



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุน
การให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมการปกครองมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License โดยเริ่มตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๘๙,๔๐๙.๙๘ บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่น...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗, ๐-๒๒๒๓-๗๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ. (ลายเซ็น)

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๙/๒๕๖๔

จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุน

การให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก.)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ข.)

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง (ผนวก ค.)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (ผนวก ง.)

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม (ผนวก จ.)

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ฉ.)

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม หน่วยงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่น...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๖๔,๔๗๑ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง” ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมรายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อการพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะประกวดราคาร้อยแล้วเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรม...

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตรา...

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณี...

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดคุณลักษณะการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชน
ในระบบ e-DOPA License**

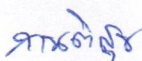
๑. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ระยะเวลา สัญญาการบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตามเดิม ซึ่งการบริการนี้ รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ
๒. บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
๓. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษานี้ บริษัทฯ จะต้องทำการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี การบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่บริษัทฯ ได้ให้การบริการนั้น เป็นการบำรุงรักษา Hardware และ Software
๔. ศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) บริษัทฯ จะต้องได้จัดให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ณ สถานที่ติดตั้งของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
๕. บริษัทฯ ต้องส่งมอบรายละเอียด ที่มีการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการปกครอง ดังรายการต่อไปนี้
 - (๑) ระบบโปรแกรมประยุกต์
 - (๒) ระบบฐานข้อมูลภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันหมดระยะเวลาการรับประกันสัญญา

ขั้นตอนการบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑. **ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบที่ ๓ (ขนาด ๔๒ U)**
ยี่ห้อ Germany Rack รุ่น G๕ Series จำนวน ๒ ตู้
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑.๑ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในตู้ Rack เช่น รางไฟ พัดลมระบายความร้อน เป็นต้น
 - ๑.๒ ทำความสะอาด Rack อุปกรณ์ในตู้ Rack เช่น รางไฟ พัดลมระบายความร้อน เป็นต้นทั้งภายในและภายนอก
 - ๑.๓ ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ภายในตู้ Rack ที่ตรวจพบว่าชำรุดหรือไม่สามารถทำงานได้เป็นปกติ
๒. **เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑**
ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL ๓๖๐ จำนวน ๓ เครื่อง
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๒.๑ ทำความสะอาดจุดฝุ่นใน Keyboard, Mouse
 - ๒.๒ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
 - ๒.๓ ทำความสะอาด Monitor, DVD-ROM
 - ๒.๔ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
 - ๒.๕ ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น


(นายรัชกฤต พยัคฆ์)


(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)


(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)

- ๒.๖ ทดสอบการทำงานพัลลภระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๒.๗ ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๒.๘ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒
- ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL ๓๘๐ จำนวน ๒ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๓.๑ ทำความสะอาดตู้ฝุ่นใน Keyboard ,Mouse
- ๓.๒ ทำความสะอาด Monitor, DVD-ROM
- ๓.๓ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่องทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๓.๔ ทดสอบการทำงานพัลลภระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๓.๕ ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๓.๖ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒
- ยี่ห้อ D-Link รุ่น DGS-๑๒๑๐-๒๔ จำนวน ๔ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๔.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๔.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
- ๔.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่
๕. อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก
- ยี่ห้อ Sourcefire รุ่น ๓D๗๑๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๕.๑ ตรวจสอบ LED Indicator และ Function ของระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพไม่เสียหาย
- ๕.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- ๕.๓ ตรวจสอบ LED ของชุดจ่ายไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน
๖. อุปกรณ์จัดเก็บ Log file ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓
- ยี่ห้อ SRAN รุ่น Light Model LM๗๐ Hybrid จำนวน ๑ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๖.๑ ตรวจสอบ LED Indicator และ Function ของระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพไม่เสียหาย
- ๖.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- ๖.๓ ตรวจสอบ LED ของชุดจ่ายไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน
๗. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์
- ยี่ห้อ FORTINET รุ่น FortiWeb-๔๐๐C จำนวน ๑ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
- ๗.๑ ตรวจสอบ LED Indicator และ Function ของระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพไม่เสียหาย
- ๗.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- ๗.๓ ตรวจสอบ LED ของชุดจ่ายไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน

ร. พยัคฆ์
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สมิ.
(น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์)

