ่อน หัวตะเขะ | จ.พ.น.ค.สำนักกฎหมาย | 081-8134662 | p.amnaj@xmail.com | |
| นางพิมพ์นันท์ จันไนภาก | เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | 087-1781321 หรือ 054-716409-1 | village20000nan@gmail.com | |
| นางรัตน์ เก่งสงวนเสี้ยว | เจ้าหน้าที่ด้า | 085-6619981 | Pokprokphayao@hotmail.com | |
| นางสาวามุนดา ธรรมสกัด | เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | 081-9520508 | Pokprokphayao@hotmail.com | |
| นางนงนุช ชีรยานุช | เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | 0-5315-0188/ 081-9608957 | chiangraivill@xmail.com | |
| นายธารณะพันธ์ อยุต | จ.พ.น.ค.สำนักกฎหมาย | 084618-3488 | dopa_phrae@hotmail.com | |
| นายปานจร ดวงใจ | เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | 094-7584477 หรือ 055-513774 | Takvillage@hotmai..com | |
| นายนลามานะ พงษ์ภาริน | เจ้าหน้าที่บุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | 086-6782306 หรือ 055-513774 | Takvillage@hotmai..com | |
| นายนรประดิษฐ์ รังษ์ภานุศา | ผู้จัดการสำนักกฎหมาย | - | - | |
| นางสาวสมศรี ภูมิรุ่งอร์ | เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | 081-1716821/088-2782924 | pk-65000@hotmail.com | |
| นนนงค์ชาติรัตน์ คงชัย | เจ้าหน้าที่บุคลากรของสำนักงานกฎหมาย | - | - | |

| แบบสำรวจ ประเมินคุณภาพการบริการ | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ภาระหน้าที่ | ชื่อ - สกุล | พื้นที่ | ผู้ประเมิน | ผู้ประเมิน | ผู้ประเมิน | e-mail |
| งบหัวดูแลทั่วไป | น.ส.จิราพร เทศตั้มม์ | นักวิเคราะห์พัฒนาผลปฏิบัติการ | 087 040 8519 | jirapornk@bb.go.th | เจ้าหน้าที่บริการช่างงานภายใน | 081-5331077 |
| งบหัวดูแลทั่วไป | นายธารา ชาติธรรม | นักวิเคราะห์พัฒนาผลปฏิบัติการ | 085 527 4509 | mooyong4509@hotmail.com | เจ้าหน้าที่บริการช่างงานภายใน | sukhothai_dope@hotmail.co.th |
| งบหัวดูแลทั่วไป | น.ส.จิราพร เทศตั้มม์ | นักวิเคราะห์พัฒนาผลปฏิบัติการ | 087 040 8519 | jirapornk@outlook.co.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | dopapbn@hotmail.com |
| งบหัวดูแลดูแลดูแล | น.ส.จิราพร เทศตั้มม์ | นักวิเคราะห์พัฒนาผลปฏิบัติการ | 087 040 8519 | jirapornk@bb.go.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | khettanon@outlook.co.th |
| งบหัวดูแลดูแลดูแล | นายกฤษณะ พันธุ์วงศ์ | นักวิเคราะห์พัฒนาผลปฏิบัติการ | 089 822 8769 | korchanop@hotmail.com | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | Pracharat.utte@gmail.com |
| งบ 18 | น.ส.ภานุรักษ์ ชุมแสง | ผู้อธิบายหลักทางประชามติที่ 18 | 081 836 9838 | kanokrat@bb.go.th | เจ้าหน้าที่บริการช่างงานภายใน | Pracharat.utte@gmail.com |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | จ.ส.อ.ศุภณัฐ เนื่องจันทร์ | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 061 403 3254 | supanut@bb.go.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 08-9562-2954 |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | นายหาดทับ ใจดุบุญพา | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 081 336 7777 | harutai@bb.go.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 081 955-705-056 |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | จ.ส.อ.ศุภณัฐ เนื่องจันทร์ | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 081 949 8888 | golden_nokis@hotmail.com | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | phichitdopa@hotmail.com |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | น.ส.อรุณรัตน์ สร้อยสกุลเมธี | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 061 403 3254 | supanut@bb.go.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | phichitdopa@hotmail.com |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | น.ส.อรุณรัตน์ สร้อยสกุลเมธี | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 089 086 9162 | arunothais@bb.go.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 091-0258140 |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | จ.ส.อ.ศุภณัฐ เนื่องจันทร์ | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 061 403 3254 | supanut@bb.go.