

ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีผลงานในการออกแบบ ถ่ายภาพ และจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทเดียวกับงานจ้างพิมพ์ สีสี่ทั้งเล่ม จำนวนพิมพ์และจำนวนหน้าเท่ากับหรือมากกว่านิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีมูลค่าการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๖๒๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการมายื่นให้กับกรมการปกครองพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๒-๑๔๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามไปยังกรมการปกครองผ่านทางอีเมล secofdopa@dopa.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกรมการปกครองจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dopa.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....



(นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร)

นายอำเภอทำบ่อ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๔

การจ้างโครงการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฌ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ มีผลงานในการออกแบบ ถ่ายภาพ และจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทเดียวกับงานจ้างพิมพ์ สีสีทั้งเล่ม จำนวนพิมพ์และจำนวนหน้า เท่ากับหรือมากกว่านิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีมูลค่าการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๒๒๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการมายื่นให้กับกรมการปกครองพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติม อื่นๆ

๔.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๔.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มียกเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน.....บาท

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งง่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....-.....ระหว่างเวลา-..... ถึง-..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมพิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาจากราคารวม

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

(๒) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิตและส่งมอบงานทั้งหมดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิตและส่งมอบงานทั้งหมดภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมการปกครองได้รับมอบงานจ้างแต่ละเดือน โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ - ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตเสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริหารและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก สนับสนุนการบริหารจัดการกรม โครงการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริหารและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก สนับสนุนการบริหารจัดการกรม โครงการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว





กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department of Provincial Administration

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

โครงการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
ตามโครงการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe
ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา กรมการปกครองได้จัดทำนิตยสารกรมการปกครอง ในชื่อ “@Amphoe” มาอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ หน้าที่ของบุคลากรภายในสังกัดกรมการปกครอง รวมไปถึงเป็นการเผยแพร่ระเบียบข้อกฎหมายภายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ความรู้ เทคนิคการปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองได้มีแนวคิดในการทำงาน หรือนำไปใช้ในการต่อยอดความรู้เพื่อพัฒนาหรือบริหารทรัพยากรต่างๆ ในพื้นที่ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้มากที่สุด ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับรู้รับทราบในข้อมูลข่าวสารอย่างกว้างขวาง การที่กรมการปกครองเลือกใช้รูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านนิตยสารที่ผลิตขึ้นโดยหน่วยงานนั้น เนื่องจากช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านนิตยสารมีข้อดีคือ มีรูปแบบที่สวยงาม มีความคงทนถาวร เก็บไว้ได้นาน สามารถนำกลับมาอ่านซ้ำได้เท่าที่ต้องการ มีการออกแบบรูปแบบ การกำหนดคอลัมน์ที่ต้องการนำเสนอ และการจัดวางภาพถ่ายมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวไม่ซ้ำกับผู้อื่น สำหรับเนื้อหาที่มีความเฉพาะเจาะจง มีพื้นที่ในการนำเสนอมาก ทำให้สามารถเสนอเนื้อหาได้อย่างละเอียด ลึกซึ้ง ทำให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย นอกจากนี้แล้วนิตยสารยังนับเป็นสื่อที่เป็นผู้นำทางด้านความคิด สามารถเข้าถึงกลุ่มประชาชนเป้าหมายได้คราวละมากๆ

กรมการปกครองมีภารกิจหลักในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ภารกิจภายใต้การบำบัดทุกข์ บำรุงสุขนั้น มีขอบเขตความรับผิดชอบหลายด้าน อันได้แก่ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน การทะเบียนราษฎร การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การจัดระเบียบสังคม การสนับสนุนเลือกตั้งในทุกระดับ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ การช่วยเหลือคนชราและผู้ด้อยโอกาสในสังคม นอกจากภารกิจหลักของหน่วยงานแล้วยังมีภารกิจที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครองอีกด้วย ซึ่งภารกิจส่วนใหญ่แล้วแล้วแต่มีความเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนตั้งแต่แรกเกิดจนถึงตาย ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัย ได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็วก่อให้เกิดความสงบสุขอย่างยั่งยืน สามารถเข้าถึงบริการต่างๆ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน นอกจากสิ่งที่กล่าวมาแล้ว กรมการปกครองยังเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรในสังกัดที่หลากหลายทั้งที่เป็นข้าราชการ เป็นตัวแทนที่มาโดยการเลือกของประชาชน และเป็นประชาชนที่อาสาสมัครเข้ามาเพื่อทำหน้าที่บำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชนในหมู่บ้านและตำบลของตนเอง เป็นเครือข่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ

จากการที่สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครองได้เผยแพร่บทบาท หน้าที่ ข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานตามภารกิจของกรมการปกครอง และตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ที่ประสบผลสำเร็จหรือน่าสนใจจากพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe พบว่าประชาชนทั่วไป องค์กร และหน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจ มีความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของข้าราชการฝ่ายปกครองมากขึ้น ทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ข้าราชการฝ่ายปกครองและกรมการปกครองเป็นอย่างดี

ว่าที่ ร.ต.

(อภิสิทธิ์พันธุ์ ชันธิรัญ)

(นายศตวรรษ กุดเสนา)

(นายเกรียงไกร มณีรัตน์)

๒. วัตถุประสงค์....

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจหน้าที่ รวมถึงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง และส่งเสริมการรับรู้ให้กับประชาชนในด้านข้อมูลข่าวสารระเบียบ/กฎหมาย กระตุ้นความรู้ที่นำสนใจในภารกิจของกรมการปกครอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในภูมิภาคต่างๆ หรือเป็นแบบอย่างให้กับประชาชนทั่วไป หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีผลงานในการออกแบบ ถ่ายภาพ และจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทเดียวกับงานจ้างพิมพ์ สีสี่ทั้งเล่ม โดยมีจำนวนพิมพ์และจำนวนหน้าเท่ากับหรือมากกว่านิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีมูลค่าการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๖๒๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการมายื่นให้กับกรมการปกครองพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผลิตินิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ฉบับราย ๒ เดือน จำนวน ๖ ฉบับ จำนวนการผลิตครั้งละ ๕,๐๐๐ เล่ม ดังนี้

/ฉบับที่.....

ว่าที่ ร.ต.

(อภิสิทธิ์พันธุ์ ชันธิรัฐ)

(นายศตวรรษ กุดเสนา)

(นายเกรียงไกร มณีรัตน์)

ฉบับที่	ประจำเดือน	จำนวน(เล่ม)	เผยแพร่ให้แล้วเสร็จ
๑	เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์	๕,๐๐๐	เดือนกุมภาพันธ์
๒	เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน	๕,๐๐๐	เดือนมีนาคม
๓	เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน	๕,๐๐๐	เดือนพฤษภาคม
๔	เดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม	๕,๐๐๐	เดือนกรกฎาคม
๕	เดือนกันยายน – เดือนตุลาคม	๕,๐๐๐	เดือนกันยายน
๖	เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม	๕,๐๐๐	เดือนพฤศจิกายน

๔.๒ นิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe มีขนาดและรูปแบบ ดังนี้

๔.๒.๑ ขนาด ๒๑x๒๗ เซนติเมตร

๔.๒.๒ ปกอาร์ต ๑๒๐ แกรม เนื้อในกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์สี

๔.๒.๓ จำนวน ๔๐ หน้ารวมปก เข้าเล่มเย็บกลาง

๔.๒.๔ จัดทำ E-book ในรูปแบบของ Flip book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดเป็น PDF