กานต์สุข
(น.ส.กานต์สุข ทิพย์แก้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๗๐๒๐ จำนวน ๕๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๘.๑ ทำความสะอาดคีย์บอร์ดใน Keyboard, Mouse

๘.๒ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง

๘.๓ ทำความสะอาด Monitor, DVD-ROM

๘.๔ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง

๘.๕ ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI ,VGA, USB, LAN เป็นต้น

๘.๖ ทดสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ

๘.๗ ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย

๘.๘ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐ kVA

ยี่ห้อ Syndome รุ่น HE-Combo ๑๐k จำนวน ๒ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๙.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง

๙.๒ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๙.๓ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า Input และ Output

๙.๔ ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

ยี่ห้อ Syndome รุ่น ATOM๘๐๐I-LED จำนวน ๕๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๐.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง

๑๐.๒ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๑๐.๓ ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint P๓๕๕d จำนวน ๕๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๑.๑ เปิดฝาเครื่อง Laser Printer และทำการถอดลับ Toner Cartridge (ตลับหมึก) ออก

๑๑.๒ ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก

๑๑.๓ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง

๑๑.๔ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่ม ON_LINE ค้างไว้ประมาณ ๒ - ๓ วินาที เครื่องจะเริ่ม Process และพิมพ์ภาพ Demo ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานใน เบื้องต้นได้

๑๒. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานจัดเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ยี่ห้อ Epson

รุ่น WORKFORCE DS-๕๒๐ จำนวน ๕๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๒.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง

ท. นนทบุรี
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สม.นนทบุรี
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กท.นนทบุรี
(น.ส.กานตีส ขิพย์แก้ว)

๑๒.๒ ทดสอบด้วยการ scan เอกสาร A๔

๑๒.๓ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์

ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๕-๒ จำนวน ๒ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๓.๑ ตรวจสอบ LED INDICATOR และ FUNCTIONAL ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม

๑๓.๒ ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก

๑๓.๓ ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (power supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๔ ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบ และพัดลมระบายอากาศ

๑๓.๕ LOG IN เข้า WEB ORACLE ILOM ตรวจสอบ Processor Memory Power FAN Storage Networking PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)

๑๓.๖ ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๑๔. เครื่องสำรองข้อมูล

ยี่ห้อ Oracle รุ่น Storage Tek LTO๖ จำนวน ๑ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๔.๑ ตรวจสอบ LED INDICATOR และ FUNCTIONAL ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม

๑๔.๒ ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก

๑๔.๓ นำตลับTapeใส่เข้าในเครื่อง อ่านข้อมูลภายใน Tape

๑๔.๔ เอา files หรือ data ใน DISK เขียนลง TAPE และอ่านข้อมูล ดูความถูกต้องของ data

๑๕. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)

ยี่ห้อ EMC รุ่น VNX๕๒๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๕.๑ ตรวจสอบ LED INDICATOR และ FUNCTIONAL ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม

๑๕.๒ ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก

๑๕.๓ ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (power supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่าง มีประสิทธิภาพ

๑๕.๔ ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบ และพัดลมระบายอากาศ

๑๕.๕ ตรวจสอบตำแหน่งการวาง Harddisk และ ไฟแสดงสถานะของ Harddisk ทุกตัว

๑๕.๖ Login เข้าสู่ WEB EMC Unisphere ตรวจสอบ Storage Capacity Summary DISK Status และ Alerts ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๑๖. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับ (Management Server)

ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๔-๑ จำนวน ๑ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๖.๑ ตรวจสอบ LED INDICATOR และ FUNCTIONAL ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัว อุปกรณ์โดยรวม

ท. พยัคฆ์

(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สม. น.

(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กษ. อ.

