



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ตามโครงการจัดกิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวัน
คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตามโครงการจัดกิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่กรมการปกครองเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายพิริยะ ฉันทดิลก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๓๒/๒๕๖๕

การจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ตามโครงการจัดกิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามประกาศกรมการปกครอง
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตามโครงการจัดกิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่กรมการปกครองเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๓.๒ ส่วนที่ ๒...

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องพ้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/๖.๔ หนังสือ...

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

/ (๒) จัดการ...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและขอบเขตของงาน

จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ตามโครงการจัดกิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

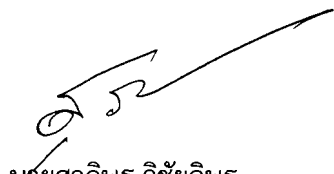
จำนวน ๘ หน้า

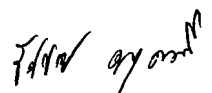
ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ตามโครงการจัดกิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ถือเป็นกลไกของหมู่บ้านที่ใกล้ชิดประชาชน รู้ และเข้าถึงข้อมูล สภาพพื้นที่ ปัญหา และความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านดีที่สุด ซึ่งคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ถือกำเนิดขึ้นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๖ ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่เสนอข้อแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ใหญ่บ้าน เกี่ยวกับการกิจที่จะต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต่อมาเพื่อให้การบริหารจัดการ ในหมู่บ้านสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม กระทรวงมหาดไทยจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้มีโครงสร้างที่เปิดโอกาสให้ผู้แทนจากทุกกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้านเข้ามามีส่วนร่วม และกำหนดให้มีหน้าที่ช่วยเหลือแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ใหญ่บ้านเกี่ยวกับกิจการอันเป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หรือที่นายอำเภอมอบหมาย หรือที่ผู้ใหญ่บ้านร้องขอ นอกจากนั้นยังเป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบ ในการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และบริหารจัดการกิจกรรมที่ดำเนินงานในหมู่บ้านร่วมกับองค์กรทุกภาคส่วน กระทรวงมหาดไทยจึงประกาศกำหนดให้วันที่ ๙ มีนาคม ของทุกปี เป็นวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ของประเทศไทย ในปัจจุบันมีการตรวจพบผู้ติดเชื้อรายใหม่ภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง และมีการตรวจพบผู้ติดเชื้อรายใหม่ สายพันธุ์โอมิครอนซึ่งมีการแพร่ระบาดเร็วกว่าสายพันธุ์เดลต้า ส่งผลให้การจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ที่มีการรวมกลุ่มคน ตลอดจนการเคลื่อนย้ายคนจากจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศเพื่อมาร่วมกิจกรรมเป็นการเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) กรมการปกครอง จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนกลาง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยคงความสำคัญของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่มีอยู่คู่ระบอบการปกครองของไทยมายาวนาน สืบสานเกียรติภูมิให้เกิดความภาคภูมิใจต่อความเสียสละแก่ประชาชน และเพื่อให้เป็นที่ประจักษ์และเกิดการรับรู้ สู่ประชาชนมากขึ้น จึงได้กำหนดให้มีการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการจัดกิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบต่าง ๆ โดยโครงการดังกล่าวฯ จะช่วยประชาสัมพันธ์ บทบาท อำนาจหน้าที่ และผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบอย่างแพร่หลาย ทำให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีขวัญและกำลังใจ ในการทำงานเพื่อสร้างหมู่บ้านซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศให้เข้มแข็ง พร้อมเป็นพลังสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกมิติเสมือนเป็นคณะรัฐมนตรีของหมู่บ้าน


นายสุวดิษฐ์ วิชัยดิษฐ์
จพง.ปค.ชก
ประธานกรรมการฯ


นายรัชชวิษ พุมศิริ
จพง.ปค.ชก
กรรมการ


นางสาวนิภาพร สาลีพันธ์
นิติกร.ปค
กรรมการ

/ ๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท อำนาจหน้าที่ และผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างแพร่หลาย