๔.๒.๕ จัดทำ QR code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกประเภท

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดหลัก(Theme) ในการจัดนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ออกแบบรูปเล่ม จัดทำเนื้อหาบทความ จัดหาช่างภาพและทีมงานสำหรับลงไปเก็บข้อมูล ถ่ายภาพ และสัมภาษณ์บุคคลในพื้นที่ ตามที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยประสานขออนุมัติ/อนุญาต เพื่อถ่ายภาพเก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ในพื้นที่ทั้งระบบ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ตรวจสอบพิสูจน์อักษรและจัดพิมพ์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและแปลบทความเป็นภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๓ คอลัมน์ ตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยปกหน้าและปกหลังต้องออกแบบเป็นอินโฟกราฟิก หรือใช้การวาดหรือภาพถ่ายประกอบ ในการออกแบบตามความเหมาะสม เนื้อหาภายในตกแต่งด้วยอินโฟกราฟิก หรือภาพประกอบ หรือภาพถ่ายอื่นๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาแต่ละคอลัมน์ โดยจะต้องใช้ภาพถ่ายกิจกรรมที่กรมการปกครองส่งให้ลงในคอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง ส่วนภาพถ่ายอื่นๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้ประกอบในนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ผู้รับจ้างต้องค้นหามาเองและต้องเป็นรูปภาพที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ทั้งนี้หากมีการอ้างสิทธิ์ในรูปภาพ ภาพวาดหรือภาพประกอบอื่นใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในเล่ม และนำมาซึ่งการเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการอ้างสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งปฏิพจน์ดิจิทัลภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันได้รับอาร์ตเวิร์คจากกรมการปกครอง และหากกรมการปกครองมีการแก้ไขข้อมูลปฏิพจน์ดิจิทัล ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปฏิพจน์ดิจิทัลให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแก้ไขและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งปฏิพจน์จริงให้กรมการปกครองภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่าปฏิพจน์ดิจิทัลถูกต้องแล้ว และหากมีการแก้ไขต้องแก้ไขแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์ เข้าเล่มหนังสือจนเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมการปกครองให้ความเห็นชอบกับปฏิพจน์ครั้งสุดท้าย

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ประกอบด้วย

ว่าที่ ร.ต.

(อภิสิทธิ์พันธุ์ ชันธิริญ)

(นายศตวรรษ กุดเสนา)

(นายเกรียงไกร มณีรัตน์)

/๔.๘.๑ จัดส่ง.....

๔.๘.๑ จัดส่งให้หน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองทั่วประเทศ จำนวน ๒,๘๖๒ เล่ม ดังนี้

(๑) ที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่งๆ ละ ๓ เล่ม รวม ๒๒๘ เล่ม

(๒) ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๘๗๘ แห่งๆ ละ ๓ เล่ม รวม ๒,๖๓๔ เล่ม

๔.๘.๒ จัดส่งนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ให้ จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๔.๘.๓ จัดส่งให้หน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีประชาชนทั่วไปเข้าใช้บริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานการจัดวางจนแล้วเสร็จ (แห่งละไม่เกิน ๓ ฉบับ)

๔.๘.๔ จัดส่งให้ร้านกาแฟที่มีสาขาการให้บริการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ สาขาทั่วประเทศ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานการจัดวางจนแล้วเสร็จ

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำคอลัมน์ที่กรมการปกครองได้คัดเลือก ฉบับละ ๑ คอลัมน์ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ประเภทข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์

๔.๑๐ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของผลงานทั้งหมด ที่อาจนำมาซึ่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดอันจะเกิดขึ้นจากงานนี้ ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่ เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมการปกครองพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความผิดทางอาญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับกรมการปกครอง

๖. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้จัดส่งนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ตามข้อ ๔.๘ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๖.๑.๑ หนังสือ/เอกสาร ยืนยันจำนวนและวันที่ตีพิมพ์แล้วเสร็จจากโรงพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๒ หนังสือ/เอกสาร ยืนยันการจัดส่ง(กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์) หรือเอกสารการยืนยันการได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน(กรณีจัดส่งเอง) จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๓ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๖.๒ การชำระเงินแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

๖.๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิตและส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อ ๔.๑ ในลำดับที่ ๑ - ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และต้องผ่านการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๖.๒.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิตและส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อ ๔.๑ ในลำดับที่ ๔ - ๖ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และต้องผ่านการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๗. งบประมาณ

งบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงานตาม TOR นี้ จะอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

/๘. อัตราค่าปรับ.....

ว่าที่ ร.ต.

(อภิสิทธิ์พันธุ์ ชันธิริญ)

(นายศตวรรษ กุศลเสนา)

(นายเกรียงไกร มณีรัตน์)

๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรมการปกครองจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างในแต่ละเดือนที่สั่งพิมพ์ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จหรือวันที่ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบสิ่งของล่าช้า หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์กับกรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่กรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้กรมการปกครองเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหาย

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมการปกครองได้รับมอบงานจ้างแต่ละเดือน โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การนำเสนอเอกสารของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นเอกสารลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานของผู้รับจ้างตั้งแต่เริ่มงานจนสิ้นสุดกระบวนการ รวมถึงรูปแบบของนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe เช่น แนวคิด การนำเสนอ และเนื้อหา