(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)

- ๑๖.๒ ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๑๖.๓ ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (power supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๖.๔ ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบ และพัดลมระบายอากาศ
- ๑๖.๕ LOG IN เข้า WEB ORACLE ILOM ตรวจสอบ Processor Memory Power FAN Storage Networking PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๑๖.๖ ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ
- ๑๗. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)
 - ยี่ห้อ Juniper รุ่น SRX๕๕๐ จำนวน ๒ เครื่อง
 - การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑๗.๑ ตรวจสอบ LED Indicator และ Function ของระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพไม่เสียหาย
 - ๑๗.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
 - ๑๗.๓ ตรวจสอบ LED ของชุดจ่ายไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน
- ๑๘. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ ๑ Gbps Switch Stack)
 - ยี่ห้อ Alcatel-Lucent รุ่น OS๖๘๖๐E-๒๔ จำนวน ๒ เครื่อง
 - การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑๘.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
 - ๑๘.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
 - ๑๘.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่
- ๑๙. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ ๑๐ Gbps Switch Stack)
 - ยี่ห้อ Alcatel-Lucent รุ่น OS๖๙๐๐-T๒๐ จำนวน ๒ เครื่อง
 - การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑๙.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
 - ๑๙.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
 - ๑๙.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่
- ๒๐. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ ๑ Gbps Switch Stack) ยี่ห้อ Alcatel-Lucent รุ่น OS๖๔๕๐-๒๔ จำนวน ๑ เครื่อง
- การบำรุงรักษา (PM)
 - ๒๐.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
 - ๒๐.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
 - ๒๐.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่
- ๒๑. ตัวแปลงสัญญาณข้อมูล
 - ยี่ห้อ Link รุ่น UT- ๑๓๑๔ จำนวน ๔ เครื่อง
 - การบำรุงรักษา (PM)
 - ๒๑.๑ ตรวจสอบ LED Indicator
 - ๒๑.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- ๒๒. อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ตการ์ด
 - ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U จำนวน ๕๐ เครื่อง
 - การบำรุงรักษา (PM)

ท. พยัคฆ์
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สม.
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กานตัส
(น.ส.กานตัส ทัพย์แก้ว)

๒๒.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง

๒๒.๒ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๒๒.๓ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE

จัดให้มีการดำเนินการให้บริการ ด้านดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ตลอดระยะเวลาการบริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบการควบคุม ดูแลระบบ

(๑.๑) การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ การกำหนดสิทธิการทำงาน

(๑.๒) การตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

(๑.๓) การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล

(๑.๔) การตรวจสอบรายการข้อมูลนิติบุคคล

(๑.๕) การจัดการข้อมูลอาชญากรรม

(๒) ระบบการจัดการเลขที่เอกสาร

(๒.๑) การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลเพื่อจัดการเลขที่เอกสาร

(๒.๒) การตรวจสอบรายการเลขที่เอกสาร

(๓) ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน

(๓.๑) ระบบงานทะเบียนอาวุธปืนสำหรับร้านค้า

(๓.๒) ระบบงานขอทำเครื่องหมายอาวุธปืน

(๓.๓) ระบบงานทะเบียนอาวุธปืนสำหรับบุคคล

(๓.๔) ระบบงานปืนสวัสดิการ

(๓.๕) ระบบวัตถุระเบิด สิ่งเทียมอาวุธปืน และดอกไม้เพลิง

(๓.๖) ระบบการปรับหัวกระดาด ห้ายกระดาด ของแบบฟอร์มต่าง

(๓.๗) ระบบการตรวจสอบรายละเอียดร้านค้าอาวุธปืนตามพื้นที่จังหวัด อำเภอ

(๓.๘) ระบบตรวจสอบประวัติอาวุธปืนด้วยเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน โดยเจ้าหน้าที่พิเศษ

(๓.๙) ระบบการปรับปรุง/แก้ไขรายการทะเบียนอาวุธปืนตามใบอนุญาต ป.๔ โดยเจ้าหน้าที่พิเศษ

(๓.๑๐) ระบบการจัดการรหัสข้อมูลอาวุธปืน ดอกไม้เพลิง โดยเจ้าหน้าที่พิเศษ

(๓.๑๑) ระบบการปรับปรุง/แก้ไข รายละเอียดใบอนุญาต ป.๓, ป.๔ โดยเจ้าหน้าที่พิเศษ

(๓.๑๒) ระบบการนำเข้าใบอนุญาตงานทะเบียนอาวุธปืน วัตถุระเบิด สิ่งเทียมอาวุธปืน และดอกไม้เพลิง

(๓.๑๓) ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่าน Internet

(๓.๑๔) ระบบ National Single Window การนำเข้าอาวุธปืนผ่านกรมศุลกากร

(๓.๑๕) ระบบสถิติ และการพิมพ์รายงานงานทะเบียนอาวุธปืน

(๔) ระบบงานการพนัน

(๔.๑) ระบบการพนันประเภท ก.