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักให้ทั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประชาชนทั่วไป ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐบาล ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ได้เล็งเห็นถึงบทบาทของความสำคัญของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการเป็นกลไกหลักทำหน้าที่แก้ไขปัญหา และพัฒนาหมู่บ้านให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ได้รับรางวัล ตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทาง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” (หมู่บ้านอยู่เย็น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานพร้อมเสียสละมุ่งมั่น ท่วมเท ทำงานร่วมกับ ทุกภาคส่วน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาหมู่บ้านให้มีเอกภาพและเข้มแข็ง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่กรมการปกครองจะจัดจ้างดังกล่าว

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเรื่องเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

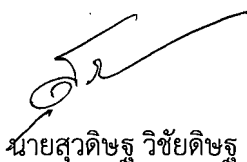
๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายชื่ออื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

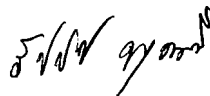
๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่กรมการปกครองเชื่อถือ



นายสุวดิษฐ์ วิชัยดิษฐ์
จพง.ปค.ชก
ประธานกรรมการฯ



นายรัชชวิษ พุฒศิริ
จพง.ปค.ชก
กรรมการ



นางสาวนิภาพร สาลีพันธ์
นิติกร.ปค
กรรมการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ให้สอดคล้องตรงกับวัตถุประสงค์โครงการฯ พร้อมจัดทำแผนด้านกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยต้องวางแผนช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายด้วยความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอผลงาน ประวัติความเป็นมาของคณะกรรมการหมู่บ้านอย่างเหมาะสม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ในเชิงบวกต่อสาธารณชน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนในการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาดำเนินงาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๑) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๕ กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ ดำเนินการถ่ายทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (VTR Series) ตามแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๕ ตอน ความยาวระหว่าง ๓ - ๕ นาที โดยถ่ายทำในพื้นที่ ทั้งภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ หรือตามที่กรมการปกครองเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงานกับจังหวัดที่จะดำเนินการถ่ายทำรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำและการผลิต

๔.๕.๒ ดำเนินการถ่ายทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอที่นำเสนอเรื่องราวของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หรือผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หรือตามที่กรมการปกครองเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงานกับจังหวัดที่จะดำเนินการถ่ายทำรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำและการผลิต

๔.๕.๓ ดำเนินการผลิตสื่อบุคคลเพื่อเชิดชูและสื่อถึงวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ได้รับรางวัล จำนวน ๕ ตอน ความยาวตอนละ ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ดิจิทัล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงานกับจังหวัดที่จะดำเนินการถ่ายทำ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำและการผลิต

๔.๕.๔ การดำเนินงานตามข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๓ ให้จัดส่งกรมการปกครองเพื่อตรวจสอบ แก้ไข และพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๕.๕ ดำเนินการผลิตเสียงตามสาย เพื่อใช้เปิดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเสียงตามสายในหมู่บ้านต่างๆ โดยมีเนื้อหาภายใต้แนวคิด “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” (หมู่บ้านอยู่เย็น) สอดคล้องกับหลักการตามโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑๐ Flagships to DOPA All Smart ๒๐๒๒) ในส่วนที่ ๓ E-DOPA Sustainability จำนวน ๑๐ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยบันทึกลงบนแผ่น DVD หรือ CD และดำเนินการจัดส่งไปยังอำเภอ ๘๗๘ แห่ง ทั่วประเทศ

นายสุวดิษฐ์ วิชัยดิษฐ์

จพง.ปค.ชก

ประธานกรรมการฯ

นายรัชชวิษ พุดศิริ

จพง.ปค.ชก

กรรมการ

นางสาวนิภาพร สาสีพันธ์

นิติกร.ปค

กรรมการ

๔.๕.๖ ดำเนินการผลิตเพลงประชาสัมพันธ์ โดยเขียนคำร้อง ทำนองและดนตรี รวมถึงจัดหา นักร้องนำที่มีความเหมาะสม โดยเนื้อหาของเพลงต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ เพื่อใช้สำหรับเป็น เพลงประชาสัมพันธ์โครงการ หรือตามที่กรรมการปกครองกำหนด จำนวน ๑ บทเพลง โดยบันทึกลงบนแผ่น DVD หรือ CD พร้อมปกที่สวยงาม สำหรับนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามวิธีการที่กรรมการ ปกครองกำหนด โดยเพลงที่ได้จัดทำนั้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการปกครอง

๔.๕.๗ ดำเนินการผลิตเนื้อหาเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) บทบาทหน้าที่ ภารกิจ หรือผลการ ดำเนินงานที่น่าสนใจในพื้นที่หรืออื่น ๆ ตามที่กรรมการปกครองกำหนด อาทิเช่น VDO, Pic Post, Infographic หรือบทความประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เนื้อหา (Content) และนำไป เผยแพร่ผ่าน Facebook Fanpage กรรมการปกครอง หรือสื่อสังคมออนไลน์ในเครือข่ายตามที่กรรมการปกครองกำหนด

๔.๕.๘ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ kummakarnmoobaan.com โดยการอัปเดตรายชื่อหมู่บ้าน เข้าแข่งขันตามแนวทาง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” (หมู่บ้านอยู่เย็น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับจังหวัดที่ได้รับรางวัล หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนประสานรวบรวมภาพพิธีการรับมอบรางวัล หมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทาง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” (หมู่บ้านอยู่เย็น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องดูแลเว็บไซต์ตลอดระยะเวลาจนสิ้นสุดเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๕.๙ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รายนามผู้ที่ได้รับรางวัลหมู่บ้านเข้มแข็ง ตามแนวทาง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” (หมู่บ้านอยู่เย็น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด ให้มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ และประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กรรมการปกครอง กำหนด จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่วันคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือนมีนาคม หรือตามวันที่กรรมการปกครองกำหนด

๔.๖.๑ นำสื่อประชาสัมพันธ์ (VTR Series) เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ประเภท Facebook ที่ได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๕ ครั้ง

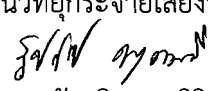
๔.๖.๒ นำสื่อประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ประเภท Facebook Fanpage โดยต้องเป็นเพจที่ได้รับความนิยมจากประชาชน และเป็นสื่อที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบุคคลสาธารณะ หรือองค์กร ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๔ ครั้ง โดยต้องมีการเข้าถึง (Reach) รวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ Reach

๔.๖.๓ นำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อบุคคลเชิงรุก ความยาว ๒ นาที จำนวน ๕ ครั้ง เผยแพร่ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลในช่วงรายการข่าวที่เหมาะสมกับเนื้อหา จำนวน ๑ ช่อง ในช่วงเวลาที่กรรมการปกครองกำหนด

๔.๖.๔ ดำเนินการเผยแพร่รายนามผู้รับรางวัลหมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทาง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” (หมู่บ้านอยู่เย็น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด ตามที่กรรมการปกครองเห็นสมควร โดยประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์รายวันโดยเนื้อหาที่มีขนาดพื้นที่สี่สีเต็มหน้า

๔.๖.๕ ดำเนินการเผยแพร่ประเด็นข่าว สารสาระรู้ ที่สื่อถึงวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยใน ๑ สถานี ต้องมีสถานีเครือข่ายทั่วประเทศ และเป็นสถานีวิทยุกระจายเสียงที่ได้รับความนิยมจากประชาชนทั่วไป


นายสุวัชรวิชัย วิชัยดิษฐ์
จพง.ปค.ชก
ประธานกรรมการฯ


นายรัชชวิชัย พุดศิริ
จพง.ปค.ชก
กรรมการ


นางสาวนิภาพร สาสีพันธ์
นิติกร.ปค
กรรมการ

๔.๖.๖ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวที่สื่อถึงวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลในช่วงเวลารายการข่าวเช้า ตามที่กรรมการปกครองพิจารณาเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง หรือตามที่กรรมการปกครองพิจารณาเห็นชอบ