(๒) ช่องทางการจัดส่ง สถานที่และจำนวนจัดวางนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe

(๓) เว็บไซต์ที่จะนำคอลัมน์ที่น่าสนใจในนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ไปเผยแพร่

(๔) ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา และทีมงานที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe

(๕) ตัวอย่างนิตยสาร ภายในประกอบด้วย ปก-หลัง สารบัญที่แสดงโครงสร้างของนิตยสาร โดยสังเขป พร้อมด้วยบทความและภาพประกอบที่น่าสนใจ จำนวน ๑ คอลัมน์ (ซึ่งผู้เสนอราคาต้องจัดทำขึ้นใหม่) โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจ และหน้าที่ของกรมการปกครอง และอื่นๆ ที่น่าสนใจ ๑ คอลัมน์

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ ๑๐.๑ โดยอาจจะจัดทำเป็นสื่อ Presentation หรืออื่นใด เพื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ชั้น ๒ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคา และให้ผู้เสนอราคาจัดเตรียมอุปกรณ์มาพร้อมด้วย

ในวันนำเสนอผลงาน กรมการปกครองจะเปิดรับลงทะเบียนการนำเสนอผลงานด้านเทคนิค ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. และเริ่มให้บริษัทที่ลงทะเบียนในลำดับแรกนำเสนอผลงานตั้งแต่เวลา

ในวันนำเสนอ.....

ว่าที่ ร.ต.

(อภิสิทธิ์พันธุ์ ชันธิริญ)

(นายศตวรรษ กุดเสนา)

(นายเกรียงไกร มณีรัตน์)

ในวันนำเสนอผลงาน กรรมการปกครองจะเปิดรับลงทะเบียนการนำเสนอผลงานด้านเทคนิค ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. และเริ่มให้บริษัทที่ลงทะเบียนในลำดับแรกนำเสนอผลงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป หากบริษัทใดไม่มาลงทะเบียนตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กรรมการปกครองกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์จะนำเสนอผลงานด้านเทคนิค และไม่ผ่านการคัดเลือก

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงทะเบียนฯ และนำเสนอผลงานด้านเทคนิค จะต้องเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทที่เสนอราคาเท่านั้น

๒. ในการนำเสนอผลงานและการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการปกครองจะให้นำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน และกำหนดให้มีเวลาในการนำเสนอผลงานบริษัทละไม่เกิน ๒๐ นาที

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กรรมการปกครองจะพิจารณาข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้น้ำหนักและคำนวณตามข้อเสนอ จำนวน ๒ ด้าน รวม ๒๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ที่	หัวข้อ	คะแนน
๑	ตัวอย่างการจัดทำนิตยสาร - แนวคิด(Theme) ในการจัดทำนิตยสาร (๑๐ คะแนน) - สารบัญที่แสดงโครงร่างของนิตยสาร (๑๐ คะแนน) - การออกแบบ ปกหน้า-หลัง ของนิตยสาร (๑๐ คะแนน) - บทความที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการปกครองพร้อมภาพประกอบ (๑๐ คะแนน) - บทความอื่นๆ ที่น่าสนใจพร้อมภาพประกอบ (๑๐ คะแนน)	๕๐
๒	ประวัติ ผลงานของผู้รับจ้าง และทีมงาน - ประวัติและผลงานของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน) - ประวัติและผลงานของทีมงาน (๑๐ คะแนน)	๒๐
๓	แผนการจัดวางนิตยสาร และเว็บไซต์ที่จะนำคอลัมน์ไปประชาสัมพันธ์ - สถานที่และจำนวนการจัดวางนิตยสารในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีประชาชนทั่วไปเข้าใช้บริการ (๑๐ คะแนน) - สถานที่และจำนวนการจัดวางนิตยสารในร้านกาแฟ (๑๐ คะแนน) - เว็บไซต์ประเภทข่าว จำนวน ๒ เว็บไซต์ (๑๐ คะแนน)	๓๐

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน (จาก ๑๐๐ คะแนน) กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ว่าที่ ร.ต.

(อภิสิทธิ์พันธุ์ ชันธิริญ)

ประธานกรรมการ

(นายศตวรรษ กุดเสนา)

กรรมการ

(นายเกรียงไกร มณีรัตน์)

กรรมการ