พ.น.๒, ๓, ๖ (ไม่มีโต้ตอบโต้ตอบ) ๗, ๒๒ - ๒๗, ๒๙, ๓๒, ๓๓

- ระบบการจัดการคำร้องขอเล่นการพนัน พ.น.๑ ประเภท ก.

- ระบบการจัดการใบอนุญาตให้เล่นการพนันประเภท ก.

๒. น.น.น.น.

(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

๓. น.น.น.น.

(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

๔. น.น.น.น.

(น.ส.กานตีสุข ทัพย์แก้ว)

- (๔.๒) ระบบการพนันประเภท ข.
พ.น.๔ - ๕, ๒๘, ๓๔ - ๓๖
- ระบบการจัดการคำร้องขอเล่นการพนัน พ.น.๑ ประเภท ข.
- ระบบการจัดการใบอนุญาตให้เล่นการพนันประเภท ข.
- (๔.๓) ระบบการพนันประเภท ค.
พ.น.๒, ๓, ๖ (มีไต่แต่ไลเซเตอร์) ๘ - ๒๑, ๓๐ - ๓๑, ๓๗
- ระบบการจัดการคำร้องขอเล่นการพนัน พ.น.๑ ประเภท ค.
- ระบบการจัดการใบอนุญาตให้เล่นการพนันประเภท ค.
- (๔.๔) ระบบการจัดการสถานะการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่ม
- (๔.๕) ระบบการจัดทำ ปค. ๑๔
- (๔.๖) ระบบการจัดทำใบเสร็จระบบงานการพนัน
- (๔.๗) ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานการพนัน
- (๕) ระบบงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า
- (๕.๑) ระบบการมอบอำนาจ
- (๕.๒) ระบบการจัดการคำขอ จัดตั้ง ต่ออายุ เปลี่ยนแปลง งานขายทอดตลาด และค่าของเก่า
- (๕.๓) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า
- (๕.๔) ระบบการนำเข้าใบอนุญาตงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า
- (๕.๕) ระบบการตรวจสอบสถานที่
- (๕.๖) ระบบพิมพ์ใบส่งตัวผู้กระทำความผิด (ต่ออายุเกินกำหนด)
- (๕.๗) ระบบพิมพ์ใบแจ้งเตือนให้มาต่ออายุใบอนุญาต
- (๕.๘) ระบบการจัดทำใบเสร็จระบบการขายทอดตลาดและค่าของเก่า
- (๕.๙) ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานขายทอดตลาด และค่าของเก่า
- (๖) ระบบงานมูลนิธิ-สมาคม
- (๖.๑) ระบบงานมูลนิธิ
- ระบบการจัดการคำร้องขอจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงกรรมการ เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ (ม.น.๑, ม.น.๒)
 - ระบบการจัดการใบอนุญาต (ม.น.๓, ม.น.๔)
 - ระบบการนำเข้ารายการใบอนุญาตมูลนิธิ
 - ระบบการจัดการใบเสร็จรับเงิน
 - ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานมูลนิธิ
- (๖.๒) ระบบงานสมาคม
- ระบบการจัดการคำร้องขอจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงกรรมการ เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ (ส.ค.๑, ส.ค.๒, ส.ค.๓)
 - ระบบการจัดการใบอนุญาต (ส.ค.๔, ส.ค.๕, ส.ค.๖)
 - ระบบการนำเข้ารายการใบอนุญาตสมาคม
 - ระบบการจัดการใบเสร็จรับเงิน
 - ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานสมาคม

ร. พงษ์ชัย
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สม.
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

ภาณุจักร
(น.ส.กานตีสุข ทัพย์แก้ว)