๔.๖.๗ ดำเนินการผลิตบทสัมภาษณ์ (Group Interview) ผู้บริหารระดับสูงของกรรมการปกครอง หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือเป็นผู้ประพฤติดน เป็นแบบอย่างที่ดี หรือตามที่กรรมการปกครองกำหนด โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ที่มีผู้ติดตามและได้รับความนิยม ในรูปแบบสื่อบทสัมภาษณ์ (Scoop) ตามที่กรรมการปกครองพิจารณาเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔.๖.๘ ดำเนินการนำตราสัญลักษณ์ที่สื่อความหมายถึงคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงบนโต๊ะผู้ประกาศข่าว หรือปรากฏบนหน้าจอรายการเพื่อเผยแพร่และสื่อถึงความสำคัญของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตลอดช่วงรายการข่าว ผ่านช่องทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล จำนวน ๑ ช่อง

๔.๖.๙ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อาทิ บทความ, ข่าว, หรือสื่อบทสัมภาษณ์ เพื่อสร้างการรับรู้ และเชิดชูเกียรติคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ได้รับรางวัล ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ประเภท Facebook Fanpage ในระดับภูมิภาค/ท้องถิ่น ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ สื่อ

๔.๖.๑๐ ดำเนินการเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์ บทความ หรือสารคดี กิจกรรมที่เกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และความสำคัญของวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่มีเนื้อหาสื่อถึงประวัติความเป็นมา บทบาท การกิจ อำนาจหน้าที่ ผลงาน ความสำคัญ ของคณะกรรมการหมู่บ้านที่มีต่อสังคม การสดุดีเชิดชูวีรกรรมความเสียสละของ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) การสดุดีสดุดยอคณะกรรมการหมู่บ้านที่ประสบความสำเร็จ หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน ที่มีผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ข่าว เว็บไซต์ข่าวใด ๆ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ สื่อ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับกรรมการปกครอง

๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบงาน

กรรมการปกครองจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๖.๑ แผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ หนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล และสถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๒ ชุด

๖.๓ เอกสารที่แสดงยอดการติดตาม การเข้าถึง หรืออื่น ๆ ของสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๔ Clipping ข่าวที่ได้เผยแพร่ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ หรือเอกสารที่แสดงได้ว่าการเผยแพร่ข่าวดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด

๖.๕ Flash Drive ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน และ Footage ทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๗ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖.๘ เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

นายสุวดิษฐ์ วิชัยดิษฐ์

จพง.ปค.ชก

ประธานกรรมการฯ

นายรัชชวิษ พุฒศิริ

จพง.ปค.ชก

กรรมการ

นางสาวนิภาพร สาสิทธิ์

นิติกร.ปค

กรรมการ

/ ๗.งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรรมการปกครอง ยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรรมการปกครองในอัตราวันละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือวันที่กรรมการปกครองได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์กับกรรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วน ของรายการที่กรรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้กรรมการปกครอง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรรมการปกครองจะพิจารณาข้อเสนอ และให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอฯ โดยกรรมการปกครองจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

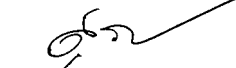
๙.๒.๑ แนวคิด (Concept) เนื้อเรื่อง (Storyboard) และบทของสารคดีสั้น ความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอ ความน่าสนใจ ความเข้าใจในการกิจบทบาทหน้าที่อย่างถ่องแท้ โดยพิจารณาจากมุมมองที่น่าสนใจ และตัวอย่างผลงาน (๒๐ คะแนน)

๙.๒.๒ การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด (๒๕ คะแนน)
- พิจารณาข้อเสนอการออกแบบที่มีความเข้าใจในการสื่อสาร ตรงตามแนวความคิด (Concept) และกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙.๒.๓ แนวคิดการออกแบบการปรับปรุงเว็บไซต์ ข้อมูลในการเผยแพร่ภารกิจ บทบาทหน้าที่แบบบูรณาการและยั่งยืน (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากแนวคิด รูปแบบ การออกแบบการปรับปรุงข้อมูลหรือเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการปกครอง และตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุด

๙.๒.๔ เนื้อหาของเพลงประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)
- พิจารณาถึงแนวคิดในการทำเพลง เนื้อหาของบทเพลง ทำนอง คำร้อง ศิลปิน ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ


นายสุวัชร วัชชีดิษฐ์
จพง.ปค.ชก
ประธานกรรมการฯ


นายรัชชวิษ พุฒศิริ
จพง.ปค.ชก
กรรมการ


นางสาวนิภาพร สาสีพันธ์
นิติกร.ปค
กรรมการ

๙.๒.๕ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สถานีโทรทัศน์ดิจิทัล สถานีวิทยุกระจายเสียง ช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ที่จะนำข่าวหรือคลิปวิดีโอเผยแพร่ โดยต้องนำเสนอรายชื่อช่องทางการประชาสัมพันธ์ (๑๕ คะแนน)

- พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่ที่ตอบโจทย์แนวทางการสื่อสารตามแนวคิดที่ตรงตามวัตถุประสงค์รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ประเภทนั้น ๆ เป็นสำคัญ

๙.๒.๖ ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้เสนอราคาที่ได้ยื่นไว้ พร้อมสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่เสนอนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๗ ประสบการณ์และความชำนาญงานของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ (๕ คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติทีมงาน ประกอบด้วยประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผลงานเด่น หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงาน

๙.๒.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการและกรมการปกครองมากที่สุด (๕ คะแนน)

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน (จาก ๑๐๐ คะแนน) กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพิจารณาเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๐. การส่งตัวอย่างผลงานของผู้เสนอราคา

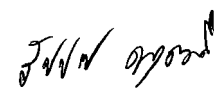
๑๐.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกรายจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นเอกสาร และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ วิธีการผลิตและช่องทางการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อสังคมออนไลน์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาทุกสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันเริ่มงานจนถึงสิ้นสุดโครงการพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจองเวลาออกอากาศ/เผยแพร่ ของสื่อต่าง ๆ มาพร้อมด้วย

๑๐.๑.๒ ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา ทีมงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ

๑๐.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญาโครงการ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคาโดยจะต้องเป็น ผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้


นายสุวดิษฐ์ วิชัยดิษฐ์
จพง.ปค.ชก
ประธานกรรมการฯ


นายรัชชวิช พุดศิริ
จพง.ปค.ชก
กรรมการ


นางสาวนิภาพร สาสิทธิ์
นิติกร.ปค
กรรมการ

๑๐.๑.๔ นำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการและงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จัดจ้าง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนระดับสากลที่น่าเชื่อถือ เพื่อบริหารจัดการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำตัว นำเสนอผลงาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น และต้องมีความยาวไม่เกิน ๒๐ นาที ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด วิธีการถ่ายทอดเรื่องราว และขอบเขตของเนื้อหาที่จะดำเนินการผลิตสื่อต่าง ๆ

๑๐.๒.๒ จัดทำตัวอย่างคลิปวิดีโอ ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือการประชาสัมพันธ์ ๕ ตอน ที่มีความสำคัญต่อคณะกรรมการหมู่บ้านของกรมการปกครอง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในครั้งนี้ จำนวน ๑ ชิ้นงาน

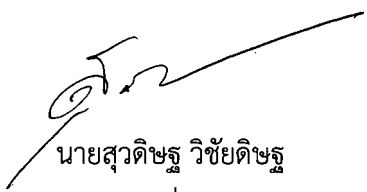
๑๐.๒.๓ จัดทำเพลงประกอบเนื้อหา (Demo) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของคณะกรรมการหมู่บ้าน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในครั้งนี้ จำนวน ๑ เพลง

๑๐.๒.๔ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร เพลง และคลิปวิดีโอ ตาม ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ เพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง


นายสุดิษฐ์ วิชัยดิษฐ์
จพง.ปค.ชก
ประธานกรรมการฯ


นายรัชวิช พุ่มศิริ
จพง.ปค.ชก
กรรมการ


นางสาวนิภาพร สาลีพันธ์
นิติกร.ปค
กรรมการ