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | sanan2511@hotmail.com |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | น.ส.อรุณรัตน์ สร้อยสกุลเมธี | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 089 086 9162 | arunothais@bb.go.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 08-19735377 |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | จ.ส.อ.ศุภณัฐ เนื่องจันทร์ | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 061 403 3254 | supanut@bb.go.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | supanut@bb.go.th |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | นางหาดทับ ใจดุบุญพา | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 081 336 7777 | harutai@bb.go.th | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 0816661312/ 056-511444 |
| งบหัวดูแลพัฒนาชีว | จ.ส.อ.ศุภณัฐ เนื่องจันทร์ | นักวิเคราะห์พัฒนาผลดำเนินภารกิจพิเศษ | 081 949 8888 | golden_nokis@hotmail.com | พนักงานราชการ | 09-0680-2592 / 056-511444 |

| แบบสำรวจทางบ้านและภูมิภาค (BC) | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---|---|--|---|----------------|
| ภาระด้วยภาระ | ชื่อ - นามสกุล | ที่อยู่ - เลขที่บ้าน | นักศึกษาทั่วไป | นักศึกษาที่ต้องดูแล | ผู้ดูแลบ้าน | ชื่อ - นามสกุล |
| พท. 4 งหศดถญจนบุรี | น.ส.ประเสริฐ นาครสุข | นักศึกษานักปัฒนาภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 088 002 7032 089 113 6088 ladawan_s@bb590th | praputson@bb590th oov@hotmail.com maxma2511@hotmail.com ladawan_s@bb590th | 089 7965532 หรือ 034-511326 hongja.kan@gmail.com np.dopab0018.1@gmail.com dopab@hotmail.com dopab@hotmail.com suphanburi1567@gmail.com | e-mail |
| งหศดถญจนบุรี | น.ส.สาวรัชดา สีเขียวฟัน | นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 095 547 5959 089 113 6088 ladawan_s@bb590th | maxma2511@hotmail.com oov@hotmail.com ladawan_s@bb590th | 034-340030, 085-8306848 081-1721652 081-3539967 094-9003815 | โทรทัศน์ |
| งหศดถญจนบุรี | นายจิตา นิมิตวงศ์ | นักศึกษานักปัฒนาภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 095 547 5959 089 134 5367 nudjaree@bb590th | nudjaree@bb590th wichit@bb590th supachai@bb590th | 089 9190907 081 841 3194 086 307 9263 | 普拉 |
| งหศดถญจนบุรี | นายศุภชัย งามศรีกาลรัฐวิญ | นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 081 841 3194 086 307 9263 supachai@bb590th | wichit@bb590th wichit@bb590th supachai@bb590th | 081-3618181 081-9213696 081-1722480 | สิงหนาท |
| งหศดถญจนบุรี | ว่าที่ร้อยตรีชีวิต ชัชฎี | นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 081 841 3194 086 307 9263 supachai@bb590th | wichit@bb590th wichit@bb590th supachai@bb590th | 081 841 3194 086 307 9263 wichit@bb590th | สิงหนาท |
| งหศดถญจนบุรี | นายศุภชัย งามศรีกาลรัฐวิญ | นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 081 841 3194 062 824 0556 kanoklaek2524@hotmail.com | wichit@bb590th wichit@bb590th kanoklaek2524@hotmail.com | 081-9213696 083-0449309 081-2709399 | สิงหนาท |
| งหศดถญจนบุรี | ว่าที่ร้อยตรีชีวิต ชัชฎี | นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 081 841 3194 062 824 0556 kanoklaek2524@hotmail.com | wichit@bb590th wichit@bb590th kanoklaek2524@hotmail.com | 081-2709399 088-8291374 081-2709399 | สุชาลี |
| งหศดถญจนบุรี | นางสาวนิตยาพร วังเจริญ | นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 081 173 5393 085 127 7553 bas_9281@hotmail.com | vantida@bb590th bas_9281@hotmail.com bas_9281@hotmail.com | 082-4993339/039-312755 081-385 0603 081 385 0603 081 385 0603 | สก.วิลเลจ |
| งหศดถญจนบุรี | นายศรีวิทย์ เพ็มประเสริฐกุล | นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 085 127 7553 081 385 0603 icyzzy@hotmail.com | vanida@bb590th bas_9281@hotmail.com bas_9281@hotmail.com | 081-1831-5743 08-1628-0347 08-1914-0558 | แจ๊ซบลูเอฟ |
| งหศดถญจนบุรี | น.ส.กนกวรรณ อรุณรัตน์ | นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | | | | |
| งหศดถญจนบุรี | นายศรีวิทย์ เพ็มประเสริฐกุล | นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาคพิเศษ นักศึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค | 085 127 7553 081 385 0603 icyzzy@hotmail.com | bas_9281@hotmail.com bas_9281@hotmail.com icyzzy@hotmail.com | 080-2891446 08-9062-2475 หรือ 0-3951-1005 | พรชาติ |

รายชื่อผู้ประท้วงในพื้นที่ จังหวัด เชียงใหม่ สำหรับการประท้วงที่จัดขึ้นที่ (ภาคเหนือ)

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | ที่พำนัก | | |
|----------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|
| | | | | เดือน | ปี | บ้านเลขที่ |
| บคท. 13 | นางรัชนี งามพันธ์พงศ์ยิ่ง | นักวิชาการระดับประเทศ | 097 019 0305 | กันต๊ะ | 087-863-8103 | บ้านรัตน์สุข |
| | นายสุรินทร์ พูญวัฒนาสุข | ผอ.สภานักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ 13 | 087 074 2882 | กันต๊ะ | 091-867-8507 | ห้อง 043-813-4591 |
| | นายธฤทธิ์ กิตติมัย | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 106 1569 | ลาดยาวัน | 081-8333026 | kis_dopa@hotmail.co.th |
| | นายธนกร ลักษณ์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 085 382 1272 | สุราษฎร์ธานี | dopasutthi@hotmail.co.th | |
| | นายพานคราชรุ่ง | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 106 1569 | ลาดยาวัน | 081-5497067 | dopasutthi@hotmail.co.th |
| | นายพานคราชรุ่ง | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 106 1569 | ลาดยาวัน | 088-5592621 | dopasutthi@hotmail.co.th |
| | นายพานคราชรุ่ง | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 106 1569 | ลาดยาวัน | 081-9554326 | Sawat777@hotmail.com |
| | นายพานคราชรุ่ง | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 106 1569 | ลาดยาวัน | 098-1037308 | Kaeikong@hotmail.com |
| | นายพานคราชรุ่ง | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 106 1569 | ลาดยาวัน | - | Buriram.village@gmail.com |
| | นายธนกร ลักษณ์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 085 382 1272 | สุราษฎร์ธานี | - | |
| | นายพานคราชรุ่ง | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 106 1569 | ลาดยาวัน | 081-7905571 | |
| | นายพานคราชรุ่ง | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 106 1569 | ลาดยาวัน | 084-4729074 | |
| | นายพานคราชรุ่ง | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 106 1569 | ลาดยาวัน | 081-8315861 | |
| บคท. 14 | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | ผอ.สภานักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ 14 | 081 694 3629 | sarasak@bb30.th | | |
| | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 772 6387 | sarasak2210@hotmail.com | 081-8333059 | annatdopa@hotmail.com |
| | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 081 666 0334 | korngseed@hotmail.com | 089-6265115 | annatdopa@hotmail.com |
| | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 772 6387 | sarasak2210@hotmail.com | 089-5191039 | annatdopa@hotmail.com |
| | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 081 666 0334 | korngseed@hotmail.com | 081-8764922 | sisketdopa@gmail.com |
| | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 772 6387 | sarasak2210@hotmail.com | 081-0767196 | annatdopa@hotmail.com |
| | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 772 6387 | sorasak2210@hotmail.com | 081-1721061 | yasodopa@gmail.com |
| | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 081 666 0334 | korngseed@hotmail.com | 089-7227383 | dopabudon@gmail.com |
| | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 089 772 6387 | sorasak2210@hotmail.com | 086-4900752 | dopabudon@gmail.com |
| | นายสาริน ศิริภานุรัตน์ | นักวิชาการระดับประเทศ | 061 896 0246 | jiansanam.k@bb30.th | | |

ราชบุรีผู้ประมงงาน สุภาพดี และ สำนักจัดทำงบประมาณเขตที่ ๔ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณที่ ๑๒๗๖๒

| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | e-mail |