- (๗) ระบบงานเรียไร
 - (๗.๑) ระบบการจัดการคำขอ จัดให้มีการเรียไร (ร.๑) ตามมาตรา ๖
 - (๗.๒) ระบบการจัดการคำขอ จัดให้มีการเรียไร (ร.๑) ตามมาตรา ๘
 - (๗.๓) ระบบการจัดการคำขอ จัดให้มีการเรียไร (ร.๒) ตามมาตรา ๘
 - (๗.๔) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานเรียไร (ร.๓) ตามมาตรา ๖
 - (๗.๕) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานเรียไร (ร.๓) ตามมาตรา ๘
 - (๗.๖) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานเรียไร (ร.๔) ตามมาตรา ๖
 - (๗.๗) ระบบการตรวจสอบ การพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานเรียไร
- (๘) ระบบงานโรงแรม
 - (๘.๑) ระบบการจัดการใบอนุญาตโรงแรม
 - (๘.๒) ระบบการแจ้ง - รับแจ้งผู้จัดการโรงแรม
 - (๘.๓) ระบบการแจ้ง - รับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม
 - (๘.๔) ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่าน Internet เพื่อส่งบัญชีผู้เข้าพัก รร.๔
 - (๘.๕) ระบบการตรวจรับการส่งบัญชีผู้เข้าพัก
 - (๘.๖) ระบบการตรวจสอบ ระบบสถิติและการพิมพ์รายงานงานโรงแรม
- (๙) ระบบงานโรงรับจำนำ
 - (๙.๑) ระบบการจัดการคำขอ จัดตั้ง ต่ออายุ เปลี่ยนแปลง โรงรับจำนำ
 - (๙.๒) ระบบการจัดการใบอนุญาตงานโรงรับจำนำ
 - (๙.๓) ระบบการนำเข้าใบอนุญาต โรงรับจำนำ
 - (๙.๔) ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่าน Internet เพื่อส่งข้อมูล จ.๖ จ.๗
 - (๙.๕) ระบบการรับ-ส่ง รายงานบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลากว่าสี่เดือน (จ.๖)
 - (๙.๖) ระบบการรับ-ส่ง บัญชีงบเดือน จ.๗
 - (๙.๗) ระบบการรับ-ส่ง หนังสือดำนิรูปพรรณของหาย
 - (๙.๘) ระบบการนำเข้าหนังสือรูปพรรณของหาย
 - (๙.๙) ระบบการจัดการใบเสร็จรับเงิน
 - (๙.๑๐) ระบบการพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานโรงรับจำนำ
- (๑๐) ระบบงานสถานบริการ
 - (๑๐.๑) ระบบการจัดการคำขอ จัดตั้ง ต่ออายุ เปลี่ยนแปลง งานสถานบริการ
 - (๑๐.๒) ระบบการจัดการใบอนุญาต งานสถานบริการ
 - (๑๐.๓) ระบบการนำเข้าใบอนุญาต งานสถานบริการ
 - (๑๐.๔) ระบบการจัดทำใบเสร็จระบบงานสถานบริการ
 - (๑๐.๕) ระบบการพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานสถานบริการ
- (๑๑) ระบบขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
 - (๑๑.๑) ระบบการจัดการคำขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
 - (๑๑.๒) ระบบการจัดการใบอนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
 - (๑๑.๓) ระบบการจัดทำใบเสร็จระบบขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
 - (๑๑.๔) ระบบการพิมพ์รายงาน และการออกสถิติงานขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ท. นมัตม

(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สม.

(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

ดาช

(น.ส.กานตีสุข ทิพย์แก้ว)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE
๒. บริษัทฯ พร้อมให้คำปรึกษาในการดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ในระดับเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ และ/หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)
๓. บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ หาสาเหตุ หรือดำเนินการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามเดิม
๔. บริษัทฯ พร้อมนำปัญหา และ/หรือ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงหรือหาแนวทางในการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕. บริษัทฯ จะดำเนินการบำรุงรักษาในลักษณะการป้องกันระบบไม่เกิดความเสียหาย (PREVENTIVE MAINTENANCE) และพัฒนาเมนูการใช้งานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ แก้ไข (CORRECTIVE MAINTENANCE) เมื่อพบความผิดปกติ หรือพบปัญหาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในโครงการ
๖. บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมตามที่กรมการปกครองร้องขอ เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษา

บริษัทฯ มีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกันการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

ณ ส่วนกลาง ดังนี้

๑. บริษัทฯ มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ
๒. บริษัทฯ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)
๓. บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
๔. บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)
๕. บริษัทฯ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
๖. บริษัทฯ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๗. บริษัทฯ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ จุดที่ติดตั้ง โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๘. บริษัทฯ มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๙. บริษัทฯ มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ (วังไชยา) กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ คน เป็นผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) จำนวน ๑ คน เป็นผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุน จำนวน ๒ คน