|---|--|-------------------------------|------------------------------|
| นางสาวรัตน์นัน พิสิษฐ์ | ผู้ช่วยบินทางงานกำกับดูแลชาวบ้าน | 08-1848-7645 | |
| นายมนต์ มนต์ศิริyan | เจ้าหน้าที่งานป้องกันและปราบปรามยาเสื่อม | 09-9686-4633 | - |
| นายธีรัช ฟันดาศรี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 08-1801-6942 | - |
| สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณที่ ๑๒๗๖๒ | | | |
| นายอธิพร กิตย์ชัยน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 086 509 4748 | adisornk@bb.go.th |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 081 620 5651 | hatthai.p@bb.go.th |
| นายอธิพร กิตย์ชัยน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 086 509 4748 | hatthai.povanon@hotmail.com |
| นายพิมร์วันชัย วงศ์โคกสิริ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 088 515 5532 | pimwornrachata@hotmail.com |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 086 509 4748 | adisornk@bb.go.th |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 081 620 5651 | hatthai.povanon@hotmail.com |
| นายพัฒนาอุบลรัตน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 086 509 4748 | adisornk@bb.go.th |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 088 515 5532 | pimwornrachata@hotmail.com |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 086 509 4748 | adisornk@bb.go.th |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 081 620 5651 | hatthai.p@bb.go.th |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 086 509 4748 | adisornk@bb.go.th |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 088 515 5532 | pimwornrachata@hotmail.com |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 086 509 4748 | adisornk@bb.go.th |
| นส.พท. ใบวนานาพ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 081 620 5651 | hatthai.p@bb.go.th |
| นส.พท. เพ็ญรัชมิ์ | ผู้สำนักวิเคราะห์งบประมาณเพื่อพัฒนา ๑๑ | 085 488 9528 | yimiyim@im371@gmail.com |
| นส.พท. เพ็ญรัชมิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 081 699 2285 | santanaee@bb.go.th |
| นส.พท. เพ็ญรัชมิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 086 316 1065 | deckba_dada@hotmail.com |
| นส.สันทิมา ใจกลางเมือง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 081 699 2285 | santanaee@bb.go.th |
| นส.สันทิมา ใจกลางเมือง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 085 000 8870 | evolution_excite@hotmail.com |
| นส.สันทิมา ใจกลางเมือง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 081 699 2285 | santanaee@bb.go.th |
| นส.สันทิมา ใจกลางเมือง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 086 342 1951 | engineer_ppt@hotmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 085 488 9543 | parich.mon@hotmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 098 261 5779 | nattithawan@bb.go.th |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 094 482 2153 | cam_boranman@hotmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 098 261 5779 | nattithawan@bb.go.th |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 089 170 8000 | sh163_cu@hotmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 098 261 5779 | nattithawan@bb.go.th |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 095-6694277 | polkrong10@gmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 081-1721243 | polkrong10.1@gmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 095-6694277 | wannasak929@gmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 083-33624747 | dopa_mhk@hotmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 099-1532354 | dopa_mhk@hotmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 085-903947 | dopa_mhk@hotmail.com |
| นส.สันทิมา พันธุ์พาณิชย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านภารกิจ | 081-769-8883 หรือ 013-813-459 | kls_dopa@hotmail.co.th |