ร. พยัคฆ์
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สม.นนท์ เทียนสวัสดิ์
(น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์)

กานต์สุข ทัพย์แก้ว
(น.ส.กานต์สุข ทัพย์แก้ว)

๑๐. มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สถานที่ติดตั้ง โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้อง รับประกันผลงานคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงต่อเดือน (ตามคาบเวลาให้บริการ)

๑๑. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยให้มีเวลาในระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องแต่ละรายการรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๔ ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไป ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

๑๑.๒ กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์นั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามตารางการกำหนดตัวถ่วงต่าง ๆ

ราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง = (ราคาค่าจ้างตามสัญญา/จำนวนเดือนที่จ้าง)/๗๒๐

จำนวนชั่วโมง = (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง) เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

ค่าปรับ = (๐.๐๓๕) x ราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๔)

ณ ส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ

๒. มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)

๓. มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)

๔. มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขระบบโปรแกรมประยุกต์ โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

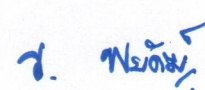
คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

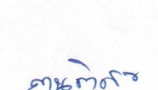
๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานของตนเองมาปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ (วังไชยา) กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ คน เป็นผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) จำนวน ๑ คน เป็นผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุน จำนวน ๒ คน

๓. ผู้เสนอราคาจะต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกันการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการสนับสนุนทางด้านเทคนิค ด้านระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (software) ดังนี้ ระบบการจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่าย, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูล, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง


(นายรัชกฤต พยัคฆ์)


(น.ส.มนนัทร เทียนสวัสดิ์)


(น.ส.กานตีสข ทิพย์แก้ว)

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูล เครื่องมือและระบบโปรแกรมของผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ ORACLE ที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขได้ด้วย
๖. การให้บริการครอบคลุมถึงการศึกษา วิเคราะห์ระบบจัดการฐานข้อมูลบนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจเกิดขัดข้องของการใช้งาน พร้อมแก้ไข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน
๗. ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือ ตรวจสอบ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือความล้มเหลวใด ๆ ของระบบจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่าย, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเชื่อมโยงฐานข้อมูล, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เพื่อให้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลทำงานได้ ในกรณีฐานข้อมูลขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการปรับปรุงแก้ไขจัดการฐานข้อมูลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
๘. การบำรุงรักษาฐานข้อมูล จะต้องครอบคลุมถึงการ Backup ข้อมูล และการ Recovery ข้อมูล กรณี Database มีปัญหา ถ้าไม่สามารถ Recovery ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาดำเนินการจนสามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญ สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เหมาะสม วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**
๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอ กรมจะพิจารณาจาก**ราคารวม**

ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับกรมการปกครอง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

การเสนอราคา

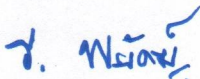
ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาและภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๙ งวด

งบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๒๘๙,๔๐๙.๙๘ บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้า บาทเก้าสิบแปดสตางค์)


(นายรัชกฤต พยัคฆ์)


(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)


(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)

การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	กำหนด ค่าตัวถ่วง
๑	ระบบคอมพิวเตอร์ Hardware	
๑.๑	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบ ที่๓ (ขนาด ๔๒ U)	๐.๒
๑.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑	๑
๑.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๑
๑.๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๑
๑.๕	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)	๑
๑.๖	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓	๑
๑.๗	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web App Firewall)	๑
๑.๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๐.๒
๑.๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐ kva	๑
๑.๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ va	๐.๑
๑.๑๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐หน้า/นาที)	๐.๑
๑.๑๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๐.๑
๑.๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์	๑
๑.๑๔	เครื่องสำรองข้อมูล	๑
๑.๑๕	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	๑
๑.๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับ (Management Server)	๑
๑.๑๗	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	๑
๑.๑๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ ๑ Gbps Switch Stack)	๑
๑.๑๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ ๑๐ Gbps Switch Stack)	๑
๑.๒๐	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ ๑ Gbps Switch Stack)	๑
๑.๒๑	ตัวแปลงสัญญาณข้อมูล (Fiber Converter)	๑
๑.๒๒	เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด	๐.๑

ท. พันธ์

สม

กนก